



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 4

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0024/2025

Datum: 30. 6. 2025

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU VRTCA IVANČNA GORICA ZA LETO 2024

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil z Poročilom o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2024.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Branka Kovaček, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Poročilo o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2024

LETNO POROČILO 2024

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

Svet vrtca je gradivo obravnaval na svoji 12. seji, 20. 02. 2025.

Poročilo pripravili:

- Poslovno poročilo: Branka Kovaček, ravnateljica
- Finančno poročilo: Mojca Zupančič, računovodja

Odgovorna oseba: Branka Kovaček
Februar, 2025

Besedilo ni lektorirano.

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

- 1.1 Poročilo ravnatelja
- 1.2 Poročilo predsednice Sveta vrtca
- 1.3 Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica
- 1.4 Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Poslanstvo zavoda in vizija
- 1.7 Pregledi in nadzor vrtca

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

- 2.1. Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
- 2.2. Poročilo o izvedbi programov vrtca
 - 2.2.1. Vpis otrok v vrtec
 - 2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca
 - 2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu
 - 2.2.4. Poročilo o realizaciji programa vrtca
 - 2.2.5. Zdravje v vrtcu
 - 2.2.6. Obiskanost vrtca in delež plačila staršev
- 2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja
 - 2.3.2. Letni cilji zavoda iz finančnega in delovnega načrta
 - 2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
 - 2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljena standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
 - 2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.3.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi
 - 2.3.9. Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja regionalni razvoj ipd.
 - 2.3.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

- 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- 3.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve
- 3.1.3. Zaloge
- 3.1.4. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- 3.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

- 3.2.1. Analiza prihodkov
- 3.2.2. Analiza odhodkov
- 3.2.3. Davek od dohodka pravnih oseb
- 3.2.4. Poslovni izid

3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

3.5. Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb

3.6. Pojasnilo k izkazu računa financiranja

3.7. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

3.8. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4. ZAKLJUČEK

5. PRILOGE

Letno poročilo

je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovanja javnih zavodov. Finančno poslovanje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema:

- načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta,
- računovodenje in poročanje ter
- varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V vzgoji in izobraževanju poznamo specifikko razhajanja strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 01. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdelava nove letne delovne (strokovne) načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 01. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba.

Dokument LETNI DELOVNI NAČRT, ki ga v začetku šolskega leta pripravljajo in sprejemajo na vzgojiteljskem zboru, na svetu staršev in na svetu vrtca, ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Le-te so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcih (za vsak javni vrtec posebej).

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva (v vrtcu računovodja).
- Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN (v vrtcu ravnateljica).

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Računovodja odgovarja poslovodnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.
- Poslovodni organ (ravnateljica zavoda) odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).

1. POSLOVNO POROČILO

Splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2024 je bilo tudi v Vrtcu Ivančna Gorica podrejeno prihajajočim spremembam kurikularne prenove ter nadaljevanju problematike pomanjkanja kadra.

Prenova sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji se odvija v smeri kurikularne prenove z modernizacijo poklicnega in strokovnega izobraževanja, zakonodajnih sprememb in priprave nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja za obdobje 2023 - 2033. V vertikali vzgoje in izobraževanja se prenova dogaja tudi na področju predšolske vzgoje. Vrtec Ivančna Gorica je aktivno vključen pri spreminjanju obstoječega kurikula in zakonskih sprememb. Predstavljam vrtce v Kurikularnem svetu RS na MVI in kot ravnateljica vrtca sodelujem v posameznih strokovnih komisijah na Zavodu RS za šolstvo. Vzgojiteljice našega vrtca posredno proaktivno sodelujejo pri vseh napovedanih spremembah. Izvajajo kolegialne hospitacije (prikaz neposrednega dela z otroci v igralnicah vrtca) za kolege in kolegice drugih javnih in zasebnih vrtcev. Skladno s časovnico sprememb, bo novi Kurikulum za vrtce sprejet v marcu 2025.

V sled napovedanim spremembam smo za naše zaposlene organizirali niz strokovnih izobraževanj. Le-ta so bila dopolnjena tudi s prioritetskimi nalogami zavoda iz letnega delovnega načrta, kamor sodi skrb za varnost vključenih otrok. Poseben poudarek smo dali preprečevanju poškodb in skrbi za varna živila (dietna prehrana). Vseeno pa ne želimo, da pretirana skrb za varnost ohromi razvojni potencial predšolskih otrok. Kljub izzivom okolja želimo otrokom omogočiti kar največ bivanja na prostem, v urbanem in naravnem okolju. Igralnica ni več le dnevni bivalni prostor za posamezno skupino otrok, temveč postaja pomemben izzivalen učni prostor in kjer se umika frontalni način dela individualnemu pristopu in otroka resnično postavlja v središče. Otrok in njegove razvojne zmožnosti, potrebe in njegova participacija pri razvoju, igri in učenju postajajo nov način vzgojiteljeve usmeritve pri strokovnem delu.

Z zadovoljstvom ugotavljam, da ima Vrtec Ivančna Gorica izjemno strokovno uspešne posamezne vzgojiteljice, ki postajajo dobri mentorji mlajšim in novim kolegicam ter hkrati skrbijo za strokoven ugled zavoda.

Žal se je tudi v letu 2024 nadaljevala in še poglobljala kriza deficita kadra. Tako smo v letu 2024 izjemno težko zaposlovali in tudi zadrževali prehajajoči kader. Če smo v preteklem letu ugotavljali, da je težje zaposliti tehnične delavce in pomočnike vzgojiteljev, lahko sedaj mirno zapišemo, da se kadrovski primanjkljaj kaže prav na vseh delovnih mestih. Na razpise se je prijavljalo zelo malo ali nič ustrezno izobraženih kadrov, zato je predvsem v obdobju od marec do avgust in potem v mesecu decembru 2024 posamezno delovno mesto ostalo celo prazno oziroma nezasedeno. To so bile predvsem pomočnice vzgojiteljice za sočasnost, ki dopolnjujejo prisotnost dovolj odraslih (6 urna sočasnost odraslih oseb oddelkih 1-3 let) v posameznem oddelku vrtca. Zagotovljena pa je bila prisotnost dveh odraslih oseb v oddelku.

V letu 2024 smo beležili daljše bolniške odsotnosti (5), ki dodatno onemogočajo normalno delovanje zavoda. Neprestano razporejanje in prerazporejanje prisotnih kadrov povzroča tudi oteženo delovno okolje. Žal se je kadrovska stiska odražala tudi pri kritiki posameznih staršev, ki so težko razumeli kadrovske menjave v oddelku njihovega otroka.

Zaposlovanje kadrov v vzgoji in izobraževanju postaja resen problem in izziv na nivoju republike.

V letu 2024 smo v Vrtcu Ivančna Gorica izvajali dnevni program predšolske vzgoje v 44 oddelkih, osmih enotah vrtca na 10 lokacijah na področju celotne občine Ivančna Gorica. Od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 smo organizirali 17. oddelkov I. starostnega obdobja in 26 oddelkov II. starostnega obdobja ter prilagojen program v razvojnem oddelku.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 146 delavcev. Štiri delavke so bile na porodniškem dopustu in pet delavk na daljši bolniški odsotnosti. Vsa nadomeščanja odsotnih delavcev smo poskušali pokrivati z ustreznimi kadri, ki so kandidirali na javne razpise Zavoda RS za zaposlovanje. V letu 2024 so se upokojili 4 zaposleni.

Zavod je imel v letu 2024 skupaj 5.282.417 € odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,8 %. Za odhodke smo porabili za 0,3 % več sredstev kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

V letu 2024 smo imeli v vseh naših enotah vrtca redne preglede zdravstvene inšpekcije. Po pregledu dokumentacije ni bilo ugotovljenih kršitev. Drugih pregledov ni bilo.

Vodenje zavoda je bilo vse leto 2024 podrejeno k težnji k uresničevanju letnega delovnega načrta v vseh oddelkih in enotah ter principu dobrega gospodarjenja.

Leto 2024 ocenjujem za poslovno težje, a uspešno leto na strokovnem in organizacijskem področju vrtca.

1.2 Poročilo predsednice Sveta vrtca

Najvišji organ vrtca je **Svet vrtca**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet vrtca opravlja pristojnosti po 48. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščenobesedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Svet vrtca sestavljajo naslednji člani:

Predstavniki delavcev vrtca: Tina Avbar, Tadeja Babič, Teja Kuhelj, Maja Strmole in Irena Bregar.

Predstavniki ustanovitelja: Anja Lekan, Ana Jerina in Uroš Dežman.

Predstavniki staršev: Nika Stopar, Tjaša Jecl in Andraž Škoda.

Predstavnikom staršev traja mandat do izstopa otroka iz vrtca, a ne več kot 4 leta.

Predsednica Sveta vrtca: Teja Kuhelj.

Podpredsednica Sveta vrtca: Anja Lekan.

Delo na seji sem vodila predsednica Sveta vrtca. Zapisnik je pisala predstavnica delavcev vrtca Tadeja Babič. Za arhiviranje in drugo administrativno delo je poskrbela tajnica zavoda. Gradiva za sejo v večini točk dnevnega reda je pripravila ravnateljica zavoda Branka Kovaček.

V tem letu so 3 seje redne in 1 korespondenčna. Povprečna prisotnost na sejah je bila 75,75%. Vse seje so bile sklepčne. Na vse seje Sveta vrtca je bila vabljen ravnateljica zavoda.

Na 9. sejo je bila vabljen računovodja zavoda Mojca Zupančič, ki je predstavila računovodsko letno poročilo in nam predstavila finančni načrt za leto 2024.

Predstavnik sindikata v Svetu vrtca ni, ker vrtec nima organiziranega reprezentativnega sindikata. Delavcem VVZ Vrtca Ivančna Gorica o delu Sveta vrtca poročamo njihovi predstavniki in ravnateljica. Na zboru delavcev, 21. 06. 2024, sem o delu Sveta vrtca poročala sama.

Vse seje so vodene po načelu razpravljanja. Člani pogosto podajajo svoja mnenja, postavljajo dodatna vprašanja in so konstruktivni. V zvezi z glasovanji se odločamo sprotno, razen če je način glasovanja zakonsko že določen. Najpogosteje glasujemo javno. Razprave namenjamo tudi aktualnim temam s področja vzgoje in izobraževanja tako z lokalnega kot tudi z državnega okolja.

Menim, da Svet vrtca svoje naloge iz zakona in naloge, ki so nam zaupane, opravlja korektno, vestno in skladno s pričakovanji vseh udeleženi. Vsi člani smo se trudili iskati najboljše rešitve v korist otrok in zavoda, pri svojem delu pa smo vzpostavili kulturnen odnos, ki temelji na medsebojnem sodelovanju in spoštovanju.

Svet vrtca se je v letu 2024 sestel na 3. rednih sejah z naslednjimi točkami dnevnega reda:

Datum	Dnevni red	Sklepi seje
27. 02. 2024 9. seja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 19. 10. 2023. 2. Obravnava in sprejem Sklepa popisne komisije o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2023. 3. Obravnava in sprejem LETNEGA POROČILA 2023. 4. Ocena ravnateljve delovne uspešnosti 2023. 5. Predstavitev in sprejem PROGRAMA DELA 2024 s KADROVSKIM NAČRTOM 2024. 6. Obravnava in sprejem FINANČNEGA NAČRTA 2024. 7. Imenovanje volilne komisije. 8. Predlogi, pobude in razno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik se sprejme v celoti. 2. Člani Sveta vrtca smo seznanjeni z odpisi, ki jih predlaga inventurna komisija po popisu za leto 2023. Iz evidenc se izloči drobni inventar v vrednosti 3.244,36€ in osnovna sredstva v nabavni vrednosti 8.760,97€. 3. Letno poročilo 2023 se sprejme v celoti. 4. Člani Sveta vrtca smo ravnateljici podali pozitivno mnenje ter sprejeli Ugotovitveni sklep 2, ki dosega 100% vrednostno merilo. 5. Program dela in kadrovske načrt smo člani Sveta vrtca sprejeli v celoti. 6. Poročilo finančnega načrta se sprejme v celoti. 7. Potrdili smo imenovanje dveh novih nadomestnih članov, in sicer ga. Nadjo Pristovšek in namestnico predsednika ga. Marico Kralj.

<p>6. 6 2024 10. seja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika 9. redne seje Sveta vrtca, z dne 27. 02. 2024. 2. Pregled zapisnika 1. korespondenčne redne seje Sveta vrtca, z dne 25. 3. 2024. 3. Poročilo o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2024/2025 in sprejemu otrok. 4. Pregled in odločanje o prispelih dogovorih (v zakonitem roku) na odločitve Komisije za sprejem otrok v vrtec. 5. Razno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik se v celoti soglasno sprejme. 2. Člani Sveta vrtca so pregledali zapisnik 1. korespondenčne redne seje Sveta vrtca, ki je potekala od 22. 3. 2024 do 25. 3. 2024. Zapisnik se v celoti soglasno sprejme. 3. Člani Sveta vrtca smo bili podrobno seznanjeni s Poročilom o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2024/25 in s potekom postopka sprejema otrok v vrtec, ki se je vodil skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec. 4. Člani Sveta vrtca so bili podrobno seznanjeni s številom vpisanih in odklonjenih otrok v vrtec za šolsko leto 2024/25. Pri odločanju pritožb vlagateljev zoper odločitve komisije za sprejem otrok v vrtec so ravnali v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov otrok in staršev. Obravnaval se je vsak ugovor posebej in se o njem odločal. Na naslov Sveta vrtca sta v zakonitem roku prispela 2 ugovora. Napak pri odločanju Komisije za sprejem otrok v vrtec ni bilo, zato so člani Sveta vrtca sprejeli odločitve, da sta bila ugovora neutemeljena.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>22. 10. 2024 11. seja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 5. 6. 2024. 2. Sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta 2023/2024. 3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25. 4. Predlogi, pobude. 5. Razno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik se sprejme v celoti. 2. Člani Sveta vrtca na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/2024 nismo imeli pripomb, zato je bil soglasno potrjen. 3. Člani Sveta vrtca smo soglasno sprejeli Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2024/2025. 4. Na predlog predsednice Sveta vrtca Teje Kuhelj, smo člani sveta vrtca podali mnenje za napredovanje ravnateljice ga. Branke Kovaček v naziv Višji svetnik. Člani Sveta vrtca smo ravnateljici podali pozitivno mnenje.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Predsednica Sveta vrtca:
Teja Kuhelj, dipl. vzg.

1.3. Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev VVZ VRTEC IVANČNA GORICA

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost. Po ustavi je v Sloveniji izobraževanje svobodno. Izjema je osnovnošolsko izobraževanje. Učni jezik je slovenski. Na narodno mešanih območjih imajo otroci pravico do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku.

V Sloveniji je sistem vzgoje in izobraževanja organiziran v glavnem kot javna služba. Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.



Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Glede na potrebe staršev in zmožnostmi lokalne skupnosti se lahko izvaja različne programe: dnevne, poldnevne in krajše. Programe izvajajo vzgojiteljice in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljic. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.

Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca. Starševski delež financiranja dopolnjuje finančni vir Ministrstva za izobraževanje (državni proračun).

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let do vstopa v šolo.

Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulumu, kakor tudi pri prostorih in opremljenosti vrtca.

Predšolsko vzgojo izvajajo javni vrtci. Mrežo javnih vrtcev pa lahko dopolnijo tudi zasebni vrtci, vrtci s koncesijo in manjši vrtci do največ 10 oddelkov, priključeni k osnovnim šolam.

Razlika med koncesijskim in zasebnim vrtcem je v finančnem deležu, ki ga mora zagotoviti občina, kjer se vrtci nahajajo (85% na otroka v zasebnem vrtcu in 100% na otroka v vrtcu s koncesijo) in seveda v programu.

Predšolska vzgoja je lahko organizirana tudi na domu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki sta zaposlena v vrtcu ali zasebnega vzgojitelja. Le varstvene storitve pa lahko ponujajo tudi varuhi, ki niso kvalificirani za izvajanje predšolske vzgoje. Vsi morajo biti registrirani na Ministrstvu za izobraževanje ter pri opremljenosti vrtca in organizaciji dela upoštevati natančno predpisane normative.

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V SLOVENSKE VRTCE (vir: SURS)

V šolskem letu 2023/24 je vrtec obiskovalo 94,7 % otrok te starosti. Pred desetimi leti je ta odstotek znašal 89,4 %.

Delež otrok, starih od 1 do 5 let, ki so vključeni v predšolsko vzgojo in izobraževanje v vrtcih v Sloveniji je 85,5%, lani 84,6%.

Odstotni delež otrok, ki so vključeni v vrtce, glede na število otrok v starostni skupini od 1 do 5 let v Občini Ivančna Gorica je 84,2, do leta 2022 pa 80,2%.

Na dan 1. 9. 2024 je bilo v vrtce vključenih 81.646 otrok, kar je za 2.815 manj otrok kot leto prej. Število otrok v prvem starostnem obdobju (otroci, stari 1 in 2 leti) se povečuje, v drugi starostni skupini (otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo) pa se zmanjšuje. Predšolsko vzgojo izvaja 108 samostojnih vrtcev in njihovih enot, od tega 77% javnih in 23% zasebnih.

V slovenskih vrtcih je na dan 1.9.2024 skupno število vzgojiteljev 12.440 kar je 1,2% manj kot v preteklem letu. To pomeni povprečno 6,8 otroka na eno odraslo osebo v oddelku vrtca. Poklic je izrazito feminiziran (97,3 % žensk in 2,7 % moških).

V zadnjih letih se je zelo okrepila zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami. V Sloveniji deluje 76 razvojnih oddelkov - v 55 vrtcih - v 40 občinah. Eden izmed njih pripada tudi Vrtcu Ivančna Gorica.

V Sloveniji je področje predšolske vzgoje še precej mlado, a si dejavnost počasi in vztrajno oblikuje strokovno in kakovostno premišljeno pot, ki je v največji meri v korist predšolskega otroka.

VRTEC IVANČNA GORICA

je javni vzgojnovarstveni zavod, ki je organiziran na področju **občine Ivančna Gorica** za potrebe urejanja organizirane predšolske vzgoje.

Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20. 12. 1996, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.

Z delom je pričel 01. 01. 1997. Predšolska vzgoja je bila organizirana v 10 oddelkih vrtca na 4 lokacijah: Ivančna Gorica (3 oddelki), Šentvid pri Stični (3 oddelki), Višnja Gora (2 oddelka) in Stična (2 oddelka). Na Krki je krajši čas poslovala še vzgojnovarstvena družina, ki je s svojim delovanjem prenehala leta 1998. Skupno je bilo zaposlenih 33 delavcev.

Vrtci so delovali z velikim številom vključenih otrok (normativ v oddelkih starejših otrok - do 30) in s povprečno 1,6 zaposlenega na oddelek. Navadno so bila dela in naloge varuhinje (danes pomočnice vzgojiteljice) združena z delom čistilke ali celo začasne kuharice. Pri delu so upoštevali Vzgojni program za vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki ga je narekovala država. Izobrazba strokovnih delavcev je bila od II. do V. stopnje. Vrtec Ivančna Gorica prvih desetih let svojega delovanja ni vključeval najmlajših otrok (1-2 letni), saj se je ves čas srečeval s problemom premalo prostorskih kapacitet. V vrtec se je sprejemalo prednostno starejše otroke, za katere je bilo pomembno, da se socializirajo oziroma vključijo v sistem izobraževanja vsaj zadnje leto pred vstopom v šolo.

Povpraševanja po vključitvi v organizirano predšolsko vzgojo so ves čas skokovito naraščala. Starši so prepoznali nujo in pomembnost vzgojno varstvenega sistema, strokovnega pristopa in vključevanja otrok med sovrstnike. Vrtec Ivančna Gorica se je ves čas srečeval s problematiko kapacitet in skupaj z ustanoviteljem iskal rešitve.

Danes ima Vrtec Ivančna Gorica organiziranih 44 oddelkov na 10 lokacijah na področju občine Ivančna Gorica. Vrtec obiskuje do 792 otrok in zanje skrbi 146 zaposlenih. Strokovno delo poteka skladno z nacionalnim dokumentom *Kurikulum za vrtce (1999)*. Vzgojitelji imajo visoko izobrazbo pedagoške smeri (VII/1) – predšolska vzgoja, njihovi pomočniki pa srednješolsko strokovno izobrazbo (V) – smer vzgojitelj predšolskih otrok. Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja.

Dovoljeno število otrok v oddelkih je omejeno z zakonsko določenimi normativi, prav tako tudi število zaposlenih na oddelek vrtca v posamezni starostni skupini otrok. V načrtovanje delovanja zavoda so, skladno s strokovno avtonomijo, vključeni tudi starši otrok.

Vodenje zavoda poteka s ciljem neprestanega povezovanja in sodelovanja znotraj enot zavoda, iskanja novih strokovnih znanj in udejanja novih pedagoških praks.

Vrtec Ivančna Gorica se povezuje tudi z drugimi sorodnimi zavodi. Ohranja in krepi sodelovanje z lokalno skupnostjo ter širše. Ves čas ohranjamo bogato sodelovanje z Zavodom za šolstvo, ki je kreator strokovnih smernic dela.

Vrtec Ivančna Gorica izvaja dnevni program vzgoje in varstva, ki se odvija dopoldne in popoldne (10,5 ur/dan poslovalnega časa) in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok od 11. mesecev do vstopa otroka v osnovno šolo.

Vrtec izvaja tudi program z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami v rednih oddelkih vrtca, ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami (razvojni oddelek vrtca).

Z odprtjem nove enote vrtca – vrtec Videk v Šentvidu pri Stični se je Vrtec Ivančna Gorica trenutno razbremenil problema odklonjenih otrok, saj smo v novembru 2022 prvič lahko sprejeli vse prosilce za vrtec.

Dne 28. 02. 1997 je Vrtec Ivančna Gorica vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 22. 12. 2022.

Kapacitete Vrtca Ivančna Gorica

Vrtec Ivančna Gorica se je že od svoje ustanovitve dalje srečeval s problemom premajhnih prostorskih kapacitet, ki bi vsem prosilcem omogočile vpis v vrtec.

Občina Ivančna Gorica je ob vseh pobudah vrtca iskala ustrezne stalne ali začasne prostorske rešitve. Dodatne probleme s prostori je povzročilo zakonsko znižanje dovoljenega števila otrok v oddelkih. Kot je že zapisano, se je problematika kapacitet vrtca precej izboljšala z odprtjem novega vrtca Videk v Šentvidu pri Stični.

V postopku vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2024/2025 je bila narejena čakalna lista otrok zgolj za oddelke 1-2 letnih otrok (rojeni v letu 2023). Vse ostale generacije otrok smo lahko sprejeli v vrtec.

Trenutno je stanje števila prosilcev za vrtec in prostih mest v vrtcih, v korist prosilcem.

Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica od ustanovitve dalje:

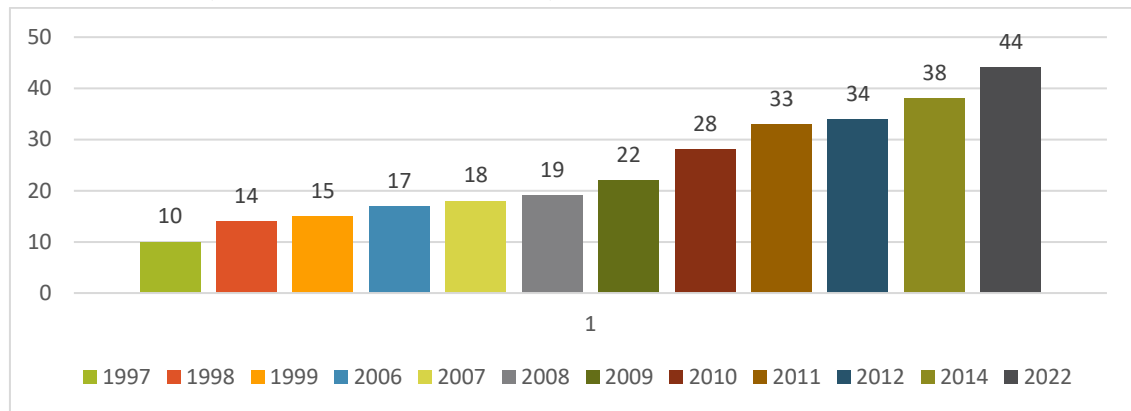
1. **1. 1. 1997 začetek poslovanja vrtca** v skupno 11 oddelkih vrtca na štirih enotah (Ivančna Gorica z VVD na Krki, Višnja Gora, Šentvid pri Stični in Stična).
2. 1. 9. 1998 širjenje dejavnosti v že obstoječih lokacijah (Vrtec Marjetica v Ivančni Gorici 1 oddelek v sosednji stavbi in Vrtec Čebelica v Šentvidu pri Stični 1 oddelek) in odprtje nove lokacije/enote vrtca Vrtec Sonček Zagradec, 1 oddelek. Vrtec ima skupno 14 oddelkov.

3. 1. 9. 1999 odprtje dodatnega oddelka v prostorih OŠ na Muljavi. Vrtec ima skupno 15 oddelkov.
4. 1. 9. 2006 odprtje nove lokacije/enote Pikapolonica v Ivančni Gorici (stavba SŠJJ) - dodatna 2 oddelka. Vrtec ima skupno 17 oddelkov.
5. 1. 9. 2007 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 18 oddelkov.
6. 1. 9. 2008 dodatna oddelka v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 19 oddelkov.
7. 1. 9. 2009 dodatna oddelka v stavbi OŠ Šentvid in dodaten polovični oddelek na Muljavi. Vrtec ima skupno 22 oddelkov.
8. **1. 1. 2010 dodatni oddelki v novi stavbi Vrtca Marjetica v Ivančni Gorici.** Vrtec ima skupno 28 oddelkov.
9. **1. 9. 2011 dodatna nova enota vrtca na Krki.** Vrtec ima skupno 33 oddelkov.
10. 1. 9. 2012 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 34 oddelkov.
11. **1. 1. 2014 odprtje oddelka vrtca s prilagojenim programom - razvojnega oddelka.** Vrtec ima skupno 35 oddelkov.
12. **7. 2. 2014 odprtje nove stavbe ob obstoječem vrtcu v Višnji Gori** - dva dodatna oddelka. Vrtec ima skupno 37 oddelkov.
13. 1. 9. 2014 odprtje dodatnega oddelka v večnamenskem prostoru v vrtcu Polžek v Višnji Gori. Vrtec ima skupno 38 oddelkov.
14. **1. 9. 2015 odprtje vrtca Sonček v Zagradcu.** Istočasno se je ukinilo oddelek vrtca na Krki in na Muljavi. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
15. 1. 9. 2017 ukinitve dislociranega oddelka Žabice pri knjižnici.
16. 1. 9. 2017 selitev RAZVOJNEGA ODDELKA v vrtec Polžek v Višnji Gori (iz stavbe CZBO v Šentvidu pri Stični). Vrtec ohrani 37 oddelkov.
17. 1. 9. 2017 – odprtje dveh oddelkov vrtca v prizidku stavbe OŠ v Višnji Gori. Vrtec ima 38 oddelkov.
18. 1. 9. 2020 – selitev enega oddelka vrtca iz OŠ Višnja Gora v prostore stanovanjskega bloka v Višnji Gori v neposredni bližini Vrtca Polžek. Vrtec ima 38 oddelkov.
19. 1. 9. 2021 - oddelek vrtca se je iz prostorov OŠ selil v prostore večnamenskega prostora Vrtca Polžek v Višnji Gori. Razvojni oddelek je bil začasno premeščen v preurejene (otrokom prilagojene) prostore zbornice Vrtca Polžek. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
20. **2. 11. 2022 – odprtje nove enote vrtca Videk v Šentvidu pri Stični.** V novi vrtec se preselita dva oddelka iz OŠ Ferda Vesela v Šentvidu pri Stični in razvojni oddelek iz vrtca Polžek v Višnji Gori. Prostor v Višnji Gori se spet nameni zbornici. Vrtec ima 44 oddelkov.

Glede na povpraševanje po predšolski vzgoji v občini bo potreben temeljit premislek o izgradnji vrtca na Krki ali v Zagradcu, kjer se število predšolskih otrok povečuje. Zelo

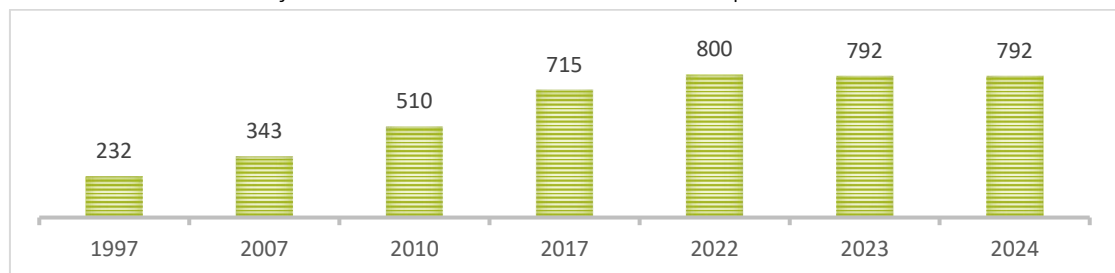
verjetno se bo istočasno postopno zapiralo oddelke v edinem nenamenskem vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici (v prostorih srednje šole), kjer se število predšolskih otrok zmanjšuje.

Tabela: Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica po letih – število oddelkov



V letu 1997 je bilo organiziranih 10 oddelkov vrtca in 1 oddelek VVD. Od novembra 2022 dalje imamo organiziranih 44 oddelkov vrtca.

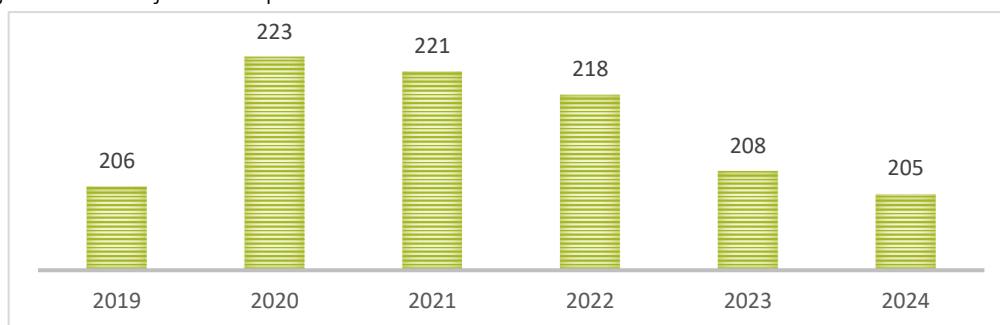
Tabela: Število vseh vključenih otrok v Vrtec Ivančna Gorica v posameznih letih



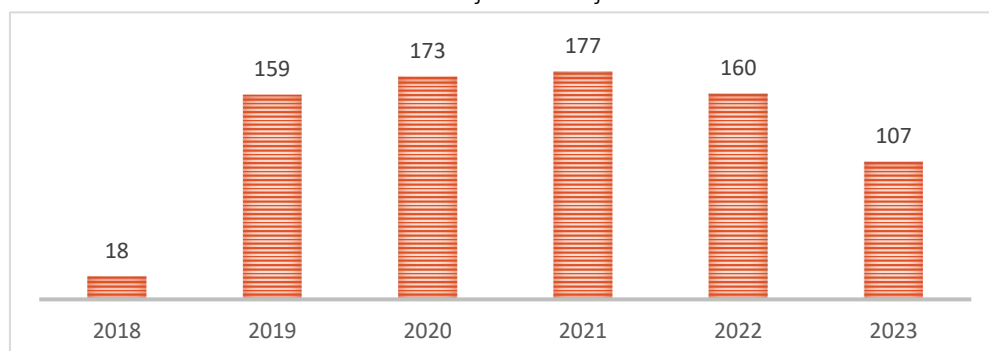
Na skupno število vključenih otrok vpliva organizacija oddelkov: kadar je organiziranih več oddelkov II. starostnega obdobja (3-6 letni otroci), kjer je višji dovoljeni normativ števila otrok v oddelku, se lahko skupno število vključenih otrok v vrtec v posameznem letu zvišuje. V primeru večjega števila oddelkov I. starostnega obdobja (1-3 let), kjer je nižji normativ dovoljenega števila otrok v oddelku, se skupno število vključenih otrok v zavod zniža.

V zadnjih dveh letih se število oddelkov I. starostnega obdobja zvišuje, skupno število vključenih otrok pa se s tem znižuje. Predvidevamo, da se bo ta trend nadaljeval.

Po podatkih Ministrstva za izobraževanje (aplikacija SOKOL) je bilo v občini Ivančna Gorica v letu 2024 prijavljenih naslednje število predšolskih otrok:



Vrtec Ivančna Gorica v letu 2024 obiskuje naslednje število otrok:



Otroci, rojeni v letu 2018 predstavljajo število odloženega šolanja. V letu 2024 je 8,7% odloženega vpisa v 1. razred v OŠ na področju občine Ivančna Gorica.

Po podatkih Sokola (*Pregled demografskih podatkov po šolskih okoliših - Portal MVI*) je v letnicah rojstva od 2019 do vključno 2023 v Občini Ivančna Gorica prijavljenih **1076 predšolskih otrok**, kar je 1,% otrok manj, kot v predšolski generaciji 2018-2022.

72% vseh prijavljenih otrok v občini Ivančna Gorica obiskuje Vrtec Ivančna Gorica.

12,2% otrok je vključenih v občinski zasebni in koncesijski vrtec ali v druge vrtce z drugačnimi programi po Sloveniji (Waldorfski vrtec, Vrtec dobrega pastirja, Montessori program, ...).

15,8% predšolskih otrok ne obiskuje nobene oblike organizirane predšolske vzgoje.

V Vrtcu Ivančna Gorica je razmerje starostnih obdobij 33,5% 1-3 letnih otrok in 66,5% 3-6 letnih otrok.

Vrtec se vsako leto srečuje z vse **večjim številom otrok priseljencev**. V veliki meri so to priseljene družine iz bivših jugoslovanskih republik. Podatka o številu otrok priseljencev v občino Ivančna Gorica nimamo. Državno povprečje priseljenih tujih državljanov v osrednjeslovensko regijo je 33% od vseh priseljencev v letu 2024.

Vrtec Ivančna Gorica sta v letu 2024 vključena 2 **otroka iz romske družine**.



1.4. Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca

PODATKI O VRTCU:

Ustanovitelj vrtca:	Občina Ivančna Gorica
Naziv:	Vrtec Ivančna Gorica
Matična številka:	1125559
Identifikacijska številka za DDV:	SI 94144583
Številka proračunskega uporabnika:	63517
Telefon:	01/ 7887 160 ravnateljica 01/ 7887 167 pomočnice ravnateljice 01/ 7887 162 tajništvo
Telefax:	01/ 7887 165
E-pošta:	vrtec@vrtec-igorica.si
Spletna stran:	https://vrtec-igorica.si

Odgovorna oseba:

ravnateljica	Branka Kovaček, dipl.vzg.
pomočnice ravnateljice	Branka Kastelic, dipl.vzg. Suzana Kocmur, dipl.vzg. Branka Zavržen, dipl.vzg.

Svet vrtca in svet staršev:

Predsednica Sveta vrtca:	Teja Kuhelj, dipl. vzg.
Podpredsednica Sveta vrtca:	Anja Lekan, dipl. inž. agr.
Predsednica Sveta staršev:	Romana Lenarčič

Organizacijske vodje enot:

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava:	Tina Avbar, dipl.vzg.
Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:	Petra Grabljevec, dipl.vzg.
Vrtec Videk, Šentvid pri Stični:	Branka Zavržen, dipl.vzg.
Vrtec Miška, Stična:	Tadeja Babič, dipl.vzg.
Vrtec Polžek, Višnja Gora :	Jožica Potočnik, dipl.vzg.
Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:	Nadja Pristovšek, dipl.vzg.
Vrtec Krka , Krka:	Andreja Črnagoj, dipl.vzg.
Vrtec Sonček, Zagradec:	Anja Čebular, dipl.vzg.

Organizacijske vodje enot so imenovane vsako šolsko leto posebej in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblastim ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca, predvsem kar se tiče združevanja oddelkov in razporeditve delovnega časa zaposlenih. Vodstvo vrtca obveščajo tudi o vseh pomembnih zadevah, ki se tičejo posamezne zgradbe, sodelovanja z okoljem in drugo problematiko, ki je v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

ORGANIZIRANOST VRTCA



V sestavo Vrtec Ivančna Gorica sodijo:

- | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Matični vrtec – vrtec Marjetica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6 |
| Dislociran oddelek Muljava | Ivančna Gorica, Muljava 3 |
| 2. Vrtec Čebelica | Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a |
| 3. Vrtec Videk | Šentvid pri Stični, Šentvid 140 A |
| 4. Vrtec Miška | Stična, Stična 24 |
| 5. Vrtec Polžek | Višnja Gora, Ciglerjeva 27 |
| Dislociran odd. – v stan. stavbi | Višnja Gora, Ciglerjeva 25 |
| 6. Vrtec Sonček | Zagradec, Zagradec 33 |
| 7. Vrtec Pikapolonica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3 |
| 8. Vrtec na Krki | Krka, Krka 1a |

1.5. Glavni podatki o poslovanju zavoda

Poslovanje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2024 uspešno.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz **občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov**. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj (približno 30% ekonomske cene programa), preostali del sredstev za program pa plača vrtcu občina (70% cene programa).

Ceno programa predlaga vrtec, po obrazložitvi pa jo potrdi Občinski svet. Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju. Vrtec občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahteve za poplačilo stroškov. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo. Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Glede na manj predvidljivo poslovno leto predvsem iz razloga kadrovskih nihanj in sprememb v višini plačnih razredov smo vseeno ves čas skrbeli, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno, ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice.

Pregled financiranja v zadnjih treh letih v evrih:

	2022	2023	2024
Prihodki	4.052.074	4.971.411	5.296.079
Odhodki	4.028.235	4.891.662	5.282.417
Razlika	23.839	79.857	13.662

V letu 2024 je Vrtec Ivančna Gorica posloval uspešno. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu za obe dejavnosti tako znaša 11.846 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), manjši del od ostalih občin, neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

Težav z likvidnostjo v letu 2024 nismo imeli oziroma smo jih pravočasno urejali.

1.6. Poslanstvo vrtca in vizija

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnost.

(Iz Zakona o vrtcih).



Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

(iz Konvencije o otrokovih pravicah)

DOLGOROČNI CILJI 2021 – 2026

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnostih,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,

- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

VSEBINSKI POUDARKI

- Vključevanje vseh predšolskih otrok v vrtec, ki ima pomembno vlogo pri razvoju otroka, predvsem pa pri otrocih s posebnimi potrebami in tistih otrok, ki prihajajo iz socialno, kulturno in ekonomsko manj spodbudnih družinskih okolij.
- Preverjati in zagotavljati kakovosti vrtca, tako na sistemski kot procesni ravni.
- Spremljanje individualnega napredka otrok na vseh področjih razvoja in učenja, kar zahteva opredelitev kazalcev procesne kakovosti.
- Spremljanje individualnega napredka otrok v drugem starostnem obdobju (3-6 let) v povezavi s prepoznavanjem morebitne nadarjenosti pri otroku posamezniku.
- Sprotno evalviranje in spremljanje/hospitiranje vzgojnega dela: načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela v vrtčevskem oddelku in na ravni vrtca kot celote.
- Vzpodbujanje drugačnih pedagoških metod in pristopov pri delu.
- Vodilna *dejavnost naj ostaja otroška igra*, ki poteka v »živo« v igralnici, skupnih prostorih, na prostem in jo ne prekinjamo.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih v dnevu oziroma v dnevni rutini.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih iz enega v drugo socialno okolje (dom – vrtec – šola).



1.7. Pregledi in nadzor vrtca

V letu 2024 smo imeli naslednje inšpekcijske nadzore:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS (reden inšpekcijski nadzor minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v dejavnostih na področju otroškega varstva z zunanjimi površinami:
 - 7. 2. 2024, enota Miška Stična (inšp. Tanja Judež),
 - 7. 2. 2024, enota Polžek Višnja Gora (inšp. Tanja Judež),
 - 8. 3. 2024, enota Polžek Višnja Gora, dodatni pregled (inšp. Tanja Judež),
 - 19. 3. 2024, enota Čebelica Šentvid pri Stični (inšp. Tanja Judež),
 - 29. 3. 2024, enota Sonček Zagradec (inšp. Tanja Judež),
 - 16. 4. 2024, enota Videk Šentvid pri Stični (inšp. Tanja Judež),
 - 23. 5. 2024, enota Marjetica Ivančna Gorica (inšp. Tanja Judež),
 - 27. 8. 2024, enota Pikapolonica Ivančna Gorica (inšp. Tanja Judež), ki je pregledala še igrišče vrtca.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin:
 - 25. 9. 2024, enota Marjetica Ivančna Gorica (inšp. Nataša Trunk) – protokol ravnanja z živili.
- Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji (meritve s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji – radon:
 - o 1. 3. 2024 v enotah vrtca Čebelica v Šentvidu pri Stični, Pikapolonica v Ivančni Gorici in vrtec na Krki.

Vsi nadzori so se zaključili po prvem pregledu dokumentacije in stavbe. Morebitne nepravilnosti so bile odpravljene. Izjema je Uprava RS za varstvo pred sevanji, ki bodo meritve prisotnosti radona spremljali še naprej in nas obveščali o rezultatih.

2. POSLOVNO POROČILO

Posebni del

2.1 Zakonske podlage za delo

Osnovne zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje:

- Zakon o zavodih.
- Uredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev.
- Odlok o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.
- Pravilnik o publikaciji vrtca.
- Zakon o javnih naročilih.
- Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije (ZIPRS).
- Interni akti zavoda.
- Druga zakonodaja.

Pri pripravi letnega poročila upoštevamo še določila naslednjih aktov:

- Pravilnik o računovodstvu javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Poročila in priporočila notranjega revidiranja poslovanja Vrtca Ivančna Gorica.
- Register tveganj 2024.

2.2 Poročilo o letni izvedbi programa predšolske vzgoje

2.2.1. Vpis otrok v vrtec

Postopek sprejema v vrtec se odvija skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil sprejet 30. 03. 2011 in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec z dne 31. 03. 2014, 04. 03. 2019 ter nazadnje dne 22. 04. 2020.

Zap. št.	OPRAVILO	IZVAJALEC NALOGE	ROK
1.	JAVNA OBJAVA O SPREJEMU VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Občinski časopis Klasje, spletna stran Vrtca Ivančna Gorica in Občine Ivančna Gorica, radio Zeleni val in oglasne deske v vseh enotah vrtca	do 30. 04. 2024
2.	SPREJEM VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Tajništvo zavoda	Vse leto z zaključkom 30. 04. 2023
3.	PREGLED VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC (pozivi k dopolnitvi vlog, pregled zbranih točk, socialno ogroženi otroci in otroci s posebnimi potrebami,..)	Pomočnici ravnateljice, tajništvo in svetovna delavka	do seje komisije za sprejem otrok v vrtec
4.	SEJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	Člani komisije	torek, 07. 05. 2024 ob 13.00
5.	OBVEŠČANJE STARŠEV – VLAGATELJEV	Pomočnica ravnateljice, predsednica komisije in tajništvo zavoda	V 8 dneh po seji komisije do srede, 15. 05. 2024
6.	UGOVOR ZOPER ODLOČITEV KOMISIJE	Vlagatelji - starši	15 dni od dneva prejema obvestila komisije (do 31. 05. 2024)

7.	VRAČANJE POGODB MED STARŠI IN VRTCEM	Starši sprejetih otrok	do petka, 31. 05. 2024
8.	ODLOČANJE O UGOVORIH	Svet vrtca	sreda, 05. 06. 2024
9.	VPISI V VRTEC Informacija vpisanim o nadaljnjem postopku uvajanja otrok v vrtec.	Ravnateljica vrtca, svetovalna delavka, vzgojiteljice.	roditeljski sestanek za novince četrtek, 06. 06. 2024 v vrtcu Videk.
10.	DNEVI ODPRTIH VRAT VRTCA IVANČNA GORICA	vzgojiteljice	Od 10. 06. 2024 – 13. 06. 2024
11.	RODITELJSKI SESTANEK ODDELKA, kjer je vsaj en otrok novinec Ostali roditeljski sestanki	Vzgojiteljice Vzgojiteljice	ponedeljek; 26. 08. 2024 in torek, 27. 08. 2024 Ure po dogovoru v enoti vrtca Do najkasneje 05. 09. 2024
12.	UVAJALNI DNEVI	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice	28. 08. 2024, 29. 08. 2024, 30. 08. 2024 od 9.00 do 11.30 in postopno ves teden do 06. 09. 2024 naprej v dogovoru z vzgojiteljico

Komisija za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2024/2025, se je sestala 7. 5. 2024. Na komisiji je bilo prisotnih vseh 5 članov, in sicer:

- Denis Malnar, predstavnik staršev iz Sveta staršev,
- Klavdija Kastelic, predstavnica občinske uprave (Občina Ivančna Gorica),
- Martina Hrovat, predstavnica ustanovitelja (Občina Ivančna Gorica),
- Darja Dolničar, predstavnica pediatrije (ZD Ivančna Gorica) in
- Branka Kastelic, predstavnica Vrtca Ivančna Gorica.

Za vpis v vrtec v šolskem letu 2024/2025 je kandidiralo skupaj **272 prosilcev**, ki imajo stalno bivališče v Občini Ivančna Gorica ali v drugih občinah (v letu 2023 je bilo 277 prosilcev).

Vloge za otroke rojene od januarja do aprila 2024 niso bile obravnavane, vlagatelji so bili obveščeni o zavrnitvi vloge zaradi neizpolnjevanja pogoja iz 20. člena Zakona o vrtcih (starost otroka ob sprejemu v vrtec: 11 mesecev).

Tabela: Sprejem otrok za šolsko leto 2024/2025 po letnicah rojstva od 2018–2023

ROJENI V LETU	Starostno obdobje	ŠTEVILO prejetih vlog	ŠTEVILO sprejetih otrok	Sprejeti v odstotkih	ŠTEVILO odklonjenih otrok	Odklonjeni v odstotkih
2018 odloženo všolanje	II. star. obdobje	1	1	100 %	0	0%
2019	II. star. obdobje	10	10	100 %	0	0 %
2020	II. star. obdobje	7	7	100 %	0	0 %
2021	II. star. obdobje	35	35	100 %	0	0 %
2022	I. star. obdobje	63	63	100 %	0	0 %
2023	I. star. obdobje	156	120	77 %	36	23 %
SKUPAJ		272	236	86,7%	36	13,3%

Iz tabele je razvidno skupno število prispelih vlog, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni generaciji otrok, ki jih je na dan 7. 5. 2024 obravnavala Komisija za sprejem v vrtec.

Največ odklonjenih otrok smo zabeležili v generaciji otrok rojenih leta 2023. Razvidno je, da je bilo odklonjenih 36 otrok. Vsi odklonjeni otroci so bili razvrščeni na čakalni seznam v ustrezni starostni skupini otroka. Čakali seznam se uporabi ob morebitni sprostitev mesta zaradi posameznega izpisa drugega otroka.

Tudi v letu 2024 smo zabeležili nekaj odpovedi vpisa.

Razlogi, ki so jih starši ob odpovedi vpisa najpogosteje navedli so bili:

- Vlagatelj se premisli: otroci so že bili v varstvu pred pričetkom šolskega leta in starši otrok niso želeli premeščati,
- v isti vrtec nista bila sprejeta oba oz. več otrok iz družine,
- neuspele načrtovane selitve družin,
- vrtec v katerega je bil otrok sprejet, ni v kraju bivanja,
- previsok finančni strošek (en otrok v družini) in možnost varstva doma (mama na porodniškem dopustu)...

2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih – igralnicah vrtca in sorazmerno v drugih notranjih in zunanjih prostorih vrtca: večnamenski prostor, telovadnice, kabineti, igrišča,...

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci iz prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Organizacija oddelkov na dan 31. 12. 2024 / do 792 otrok:

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 17 oddelkov

homogeni oddelki: 17 oddelkov

2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 28 oddelkov

razvojni oddelek: 1 oddelek

homogeni oddelki: 17 oddelkov

heterogeni oddelki: 6 oddelkov

kombinirani oddelki: 3 oddelka

Stanje na dan 01. 11. 2024:

ENOTA VRTCA	STAROSTNA SKUPINA	ODDELEK	MIN NORMATIV ZA ODDELEK	MAX NORMATIV ZA ODDELEK	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK
MARJETICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	2-4 let	10	17+2	18
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
128 otrok	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-3 let	7	10+2	12
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
MARJETICA, Muljava 21 otrok	II. starostna sk.	3-6 let	14	19+2	21
PIKAPOLONICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	23

127 otrok	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	19
POLŽEK, Višnja Gora	II. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	II. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
108 otrok	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	24
(pri pošti)	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	23
ČEBELICA, Šentvid pri Stični	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
56 otrok	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
VIDEK, Šentvid pri Stični	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
168 otrok	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
	I. starostna sk.	2-4 let	10	17+2	19
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	RAZVOJNI ODDELEK	1-6 let	1	6	5
KRKA, Krka	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
77 otrok	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	2-4 let	12	17+1	18
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
SONČEK, Zagradec	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	23
65 otrok	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18
MIŠKA, Stična	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
39 otrok	II. starostna sk.	2-4 let	12	17+1	18

V letu 2024 ni bilo številčnih sprememb pri organizaciji oddelkov vrtca v posamezni enoti.

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami mora javni vzgojnovarstveni zavod integrirati v redne oddelke vrtca vse otroke, za katere prejmemo zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ali multidisciplinarnega tima različnih razvojnih ambulant. Ti otroci imajo različne posebnosti v razvoju: motnje v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, govorne in jezikovne motnje, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ter otroci z rizičnimi dejavniki. Žal se zgodi, da zapisnike o opredelitvi OPP prejmemo tekom leta, ko so otroci že obiskovali vrtec/oddelek in premikanje otrok v drug oddelek ni več mogoč.

Na podlagi zdravniških in timskih obravnav se lahko zmanjša normativ dovoljenega števila otrok v oddelku. V letu 2024 imamo znižan normativ za 2 otroke v enem oddelku (Marjetica).

V večini oddelkov zavoda se z dovoljenjem ustanovitelja upošteva fleksibilni normativ (+1 ali +2) dovoljenega števila otrok v oddelku (Ur. l. RS, številka: 66/2017 – sklep o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica).

2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu

Od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih 28 otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

OPREDELITEV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)	OPP v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.
PREPOZNAVANJE OZ. DETEKCIJA OTROK	OPP in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialno-varstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.
STORITVE, KI PRIPADAJO OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	<p>Izvajalci iz prejšnjega člena izvajajo naslednje timsko usklajene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none">- zdravstvene storitve, potrebne za diagnostiko, oceno stanja in zdravstveno oskrbo,- storitve zgodnjega presejanja, odkrivanja, ocenjevanja in spremljanja,- usposabljanje družin, svetovanje in obiske v otrokovem okolju,- logopedsko obravnavo,- delovno terapijo,- fizioterapijo,- psihosocialno pomoč,- zagotavljanje opreme in pomoč pri gibanju in sporazumevanju,- pomoč pri prilagoditvi bivalnega okolja otroka,- specialno pedagoško obravnavo,- storitve iz socialnega varstva

S CSD smo v letu 2024 sodelovali v primerih rejništva (3), zaznavanja nasilja v družini (4) in zanemarjanja mladoletne osebe (1) ter v času vpisov otrok, ki imajo zaradi zaznave

ogroženosti prednost pri sprejemu (1). V letošnjem koledarskem letu smo na prošnjo CSD napisali kar nekaj poročil o otrocih, ki živijo v razvezanih družinah, rejniških družinah, družinah, kjer so bili v preteklosti zaznani znaki nasilja ali izrečena prepoved približevanja enemu od staršev. Želeli bi si, da nas bi CSD sproti obveščal o spremembah stikov staršev z otroki, sploh v primeru, ko se začetek in konec stika veže na odhod in prihod otrok v vrtec ali ko gre za prepoved približevanja. O tem so nas do sedaj obvestili (po svoji volji) starši, ki so nam prinesli najnovejše odločbe. Če starši dokumenta ne prinesejo, v vrtcu ne vemo, da je prišlo do sprememb, saj nas na to nihče ne opozori.

Obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024:

Št. otrok, ki živi v razvezani družini	Št. otrok, ki živi v rejništvu	Št. otrok, ki so bili v vrtec sprejeti z odločbo CSD	Št. otrok, pri katerih ima starš prepoved približevanja
20	3	8	3

Obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024:

Št. otrok, ki živi v razvezani družini	Št. otrok, ki živi v rejništvu	Št. otrok, ki so bili v vrtec sprejeti z odločbo CSD	Št. otrok, pri katerih ima starš prepoved približevanja
19	2	6	2

Od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih 27 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima (ZMDT) oz. Individualnim načrtom pomoči družini (INPD). Stalno spremljevalko je imel v vrtcu 1 otrok, 4 otroci so bili vključeni v oddelek prilagojenega programa, 24 pa je bila nudena pomoč vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo ali zunanjih izvajalcev za dodatno strokovno pomoč. Število otrok se je od januarja do avgusta spreminjalo. Otroci so prejeli pomoč vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo (socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja) v obsegu ene do dveh ur na teden. S 3 otroki je dodatno strokovno pomoč izvajala tiflopedagoginja, zunanja izvajalka s Centra IRIS.

Z začetkom novega šolskega leta (1. 9. 2024) je v osnovno šolo odšlo 7 otrok z ZMDT ali INPD (od tega dva iz oddelka prilagojenega programa). V obdobju vpisov v šolo so zgoraj omenjene delavke sodelovale s starši otrok, ki jim je v vrtcu ponujena pomoč, saj je potrebno pravočasno oddati Zahtevek za usmerjanje OPP v OŠ, v kolikor se strokovni skupini in staršem zdi smiselno, da je otrok deležen DSP v OŠ. Več sodelovanje je bilo v tem obdobju tudi z okoliškimi osnovnimi šolami.

Z 31. 12. 2024 je bilo v vrtec vključenih 28 otrok z ZMDT/INPD, od tega 5 v oddelku prilagojenega programa, 2 otroka s stalnim spremljevalcem (otrok z diabetesom tipa 1, otrok z gibalno oviranostjo). Dodatno strokovno pomoč je imelo 22 otrok. Ure so izvajale socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja (v mesecu novembru jo je nadomestila pedagoginja), tiflopedagoginja (Center IRIS) ter logopedinja in surdopedagoginja (ZGNL).

V letu 2024 so vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo skupaj z vzgojiteljicami v oddelkih ter svetovalno službo nudile pomoč in podporo tudi 29 otrokom pri katerih so bili zaznani primanjkljaji in odstopanja na posameznih področjih.

Obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024:

Leto rojstva	Št. otrok z ZMDT / INPD	Št. otrok v oddelku s prilagojenim programom	Število otrok s stalnim spremljevalcem
2017	5	2	
2018	4		
2019	10	1	1
2020	4		
2021			
2022		1	

Obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024:

Leto rojstva	Št. otrok z ZMDT / INPD	Št. otrok v oddelku s prilagojenim programom	Število otrok s stalnim spremljevalcem
2018	5		
2019	12	1	1
2020	4		
2021			
2022	1	4	
2023			1

2.2.4. Izvedba letnega programa

Glede na prostorske možnosti in povpraševanje staršev smo izvajali DNEVNI PROGRAM, ki se odvija v dopoldanskem času in popoldanskem času ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v starosti od 1. leta do vstopa v šolo, in sicer:

- I. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelki starosti otrok od 1 do 3 let
- II. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelki starosti otrok od 3 let do vstopa v šolo
- III. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo

Strokovne prioritete naloge vrtca v okviru dnevnega programa

Poleg področij gibanja, z vključevanjem FIT pedagogike, in t. i. gozdne pedagogike (gozdni vrtec), smo namenili veliko pozornosti kurikularnemu področju **DRUŽBA**, pri čemer smo poudarili **medgeneracijsko sodelovanje**.

V letni delovni načrt in vabilo na zaključno prireditev smo zapisali zavedanje, da medgeneracijsko sodelovanje in druženje dobivata v današnjem času vse večji pomen in sta pomemben čas socialnega učenja, v katerem otroci prevzemajo določene izkušnje starejših in doživljajo določene izkušnje starejših in doživljajo z njimi prijetne skupne trenutke.

Zelo odmevne dejavnosti povezane z medgeneracijskim sodelovanjem so potekale na različne načine po vseh enotah vrtca.

VRTEC MARJETICA , Ivančna Gorica in Disl. oddelek vrtca MULJAVA	Omogočanje dejavnosti, s katerimi so otroci pridobivali nove izkušnje s področja družbe s poudarkom na VZGOJI ZA MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE. Pri tem je bilo pomembno koriščenje zunanjih površin kot vir izkušnjsko bogatega okolja z naravnim učnim materialom. Projekt je bil zaključen z izvedbo dejavnosti na prostem, in sicer s pripravo gledaliških predstav za otroke, starše, stare starše in osebe v krajih, ki so z vrtcem več sodelovali.
VRTEC PIKAPOLONICA Ivančna Gorica	Poudarek na sodelovanju z različnimi društvi in organizacijami, izpostavili pa so Društvo upokojencev Ivančna Gorica, zasedbo ljudskih pevcev in godcev Studenček ter Šolo zdravja Ivančna Gorica. Sodelovanje z omenjenimi društvi je potekalo na področju gibanja s skupno telovadbo na igrišču in v gozdu ter na področju jezika z branjem/poslušanjem pravljic.
VRTEC ČEBELICA Šentvid pri Stični	Otroci so bili vključeni v dejavnosti ob katerih so spoznavali domače okolje in se vanj vključevali, ga spoznavali in po svojih zmožnostih medgeneracijsko sodelovali z različnimi osebami v kraju, dogodki so bili strnjeni pod naslovom »TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI!«

	Tekom šolskega leta so se povezovali z različnimi lokalnimi društvi in posamezniki.
VRTEC VIDEK Šentvid pri Stični	<p>Medgeneracijsko sodelovanje se je v enoti Videk uresničevalo na več ravneh. Znotraj vrtca je potekalo sodelovanje in povezovanje oddelkov istih in različnih starosti pri uresničevanju različnih skupnih načrtovanj in izvajanju projektov, druženjem ob jutranjem in popoldanskem združevanju, izvedbo skupnih srečanj s starši ter s skupnimi točkami na različnih prireditvah. Dejavnosti so bile strnjene pod naslovom "TO SEM JAZ, KDO SI TI?"</p> <p>Zunaj vrtca pa je potekalo sodelovanje z lokalnimi društvi, Šolo za zdravje, Likovniki, Društvom upokojencev, mešanim pevskim zborom Sončni žarek in pri izvedbi prireditve ob zaključku medgeneracijskega sodelovanja z naslovom Babica ponoči pesmi piše.</p>
VRTEC SONČEK Zagradec	<p>Otroci so tekom leta sodelovali z različnimi ustanovami, podjetji, društvi in posamezniki v kraju: OŠ Zagradec, PGD Zagradec, Čebelarsko društvo, kmetije v kraju, Štupnikov mlin Zagradec, APŽ Lisičke, Šola zdravja...</p> <p>Izvedlo se je tudi vsakoletno srečanje z babicami in dedki vključenih otrok.</p>
VRTEC NA KRKI Krka	<p>Skladno z načrtovano prednostno nalogo so otroci skozi celo šolsko leto sodelovali s posamezniki v kraju, okoliškimi kmetijami (ličkanje koruze, ribanje zelja, peka kruha ...), starostniki v kraju (obiski v času prazničnega decembra), dedki in babicami otrok v vseh oddelkih (ogled predstave Rdeči paket, v izvedbi strokovnih delavk vrtca) ter društvi v kraju.</p> <p>Zaključek celoletnega sodelovanja je predstavljala prireditev z naslovom »Skupaj zmoremo vse«, na katero so bili prav tako povabljeni stari starši, društva in starostniki, s katerimi je vrtec sodeloval tekom leta. Na prireditvi so se s kulturnim programom predstavili otroci vseh skupin vrtca.</p>
VRTEC POLŽEK Višnja Gora	<p>Otroci so imeli možnost sodelovati z različnimi ustanovami, društvi in posamezniki v kraju: OŠ Višnja Gora, KS Višnja Gora, PGD Višnja Gora, Čebelarji v kraju, kmetije v kraju, APILAB- hiša kranjske čebele, Društvo upokojencev Višnja Gora, Železniška postaja Višnja Gora...</p>
VRTEC MIŠKA Stična	<p>V sklopu medgeneracijskega sodelovanja so se otroci in zaposleni, ob različnih dejavnostih, družili z upokojenimi delavkami vrtca Miška, babicami, dedki, prababico Mimi... Zabeležili so peko piškotov v prazničnem času, skupno prebiranje pravljic, spremstvo na izletih, voščila za rojstni dan, skupno pustno rajanje...</p>

Zaključek celoletnega projekta medgeneracijskega povezovanja pa je bil na ravni celotnega Vrtca Ivančna Gorica s prireditvijo oz. glasbenim potovanjem Umetniške skupine vrtca, ki se je zgodilo 23. 4. 2024, v prostorih Vrtca Videk v Šentvidu pri Stični. Na glasbenem potovanju so se preko videoposnetkov in fotografij predstavili utrinki medgeneracijskega sodelovanja v posameznih enotah, v kulturno umetniškem programu pa so poleg strokovnih delavk vrtca nastopili otroci iz Vrtca Videk v Šentvidu pri Stični ter ljudski pevci

in godci Studenček. Na prireditve je bil vabljen župan občine Ivančna Gorica, g. Dušan Strnad, predsednica Sveta starosti prijazne občine, ga. Milena Vrenčur in pa zunanji sodelavci, s katerimi vrtec pogosteje sodeluje.

Po posameznih enotah so v letu 2024 potekale druge še prednostne naloge:

- DRUŽBA V NARAVI (Vrtec Marjetica in disl. odd. na Muljavi),
- IGRE NEKOČ IN DANES (Vrtec Pikapolonica),
- VARNO V PROMET (Vrtec Čebelica),
- POPESTRITEV DNEVNE RUTINE "ZMOREMO VSE IN SE PRI TEM ZABAVAMO!" (Vrtec Videk),
- GLASBENO-UMETNIŠKI PROJEKT (Vrtec Sonček),
- LOČEVANJE IN RECIKLIRANJE ODPADKOV (Vrtec na Krki),
- ŽIVIMO Z NARAVO IN V NARAVI (Vrtec Polžek),
- OBUDIMO LJUDSKE PLESE, PESMI IN IGRE (Vrtec Miška).

Z novim šolskim letom 2024/2025 (od septembra do decembra 2024), ostajata v LDN zavoda, enot in oddelkov prednostni področji gibanja in gozdne pedagogike. Uresničevanje nalog z omenjenih področij pa bo temeljilo na izhodiščih za prenovo kurikula za vrtca, med drugim tudi učenje s formativnim spremljanjem, ki postavlja v ospredje vlogo otrok, pri čemer pa se spremeni vloga vzgojitelja.

VRTEC MARJETICA, Ivančna Gorica in Disl. oddelek vrtca MULJAVA	KREPITEV DRUŽIN – medgeneracijsko sodelovanje <u>Namen/cilj:</u> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujati in razvijati vezi med različnimi generacijami, z namenom krepitve medosebnih odnosov, solidarnosti, spoštovanja in učenja iz izkušenj starejših ter medsebojnega prenosa znanja in vrednot.
VRTEC PIKAPOLONICA Ivančna Gorica	AKTIVNO IGRIŠČE <u>Namen/cilj:</u> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje pozitivnih socialnih odnosov z družabnimi/talnimi igrami, - spoznavanje skupinskih iger, ki temeljijo na določenih pravilih, - spodbujanje k gibanju skozi igro, ki pozitivno vpliva na motorični, kognitivni in čustveni razvoj otrok.
VRTEC ČEBELICA Šentvid pri Stični	Z ROKO V ROKI KREPIMO PRIJATELJSTVA <u>Namen/cilj:</u> <ul style="list-style-type: none"> - otrok spoznava in se vključuje v svoje domače okolje in se uči medgeneracijskega sodelovanja.
VRTEC VIDEK Šentvid pri Stični	SODOBEN POGLED V OTROŠKI DAN - popestritev dnevne rutine SPREMINJAMO OKOLJE, DA NAM BO BOLJE – otrokov fizični prostor <u>Namen in cilji:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - popestritev togih delov dnevne rutine, omiliti nepotrebno čakanje in v sodelovanju z otroki obogatiti prehode med dejavnostmi za optimalen razvoj samostojnosti, - obogatiti in izkoristiti vse priložnostne prostore za aktivnost otrok - izkušensko bogato okolje (igralnice, hodniki, kotički na hodnikih, igrišče vrtca, travnike in gozd ...).
VRTEC SONČEK Zagradec	<p>GLASBENO-UMETNIŠKI PROJEKT</p> <p>IGRA KOT PRIMARNA POTREBA VSAKEGA PREDŠOLSKEGA OTROKA</p> <p><u>Namen in cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivna vključenost otrok v celoten proces od načrtovanja do izvedbe, - z umetniškimi vsebinami se bo vrtec predstavil na različnih prireditvah v kraju, na srečanjih za starše, stare starše..., - razumevanje, da je otrokova igra primarna potreba vsakega otroka ter spodbuda za učenje in celostni razvoj.
VRTEC NA KRKI Krka	<p>MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE</p> <p><u>Namen in cilji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje pozitivnega odnosa in sodelovanja starši otrok in s starejšimi generacijami, - vključevanje starejših generacij v življenje in delo v vrtcu (igra, gibanje, ustvarjanje, učenje), - povezovanje vrtca z družinami otrok.
VRTEC POLŽEK Višnja Gora	<p>SODELOVANJE S STARŠI: pomoč pri obogatitvi igrišča</p> <p><u>Namen in cilj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok, - razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti, - odkrivanje in spoznavanje lastnosti naravnih materialov, - vključevanje otrok v načrtovanje in izvedbo dejavnosti ter organizacijo prostora (od ideje do izvedbe)...
VRTEC MIŠKA Stična	<p>OBUDIMO LJUDSKE PLESE, PESMI IN IGRE</p> <p><u>Namen in cilj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje ljudskih običajev, pesmi, plesov in iger.

Tabela: prednostne naloge v posameznih enotah vrtca

OBOGATITVENI PROGRAMI

označujejo dejavnosti v času dnevnega programa oziroma znotraj programa kurikula in jih izvajajo vzgojitelji in/ali pomočniki vzgojitelja. Občasno organiziramo obogatitvene programe, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vendar je nosilec dejavnosti strokovni delavec vrtca. Obogatitveni programi so večinoma vključeni v ceno vrtca, v primeru, da se dejavnost odvija izven vrtca ali s pomočjo zunanjega sodelavca, so plačniki, po predhodnem dogovoru, lahko tudi starši (ogledi predstav v gledališču, obiski različnih institucij...).

Tabela: realizacija obogatitvenih programov v letu 2024

PROGRAM	OPREDELITEV PROGRAMA IN REALIZACIJA
PUSTOVANJE Februar 2024 (Za otroke od 1—6 let)	<p>Pustovanje je bilo v znamenju skupinskih mask, bodisi skupinske maske celotnega vrtca ali skupinska maska oddelka. V nastanek pustnih kostumov-mask so bili vključeni tudi starši, stari starši, vrtčeve šivilje-perice in drugi zunanji sodelavci, ki so bili vključeni v zbiranje materiala in šivanje kostumov.</p> <p>Po posameznih krajih so se v pustnih povorkah sprehodili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psički Dalmatinci (Vrtec Marjetica), - instrumenti po vsebini glasbene pravljice Palček Piskalček (Vrtec Pikapolonica), - levi, princeze in vitezi (Vrtec Miška), - lisičke, raki, ptički, ovčke, ježki, zajčki, medvedki, polžki in žabice (Vrtec Videk), - smrkci (Vrtec Sonček), - rakete (Vrtec na Krki), - snežaki (Vrtec Muljava), - pirati, sovice, zebre, kralji in kraljice (Vrtec Polžek).
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI Z Belim zajčkom v vrtec 16.–22. september	<p>Trajnostna mobilnost je premikanje na trajnostni način, kar vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Cilj trajnostne mobilnosti je omejevanje osebnega motornega prometa in porabe energije ter spodbujanje trajnostnih potovalnih načinov.</p> <p>V vseh enotah so potekale pestre aktivnosti, s katerimi smo spodbujali otroke in posredno njihove starše k spremembam na področju potovalnih navad. V sklopu tedna mobilnosti je bil obeležen tudi DAN BREZ AVTOMOBILA.</p>
TEDEN OTROKA 7.– 13. oktober (Za otroke od 1—6 let)	<p>Strokovne delavke vseh vrtcev so z raznovrstnimi dejavnostmi obeležile TEDEN OTROKA - projekt ZPMS pod naslovom OTROK, NEPOPISAN LIST.</p>
GASILCI V VRTCU Oktober (Za otroke od 1—6 let)	<p>Program je potekal v vseh enotah.</p> <p>Otroci so se srečali z demonstracijo gašenja požara, pri tem po želji tudi sodelovali, si ogledali gasilska vozila, pripomočke za gašenje, ostalo gasilsko opremo, v večini enot je bila izvedena tudi evakuacijska vaja.</p>
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK 18. november	<p>Slovenski tradicionalni zajtrk se je realiziral 15. novembra v vseh enotah/oddelkih.</p> <p>Namen projekta je bil izobraževati, obveščati in osveščati otroke in starše o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora ter pomenu</p>

(Za otroke od 1—6 let)	<p>kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje.</p> <p>Povabljene goste (čebelarje, pridelovalce lokalno pridelane hrane in župana, g. Dušana Strnada) je gostil Vrtec na Krki.</p>
<p>MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID</p> <p>Celoletni program (za otroke od 1—6 let)</p>	<p>Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je eden od programov, s katerim želimo že več let prispevati tudi k dobremu počutju ter veselju ob gibanju. Program je bil realiziran s pomočjo FIT gibalnih iger, FHS (FIT hitre stimulacije), FAM (FIT aktivna metoda), poligonov in pomembnih FIT-ovih datumov ter izobraževanj zaposlenih.</p>
<p>OTROK IN KNJIGA</p> <p>Celoletni program (za otroke od 1—6 let)</p>	<p>V vseh enotah so pod različnimi naslovi potekali programi knjižne vzgoje v vrtcu, ki potekajo v sodelovanju s starši in lokalnimi knjižnicami, s katerim spodbujamo tako strokovne delavce vrtca kot tudi starše k t. i. skupnemu branju (odrasla oseba-otrok). Glasno branje odraslih otrokom je ena od zelo pomembnih dejavnosti v predšolskem obdobju. Pomen branja vidimo v nadaljnjem uspehu pri formalnem učenju branja, branje pospešujejo govorni razvoj otrok, s pozitivnim odnosom do branja se ustvarjajo bralci za nadaljnje življenje. K branju otrokom spodbujamo na različne načine tudi starše.</p>
<p>MALI SONČEK</p> <p>Celoletni program (Za otroke od 2—6 let)</p>	<p>V celoletni gibalno-športni program so bili vključeni vsi otroci od 2. leta dalje. Program je temeljil na igri in vadbi, ki prav tako omogoča veselje ob gibanju in omogoča razvijanje različnih gibalnih sposobnosti in spretnosti. Dejavnosti so bile prilagojene otrokovim možnostim. Glede na starost otrok se je izvajal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 let modri sonček, • 3-4 let zeleni sonček, • 4-5 let oranžni sonček, • 5-6 let rumeni sonček.
<p>MLADI ŠPORTNIK</p> <p>Celoletni program (Za otroke v razvojnem oddelku)</p>	<p>Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami. Namen programa je, da se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj.</p>
<p>IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO</p> <p>Tekom leta (Za otroke od 3—6 let)</p>	<p>Načrtovani in realizirani so bili predvsem dogovorjeni izleti znotraj občine Ivančna Gorica, nekaj malega pa tudi izven občine. Zabeležili smo naslednje izlete znotraj občine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - več oddelkov v KHČ (Hiša kranjske čebele), - več oddelkov v Knjižnico Ivančna Gorica,

	<ul style="list-style-type: none"> - na kmetije v krajih (Zabukovec Krka, Košak Kitni Vrh, Janežič Poljane pri Stični...), - Štupnikov mlin v Zagradcu, - Rock ranč Šentvid pri Stični. <p>Izleti izven občine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v Vrtec Mavrica Trebnje, - v Vrtec veliki Gaber, - izlet Po poti močvirskih škratov (Vrhnika). <p>Za izlete je bila potrebna organizacija avtobusnega prevoza. Skladno z dogovorom znotraj vrtca, so vzgojiteljice pripravile akcijske načrte izleta, ki so vključevali vsebino in namen izleta ter ukrepi za zagotavljanje varnosti, med drugim zadostno število spremljevalcev.</p>
OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU Tekom leta (Za otroke od 4—6 let)	Lutkovno gledališče v Ljubljani je obiskalo nekaj oddelkov iz enot Polžek, Pikapolonica in Krka. Navadno je dejavnost povezana še s področjem družbe - prometna vzgoja (vožnja z avtobusom) in spoznavanje dela mesta Ljubljana in njegovih značilnosti (reka Ljubljanica, ljubljanski grad, mostovi čez Ljubljanico, Prešernov spomenik...).
OGLEDI PREDSTAV V VRTCU Tekom leta (Za otroke od 1—6 let)	V vseh enotah so strokovne delavke pripravljale tematske predstave najpogosteje povezane z različnimi prazniki in praznovanji (prihodi letnih časov, veseli december, rojstni dnevi otrok in zaposlenih...).
GOZDNI VRTEC Celoletni program (za otroke od 1—6 let)	Program je potekal celo šolsko leto in je bil ponovno opredeljen kot prednostna naloga celotnega vrtca Ivančna Gorica.
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (Za otroke od 3—6 let) Tekom leta	Medgeneracijsko sodelovanje je potekalo na ravni sodelovanja z Občino Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino z nastopom otrok na prireditvi VSI SMO ENA GENERACIJA ter s sodelovanjem otrok in zaposlenih na natečaju NAJBOLJ IZVIRNE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE, ki jih občina ob decembrskih praznikih pošilja najstarejšim občanom. V predšolski kategoriji sta bili nagrajeni dve voščilnici, in sicer voščilnica Naje Lampreht iz Vrtca Videk (mentorica Tanja Berdajs) ter voščilnica Julije Kavšek iz Vrtca Pikapolonica (mentorica Damjana Stanković). V kategoriji odraslih je bila nagrajena voščilnica vzgojiteljice Tajde Klešnik. V vseh enotah so potekale različne oblike medgeneracijskega sodelovanja (srečanja z babicami in dedki, krajani....). Zaključek

	medgeneracijskega sodelovanja pa je predstavljala prireditev zavoda, ki se je zgodila 23. 4. 2024 v Vrtcu Videk.
MOJ VRT Celoletni program (Za otroke od 1—6 let)	Program je potekal v vseh enotah, razen v enoti Videk, kjer bo potrebno vrtičke še urediti.

DODATNI PROGRAMI so programi, ki jih navadno izvajajo zunanji izvajalci na pobudo staršev. Za razliko od obogatitvenih programov so tovrstne dejavnosti plačljive s strani staršev, ki želijo svojega otroka vključiti v dodatno dejavnost. Dodatne dejavnosti se ne izvajajo v času izvajanja programov vrtca, temveč od 15.00 oz. 15.30 dalje, otroke po končani dejavnosti prevzamejo starši.

Tabela: realizacija dodatnih programov v letu 2024

PROGRAM	REALIZACIJA
PLAVALNI TEČAJ CILJNA SKUPINA: otroci 5—6 let (Vabljeni so bili otroci rojeni leta 2017 in 2018) IZVEDBA: v sodelovanju ZŠO Ivančna Gorica in vaditeljic plavanja Vrtca Ivančna Gorica	<p>Plavalni tečaj poteka vsako leto v Bolnišnici za otroke v Šentvidu pri Stični in sicer v obsegu 10 ur. Zaradi interesa, da se plavalnega tečaja udeleži čim več otrok v zadnjem letu pred vstopom v šolo in kasneje še v 1. razredu, je plačilo tečaja za starše subvencionirano s strani občine Ivančna Gorica in Zavoda za šport RS Planica. Tečaja se navadno udeleži večina vabljenih otrok.</p> <p>V šol. letu 2023/2024 se je plavalnega tečaja udeležilo skupno 197 otrok ali 87,94% vključenih otrok v generaciji 2018 in 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz vrtca Videk— 45 (93,75%), - iz vrtca Pikapolonica – 55 (82,08%), - iz vrtca Miška – 17 (80,95%), - iz vrtca Sonček- 16 (76,19%), - iz vrtca Krka – 22 (95,65%), - iz vrtca Muljava – 12 (100,00%), - iz vrtca Polžek – 30 (93,75%). <p>Jeseni leta 2024 se je za šolsko leto 2024/2025 na plavalni tečaj prijavilo 161 otrok ali 88,95% vključenih otrok v generaciji 2019 in 2018. Tečaj se je pričel jeseni 2024, končal pa se bo do konca šolskega leta v letu 2025.</p> <p>Prijave po posameznih enotah so bile naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrtec Videk— 48 (90,56%),

	<ul style="list-style-type: none"> - vrtec Pikapolonica – 30 (75 %), - vrtec Miška – 13 (92,85%), - vrtec Sonček- 21 (91,30%), - vrtec Krka – 24 (96,00%), - vrtec Muljava – 7 (100,00%), - vrtec Polžek – 18 (94,73 %). <p><u>Prikaz udeležbe otrok na plavalnem tečaju v zadnjih 3 šolskih letih:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - v šol. letu 2022/2023 80,28%, - v šol. letu 2023/2024 87,94%, - v šol. letu 2024/2025 88,95%.
<p>VRTEC V NARAVI NA POKLJUKI CILJNA SKUPINA: otroci 5—6 let (otroci rojeni leta 2017 in 2018)</p> <p>IZVAJALEC: Društvo MT šport in vzgojiteljice oddelkov vrtca.</p>	<p>Dejavnost je bila realizirana v celoti. Na Pokljuki smo letovali v 3 terminih, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27. 5. do 29. 5. 2024, - 29. 5. do 31. 5. 2024, - 5. 6. do 7. 6. 2024. <p>Tabora oz. vrtca v naravi se je skupno udeležilo skupaj 168 otrok oz. 75,00% vključenih otrok rojenih v letu 2017 in 2018.</p> <p>Po posameznih enotah vrtca je bila udeležba naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrtec Pikapolonica – 42 otrok (62,68%), - vrtec Videk– 39 otrok (76,47%), - vrtec Polžek–27 otrok (84,37%), - vrtec Miška– 17 otrok (80,95%), - vrtec Krka –21 otrok (91,23%), - vrtec Muljava – 10 otrok (83,33%), - vrtec Sonček – 12 otrok (57,14%). <p><u>Primerjava udeležbe na Pokljuki s preteklimi leti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - v letu 2021 (šol. leto 2020/2021) 135 otrok oz. 69,23%, - v letu 2022 (šol. leto 2021/2022) 178 otrok oz. 78,07%, - v letu 2023 (2022/2023) 161 otrok oz. 75,58%.
<p>ŠOLA ANGLEŠKEGA JEZIKA CILJNA SKUPINA: otroci 4—6 let IZVAJALEC: ABIS, D.O.O. Ljubljana</p>	<p>V šolskem letu 2023/2024 je bilo, po podatkih izvajalca, v angleške urice vključenih 28 otrok (lani 43), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v enoti Miška, Stična 9 otrok, - v enoti Čebelica, Šentvid pri Stični 5 otrok,

	<ul style="list-style-type: none"> - v enoti Pikapolonica, Ivančna Gorica 9 otrok, - v enoti Krka 5 otrok. <p>Z mesecem oktobrom 2024 (šolsko leto 2024/2025) pa je pričelo obiskovati angleške urice 23 otrok, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v enoti Sonček, Zagradec 6 otrok, - v enoti Pikapolonica, Ivančna Gorica 10 otrok in - v enoti Videk, 7 otrok.
PLESNA ŠOLA ZA OTROKE CILJNA SKUPINA: otroci 3—6 let Izvajalec: plesna šola Guapa	<p>Plesne urice so ena izmed bolj priljubljenih dodatnih dejavnosti v vrtcu. V šol. letu 2023/2024 je plesne urice obiskovalo skupaj 71 otrok, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v vrtcu Sonček, Zagradec 14 otrok, - v vrtcu Polžek, Višnja Gora 22 otrok, - v vrtcu Pikapolonica, Iv. Gorica 12 otrok, - v vrtcu Videk, Šentvid pri Stični 10 otrok, - v vrtcu Krka 13 otrok. <p>Z mesecem oktobrom 2024 (šolsko leto 2024/2025) pa se je prijavilo na plesne urice podobno število otrok - 68, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v vrtcu Sonček, Zagradec 15 otrok, - v vrtcu Polžek, Višnja Gora 15 otrok, - v vrtcu Pikapolonica, Iv. Gorica 9 otrok, - v vrtcu Videk, Šentvid pri Stični 14 otrok, - v vrtcu Krka 15 otrok.
OTROŠKI GLEDALIŠKI ABONMA Ciljna skupina: otroci 2—6 let Ponudnik abonmaja: JSKD Ivančna Gorica	<p>JSKD Ivančna Gorica je tudi v letu 2024 povabil otroke in starše k ogledu predstav zbranih v abonma. Po podatkih ponudnika abonmaja so bile vse predstave polno obiskane.</p>
GIBALNE- ŠPORTNE AKTIVNOSTI Ciljna skupina: otroci 3—6 let ali 4—6 let	<p>Za izvajanje gibalnih-športnih aktivnosti se vsako leto pojavi več ponudnikov. Za prvi del leta 2024 (šol. leto 2023/2024) nimamo točnih podatkov, od meseca septembra do decembra 2024 (šol. leto 2024/2025) pa je bilo v gibalno-športne aktivnosti vpisanih večje število otrok, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOGOMETNE in GIBALNE URICE (Izvajalec: ŠD Olimp): vpisanih 40 otrok, - ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE (Izvajalec: AK Lev, Šentvid pri Stični): vpisanih 74 otrok, - ŠAMPIJONČKI, gibalne urice za najmlajše (Izvajalka: Anaya Baš): vpisanih 10 otrok, - TAEKWONDO (Izvajalec: Taekwondo klub Kang Ivančna Gorica): o udeležbi ni podatka,

	- SANKUKAI KARATE (Izvajalec: Sankukai karate klub Ivančna Gorica): o udeležbi ni podatka.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Vključitev v zunanje projekte, natečaje in akcije

Vrtec je bil vključen tudi v zunanje projekte in natečaje, ki so jih strokovne delavke realizirale v sodelovanju z zunanjimi institucijami, pokrivali pa so različna področja, kot so skrb za zdravje, prometna varnost, umetnost, medsebojni odnosi...

PROJEKTI, NATEČAJI	REALIZACIJA
NACIONALNI PROJEKT VARNO S SONCEM Namen: Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. Namenjen otrokom od 3—6 let, ponudnik programa Zavod za zdravstveno varstvo Celje.	Vsi oddelki so se v poletnem času ravnali skladno s priporočili varnega in zdravega bivanja zunaj, nekateri oddelki pa so program izvajali uradno po navodilih ponudnika programa – Zavod za zdravstveno varstvo Celje.
NACIONALNI PROJEKT PASAVČEK Namen: skrb za prometno varnost Namenjen je otrokom od 4—6 let, ponudnik programa je Javna agencija RS za prometno varnost (AVP)	V uradni projekt je bil v letu 2024 vključen oddelkov v enoti vrtca Videk, ki ga je vodila vzg. Ana Zajec, v ostalih oddelkih pa so se vsebine povezane s prometno varnostjo izvajale po načrtih posamezne vzgojiteljice.
NATEČAJ »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE« Namen: medgeneracijsko sodelovanje (voščilnice so bile poslone najstarejšim občanom občine) V natečaj so bili po svojih zmožnostih vključeni otroci vseh starosti na povabilo Občine Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino.	V tem letu so v sklopu natečaja izdelovali voščilnice v večini enot. Nagrajeni otroški voščilnici sta bili ustvarjeni v enotah Pikapolonica in Videk, nagrajena pa je bila tudi voščilnica v kategoriji odraslih, in sicer je pripadala vzgojiteljici iz enote Pikapolonica.
PROJEKT Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV Namen:	V letu 2024 je bila rdeča nit projekta Okusni zakladi: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom . V projektu so sodelovale naslednje enote vrtca: <ul style="list-style-type: none"> - vrtec Videk, Šentvid pri Stični s podprojektom "DOLENJSKE DOBROTE",

<p>Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.</p> <p>Namenjen je bil otrokom od 3—6 let, realiziran pa v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije - TZS in Skupnostjo vrtcev Slovenije – SVS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrtec na Krki s podprojektom “DOBROTE KRKE”, - vrtec Muljava s podprojektom “VSE ROŽCE MOJGA KRAJA” in - vrtec Polžek, Višnja Gora s podprojektom “ODKRIVAMO KULINARIČNA DOŽIVETJA NAŠEGA KRAJA.” <p>Oktobra 2024 so se v projekt, ki se bo realiziral v letu 2025 prijavili v vrtcih Videk in Krka, tema pa bo T&T Tradicija v trendu.</p>
<p>PROGRAM EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI - AKTIVNO V VRTEC Z BELIM ZAJČKOM</p> <p>Namen:</p> <p>Spodbujati otroke in starše k trajnostnemu spreminjanju potovalnih navad.</p> <p>Program je bil prilagojen otrokom vseh starosti.</p>	<p>Dejavnosti so potekale v vseh enotah vrtca in so prispevale k spreminjanju potovalnih navad in posledično k zmanjšanju motoriziranega prometa v okolici vrtca.</p> <p>V projekt so bili poleg otrok aktivno vključeni tudi njihovi starši, saj so bile v enotah pripravljene številne jutranje in popoldanske aktivnosti (aktivno igrišče, aktivni hodniki, kolesarjenje s starši...).</p>
<p>PROGRAM ŠOLA SOBIVANJA</p> <p>Ponudnik programa je Sobivanje - društvo za trajnostni razvoj, ki izvaja projekte na področju trajnostnega razvoja (okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem).</p>	<p>Program so jeseni pričeli izvajati v enoti Čebelica, osredotočili pa se bodo na dva naslova oz. dve nalogi programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI (prednostna naloga enote) in - VARNO V VRTEC. <p>Program se bo zaključil v letu 2025.</p>

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovni organi vrtca so **VZGOJITELJSKI ZBOR** in **AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV**. Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Srečujejo se vsaj enkrat mesečno oziroma tudi po potrebi.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI.

Vzgojiteljski zbor se je sestel 8 krat, in sicer z naslednjimi vsebinami:

IZOBRAŽEVANJA ZA VZGOJITELJSKI ZBOR	<p>20. 1. 2024: Konteksti za razvoj in učenje otrok</p> <p>26. 10. 2024: Spodbudno in varno okolje za zaposlene</p>
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	16. 11. 2024: Moč znanja in spraševanja
TAJNO GLASOVANJE ZA NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V VIŠJI NAZIV	26. 2. 2024: - Vzg. Brigita Jenkole v naziv svetnica 26. 9. 2024: - Vzg. Ana Zajec v naziv svetovalka 16. 11. 2024 - Vzg. Petra Grabljevec v naziv svetovalec - Vzg. Sonja Lekan v naziv svetovalec - Tina Avbar v naziv višji svetnik
PEDAGOŠKE KONFERENCE	21. 6. 2024, zaključna pedagoška konferenca (za šol. leto 2023/2024) 23. 8. 2024, uvodna pedagoška konferenca (za šol. leto 2024/2025)

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Aktivi vzgojiteljic

V letu 2024 so za šolsko leto 2023/2024 (od januarja do avgusta 2024) delovali 4 aktivni vzgojiteljice, in sicer:

- aktiv vzgojiteljic 1–3 letnih otrok (17 članic),
- aktiv vzgojiteljic 3–4 letnih otrok (8 članic) ,
- aktiv vzgojiteljic 4–5 letnih otrok (8 članic) in
- aktiv vzgojiteljic 5–6 letnih otrok (11 članic).

Aktivi so bili načrtovani in realizirani mesečno, vsak aktiv je v tem času realiziral 6 srečanj. Članice aktiva so razpravljale v zvezi z načrtovanjem skupnih dogodkov po LDN, v zvezi z novostmi v stroki (sprememba kurikula za vrtce) ter o različnih strokovnih vsebinah, ki so jih vzgojiteljice prav tako načrtovale v LDN aktiva.

Poleg naštetega so imeli vsi aktivni v letu 2024 (od januarja do avgusta) skupno prednostno nalogo, in sicer kurikularno **področje DRUŽBA**.

Vzgojiteljice so znotraj vsebin področja družbe pripravile videoposnetek in ga predstavile na aktivih, kjer so ga članice aktiva strokovno evalvirale skladno z novostmi v stroki.

Vsi predstavljeni videoposnetki so imeli veliko izobraževalno vrednost.

S pričetkom novega šolskega leta 2024/2025 (od septembra do decembra 2024) se je zaradi velikega števila oddelkov I. starostnega obdobja formiralo 5 aktivov vzgojiteljic:

- aktiv vzgojiteljic 1–2 letnih otrok (8 članic),
- aktiv vzgojiteljic 2–3 letnih otrok (9 članic),
- aktiv vzgojiteljic 3–4 letnih otrok (9 članic) ,
- aktiv vzgojiteljic 4–5 letnih otrok (8 članic) in
- aktiv vzgojiteljic 5–6 letnih otrok (10 članic).

Do konca leta 2024 so se srečale še na 4 aktivih. O delovanju aktivov bomo več poročali v letnem poročilu za leto 2025.

Aktivi VPO- pomočnic vzgojiteljic

Prav tako so od januarja do avgusta 2024 delovali štirje aktivni pomočnic vzgojiteljic:

- aktiv pomočnic vzgojiteljic 1–3 letnih otrok (21 članic),
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 3–4 letnih otrok (12 članic) ,
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 4–5 letnih otrok (8 članic) in
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 5–6 letnih otrok (11 članic).

Aktivni pomočnic vzgojiteljic so prav tako delovali na podlagi letnega delovnega načrta aktiva. V skupno 4 aktivih so udeleženske aktiva prvič prikazale svojo strokovno prakso z videoposnetkom, ob katerih so prikazale izvajanje dnevne rutine v oddelku, s poudarkom na samostojnosti otrok, igro otrok, participacijo otrok, ter elemente formativnega spremljanja.

V letu 2024 sta delovala tudi:

- **AKTIV STROKOVNIH DELAVCEV, KI DELAJO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)** z namenom povezovanja različnih profilov delavcev, ki delajo z OPP, izmenjave primerov dobrih praks, seznanjanja z novostmi na področju zakonodaje in dela z OPP, reševanja strokovnih in drugih dilem pri delu z OPP, spoznavanja izzivov spremljevalk OPP ter njihove vloge znotraj vzgojno izobraževalnega dela ter izmenjave izkušenj in idej za delo z OPP.
- **FIT AKTIV** z namenom širitve znanj in izkušenj na področju FIT pedagogike.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben element, ki pripomore h kakovosti predšolske vzgoje.

V kurikulumu za vrtce je sodelovanje opredeljeno z načelom sodelovanja s starši:

- staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o ponudbah programov vrtcu,
- starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega pogovora o otroku s strokovnimi delavci vrtca (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, svetovalni delavci...),
- starši imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v vrtec,
- starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri čemer morajo upoštevati strokovno avtonomijo vrtca,
- zaposleni v vrtcu moramo spoštovati pravico do zasebnosti družin in varstva osebnih podatkov, družinsko kulturo, identiteto, jezik, prepričanja, stališča,
- zaposleni v vrtcu smo dolžni starše informirati in seznanjati z njihovimi pravicami in tudi odgovornostmi.

Na podlagi napisanega so tekom leta potekala s starši različna načrtovana formalna in neformalna srečanja, posebno pozornost pa smo tudi letos namenili uvajanju otrok novincev v vrtec.

Uvajanje poteka po načrtu, ki smo ga izdelali na podlagi samoevalvacijskega poročila vrtca v preteklih letih, nazadnje pa v letu 2023.

VSEBINA SODELOVANJA	REALIZACIJA
REDNI VPIS OTROK ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO (2024/2025)	<p>1. <u>SESTANEK ZA STARŠE OTROK NOVINCEV</u>, 6. 6. 2024 v vrtcu Videk.</p> <p>Starši so prejeli PUBLIKACIJO VRTCA, ki vključuje vse pomembne informacije, ki jih starši potrebujejo pred vstopom njihovega otroka v vrtec.</p> <p>2. <u>DAN ODPRTIH VRAT ZA OTROKE IN STARŠE</u>, od 10. 6. –13. 6. 2024</p> <p>Starši so se imeli, z namenom postopnega uvajanja v vrtec, možnost udeležiti tudi dneva odprtih vrat v posamezni enoti vrtca, kamor je bil otrok sprejet.</p> <p>3. <u>UVAJANJE OTROK V VRTEC</u></p> <p>Uvajanje otrok ob prisotnosti staršev je potekalo od srede, 28. 8. do petka, 30. 8. 2024 med 9.00 in 11.30, po razporedu, ki so ga pripravile vzgojiteljice.</p> <p>Nadaljnje uvajanje je potekalo po dogovoru z vzgojiteljico in starši glede na individualne potrebe posameznega otroka.</p>
RODITELJSKI SESTANKI	<p>V februarju in marcu 2024 so bili realizirani drugi tematski roditeljski sestanki (za šolsko leto 2023/2024).</p> <p>Konec meseca avgusta 2024, so se v vseh oddelkih izvajali 1. uvodni roditeljski sestanki (za šolsko leto 2024/2025).</p>
GOVORILNE URE	Govorilne ure so bile realizirane mesečno po načrtu posamezne vzgojiteljice.
PREDAVANJE ZA STARŠE	<p>V mesecu aprilu je bilo organizirano predavanje za starše in strokovne delavce z naslovom VARNA NAVEZANOST IN RAZUMEVANJE VEDENJA OTROK IN MLADOSTNIKOV – (katerega je izvajal družinski terapevt Miha Ruparčič.</p> <p>Predavanje je bilo realizirano v sodelovanju s SŠJJ in OŠ Ivančna Gorica).</p>
SREČANJA ZA OTROKE IN STARŠE	<p>Tekom leta so bila staršem in otrokom ponujena 4 tematska srečanja, načrtovana in realizirana so bila skladno z letnim delovnim načrtom. Navadno se srečanja izvajajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v mesecu marcu (družinski dan),

	<ul style="list-style-type: none"> - v mesecu juniju (zaključna srečanja), - v mesecu septembru/oktobru (jesensko srečanje) in - v mesecu decembru (praznični in pravljичni december).
SREČANJA ZA OTROKE IN STARE STARŠE	Z namenom medgeneracijskega sodelovanja so bili v večina oddelkov povabljeni tudi babice in dedki, ki so se na različne načine vključili v življenje in delo vrtca.
OGLASNE DESKE IN PORTFOLIO ODDELKA	Starši so o dogajanju v vrtcu/oddelku sprotno obveščeni preko oglasnih desk in oddelčnih map.
SPLETNA STRAN VRTCA	Obveščanje staršev o pomembnih vsebinah v vrtcu tekom celega leta s strani vodstva vrtca.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje z okoljem na podlagi kurikularnega načela sodelovanja z okoljem, ki določa upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnih okolij, iz katerih prihajajo otroci ter upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca.

V letu 2024 je bilo zabeleženih več različnih oblik sodelovanja z zunanjimi sodelavci po krajih, kjer se nahajajo enote vrtca, izpostavljamo pa bogato sodelovanje z Občino Ivančna Gorica.

ZUNANJI SODELAVCI

OBČINA IVANČNA GORICA

- Na ravni financiranje dejavnosti,
- pustna povorka otrok iz vrtcev Marjetica in Pikapolonica do občine, februar 2024,
- nastop otrok iz vrtca Krka (vzg. Ines Skubic) na Ivankinem sejmu, 23. 3. 2024,
- predaja ključev za uporabo športnega parka Ivančna Gorica, 5. 4. 2024,
- nastop otrok iz vrtca Polžek, z vzgojiteljico Tejo Kuhelj na »ČEBELARSKI ULICI«, 13. 4. 2024,
- sodelovanje otrok iz vrtcev Polžek, Videk in Pikapolonica pri popotovanju Olimpijske bakle v občini Ivančna Gorica, 21. 5. 2024,
- nastop Umetniške skupine na osrednji svečanosti ob prazniku Občine Ivančna Gorica, 24. 5. 2024,
- nastop otrok oddelka vzg. Urške Anžlovar iz vrtca Sonček/Zagradec na prireditvi Vsi smo ena generacija, 6. september 2024,
- krašenje novoletne smrečice pred občino (vrtec Marjetica, Ivančna Gorica), december 2024,

- izvedba dramske predstave Zgodba o kamnitih škratih na Miklavževanju (vzgojiteljice vrtca Videk, Šentvid pri Stični), december 2024,
- sodelovanje na natečaju »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«, december 2024.
-

ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

- Izobraževanje v študijskih skupinah,
- Edita Bah Brglez, vodenje delavnice na temo formativnega spremljanja v vrtcu,
- RAZVOJNA NALOGA - Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor,
- ravnateljica Branka Kovaček je aktivna članica KOORDINACIJSKE KOMISIJE za pripravo kurikula in v Komisiji za pripravo kurikula za vrtce za področje družbe.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE

- Strokovna povezava in sledenje danim usmeritvam,
- reševanje vlog v zvezi z napredovanjem strokovnih delavk v višji naziv,
- opravljanje strokovnih izpitov,
- dne, 25. 1. 2024 je vrtec sodeloval v pripravi dokumentarnega filma na temo PREDŠOLSKA VZGOJA V SLOVENIJI. Primarni namen dokumentarno - promocijskega filma je bil predstaviti osnovne systemske značilnosti in posebnosti ter dokumentiranje dobrih praks na področju predšolske vzgoje v Sloveniji,
- ravnateljica Branka Kovaček je aktivna članica KURIKULARNEGA SVETA za spremljanje in usmerjanje prenove vzgojno – izobraževalnih programov.

SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

- Nastop Umetniške skupine vrtca na Kulturnem dnevu Slovenskih vrtcev v Metliki, 25. 5. 2024.

IZOBRAŽEVALNE INSTITUCIJE V OBČINI: (osnovne šole in srednja šola)

- Souporaba prostorov (v OŠ Zagradec in Krka ter SŠ Josipa Jurčiča),
- srečanja s prvošolci,
- timska konferenca za ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo,
- sodelovanje na športnih igrah, pod naslovom Z GIBANJEM DO DOBRIH ODNOSOV, v organizaciji OŠ Ferda Vesela v sklopu njihove razvojne naloge,
- udeležba na predavanju za starše na temo digitalnih pasti v org. SŠ Josipa Jurčiča,
- udeležba na prireditvi ob 120. obletnici podružnične šole Stična,
- udeležba na prireditvi ob odprtju prizidka k OŠ Stična,
- udeležba na prireditvi ob odprtju prizidka k OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

DRUGI ZUNANJI SODELAVCI

- Izvajalci dodatnih programov: (Abis-šola angleščine, Plesno šolo Guapa, športna društva),

- JSKD Ivančna Gorica (gledališki abonma, izvajanje izobraževalnih vsebin),
- s ČZS (Čebelarska zveza Slovenije): v času medenega zajtrka,
- z različnimi društvi in posamezniki v krajih v sklopu medgeneracijskega sodelovanja,
- s Krajevnimi skupnostmi (nastopi otrok na krajevnih prireditvah),
- s Knjižnico Ivančna Gorica in njenimi enotami v sklopu projektov knjižne vzgoje,
- z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica,
- z Ivanško tržnico,
- s Policijsko postajo (varnost v prometu),
- z lokalnimi pridelovalci hrane,
- s fotografino Simono Markovič (zaključno fotografiranje),
- s šolami, ki izobražujejo bodoče kadre (Srednji vzgojiteljski šoli Ljubljana in Novo mesto, Pedagoški fakulteti Ljubljana in Maribor).

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

V letu 2024 so vsa izobraževanja potekala skladno z letnim delovnim načrtom in prednostnimi nalogami zavoda. Zabeležili smo naslednja:

IZOBRAŽEVANJE/termin izobraževanja/	Udeleženci
AKTIVI VZGOJITELJIC Mesečno oz. 10 srečanj letno za vsak aktiv	Vzgojiteljice oddelkov 1–2 let, 2–3 let, 3–4 let, 4–5 let, 5–6 let
AKTIVI VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC Štiri srečanja letno za vsak aktiv	VPO-pomočnice oddelkov 1–2 let, 2–3 let, 3–4 let, 4–5 let, 5–6 let
AKTIV DELAVCEV, KI DELAJO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI Tekom leta 2 aktiva	Vzgojiteljica v razvojnem odd., spremljevalka OPP, inkluzivna pedagoginja, logopedinja (del leta), svetovalna delavka.
FIT AKTIV S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM IN DELAVNICAMI Širjenje znanja in izkušenj s področja FIT pedagogike v Vrtcu Ivančna Gorica (Izvajalka B. Zavržen). Izvedba 4 srečanj: januar, marec, april, maj 2024	Strokovni delavci vrtca: 1. skupina - vzgojitelji 2. skupina - VPO - pomočniki vzgojiteljev
KONTEKSTI ZA RAZVOJ IN UČENJE OTROK, 20. 1. 2024 Vsebine: 1. Likovna ustvarjalnost otrok (Urška Harej Čoha). 2. Slovenske ljudske pesmi in plesi (Maja Vujovič). 3. Otroške ljudske rajalne igre (Daša Kerin).	Vsi strokovni delavci

<p>4. Formativno spremljanje v vrtcu (ZRSŠ Edita Bah Brglez, Nives Zore).</p> <p>5. Pomen skupnega branja (dr. Ljubica Marjanovič Umek).</p> <p>6. Igra kot kontekst otrokovega razvoja in učenja (dr. Ljubica Marjanovič Umek).</p>	
<p>STROKOVNO SREČANJE – BAPTA, Balkanska zveza združenj pedagogov, 19. – 22. 9. 2024</p> <p>Strokovna tema srečanja: Razvijanje sodelovanja in kompetentnosti z igro predšolskih otrok</p>	<p>Udeleženske srečanja: ravnateljica Branka Kovaček, vzgojiteljica Teja Kuhelj in vzgojiteljice, ki so prezentirale svoj strokovni prispevek: Barbara Kavšek, Tina Avbar, Anita Perpar in Urška Ivančič</p>
<p>VARNA NAVEZANOST IN RAZUMEVANJE VEDENJA OTROK IN MLADOSTNIKOV, 14. 10. 2024</p> <p>Izvajalec: Družinski terapevt Miha Ruparčič</p>	<p>Strokovni delavci vrtca, starši otrok.</p>
<p>SPODBUDNO IN VARNO OKOLJE ZA ZAPOSLENE, 26. 10. 2024</p> <p>Vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priporočila za ravnanja in ukrepi ob nujnih stanjih ter nenadno nastalih bolezenskih znakih pri otrocih (Denis Baš, dr. med., spec. pediater). - Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja (dr. Nina Ana Jager, pravna pisarna). - Pravilnik o zagotavljanju varnosti otrok (ravnateljica). - Glasbena delavnica: Naša moč in harmonija (Nataša Nahtigal, Akademija za glas). - Refleksija dneva. 	<p>Strokovni delavci vrtca</p>
<p>MOČ ZNANJA IN SPRAŠEVANJA, 16. 11. 2024</p> <p>Vsebina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FIT pedagogika/učenje v gibanju (Barbara Konda). 2. Komunikacijske in coaching veščine in orodja (Tim vrtca Ivančna Gorica: Teja Kuhelj, Sonja Lekan, Petra Grabljevec in Branka Kovaček). 3. Ustvarjalna plesna delavnica (Maja Zrilič, Plesni klub Guapa). 4. Refleksija dneva. 	<p>Strokovni delavci vrtca</p>
<p>VARSTVO PRI DELU- začetno in obnovitveno usposabljanje (ZVD Ljubljana), 17. 9. 2024</p>	<p>Za vse zaposlene</p>
<p>ZAČETNO GAŠENJE- obnovitveno usposabljanje (ZVD Ljubljana), 24. 9. 2024</p>	<p>Posamezni tehnični in strokovni delavci zadolženi za posamezne enote</p>

XXVI. STROKOVNI POSVET POMOČNIKOV RAVNATELJEV Vloga pomočnika ravnatelja pri uvajanju sprememb in izboljšav 9. 4. – 10. 4. 2024	Branka Kastelic, Branka Zavržen
RAZVOJNA NALOGA ZRSŠ - VKLJUČUJOČA ŠOLA IN VRTEC- VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR Izobraževanje razvojnega tima poteka na daljavo, delavnice s strokovnimi delavkami vrtca pa v živo. V letu 2024 so se realizirala tri srečanja, izobraževanje se nadaljuje v letu 2025.	Članice razvojnega tima: Tina Avbar – vodja tima Branka Kovaček, Branka Kastelic, Suzana Kocmur, Branka Zavržen Teja Kuhelj, Ines Skubic Anja Čebular, Barbara Kamin ter ostale strokovne delavke vrtca, ki jih izobražuje razvojni tim
COACHING VEŠČINE V PODPORO PROFESIONALNEMU UČENJU (ZRSŠ, Tatjana Ažman) V letu 2024 so bila izvedena 3 srečanja, izobraževanje se bo nadaljevalo v letu 2025	Članice razvojnega tima: Branka Kovaček, Teja Kuhelj, Sonja Lekan, Petra Grabljevec ter ostale strokovne delavke vrtca, ki jih izobražuje razvojni tim
ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA STROKOVNE DELAVKE/CE VRTCEV V OE LJUBLJANA IN NOVO MESTO Pregled osnutka nastajajočega kurikula za vrtce September - oktober 2024	Več prijavljenih vzgojiteljic, VPO- pomočnic vzgojiteljic in pomočnice ravnateljice
LUTKOVNA ŠOLA IN DELAVNICE ZA MENTORJE GLEDALIŠKIH SKUPIN JSKD Ivančna Gorica 21. 9. 2024	Več prijavljenih vzgojiteljic, VPO- pomočnic vzgojiteljic
IZOBRAŽEVANJA ZA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKE IN TEHNIČNE DELAVCE Tekom leta	Računovodja OP in ZHR
IZOBRAŽEVANJA ZA VODSTVENE DELAVCE Tekom leta	Ravnateljica

MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM in pedagoška praksa

Mentorstvo je bilo dodatno strokovno delo vzgojiteljic. V letu 2024 je prakso opravljalo skupno 27 oseb, in sicer dijaki, študenti in zaposleni, ki so opravljali strokovni izpit:

- 3 zaposlene VPO – pomočnice vzgojiteljice – opravljanje strokovnega izpita v VIZ,
- 21 dijakov SVŠ Ljubljani in Novo mesto,
- 3 študentke Pef, smer predšolska vzgoja.

TERMIN	KANDIDAT ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE	MENTORICA
Februar 2024	1. Nina Hribar, 4. I. SVŠ Nm 2. Ana Pevec, 4. I. SVŠ Nm 3. Žak Šparl, 4. I. SVŠ Nm 4. Anesa Čeliković, 4. I. SVŠ Lj	Tjaša Gioahin, Vrtec Videk Marija Sever, Vrtec Muljava Tadeja Babič, Vrtec Miška Damjana Stanković, Vrtec Polžek
Marec 2024	5. Klara Dolničar, 3. I. SVŠ Lj 6. Tija Kuhelj Blatnik, 3. I. SVŠ Lj 7. Karin Žgajnar, 1. I. Pef Lj 8. Tjaša Zajc, 3. I. Pef Mb 9. Maja Zrilič, 3. I. Pef Mb	Petra Zorec, Vrtec Čebelica Katja Bregar, Vrtec Marjetica Tina Avbar, Vrtec Marjetica Suzana Kocmur, Vrtec Marjetica Barbara Pušlar, Vrtec Pikapolonica
April 2024	10. Gal Ilijaš, 2. I. SVŠ Nm 11. Karmen Fajdiga, 2. I. SVŠ Nm 12. Ajda Kambič, 2. I. SVŠ Nm 13. Neža Medved, 2. I. SVŠ Nm 14. Larisa Zupančič, 2. I. SVŠ Nm	Nadja Pristovšek, Vrtec Pikapolonica Tanja Berdajs, Vrtec Videk Ines Skubic, Vrtec Krka Teja Rigler, Vrtec Miška Andreja Črnagoj, Vrtec Krka
Maj 2024	15. Julija Stopar, 2. I. SVŠ Lj 16. Julija Ferlin, 2. I. SVŠ Lj 17. Lenart Mihalič, 2. I. SVŠ Lj	Katja Jakše, Vrtec Čebelica Lidija Blatnik, Vrtec Sonček Sonja Lekan, Vrtec Marjetica
Oktober 2024	18. Tija Kuhelj Blatnik, 4. I. SVŠ Lj 19. Klara Dolničar, 4. I. SVŠ Lj	Katja Bregar, Vrtec Marjetica Damjana Stanković, Vrtec Pikapolonica
November 2024	20. Karmen Fajdiga, 3. I. SVŠ Nm 21. Larisa Zupančič, 3. I. SVŠ Nm 22. Ajda Kambič, 3. I. SVŠ Nm 23. Neža Medved, 3. I. SVŠ Nm 24. Gal Ilijaš, 3. I. SVŠ Nm	Petra Grabljevec, Vrtec Čebelica Andreja Črnagoj, Vrtec Krka Ines Skubic, Vrtec Krka Tadeja Babič, Vrtec Miška Tina Avbar, Vrtec Marjetica
Opravljanje strokovnega izpita tekom leta	25. Eva Grandovec 26. Jasna Bartol 27. Ines Peternej	Neva David, Vrtec Pikapolonica Suzana Kocmur, Vrtec Marjetica Tina Avbar, Vrtec Marjetica

2.2.5. Zdravje v vrtcu

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v vrtcu, so v skladu z načrtom čiščenja skrbale strokovne delavke in čistilke. Ob pojavu različnih nalezljivih bolezni, dodatno

izvajamo izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje ležalnikov, čiščenje in razkuževanje igrac in pravilno zračenje igralnic ter otroke učijo osebne higiene.

PREHRANA:

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih zavodih (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana 2024). Jedilniki so usklajeni glede na priporočene vrednosti za energijski vnos ter vnos hranil (NIJZ, 2020), v pomoč sta nam tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan Ribič in sod., 2009) in Povprečne velikosti porcij za praktično uporabo pri razdeljevanju v kuhinjah (Šolski lonec, 2022).

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pripravljeni obroki pa so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil.
- Od priporočenih kombinacij živil dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovo hidratnim izdelkom (npr. polnozrnatih izdelki), kakovostnim beljakovinskim izdelkom (npr. polnomastno mleko in mlečni izdelki, ribe, pusti kosi mesa, jajca in stročnice) ter kakovostnim maščobam (rastlinska olja).
- V vsak obrok vključujemo sadje in/ali zelenjavo, ki prispevata k ustreznem hranilnem in energijskem ravnovesju. V okviru zmožnosti izbiramo sezonska živila in živila lokalnih ponudnikov. Trudimo se biti domiselni pri pripravi zelenjave in jo otrokom ponujamo v obliki zelenjavnih juh, narastkov ipd.
- Pri obrokih, še zlasti med obroki, imajo otroci vedno na razpolago zadostne količine pijače (nesladkan čaj, voda).
- V skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih zavodih se trudimo čim pogosteje v jedilnik vključevati ribe (4x mesečno), stročnice (vsaj 6x mesečno), polnozrnatih izdelke in kaše (vsaj 6x mesečno).
- Dnevno hrano pripravljamo iz osnovnih sestavin ter se izogibamo pred pripravljenim in močno predelanim živilom.
- Pri pripravi hrane se izogibamo uporabi margarine, ne uporabljamo vegete/začinke in drugih dodatkov jedem, ne uporabljamo instant juh ter omak. Izogibamo se tudi odsvetovanemu postopku priprave hrane (npr. cvrtje).
- V jedilnik vključujemo čim manj sladkih živil. Sladice pripravljamo sami in so narejene z manj sladkorja. Čaj in mlečni zajtrki so nesladkani.
- Pripravljena hrana je manj soljena in blago začinjena. Predelane mesnine (npr. klobase, bio hrenovke, pečenice), ki jih občasno vključimo na jedilnik, pa naročamo manj začinjene. Paštete ne vključujemo na jedilnik.
- Pomemben dejavnik sestave jedilnikov je pestrost. Ista jed se ne ponavlja prej kot v obdobju 4 tednov, s tem namenom sestavljamo jedilnike mesečno. V primeru tehničnih ali kadrovskih težav ali ne dobave živil, jedilnik smiselno prilagodimo.

- Režim in organizacija prehrane omogočata dovolj časa za posamezen obrok in so ponujeni v okolju, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

V januarju 2024 smo zaključili javno naročilo živil ter jo objavili na Portalu javnih naročil za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za potrebe kuhinje. S ponudniki smo podpisali pogodbe za obdobje 1. 2. 2024 - 31. 1. 2027 in tako izbrali najugodnejše ponudnike.

Dietna prehrana:

Vrtec skladno s Priporočili o medicinsko indiciranih dietah (2018) ob predložitvi zdravniškega potrdila, otrokom omogoča dietno prehrano. Ker prilagojena prehrana iz verskih razlogov ne spada med medicinsko indicirane diete in je vrtec ni dolžan omogočati, smo septembra 2022 s strani Varuha človekovih pravic prejeli dopis v zvezi s prilagojeno prehrano iz verskih razlogov. Po vzorcu nekaterih javnih zavodov smo oblikovali interni obrazec za prehrano brez svinjine, ki jo tudi nudimo na željo staršev. Obroke, ki vsebujejo svinjsko meso nadomeščamo s piščančjim, puranjim ali govejim mesom.

Šolsko leto 2023/2024 pa smo začeli s prilagojeno prehrano za 63 otrok, od tega 48 s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 15 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov.

Šolsko leto 2024/2025 pa smo začeli s prilagojeno prehrano za 54 otrok, 32 od tega s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 22 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov. V tem šolskem letu so se pojavile kompleksnejše medicinsko indicirane diete, pri katerih moramo omogočiti prehrano brez več alergenov (3 do 6) hkrati pri posameznem otroku.

Skladno z navedenim na obrazcu za medicinsko indicirano prehrano starši potrdila po potrebi obnavljajo. Število otrok z dietno prehrano se spreminja glede na spremembe zdravniških potrdil.

V izogib nepotrebnega omejevanja pestrosti prehrane, vodja prehrane sestavlja dietne jedilnike, po katerih kuharice pripravijo dietno prehrano za posameznega otroka, ki le to potrebuje. Na podlagi zdravniškega potrdila in dogovora s starši, otrokom omogočamo prilagojeno prehrano na podlagi bolezenskih stanj kot so npr. obstipacija, antikoagulantna terapija, diabetes, zaostanek v rasti. Vegetarijanske ali veganske prehrane za otroke v vrtcu ne nudimo.

Vrste dietne prehrane:

- Celiakija.
- Brez laktoze.
- Brez mleka in mlečnih izdelkov.
- Brez jajc.
- Brez arašidov
- Brez oreščkov.
- Brez pšenice.

- Brez glutena.
- Brez rži.
- Različne kombinacije diet (npr. brez jajc in oreškov, brez jajc in mleka, brez mleka in glutena, brez paradižnika in oreškov, brez mleka, pšenice in oreškov, brez mleka, banane in čokolade, brez oreškov, soje, rži in rib ...).
- Brez različnih vrst zelenjave (npr.: paprike, paradižnika).
- Brez različnih stročnic (npr.: čičerike, leče, soje).
- Brez sezama.

Drugačna prehrana iz verskih razlogov (brez svinjine).

V letu 2024 smo zelo uspešno sodelovali z naslednjimi lokalnimi ponudniki:

- KZ Stična (krompir),
- Čebelarstvo Ceglar (med),
- Kmetija Kotar (mleko, jogurti in maslo),
- Kmetija Maver (mleko, jogurti in maslo),
- Kmetija Duša (maslo),
- Kmetija Konda (ekološki ovčji jogurt),
- Kmetija Bregar (ekološka jabolka),
- Kmetija Janežič (jagode),
- Kmetija Uhan (jabolka),
- Grajske pekarnice (kruh).

Preko javnega naročila izvedenega v letu 2024 so nam ponudbo EKO živil zagotavljali:

- Kele&Kele d.o.o.,
- B-forma d.o.o.,
- Impuls d.o.o.,
- Dobrote z vasi d.o.o.,
- Šaleška zadruga d.o.o.,
- Geaprodukt d.o.o.

Kot javni zavod smo zavezani k spoštovanju zakona o javnem naročanju, kar pomeni, da moramo od skupne nabave dosežati določen odstotek – 12% ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, katera se dokazuje s posebnim certifikatom. Določen odstotek dosežamo že pri nabavi mesa in mesnih izdelkov; mleka in mlečnih izdelkov; kruhov in pekarskega peciva ter sadja (jabolk).

HIGIENA:

Vsako koledarsko leto za obdobje enega leta izbiramo nove ponudnike za sanitarni material, čistila in izdelke za otroško nego (v letu 2024 so bili Kimi d.o.o., Barjans d.o.o.,

Makom d.o.o., Extra Lux d.o.o., Karan&Delfin d.o.o. in Pan Goslar d.o.o.). Marca 2024 je bilo izvedeno interno izobraževanje za čistilke, bil je predstavljen načrt čiščenja, delovne naloge in pogostost čiščenja posameznih prostorov. Predstavljeno je bilo tudi naročanje sanitarnega materiala, uporaba in shranjevanje le-tega.

OTROŠKA IGRIŠČA:

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok pred vsako uporabo otroških igrišč, strokovne delavke dnevno opravijo rutinski pregled igral in igrišča. O morebitnih ugotovljenih nepravilnostih o tem takoj obvestijo hišnika ter organizatorko prehrane in ZHR. V kolikor je poškodovano igralo nevarno za uporabo, se ga nemudoma odstrani ali pa zaščiti pred uporabo.

Popravilo igrala se izvede v najkrajšem možnem času. O odkritih napakah in popravilih igral se vodijo zapisniki. Poleg rutinskih (dnevni) pregledov igrišč s strani strokovnih delavk, se na tri mesece opravljajo obdobni pregledi igral ter enkrat letno glavni letni pregledi igral in igrišča s strani hišnikov, vodjo enote ter vodjo ZHR.

V letu 2024 smo poleg rednega vzdrževanja igrišč, ki ga opravljajo hišniki, opravili še naslednje:

- Barvanje kupljenih lesenih delov ter menjava poškodovanih delov igral kombiniranih igral, gugalnic, indijanskih šotorov, peskovnikov:
- zamenjali ogrodja peskovnikov v enotah Polžek, Miška, Sonček, Pikapolonica in Muljava
- zamenjali stebre pri kombiniranem igralu v Marjetici
- zamenjali streho pri indijanskem šotoru v Pikapolonici
- menjave gume na gugalnici v Pikapolonici
- Kupili pesek za peskovnike v enotah Čebelica, Miška in Pikapolonica.
- Kupili in dodali sekance v vseh enotah
- Kupili ponjave za peskovnike v enotah Polžek, Miška, Čebelica, Krka
- Sanirali teraso v Čebelici
- Sanirali podporne zidove v Pikapolonici in uredili fasado
- Prebarvali mize in klopi ter zamenjali preperele dele le teh na igriščih Čebelice, Miške, Marjetice in Polžka

POŠKODBE OTROK:

Letu 2024 smo, kljub stalni skrbi za varnost otrok, zabeležili 7 poškodb, ki so jih utrpeli otroci med igro in dejavnostmi v vrtcu. V več primerih so to praske in odrgrnine. Težja poškodba se je zgodila otroku, ki si je ob padcu poškodoval zob. Tri poškodbe smo beležili na prostem (dve na teku v gozdu in ena na igralih na igrišču). Ne glede na teže poškodbe, vzgojitelji najprej oskrbijo otroka, nato obvestijo starše. V vseh primerih so se strokovni delavci ravnali skladno s protokoli, ki jih določa NIJZ.

2.2.6. Prisotnost otrok in plačila staršev

Plačilo vrtca se določa na podlagi dohodkovnega razreda staršev.

Višina plačila staršev za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C).

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Plačilo staršev (v % od cene programa)
1	do 221,46	0%
2	od 221,47 do 369,11	10%
3	od 369,12 do 442,94	20%
4	od 442,95 do 516,76	30%
5	od 516,77 do 652,12	35%
6	od 652,13 do 787,44	43%
7	od 787,45 do 1.008,93	53%
8	od 1.008,94 do 1.218,08	66%
9	od 1.218,09	77%

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka odstotek plačila, ki jim je določen z odločbo CSD, za vsakega nadaljnjega otroka pa so plačila oproščeni.

Cena programa v Vrtcu Ivančna Gorica

Cena programa vrtca je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Cene programov v našem zavodu so bile predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem, **01. 03. 2023**:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 649.30 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 483.650 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 1.156.90 EUR

Vrtec mesečno izstavi račun staršem, lokalni skupnosti in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, ki imajo dodatno subvencijo pri plačilu vrtca.

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca s posebnim sklepom.

Razporeditev v plačilne razrede na dan 31. 12. 2024:

PLAČILNI RAZRED								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oproščeni	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
1,3%	6,4	7,9	9,2	21,4	20,5	17,5	8,4	7,3

Razporeditev v plačilne razrede na dan 31. 12. 2023:

PLAČILNI RAZRED								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oproščeni	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
1,8%	7,9%	7,9%	11,0%	26,8%	15,5%	16,8%	6,8%	5,5%

Cene programov javnih in tudi zasebnih vrtcev po Sloveniji se zelo razlikujejo in niso primerljive. Odvisne so od velikosti zavoda, števila oddelkov in zvrsti oddelkov (heterogeni, homogeni in kombinirani), števila vključenih otrok v vrtec, števila posameznih enot, števila sistemiziranih delovnih mest (ki morajo biti skladna z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih), strokovne izobrazbe, nazivov strokovnih delavcev, itd.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok (100%).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

Občina Ivančna Gorica je sprejela sklep (2017), kjer staršem omogoča dodatno subvencijo vrtca v primeru daljše otrokove bolezni.

Starši želijo, da jim občina – ustanoviteljica prizna dodatno subvencijo za čas poletne odsotnosti otroka iz vrtca, tako imenovana poletna rezervacija.

Prisotnost otrok v vrtcu

V letu 2024 je bila letna povprečna prisotnost otrok višja kot v preteklih letih. Vrtec je povprečno obiskovalo 80,3% otrok.

Najboljši obisk vrtca je bil v mesecih marec in november (+90%) .Pričakovano je manjša prisotnost v prazničnem decembru in mesecu februarju, ko so otroci pogosto bolni. V zadnjih letih opažamo višjo prisotnost otrok med poletnimi meseci (julij, avgust), kar nam otežuje izrabo letnega dopusta.



JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
83,2%	79,9%	91,5%	85,3%	85,9%	81,9%	60,4%	55,7%	87,7%	85,2%	90,8%	76,4%

Povprečna letna obiskanost vrtca po enotah vrtca:

	Enota	%
1.	Marjetica, Muljava	84,1 %
2.	Sonček, Zagradec	83,7 %
3.	Čebelica, Šentvid pri Stični	83,4 %
4.	Pikapolonica, Ivančna Gorica	83,1 %
5.	Videk, Šentvid pri Stični	82,2 %
6.	Miška, Stična	81,6 %
7.	Krka	81,4 %
8.	Marjetica, Ivančna Gorica	80,4 %
9.	Polžek, Višnja Gora	74,7 %

Povprečna obiskanost vrtca v oddelkih I. starostnega obdobja (1-3 let) je 80,2 %.
Povprečna obiskanost vrtca v oddelkih II. starostnega obdobja (3-6 let) je 80,3 %.

2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikuluma,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica ima temelj strokovnega dela v Kurikulumu za vrtce. Strokovno delo nam narekujejo otrok in njegov razvoj. Vsaka starostna skupina otrok ima svoje razvojne značilnosti, katere strokovni delavec spremlja, analizira in skladno s tem pripravlja dnevni, tedenski, mesečni in letni načrt dela. Svoje delo zaposleni v vrtcu analizirajo, evalvirajo in s tem vplivajo oziroma postavljajo kratkoročne in dolgoročne cilje zavoda. Pri tem je pomembno tudi permanentno strokovno izobraževanje zaposlenih, sprotno saniranje stavb vrtca in kontinuirana nabava potrebnih in sodobnih pripomočkov za delo.

Vrtca Ivančna Gorica v svojih programih in ciljih načrtuje aktivno sodelovanje z ustanoviteljem in zakonodajalcem (resorno ministrstvo).

Poleg tega so naši dolgoročni cilji usmerjeni v trajnostni razvoj in ohranjanje socialno medkulturnega ter medgeneracijskega sodelovanja na lokalni ravni in širše:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- kakovostno in podporno sodelovanje s starši,
- izboljševanje pogojev bivanja v obstoječih enotah vrtca,
- ohranjanje avtonomije strokovnega dela.

Posamezen dolgoročne cilje težko vrednotimo finančno (v številkah).

2.3.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Letne cilje smo načrtovali v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto (2023/2024 in 2024/2025).

S strokovnimi delavci se dogovorimo, kako jih bomo tekom leta uresničevali preko vseh področij dela z otroki in z uporabo različnih pedagoških metod.

Pri tem smo načrtovali sodelovanje, dogovarjanje in timsko delo. Pri zagotavljanju kakovosti dela smo v naše delo vključevali tudi starše in lokalno okolje.

Načrtovali smo naslednje cilje pri neposrednem delu z otroki:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.

- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgjali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci bodo seznanjeni o tradicionalnih dogodkih, državnih praznikih in se seznanjali z domovinsko vzgojo.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

Sledili smo tudi drugim ciljem na ravni zavoda:

CILJI	OPIS
Večanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti strokovnih delavcev ter dvig kakovosti vzgojnega dela z dodatnim izobraževanjem.	Zaposleni so napoteni na posamezna in skupna/kolektivna izobraževanja iz področij konkretnih strokovnih tem, ki so podrejena ciljem zavoda.
Nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in družino.	Zaposleni so motivirani za sodelovanje s starši, starimi starši in okoljem ter pri tem iščejo nove in drugačne pristope sodelovanja, ki bi pomenila dvig kakovosti medsebojnega delovanja.
Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih možnosti za varno in zdravo otroštvo ter za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.	Vsakoletno načrtovanje investicij v vrtcu ter prenove prostorov vrtca ter opreme. Priprave na odprtje nove enote vrtca – vrtec Videk. Vsako leto načrtujemo del nove didaktične opreme, igralnih kotičkov ter drugih pripomočkov za delo vzgojitelja, ki so novost na trgu.
Nadaljevanje in dvig kakovosti sodelovanja med vodstvenim, strokovnim in tehničnim kadrom v vrtcu.	Vodstvo vrtca skrbi za dostopnost in sodelovanje med vsemi področji dela, različnimi službami v zavodu. Poskrbi za primerno delovno klimo, ustrezno komunikacijo, obveščanje vseh zaposlenih, informiranje o pomembnih spremembah in dogodkih, ter za dvig

	osebnih odnosov na višji nivo delovnega odnosa med zaposlenimi.
Nadaljevanje in popestritev kvalitetnega sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami.	Zaposleni v vrtcu si želimo sodelovanja z drugimi sorodnimi institucijami, primerjanja posameznih problemov in rešitev, iskanja novih pedagoških vsebin, metod in oblik dela.
Zagotoviti poslovalni čas vrtcev po meri otroka in potrebah staršev.	Vsakoletno pridobimo informacijo pri starših glede njihove potrebe po poslovnem času vrtca, a hkrati skrbno pazimo, da so otroci dnevno prisotni v vrtcu razume čas (do največ 9 ur/dan), saj je za njihov zdrav razvoj še vedno najpomembnejše življenje s primarno družino.
Zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje drugih organov vrtca.	V vrtcu iščemo ustrezne predloge rešitev tudi pri drugih organih vrtca kot so svet vrtca, svet staršev, vzgojiteljski zbor,.. Pri tem poskušamo vzpostavljati ažurno sodelovanje ter odpiramo vsebine in teme, ki so aktualne za posamezni organ zavoda.
Poiskati možnosti za organizacijo drugih programov v vrtcu.	Vrtec Ivančna Gorica zaradi prostorskih kapacitet izvaja le dnevni program. Glede na možnosti iščemo možnosti še za druge programe kot so poldnevni in krajši program.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Ravnateljica vrtca je dosegla vključenost v posamezen državne izobraževalne svete in delovne skupine in tako potisnila vrtec na druge ravni sodelovanja.

Učinke obstoječega sistema in finančno oceno letnih ciljev je pravzaprav težko natančno izmeriti.

2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Leto 2024 ocenjujemo kot uspešno leto, tako na področju strokovnega dela, kot na področju finančnega poslovanja.

Dosegli smo zastavljene cilje in naloge:

Opis dejavnosti	Ocena uspeha	Kazalniki (opisni, finančni)
Avtonomni zaposleni in izobraževanje strokovnih delavcev	Zaposleni so deležni podore pri svojem strokovnem delu v največji meri. Dodatno so podprti z izobraževanji, ki so podrejeni letnemu delovnemu načrtu in viziji zavoda. Kljub kadrovskemu deficitu smo uspeli pridobiti vse potrebne zaposlene.	Vsi zaposleni strokovni delavci so aktivno sodelovali na izobraževanju.
Vzdrževanje stavb vrtca, pridobitev dodatnih kapacitet	Izvedba nekaterih nujnih in potrebnih prenov stavb in opreme vrtca.	Ureditev dela igrišč, energetska prenova stavb vrtca, menjava dotrajane opreme.
Sodelovanje s starši	S starši vzdržujemo sodelovalno kulturo na vseh nivojih.	Zaradi neprestanih sprememb smo se pripravljani hitro odzivati na vprašanja staršev in njihove predloge/težave.
Zagotavljanje zdravja	V letu 2024 smo poskušali motivirati in izobraževati zaposlene za ohranjanje duševnega zdravja, saj se kaže vedno večje prepoznavanje izgorelosti na delovnem mestu.	Izobraževanje.
Izvedba programa in zagotavljanje aktivnega učnega okolja za otroke	V času dejavnega poslovanja vrtca smo izvajali načrtovani program. Poseben poudarek je bil na vzpostavitvi aktivnega učnega okolja na prostem (gozd, igrišče, urbani del kraja,..)	Posebni stroški niso nastali.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Vrtec Ivančna Gorica je zastopan v vseh pomembnih delovnih skupinah na ravni RS.	Vrtec Ivančna Gorica postaja prepoznaven kot pripravljen spreminjati svoja znanja in prakso.

2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2024 so na stabilnost programa dela zelo vplivale težave z iskanjem ustreznega kadra. Ker se je na posamezne razpise javljalo manj kandidatov, kot v preteklih letih, je bil izbor novo zaposlenih otežen ali včasih celo neizveden. Vsekakor je to imelo vpliv na

organizacijo dela, razporejanje kadrov in zaradi novih zaposlenih tudi na kakovost opravljenega dela. Vsekakor so ne nadomeščena delovna mesta, četudi krajši čas, imela posledice pri finančnih izkazih.

Težave z zaposlovanjem so v letu 2024 izstopale pri iskanju vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Na finančnem področju je ves čas obstajalo nekaj negotovosti zaradi hitrega spreminjanja cen živil ter spremembe pri stroških dela. Vse spremembe smo poskušali ažurno spremljati in jih realizirati. Pri tem smo bili primorani slediti zelo kratkim časovnim rokom. Kljub vsemu nismo beležili likvidnostnih težav.

V letu 2024 nismo predlagali spremembe cene programa.

2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Z zastavljenimi in realiziranimi cilji poslovanja vrtca v preteklem letu v primerjavi z letošnjo realizacijo ciljev ugotavljamo podobne ali boljše rezultate.

ZASTAVLJENI CILJI	2023	2024
Doseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem delovnem načrtu	V celoti realizirano in uresničeno.	V celoti realizirano in uresničeno.
Sledenje finančnemu načrtu iz naslova izvajanja javne službe.	Finančni načrt je bil popravljen in usklajen z rebalansom Občine Ivančna Gorica (19.10.2023).	Finančni načrt je bil realiziran. Cene programa nismo spreminjali.
Skrbimo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.	Program izobraževanja zaposlenih je bil realiziran. Dopnili smo ga z spremljanjem neposrednega dela v oddelku in kritičnim vrednotenjem.	Program izobraževanja zaposlenih je bil realiziran. Dopnili smo ga z spremljanjem neposrednega dela v oddelku in kritičnim vrednotenjem.

Vrtec zagotavlja kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami.	Zaposlovanje žal ni bilo vseskozi skladno s sistemizacijo DM.	Zaposlovanje skladno s sistemizacijo DM.
Organizacija delovnega časa zaposlenih glede na poslovalni čas vrtca.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.
Spremljanje potreb po prenovi in investicijskem vzdrževanju stavb in prostorov vrtca.	Izvedli smo delno načrtovane energetske prenove stavbe in igrišča.	Izvedli smo delno načrtovane prenove stavbe in igrišča. Vse stavbe vrtca imajo nameščeno sončno elektrarno.
Pravilnost, pravočasnost in verodostojnost računovodskih podatkov in drugih poročil.	Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.	Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.

2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Pristojno in druga ministrstva nam skozi veljavno zakonodajo narekuje obilo normativov in pravil. Pri poslovanju v zavodu smo ves čas usmerjeni v uresničevanje teh navodil.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da s sredstvi delamo racionalno in gospodarno.

Naše gospodarno ravnanje podpiramo z naslednjimi dejstvi:

- Sistemizacija delovnih mest za posamezno leto je vedno pripravljena v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri realizaciji sistemizacije vsako leto ponovno pretehtamo nujnost zaposlovanja na delovnih mestih, ki so v deležu pod 50%.
- Odgovorno smo ravnali pri vseh nabavah in izbirali ugodnejše – primerjalne ponudbe. Vse večje nakupe oz. naročila pa smo vodili v skladu z zakonodajo in Zakonom o javnih naročilih.
- Vsa naročila v letu 2024 so bila vodena z ustreznimi knjigovodskimi listinami.

- V času poletnih počitnic in praznikov navadno delo v enotah vrtca organiziramo tako, da združujemo posamezne oddelke ali celo enote vrtca. S tem imamo prihranek pri nabavah ter omogočimo zaposlenim koriščenje letnega dopusta.
- Nenehno preverjamo ustreznost odprtja naših enot vrtca in poslovni čas med letom tudi spreminjamo glede na potrebe staršev in seveda glede na kvantiteto dnevnega bivalnega časa otroka v vrtcu.
- Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z dodatnimi zaposlitvami, pogosteje pa z notranjimi prerazporeditvami kadra.

Vsebina naših programov dela in dodatnih aktivnosti/dejavnosti je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.

Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{5.296.079 \text{ EUR}}{5.282.417 \text{ EUR}} = 100,25$$

2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi:

- pravilnika o računovodstvu,
- pravilnika o gibanju knjigovodskih listin,
- pravilnika o popisu,
- pravilnik o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek,
- pravilnik o naročilih male vrednosti,
- pravilnik o povračilih stroškov,
- načrt integritete,
- register tveganj.

Za zagotavljanje notranjih kontrol je tudi zelo pomembna ločenost funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Zavodi zaradi manj zaposlenih v računovodsko administrativnih službah v praksi to težko izvedemo, zato pa zagotavljamo tudi druge oblike nadzora. Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Loris, d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju. Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati vsako leto. V letu 2023 je vrtec posloval izključno preko e računov.

Osnovna tveganja na področju finančnega poslovanja vrtcev:

Vrsta tveganja	Posledice	Ukrepi
Omejevanje proračunskih prihodkov	Prekinitev poslovanja	Dogovori z ustanoviteljem.
Neredni prilivi denarnih sredstev	Redno spremljanje odprtih terjatev	Izterjave dolžnikov, izvršbe
Neučinkovitost terjatev	Pregled postopkov	Tožbe dolžnikov
Pravočasen predlog nove cene	Višji predlog cene ali premalo sredstev	Popravki in ponoven predlog nove cene
Nelikvidnost	Redni pregledi denarnega toka	Redno spremljanje evidenc terjatev
Povečanje materialnih stroškov	Težave z likvidnostjo	Redno spremljanje stroškov, predlog višje cene programa
Različne usmeritve pri definiranju javne službe in tržne dejavnosti	Nejasna finančna ocena tržne dejavnosti	Jasna navodila ustanovitelja ali zakonodajalca
Nepravilnosti pri izdajanju računov	Premalo likvidatorjev	Uvedba notranje kontrole
Preverjanje cen dobaviteljev živil	Cene izven pogodb	Uvedba dodatnih notranjih kontrol
Neuskkljenost popisa z dejanskim stanjem	Nenatančno evidentiranje	Seznanitev zaposlenih o popisu in pravilnosti postopka
Kršitev finančno računovodskih predpisov	Napake v poslovanju	Dosledno spremljanje predpisov
Neustrezne notranje kontrole	Obvodi pravil	Več likvidatorjev
Neustrezno načrtovanje fin. poslovanja	Razhodi med fin. in programskim načrtom	Neprestano usklajevanje z vodstvom, ustanoviteljem, svetom zavoda.
Problematika javnih naročil	Previsoke cene	Pravila javnega naročanja v zavodu, pomoč zunanjih strokovnjakov
Nepravilnosti pri pogodbah o zaposlitvi	Pomanjkanje kadra	Spremljanje kadrovske politike zavoda
Obračuni stroškov dela	Preveč ali premalo izplačila	Usklajevanje vodstva in računovodstva

2.3.8. Pojasnila učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Naš zavod pravzaprav težko (s svojo dejavnostjo) vpliva na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

- Gospodarstvo: Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;
- Zdravstvo, sociala: Vsako jesen se povezujemo z gasilnimi društvi, s policijo, ki pripravi predavanja za starše in otroke v zvezi z varno potjo do vrtca in evakuacijske vaje iz stavb vrtca. Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Grosuplje, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka. Srečujemo se s starejšimi občani preko obiskov v vrtcu in gojimo zdrave medgeneracijske odnose. Povezani smo z zdravstvenimi organizaciji za krepitev zdravja.
- Varstvo okolja: Otrokom ponujamo možnosti srečevanja z ljudmi, ki skrbijo za okolje (komunala, gozdarji,..), vključujemo se v različne EKO projekte in drugo, skrbimo za racionalno porabo različnih energentov, vode,..,
- Regionalni razvoj: Starši in drugi se povezujejo z vrtcem v zvezi s svoji dejavnostmi ki jih opravljajo na delovnih mestih ali v prostem času.

2.3.9. Druga pojasnila, ki vključujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto (mesec junij) pripravljamo sistemizacijo delovnih mest za novo šolsko leto, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo **kadrovski načrt**, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

S kadrovskim načrtom:

- se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih;
- se prikaže število zaposlenih, kot jih določajo normativi za zaposlovanje v javnih vrtcih;
- v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa se za obdobje enega leta določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas;
- se prikaže predvideno zmanjšanje števila delovnih mest;
- se določi najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaposlovalna politika v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu temelji Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), in na dogovorih na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest v vrtcu.

Na število posameznih delovnih mest v vrtcu vpliva:

- število notranjih enot zavoda
- število vključenih otrok
- velikost prostorov vrtca
- število samostojnih kuhinj
- število posameznih obrokov za otroke do 2. leta starosti
- število posameznih obrokov za otroke od 2. do 6. leta starosti
- število posameznih obrokov za odrasle
- število integriranih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2024 smo zaposlovali:

VRSTA DELOVNEGA MESTA	Skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	DEJANSKO STANJE ZAPOSLENIH na dan 31.12.2024 Šolsko leto 2024/2025
RAVNATELJ	<i>Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ.</i>	1
POMOČNIK RAVNATELJA	<i>Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.</i>	3
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	<i>Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.</i>	43
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK OPP – razvojni oddelek	<i>Vzgojitelj predšolskih otrok v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko defektolog ali specialno rehabilitacijski pedagog.</i>	1
POMOČNIK VZGOJITELJA	<i>Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.</i>	44
POMOČNIK VZGOJITELJA ZA POKRIVANJE SOČASNOSTI *	<i>Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnom programu je: - v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno, - v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno, - v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.</i>	9

SPREMLJEVALEC DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU ali OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Skladno z odločbami ZRSŠ ali skladno z zapisniki multidisciplinarnih timi v Razvojnih ambulantah ZD, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.</i>	2 z dodatnim soglasjem župana
STROKOVNI DELAVEC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami. Ti kadri so lahko: specialni in rehabilitacijski ped., socialni ped., psiholog, logoped, delavni terapevt, inkluzivni pedagog.</i>	1 inkluzivni pedagog 1 pedagog oziroma Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami
SVETOVALNI DELAVEC	<i>V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.</i>	1,70
VODJA PREHRANE (OP) IN VODJA ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA (ZHR)	<i>V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane. Če opravlja OZHR in OP delo na več kot 10 lokacijah se normativ zniža za 4 oddelke.</i>	1,50
RAČUNOVODJA	<i>V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.</i>	1
KNJIGOVODJA in ADMINISTRATOR	<i>V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.</i>	1 in 1
TAJNIK VIZ VI	<i>V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.</i>	1
KUCHAR POMOČNIK KUCHARJA	<i>Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.</i>	11,5
		8,9
PERICA/ŠIVILJA	<i>V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-švilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.</i>	2,7

ČISTILKA	<i>V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.</i>	9,5
HIŠNIK	<i>Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer. V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.</i>	3

Trend kadrovskega prehajanja in iskanja zaposlenih na vseh delovnih mestih, je bilo moč zaznati tudi v letu 2024.

Nekateri zaposleni so našli boljše priložnosti ali nove izzive na drugih delovnih mestih, v drugih dejavnostih, drugi so se zaposlovali na delovna mesta v bližino njihovega bivanja. Na žalost so med odhajajočimi tudi zaposleni, ki ne želijo več delati v pedagoškem poklicu, kar se nam zdi precej alarmantno.

V letu 2024 je pogodbo o zaposlitvi odpovedalo skupino 12% strokovnih in tehničnih delavcev (hišnik, kuharici, čistilka, kuharska pomočnica). Podoben trend menjave delovnih mest oziroma prehajanj zaposlenih med zavodi so beležili tudi drugi vzgojnovarstveni zavodi.

Prav tako se je povečal odstotek pogostejših krajših in daljših bolniških odsotnosti z dela. Nadomeščanje odsotnih delavcev do 30 dni pokrivamo z notranjimi razporeditvami, kolikor je to mogoče. V zadnjem letu se spet poslužujemo občasne pomoči študentov. Problem so daljše bolniške odsotnosti, ki so nejasne, saj nismo obveščeni koliko časa zaposlenega ne bo na delo. Navadno bolniški stalež podaljšujejo po tri tedne.

V zadnjem letu se povečuje tudi število zaposlenih z anksioznostjo oziroma s tesnobo, saj je pedagoško delo postalo naporno in stresno.

Na podlagi anket in vprašalnikov resornega ministrstva (MVI) ugotavljamo, da sta delovna in plačna situacija v vzgojno izobraževalnem sektorju precej demotivirana. Delo in poklic vzgojitelja predšolskih otrok, pa tudi drugih zaposlenih, so postali manj cenjeni tako pri starših kot v samem družbenem pogledu. O tem govori že dejstvo, da so vsi tehnični delavci, del računovodsko-administrativnega kadra in pomočniki vzgojitelji – začetniki, razporejeni v področje minimalne plače.

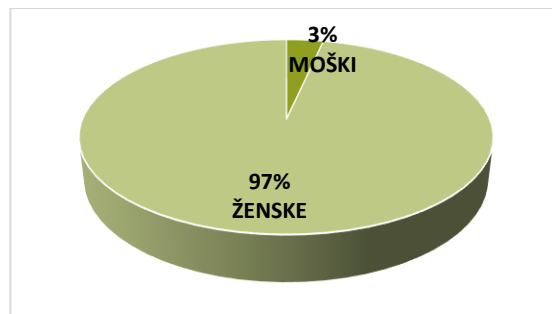
Vsa prosta delovna mesta so razpisana na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje. Razpisi so usklajeni z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, kot jo določa zakonodaja za področje predšolske vzgoje. Pri iskanju ustreznih zaposlenih je potrebno pogosto (za eno leto) spregledati manjkajoči strokovni izpit.

Tudi v letu 2024 ugotavljamo, da se število kandidatov za posamezen razpis znižuje. Od sredine meseca februarja do junija pa se celo zgodi, da se na razpis ne javi nihče. To se pogosto zgodi pri razpisih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Iz navedenih razlogov v letu 2024 dve pomočnici vzgojiteljic ne ustrezata smeri izobrazbe.

Starost zaposlenih vpliva na stroške dela. Delavci z več delovne dobe so napredovali v višje plačne razrede ali v nazive in jim seveda pripada tudi višja plača. V letu 2024 je redno napredovalo 21 zaposlenih in pet delavk v naziv (3 v naziv mentor, 2 v naziv svetnik) ter napredovanja decembra 2024, ko je redno napredovalo 37 zaposlenih.

V zavodu smo v veliki večini zaposlene ženske.



V letu 2024 so se upokojili:

- 2 vzgojiteljici predšolskih otrok
- 1 perica-šivilja
- 1 pomočnica kuharice

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo za krajši delovni čas oziroma manjšo tedensko delovno obvezo.

Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas (10ur/teden) je namenjen za pisne in materialne priprave na strokovno delo, govorilne ure, roditeljske sestanke, druga srečanja s starši in otroki, izobraževanja v vrtcu in izven,...).

Pomočniki vzgojiteljev opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas (5 ur/teden) imajo za druga dela v vrtcu.

Svetovalna delavka opravlja mobilno delo v vseh enotah našega zavoda.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo opravlja strokovno delo z otroci s posebnimi potrebami in otroci iz rizičnih skupin, ki so integrirani v vseh enotah našega zavoda. Tedenska obveza za delo z otroki je 30 ur.

PROSTOR VRTCA

Vrtec Ivančna Gorica upravlja skupno z devetimi lokacijami /zgradbami. Vseh nismo lastniki. Pod isto streho bivamo:

- Vrtec Miška, Stična - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Polžek – v stavbi stan. bloka/ prostori vrtca so namenski

- Vrtec na Krki – skupaj z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Marjetica, Muljava - z OŠ Stična
- Vrtec Pikapolonica – skupaj s srednjo šolo

Namensko grajene stavbe vrtca so:

- Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – MATIČNI VRTEC
- Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični
- Vrtec Polžek, Višnja Gora
- Vrtec Sonček, Zagradec
- Vrtec Videk, Šentvid pri Stični

Naš zavod ima skladno s trenutno veljavno zakonodajo na razpolago dovolj notranje igralne površine na otroka, kamor se ne všteva le igralnice, temveč tudi drugi prostori vrtca, ki so ustrezni za namestitve igralnih kotičkov. Tako imamo v vrtcu:

MARJETICA:	553 m ² igralnih površin (za 155 otrok)
MARJETICA – Muljava:	94 m ² igralnih površin (za 21 otrok)
ČEBELICA – vrtec:	206 m ² igralnih površin (za 74 otrok)
POLŽEK:	300 m ² igralnih površin (za 106 otrok)
POLŽEK v stanovanjskem bloku:	95 m ² igralnih površin (za 24 otrok)
MIŠKA:	109 m ² igralnih površin (za 42 otrok)
PIKAPOLONICA:	411 m ² igralnih površin (za 137 otrok)
SONČEK:	250 m ² igralnih površin (za 80 otrok)
KRKA:	250 m ² igralnih površin (za 80 otrok)
VIDEK:	466 m ² igralnih površin (za 150 otrok)

Skladno z veljavno zakonodajo vrtec lahko presega normativna pravila pri posameznih vrtcih.

Vrtec Ivančna Gorica ima več enot vrtca v krajevnih skupnostih. Vsaka enota ima svojo specifiko, pripadnost kraju, dogodkom in skupno preteklost. Iz teh razlogov obeležimo obletnice posameznih enot in k temu dogodku vključimo krajanke in širšo javnost. Več o teh dogodkih načrtujemo, izvedemo in poročamo v letnih delovnih načrtih.

3. RAČUNOVODSKO

POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02 s spremembami).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi (SRS), kot jih določa ZR (Ur.l. RS, št. 95/15),
- Pravila skrbnega računovodenja, ki dopolnjujejo SRS
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 120/07 s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Ivančna Gorica

3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

Sredstva in obveznosti so razvrščena glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Dejansko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ugotavljamo z letnim popisom.

Kratek povzetek poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev:

Ravnateljica je na podlagi 8. člena Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev dne, 6. 11. 2024 izdala Sklep o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim je imenovala dve popisni komisiji:

- Komisijo za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, zalog blaga in materiala,
- Komisijo za popis terjatev in obveznosti, denarja, vrednotnic in kapitala.

Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij. Komisija je na koncu podala pisna pojasnila o sami izvedbi popisa.

a) Popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Komisija večjih težav pri popisu ni imela. Ugotovljene popisne razlike so se nanašale predvsem na napačna nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kar pa na njihovo vrednost ni imelo vpliva. Med letom uničena sredstva so se ustrezno evidentirala in odstranila z nahajališč. Ob letnem popisu je bilo za nekatera sredstva prav tako ugotovljeno, da so neuporabna in da jih je potrebno odpisati. Komisija je tako v celem letu 2024 predlagala v odpis in izločitev iz evidenc sledeče:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
odpis opreme - 040	648,82	648,82	0,00
odpis drobnega inventarja- 041	8.559,08	8.559,08	0,00
SKUPAJ odpisi v letu 2024	9.207,90	9.207,90	0,00

Predlagan odpis je ravnateljica zavoda dne, 6. 2. 2025 s sklepom potrdila, da se uničena in neuporabna sredstva odpišejo in izločijo iz evidenc. Inventurni komisiji je naročeno, da za izločena sredstva ustrezno poskrbijo in o tem naredijo zapisnik, ki se priloži inventurnemu elaboratu.

S sklepom se seznani tudi člani Sveta zavoda.

b) Popis zalog blaga in materiala

Ta popis je izvajala ista komisija. Popisali so zaloge živil, čistil, sanitarnega materiala, plina in kurilnega olja. Na podlagi njihovih ugotovitev se predlaga, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge materiala.

c) Popis terjatev in obveznosti, gotovine in denarnih sredstev na računu

V vrtcu z gotovino ne poslujemo, zato nimamo blagajniškega poslovanja. Popis terjatev in obveznosti je izvajala druga komisija v prostorih računovodstva. Na vpogled so prejeli verodostojne knjigovodske listine. Popisne razlike niso bile ugotovljene. Za leto 2024 je bilo inventurni komisiji predlagano, da se za terjatve,

za katere predvidevamo, da bodo težje izterljive, oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 2.057,52 €. Prav tako je bila inventurna komisija obveščena, da se je terjatev v znesku 1.751,39 € odpisala in izločila iz evidenc. Za to terjatev smo izkoristili vse pravne možnosti oz. vsa smiselna zakonska sredstva za poizkus izterjave dolga, vendar neuspešno. Odvetniška pisarna Eksepka d.o.o., ki je vodila postopek izterjave, je ugotovila, da bi nadaljnja izterjava v veliki verjetnosti povzročila le dodatne stroške, da je finančno nesmotrna in predlagala zaključek postopka in odpis terjatve, ki je sicer je vezana na obračun oskrbnin za enega otroka.

Predlogi inventurne komisije za odpravo pomanjkljivosti:

Kot zdaj že nekaj let zapored velja dogovor, da se prenosi med letom dosledno beležijo pri članih inventurne komisije in se v času inventure ponovno preverijo in evidentirajo v zvezek Prenos osnovnih sredstev in drobnega inventarja. O inventarju, ki se med letom poškoduje ali uniči, se obvesti člana inventurne komisije. Brez vednosti komisije se inventarja ne sme zavreči. V vseh kuhinjah, kjer se pripravlja hrano za vrtčeve otroke, vodja kuhinje s podpisom potrdi prejem inventarja v uporabo.

3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva sestavljajo neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Letne amortizacijske stopnje, ki smo jih uporabili za leto 2024, so predpisane s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Graf 1: Struktura dolgoročnih sredstev

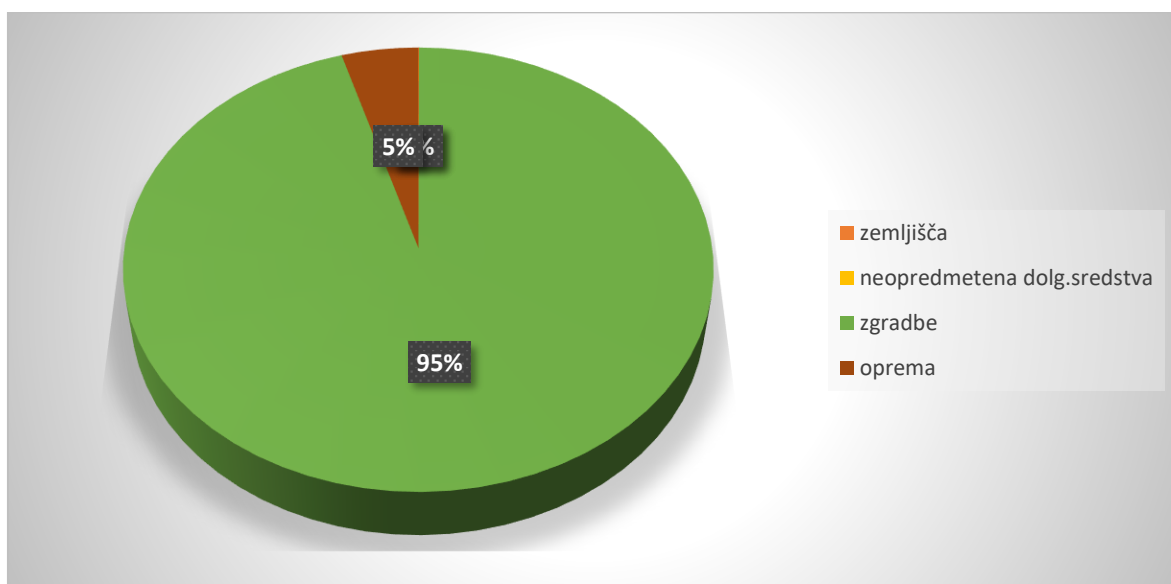


Tabela 1: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

NAZIV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST
NEOPREDM. DOLG. SRED.			
1.stanje na dan 1. 1. 2024	9.105,01	8.661,54	443,47
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		166,32	
Stanje na dan 31.12.2024	9.105,01	8.827,86	277,15
ZEMLIŠČA			
1.stanje na dan 1. 1. 2024	2.269,66		2.269,66
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
Stanje na dan 31.12.2024	2.269,66		2.269,66
ZGRADBE			
1.stanje na dan 1. 1. 2024	10.322.441,66	1.860.294,45	8.462.147,21
2.povečanje sredstev - nabave	14.860,02		
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		306.267,72	
Stanje na dan 31.12.2024	10.337.301,68	2.166.562,17	8.170.739,51
OPREMA			
1.stanje na dan 1. 1. 2024	998.415,65	570.379,89	428.035,76
2.povečanje sredstev – nabave	37.965,56		
3.zmanjšanje nab.vred.(za DDV)	- 11,05		
4.zmanjšanje sredstev - odpisi	- 648,82	- 648,82	
5.amortizacija		71.016,96	
Stanje na dan 31.12.2024	1.035.721,34	640.748,03	394.973,31
DROBNI INVENTAR			
1.stanje na dan 1. 1. 2024	782.184,51	782.184,51	0,00
2.povečanje sredstev - nabave	15.678,09	15.678,09	
3.zmanjšanje sredstev - odpisi	-8.559,08	-8.559,08	
Stanje na dan 31.12.2024	789.303,52	789.303,52	0,00
SKUPAJ SRED. DANA V UPRAVLJANJE: konto 980			8.568.259,63

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo računalniške programe in jih izkazujemo kot dolgoročne premoženjske pravice. V letu 2024 novih nabav nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za redno amortizacijo v višini 166,32 €.

Stopnja odpisanosti dolgoročnih premoženjskih pravic je na dan 31.12.2024 96,96 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine – gradbeni objekti in zemljišča (AOP 004 in 005)

a) Gradbeni objekti

V letu 2024 smo povečali nabavno vrednost nepremičnin za 14.860,02 € in sicer smo izvedli drenažo ob igrišču vrtca Videk v Šentvidu pri Stični. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 306.267,72 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2024 8.170.739,51 €.

Stopnja odpisanosti gradbenih objektov se je glede na preteklo leto povečala za 2,94 odstotnih točk je na dan 31.12.2024 znašala 20,96 %

b) Zemljišča se ne amortizirajo, zato ostajata nabavna in sedanja vrednost nespremenjeni in sicer 2.269,66 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

a) Oprema

Nabavno vrednost osnovnih sredstev smo povečali za 37.965,56 €. Vrtec je iz lastnih sredstev (presežka preteklih let) kupil dve omarici s predali za enoto na Muljavi v vrednosti 1.225,53 €, namizni računalnik v vrednosti 780,89 € za enoto Pikapolonica, mehčalec vode pomivalnega stroja v vrednosti 767,36 € za razdelilno kuhinjo v Čebelici v Šentvidu, vrtno kosilnico v vrednosti 831,55 € ter stroj za ribanje tal v vrednosti 1.059,20 € za enoto Videk v Šentvidu. Skupaj smo torej iz presežka preteklih let za nakup opreme porabili 4.664,53 €. Od Občine Ivančna Gorica smo dobili v upravljanje novo električno vozilo Citroen Berlingo in polnilno postajo za električno vozilo v skupni vrednosti 33.301,03 €. Zaradi odpisa in izločitve iz evidenc smo na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnateljice zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti v znesku 648,82 €. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 71.016,96 €.

Nabavno vrednost pa smo morali zmanjšati za popravljen DDV v znesku 11,05 €. Do razlike je prišlo zaradi spremembe stopnje odbitnega deleža iz 2 % na 3 % v letu 2023. Ker pa so bili računi za nakup opreme v decembru 2023 prejeti v januarju 2024, se je do končne ugotovitve odbitnega deleža za leto 2024 uporabil stari (2 %). Končni izračun je pokazal, da tudi za leto 2024 ostaja odbitni delež 3 %, zato se je moral narediti poračun DDV še za januar 2024. Za ta znesek se je hkrati zmanjšala obveznost do virov sredstev in preknjižila nazaj na povečanje presežka preteklih let (od koder smo lani to vzeli za nakup novih osnovnih sredstev).

Stopnja odpisanosti opreme na dan 31.12.2024 znaša 61,86 %, kar je za 4,73 odstotnih točk več kot v preteklem letu.

b) Drobni inventar

V letu 2024 smo povečali nabavno vrednost drobnega inventarja za 15.678,09 €, ki

smo ga kupili iz cene programa.

Nabavljen drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €, izkazujemo v podskupini 041 in ga ob nabavi 100 % odpíšemo, kar je razvidno iz obračunane amortizacije v enakem znesku.

Na podlagi inventurnih zapisnikov in sklepa ravnateljice smo zaradi neuporabnosti iz evidenc izločili drobní inventar v vrednosti 8.559,08 € in tako za ta znesek zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti.

3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve za dane predujme kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna občin in države, kratkoročne terjatve do ZZZS, kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij ter druge kratkoročne terjatve. Vse terjatve so izkazane z ustreznimi knjigovodskimi listinami.

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2023	31.12.2024
Denarna sredstva v blagajni	-	-
SKUPAJ	-	-

Vrtec ne posluje z gotovino.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Sredstva na računu pri UJP	182.446,69	184.152,29
SKUPAJ	182.446,69	184.152,29

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Kratk. terjatve do kupcev (oskrbine, prodaja obrokov)	139.048,83	120.143,09
Kratk. terjatve do staršev - sporne in dvomljive	4.316,20	4.921,53
Oslabitev vrednosti kratk.terj. do staršev	- 4.316,20	- 4.921,53
Kratk. terjatve do drugih	-	-
SKUPAJ	139.048,83	120.143,09

Med terjatvami na dan 31.12.2024 izkazujemo predvsem take, ki še niso zapadle v plačilo. V letu 2024 smo zaradi neplačanih obveznosti staršev oblikovali popravke terjatev v višini 2.057,52 €. Oblikujemo jih za tiste terjatve, za katere menimo, da bodo težko izterljive. Gre

za terjatve do štirih staršev. Večina teh je tudi že v tožbi. Preknjižili smo jih na sporne in dvomljive, prav tako v okviru konta skupine 12, kjer imamo skupaj za 4.316,20 € terjatev. V tem letu smo terjatev do enega starša v znesku 1.751,39 € odpisali. Zaradi odpisa se je delež dvomljivih terjatev zmanjšal za 12,3 %

Konti skupine 13 – kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine (AOP 016)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Kratk.terj.za dane predujme	-	-
SKUPAJ	-	-

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Kratk.terj.do neposr. uporabnikov prorač. države	62.008,39	55.180,65
Kratk.terj.do neposr. uporabnikov prorač. občin	256.011,07	263.516,92
Kratk.terj.do posred. uporabnikov prorač. občin	455,82	656,71
SKUPAJ	318.475,28	319.354,28

Kratkoročne terjatve do države in do občin še niso zapadle, zato tudi niso poravnane. Gre za obračun oskrbnin za mesec november 2024 (dve občini) in december 2024 ter terjatve za obresti pozitivnega stanja na EZR države za mesec december, ki bodo nakazane v prvih dneh januarja 2025. Terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine pa predstavlja račun za prefakturirane stroške v mesecu decembru 2024 (skupni prostori z OŠ Stična v enoti Miška v Stični).

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Kratk. terjatve do ZZZS za boleznine	11.198,96	9.924,35
Kratk. terjatve za vstopni DDV	584,01	1.354,65
Terjatve za vplačane akont. DDPO	1.344,59	-
Kratkoročne terjatve do zaposlenih - prehrana dec.	-	10.805,39
SKUPAJ	13.127,56	22.084,39

ZZZS refundira boleznine v roku do 30 dni od prejema zahtevka. Na dan 31. 12. 2024 imamo odprte zahtevke za povračilo nadomestil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za december 2024.

Terjatve za vstopni DDV vključujejo tudi DDV, ki je bil poračunan pri izračunu dokončnega odbitka DDV za leto 2024, ki se iz upoštevanih 2 % zvišuje na 3 % odbitni delež. Poračun DDV je bil narejen le za januar 2024 (računi za december 2023, prejeti v januarju 2024). Popravek se vključi v obračun DDV za februar 2025.

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb je na kontu vplačanih akontacij za leto 2024 ostal preveč vplačan davek, ki se bo poračunal v naslednjem letu.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023
Vnaprej zaračunani stroški za leto 2025	648,67	129,33
Prehodno nezarač.prih.za slov.tradic.zajtrk (AKTRP)	589,76	561,60
Prejeta odškodnina zavarovalnic za zahtevke	-	-
SKUPAJ	1.238,43	690,93

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej zaračunani stroški naročnin za strokovno literaturo, zavarovalne premije za novo vozilo in dajatev za letno uporabo cest za avtomobile. Vsi stroški bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2025. Poleg tega so tu zajeti tudi prihodki za slovenski tradicionalni zajtrk, ki smo ga izvedli v novembru 2024 in ga financira Ministrstvo za kmetijstvo. Sredstva bodo na podlagi odločbe nakazana v letu 2025.

3.1.3. ZALOGE

Komisija je popisala vse zaloge živil v kuhinjah, zaloge čistil, sanitarnega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge se med letom zmanjšujejo, pri porabi uporabljamo metodo zaporednih cen (FIFO).

Konti skupine 31 – Zaloge materiala (AOP 025)

VRSTA MATERIALA	31.12.2024	31.12.2023
Živila v kuhinjah	4.769,16	7.598,33
Čistila	2.586,05	3.955,38
Kurilno olje	775,99	982,00
Plin za ogrevanje in kuhinjo	8.476,80	5.906,50
Sanitarni material	1.621,22	2.361,78
SKUPAJ	18.229,22	20.803,99

3.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Obveznost za čiste plače in nadomestila	158.492,79	156.798,28
Obveznost za prispevke iz plač in nadomestil	62.658,34	55.486,82
Obveznost za akontacijo dohodnine	24.803,39	25.023,15
Druge kratk. obveznosti do zaposlenih	32.190,59	23.932,30
SKUPAJ	278.145,11	261.240,55

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, obveznosti za prevoz na delo in z dela,

prehrano na delu, jubilejne nagrade, odpravnino ob upokojitvi ter povračila stroškov za službena potovanja – vse za mesec december 2024. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Kratk. obveznosti do dobaviteljev	131.557,25	140.289,43
SKUPAJ	131.557,25	140.289,43

Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neplačani računi, ki so bili izdani v mesecu decembru 2024 in imajo rok plačila v letu 2025. Vse obveznosti se plačujejo tekoče na datum valute.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Obveznosti za prispevke na plače	41.942,08	40.404,93
Obveznosti za pavš.prisp.za poškodbe - dijaki	-	-
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	-	1.282,50
Obveznost za DDV december 2024	514,00	590,00
Druge kratk.obveznosti iz poslov. (KDPZ, PZVZI)	6.801,24	6.516,77
Obveznosti na podlagi odtegljajev od plač	12.901,88	12.251,12
SKUPAJ	62.159,20	61.045,32

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke, ki jih vrtec obračuna na bruto plače zaposlenih za mesec december 2024, obveznost za DDV za december, obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih, obveznost za plačilo premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, obveznost za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter obveznost za povračilo stroškov prevoza otrok v razvojni oddelek - vse za mesec december 2024.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kont. načrta (AOP 039)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. države	38,50	128,70
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. občine	-	157,14
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. države	24.345,69	21.810,28
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. občine Iv. G.	29.854,67	28.566,76
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. drugih občin	-	-
SKUPAJ	54.238,86	50.662,88

V tej skupini so prikazane naše obveznosti do uporabnikov proračuna države, kamor sodijo obveznosti do UJP, Srednje šole Josipa Jurčiča, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje

in hrano in obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občin, kamor sodijo obveznosti do osnovnih šol. Zavod je likviden in poravnava svoje obveznosti tekoče.

Vse obveznosti do uporabnikov EKN, ki jih izkazujemo v bilanci stanja, zapadejo v plačilo v letu 2025 in bodo tudi poravnane v skladu z valuto.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Pasivne časovne razmejitve (v naprej zaračunani str.)	-	-
Akont.DDPO za december 2024 (plačana v jan.2025)	263,39	120,60
SKUPAJ	263,39	120,60

Med pasivne časovne razmejitve smo knjižili akontacijo DDPO za mesec december 2024, ki zapade v plačilo v januarju 2025, vendar pa zaradi samega obračuna davka od dohodka pravnih oseb, kjer je za ugotovitev obveznosti doplačila davka potrebno upoštevati vseh dvanajst akontacij, le to evidentiramo v leto 2024.

3.1.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Vrtca Ivančna Gorica znašajo na dan 31.12.2024 8.714.461,83 € in sicer:

Na kontu 980 (sredstva, prejeta v upravljanje) so knjižena vsa sredstva v upravljanju, ki jih imamo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica in jih vsako leto uskladimo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu in sredstva v upravljanju, ki smo jih prejeli od MVI. V letošnjem letu so se ta sredstva zmanjšala za obračunano amortizacijo in povečala za nove nabave. Zaradi popravka odbitega deleža DDV smo zmanjšali nabavne vrednosti osnovnih sredstev, ki so bila kupljena v decembru 2023, račune zanje pa smo prejeli v januarju 2024. Za zmanjšano nabavno vrednost opreme v znesku 11,05 € smo hkrati zmanjšali obveznost za sredstva prejeta v upravljanje in to prenesli nazaj na presežek preteklih let.

Na kontu 985 – Iz presežka preteklih let smo zagotovili vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako smo zmanjšali stanje presežka za 19.524,55 € in ga preknjižili na konto 980. Vrednost presežka smo povečali za zgoraj omenjeni popravek vstopnega DDV zaradi spremembe odbitnega deleža v znesku 11,05 € in povečali smo ga tudi za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in sicer za 11.845,51 €. Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024 znaša 146.202,20 €.

Konto 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Sredstva v upravljanju - Občina Ivančna Gorica	8.568.259,63	8.892.896,10
Sredstva v upravljanju - MIZŠ	-	-
Neporabljena sredstva amortizacije	-	-
SKUPAJ	8.568.259,63	8.892.896,10

Konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Presežek prihodkov nad odhodki	146.202,20	153.870,19
SKUPAJ	146.202,20	153.870,19

Gibanje presežka prihodkov nad odhodki leta 2024

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 1. 1. 2024	153.870,19
Prenos presežka za investicije v letu 2024	- 19.524,55
Prenos popravka DDV zaradi spremembe odbitnega deleža	11,05
Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu 2024	13.661,60
Davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2024	- 1.816,09
Čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 2024	11.845,51
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2024	146.202,20

3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

(podatki so v EUR brez centov)

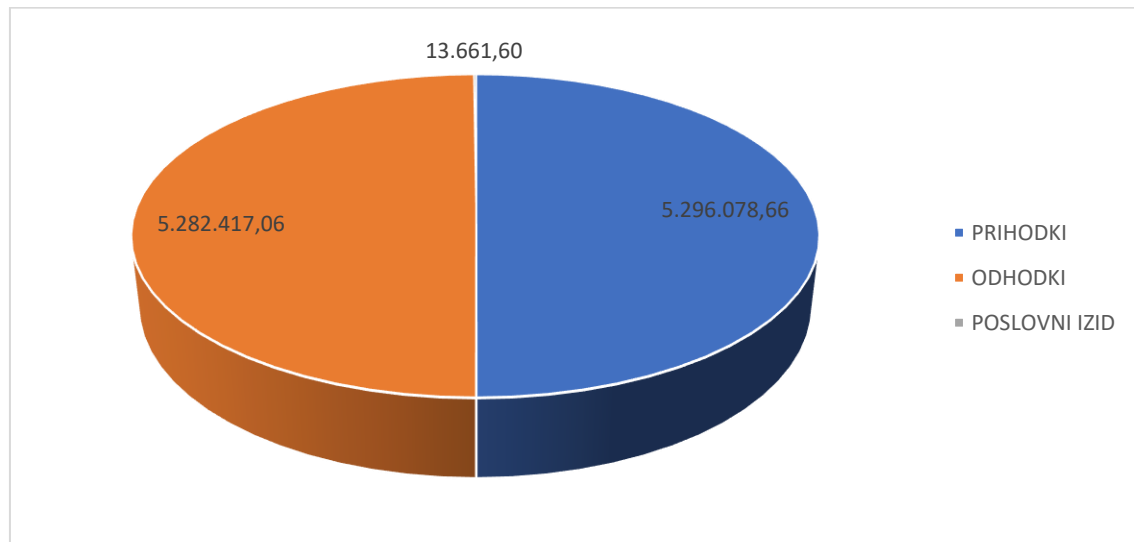
V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Slovenske računovodske standarde, ki veljajo za nepridobitne organizacije, hkrati smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Poslovno leto v zavodu je enako koledarskemu.

Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen z namenom opravljanja osnovne dejavnosti, to je izvajanje predšolske vzgoje. Seveda pa lahko poleg javne službe s svojo dejavnostjo nastopa tudi na trgu. Načeloma naj vrtec na javni službi ne bi ustvarjal presežka prihodkov nad odhodki, vendar pa zaradi različnih dejavnikov lahko pride tudi do tega, saj je nemogoče v ekonomski ceni, ki je podlaga za pridobivanje prihodkov, predvideti nastalih stroškov, predvsem pa razlike nastajajo pri stroških dela. V letu 2024 je Vrtec Ivančna Gorica posloval uspešno. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.662 € in sicer z

opravljanjem dejavnosti javne službe 12.103 €, na tržni dejavnosti pa 1.559 €. Za leto 2024 imamo po obračunu davka od dohodka pravnih oseb obveznost za plačilo davka v znesku 1.816 €, kar znižuje presežek tekočega leta. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu za obe dejavnosti tako znaša 11.846 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Graf: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2024 (v €)



3.2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2024 smo realizirali skupaj 5.296.079 € vseh prihodkov, kar je za 0,6 % več kot smo načrtovali. V primerjavi s preteklim letom so skupni prihodki višji za 4,4 %. Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), manjši del od ostalih občin, neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

V letu 2024 se je glede evidentiranja prihodkov spremenil način razvrščanja prihodkov po posameznih podskupinah kontov in sicer je potrebno ločeno prikazovanje prihodkov javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (to pomeni vsa dejavnost javne službe v podskupini kontov 760) in prihodkov tržne dejavnosti, ki so se izvzele iz podskupine 760 in se prestavile v podskupino 761.

Pri prihodkih je prišlo še do ene pomembne spremembe in sicer pri knjiženju refundacij boleznin s strani ZZSZ ter drugih odsotnosti, ki se povrnejo zavodu (npr. udeležba na izobraževanju pri Gasilski zvezi, udeležba na sodišču zaradi pričanja), ker se morajo po

novem knjižiti po bruto načelu, kar pomeni, da se jih knjiži med prihodke (navodilo Ministrstva za finance). V preteklih letih se je do ZZS vzpostavila samo terjatev za povračilo nadomestil, na drugi strani pa nadomestila niso bila v stroških dela. Refundacije so evidentirane v podskupini kontov 763.

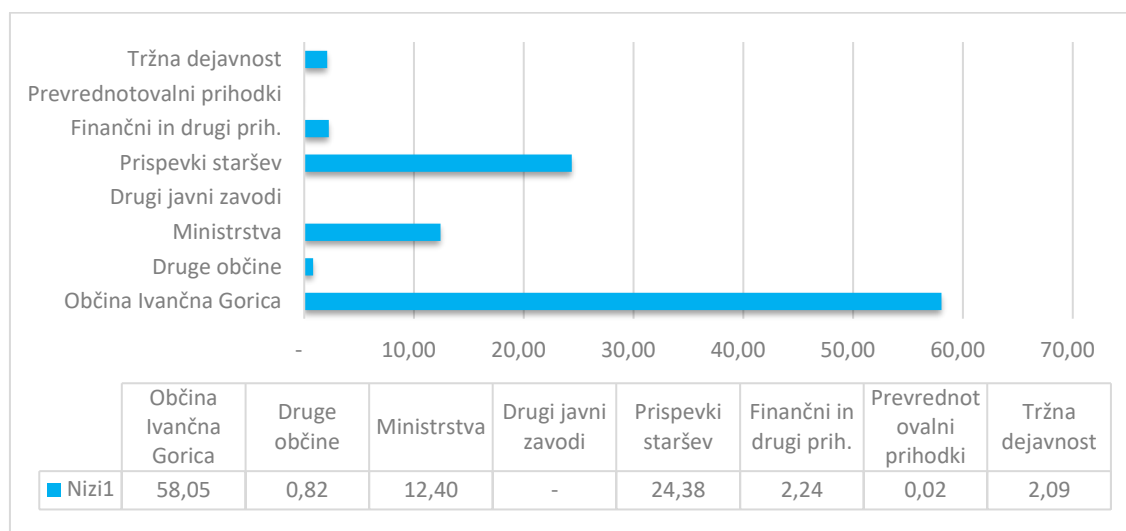
Celotni prihodki leta 2024 v primerjavi s planom 2024 in realizacijo 2023

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2024	LETO 2024	LETO 2023	realiz. 2024/pla n2024	realiz. 2024/realiz.2023
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.258.332	5.176.298	5.065.437	98	102
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	5.150.832	5.065.921	4.961.995	98	102
	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.234.820	3.074.469	3.045.980	95	101
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	34.280	43.556	54.079	127	81
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MVI, AKTRP)	641.816	656.743	629.698	102	104
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi (prisp.za dijake)	166	166	42	100	395
	Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.239.750	1.290.987	1.232.196	104	105
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	107.500	110.377	103.442	103	107
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu - tržna dejavnost	107.500	110.377	102.854	103	107
	Prihodki od prodaje blaga in materiala			588		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.550	4.880	4.497	191	109
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.500	113.871	3.589	4555	3173
	Refundacije nadomestil v breme ZZS		112.153			
	Drugi prihodki (odškodnine, povračila stro.izvršb)	2.500	1.718	3.589	69	48
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.398	1.030	1.330	74	77
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0		
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	1.398	1.030	1.330	74	77
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.264.780	5.296.079	5.074.853	101	104

Prihodki leta 2024 po viru financiranja v primerjavi z letnim finančnim načrtom in realizacijo 2023

VRSTE PRIHODKOV PO VIRU FINANCIRANJA	PLAN 2024 (1)	LETO 2024 (2)	LETO 2023 (3)	Indeks (2) : (1)	Indeks (2) : (3)
Proračunski prihodki od:					
1. Občina Ivančna Gorica	3.234.820	3.074.469	3.045.980	95	101
2. Druge občine	34.280	43.556	54.079	127	81
3. Sredstva MVI	641.230	656.153	629.136	102	104
4. Javni zavodi (prisp.za poškodbe pri delu - dijaki na praksi)	166	166	42	100	395
5. AKTRP- slov.tradic.zajtrk	586	590	562	101	105
6. SKUPAJ (1. do 5.)	3.911.082	3.774.934	3.729.799	97	101
Drugi prihodki javne službe od:					
7. Prispevki staršev (oskrbnine, prevozi, stopnine)	1.239.750	1.290.987	1.232.196	104	105
8. Finančni prihodki	2.550	4.880	4.497	191	109
9. Prevrednotovalni prihodki	1.398	1.030	1.330	74	77
10. Drugi prihodki (a + b)	2.500	113.871	3.589	4.555	3.173
a) prejete odškodnine zavarovalnic, povrnjeni sodni stroški	2.500	1.718	3.589	69	48
b) refundacije nadomestil v breme ZZS		112.153			
11. SKUPAJ (7. do 10.)	1.246.198	1.410.768	1.241.612	113	114
12. SKUPAJ - javna služba (6. + 11.)	5.157.280	5.185.702	4.971.411	101	104
13. Tržna dejavnost	107.500	110.377	103.442	103	107
14. VSI PRIHODKI (12. + 13.)	5.264.780	5.296.079	5.074.853	101	104

Graf: Struktura prihodkov po viru financiranja (v %)



Pretežni del prihodkov je zavod pridobil z opravljanjem dejavnosti javne službe, le manjši delež je tržni delež, kar predstavlja prodajo prehrane zaposlenim in dijakom na praksi. Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 5.185.702 €, prihodki od tržne dejavnosti pa 110.377 €.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2024

Vrste prihodkov	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Prihodki od izvajanja javne službe	5.185.702	97,92
Prihodki iz tržne dejavnosti	110.377	2,08
Skupaj	5.296.079	100,00

a) Prihodki od poslovanja znašajo 5.176.298 € in vključujejo:

- **prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe** – Ti so bili obračunani v višini 5.065.921 €. Kot že zgoraj omenjeno, so tukaj upoštevani vsi prihodki za izvajanje javne službe. Ti prihodki so višji od prihodkov preteklega leta za 2,1 % in nižji od načrtovanih za 1,6 %.

Osnova za ustvarjanje prihodkov javne službe je cena programov. To je tudi podlaga za izstavitev računov staršem, ki so v plačilne razrede razvrščeni po odločbi, ki jim jo CSD na podlagi njihovega premoženja izstavi enkrat letno oziroma ob nastalih spremembah v družini. Razliko do polne cene programa vrtcu plača občina, v kateri imajo starši in otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, dobijo s strani MVI subvencijo in sicer imajo pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem, poleg njih pa so oproščeni plačila vrtca tudi vsi tisti, ki imajo v vrtcu tri ali več otrok, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Prihodki za oskrbnine so bili obračunani po ceni, ki velja od 1. marca 2023. To je tudi razlog, zakaj so prihodki v letu 2024 višji od preteklega leta, saj v letu 2023 cena ni veljala celo leto. Da pa so prihodki nižji od načrtovanih, je razlog v tem, da smo pri pripravi

finančnega načrta za leto 2024 ugotovili, da trenutno veljavna cena ne bo pokrila vseh stroškov, kar se pa zaradi večjega deleža bolniških odsotnost v breme ZZS ni zgodilo.

Delež prihodkov iz občinskih proračunov predstavlja slabih 59 % vseh prihodkov zavoda oziroma 60,2 % prihodkov iz poslovanja.

Občini Ivančna Gorica smo poleg razlike med ceno in plačili staršev (2.970.317 €) zaračunali še dodatne stroške, ki niso v ceni programa v višini 95.627 € (dodatni stroški dela za otroke s posebnimi potrebami – vzgojiteljici za zgodno obravnavo in spremljevalki otrok s posebnimi potrebami ter nagrade dijakom za opravljeno obvezno prakso) ter posebne subvencije, ki jih občina zagotavlja staršem v primeru uveljavljanja odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni v višini 8.525 € (po Sklepu o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ivančna Gorica, Ur. l. RS, št. 12/2017). Drugim občinam smo zaračunali 41.419 € kot doplačilo razlike med ceno programov in plačili staršev ter 2.137 € za dodatne stroške dela za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca.

Prihodki ministrstev predstavljajo 12,4 % vseh prihodkov zavoda oziroma 12,7 % prihodkov iz poslovanja. MVI smo zaračunali subvencije, ki jih priznajo staršem zaradi vključenosti več otrok v vrtec v višini 610.041 €, višje stroške delovanja razvojnega oddelka v višini 44.198 € ter 1.915 € za kritje cene programa vrtca otrok oseb z začasno zaščito. Med prihodke ministrstev smo šteli tudi prihodek Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za povračilo stroškov izvedbe slovenskega tradicionalnega zajtrka v višini 589 €.

Staršem smo za oskrbnine zaračunali 1.287.085 € prihodkov na podlagi odločb CSD. Poleg oskrbnin pa se staršem izstavi račun za povračilo stroškov, ki niso v ceni programa v primeru obiskov predstav in prevozov do teh predstav (3.902 €). Delež prihodkov staršev predstavlja 24,4 % vseh prihodkov zavoda oziroma 24,9 % prihodkov iz poslovanja.

Poleg naštetih prihodkov iz javnih financ imamo še prihodke, ki jih zaračunavamo drugim javnim zavodom – srednjim šolam in sicer gre za povračilo stroškov prispevka za poškodbe pri delu, ki ga mora plačati zavod, ki izvaja obvezno prakso dijakov, šola pa jim to na podlagi zahtevka povrne. Srednim šolam smo zaračunali 166 €, kar smo tudi načrtovali.

- **prihodke od prodaje proizvodov, blaga materiala in storitev na trgu.**

Prihodki tržne dejavnosti znašajo 110.377 € in so za 7,3 % višji od prihodkov preteklega leta in za 2,7 % višji od načrtovanih. Tržno dejavnost predstavlja prodaja obrokov zaposlenim, ta pa je odvisna od njihove prisotnosti na delu in od cene obroka. Cena se je s 1. 4. 2024 zvišala za 6 % (prej 5,80 € za obrok, sedaj 6,15 € za obrok na dan prisotnosti na delu). Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 2,1 % vseh prihodkov oziroma 2,13 % prihodkov iz poslovanja.

- b) **Finančni prihodki** znašajo 4.880 €. Največ smo jih prejeli iz naslova obračuna obresti pozitivnega stanja na enotnem zakladniškem računu (EZR) države in sicer v višini 4.628 €. Znesek v višini 248 € smo prejeli iz naslova obračuna zamudnih obresti, ki smo jih zaračunali staršem za nepravočasno plačane obveznosti in smo jih bili primorani izterjati preko sodišča. Preostali finančni prihodki so stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov (4 €).
- c) **Drugi prihodki** znašajo 113.871 €. Deloma smo jih prejeli od zavarovalnice kot povračilo za nastalo škodo na opremi (strojelom, razbitje stekla, popravilo avta zaradi poškodb od toče) v višini 1.607 €. Od staršev, za katere vodimo postopke sodne izterjave smo prejeli povrnjene stroške, povezane z izterjavo v višini 111 €. Kot pa smo že omenili, se v to podskupino kontov po novem od 1. 1. 2024 vse refundacije bolezni in drugih odsotnosti, ki so povrnjene bodisi s strani ZZSZ, Gasilske zveze ali sodišč, knjižijo med prihodke. V letu 2024 smo obračunali nadomestila v breme drugih v višini 112.153 €. Zaradi spremenjenega načina knjiženja, se je višina skupnih prihodkov povečala in odstopa od načrtovanih.
- d) **Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov** smo imeli 1.030 €. Gre za uspešno izterjane terjatve preko sodišča, za katere smo v preteklih letih že oblikovali popravke terjatev v višini 911 €. Med te prihodke smo evidentirali tudi poračun DDV zaradi spremembe odbitnega deleža za leto 2024 (sprememba pravice odbitka DDV iz 2 % na 3 % - gre za spremembo za mesec januar 2024, saj so bili računi za leto 2023 prejeti v januarju 2024, ko se je uporabljal odbitni delež 2 %). Iz tega naslova smo poračunali DDV v višini 119 €.

3.2.2. ANALIZA ODHODKOV

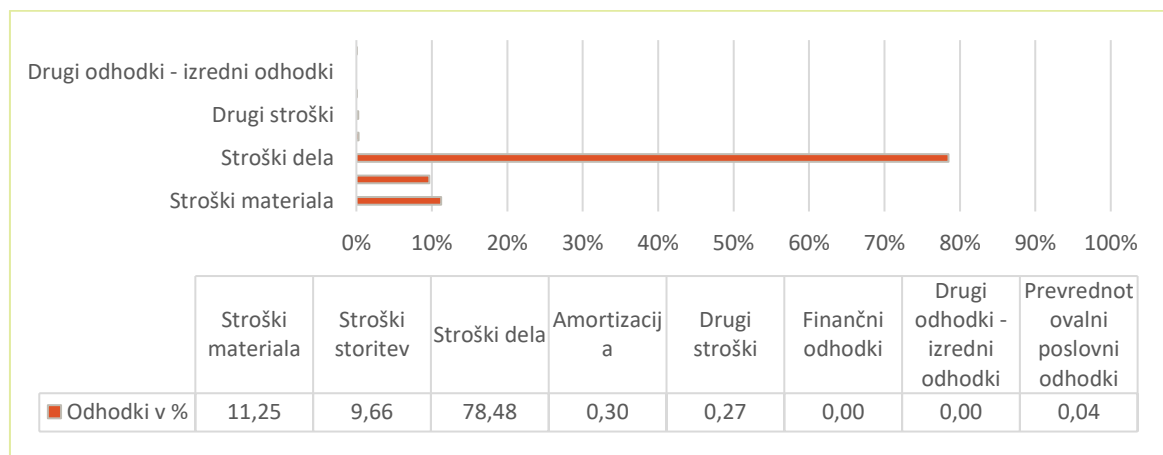
Zavod je imel v letu 2024 skupaj 5.282.417 € odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,8 %.

Za odhodke smo porabili za 0,3 % več sredstev kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Celotni odhodki leta 2024 v primerjavi s planom 2024 in realizacijo 2023

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		LETO 2023	INDEKS	
		PLAN 2024	LETO 2024		realiz. 2024/pl an2024	realiz. 2024/realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7
	A) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN	1.073.787	1.104.727	1.054.013	103	105
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			588		0
460	Stroški materiala	616.824	594.330	595.508	96	100
461	Stroški storitev	456.963	510.397	457.917	112	111
	B) STROŠKI DELA	4.166.264	4.145.850	3.908.848	100	106
del 464	Plače in nadomestila plač	3.048.125	3.042.584	2.881.435	100	106
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	491.498	502.074	466.072	102	108
del 464	Drugi stroški dela	626.641	601.192	561.341	96	107
462	C) AMORTIZACIJA	10.500	15.678	14.317	149	110
463	Č) REZERVACIJE				-	-
465	D) DRUGI STROŠKI	14.229	14.070	15.808	99	89
467	E) FINANČNI ODHODKI	0	34	22	-	155
468	F) DRUGI ODHODKI	0	0	0	-	-
	G) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI	0	2.058	1.988	-	104
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev				-	-
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	2.058	1.988	-	104
	H) CELOTNI ODHODKI	5.264.780	5.282.417	4.994.996	100	106

Graf: Struktura celotnih odhodkov po vrstah (v %)



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV so v letu 2024 znašali 1.104.727 € kar je za kar 4,8 % več kot v letu 2023 in za 2,9 % več od načrtovanih. Stroški materiala in storitev predstavljajo 20,9 % (v letu 2023 21,10 %) vseh odhodkov vrtca.

Za **stroške materiala** smo v letu 2024 porabili 594.330 €, kar je skoraj enako kot v letu 2023 in za 3,6 % manj kot smo načrtovali. Delež materialnih stroškov glede na celotne odhodke znaša 11,3 % (v letu 2022 11,9 %)

Stroški materiala v letu 2024 v primerjavi s planom 2024 in realizacijo leta 2023

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2024	LETO 2024	LETO 2023	realiz. 2024/pla n 2024	realiz. 2024/real. 2023
1	2	3	4	5	6	7
460	STROŠKI MATERIALA	616.824	594.330	595.508	96	100
4600	<i>Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)</i>	280.710	293.497	276.520	105	106
4601	<i>Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat.,...)</i>	73.400	56.824	71.845	77	79
4602	<i>Stroški energije</i>	212.364	191.727	193.033	90	99
4603	<i>Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje</i>	17.000	18.474	16.382	109	113
4604	<i>Odpisi drobnega inventarja</i>			-	-	-
4605	<i>Stroški strokovne literature, naročnine na revije</i>	2.200	2.352	2.018	107	117
4606	<i>Stroški pisarniškega materiala</i>	14.150	12.317	14.025	87	88
4607	<i>Kasneje prejeti popusti</i>	-		-	-	-
4608	<i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>	-		-	-	-
4609	<i>Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinč)</i>	17.000	19.139	21.685	113	88

Primerjava stroškov s preteklim letom kaže na to, da imamo največje odstopanje pri zmanjšanju porabe čistil in sanitarnega materiala (pri novem razpisu je bil izbran cenejši ponudnik, kar pa se ni izkazalo za dobro izbiro glede kvalitete čistil, izobraževanje zaposlenih v zvezi z racionalnejšo uporabo čistil, prav tako ni več toliko razkuževanj kot v času Covida). Porabili smo več sredstev za nakup živil, kar pripisujemo uvedbi nove Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki določa delež ekoloških živil (ta znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 %) in živil iz shem kakovosti živil (ta znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 20 %). Poleg tega je poraba živil odvisna od prisotnosti otrok in nenazadnje tudi od racionalne porabe živil.

Načrtovali smo večje stroške za energente (elektriko, plin, dobavo toplotne energije), kar je bilo težko oceniti, saj so se cene elektrike v letu 2023 precej spreminjale. Poleg tega smo v začetku leta na večih objektih (Videk, Čebelica, Polžek, Sonček) pridobili sončne elektrarne, za katere tudi nismo še imeli nobene ocene, koliko bo na koncu leta poročuna za prevzeto električno energijo.

Glede na preteklo leto in tudi glede na plan smo povečali stroške vzdrževanja, česar pa ne moremo točno predvideti, saj so ti stroški odvisni od trenutne situacije, ki se pojavi. Včasih je potrebno več popravil, drugič manj.

Zmanjšali smo porabo pisarniškega materiala, kamor uvrščamo tudi tonerje in kartuše za tiskalnike.

Večje odstopanje od plana beležimo tudi pri nakupu delovne obleke, posteljnine za ležalnike in ostalega materiala v tej skupini. Razlog je v tem, da smo zaradi predvidevanja, da prihodki ne bodo pokrivali stroškov, znižali plan pri stroških, ki jih v nujnih primerih lahko prenesemo na kasnejše obdobje. Ker nam je rezultat to dopuščal, smo izvedeli potrebne nabave, ki pa so vseeno bile manjše kot v preteklem letu.

Stroški storitev so v letu 2024 znašali 510.397 € in so glede na preteklo leto višji za 11,5 % in za 11,7 % višji od načrtovanih. Stroški storitev predstavljajo 9,7 % vseh odhodkov zavoda (v letu 2023 9,2 %). Največji delež storitev predstavljajo stroški storitev zunanjih izvajalcev,

ki za naše otroke pripravljajo obroke v svojih kuhinjah (50,8 % stroškov storitev oz. 23,5 % vseh stroškov materiala in storitev).

Stroški storitev v letu 2024 v primerjavi s planom 2024 in realizacijo leta 2023

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2024	LETO 2024	LETO 2023	realiz. 2024/pla n 2024	realiz. 2024/real. 2023
1	2	3	4	5	6	7
461	STROŠKI STORITEV	456.963	510.397	457.917	112	111
4610	<i>Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti</i>	286.420	283.977	278.310	99	102
4611	<i>Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja</i>	43.700	64.865	47.582	148	136
4612	<i>Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa</i>	12.700	10.455	9.989	82	105
4613	<i>Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne storitve)</i>	26.460	34.961	26.905	132	130
4614	<i>Stroški komunalnih in prevoznih storitev</i>	74.050	78.491	73.282	106	107
4615	<i>Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)</i>	9.150	6.926	8.477	76	82
4616	<i>Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko delo)</i>	0	26.225	9.196	-	285
4617	<i>Stroški reprezentance</i>	200	237	293	119	-
4618	<i>Stroški storitev iz prejšnjih obdobj</i>	0	0	0	0	-
4619	<i>Stroški drugih storitev</i>	4.283	4.260	3.883	99	110

V primerjavi s porabo sredstev v preteklem letu so se večinoma povečali vsi stroški. Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki predstavljajo najvišji delež stroškov storitev, so glede na preteklo leto višji zaradi zvišanja minimalne plače, posledično je bil zaradi tega izplačan višji regres in ostala povračila stroškov dela (zvišala se je vrednost regresa za prehrano, medtem ko je cena goriva ostala enaka).

Ker je pri pripravi finančnega načrta kazalo, da ne bomo mogli izvesti določenih vzdrževalnih del, tega tudi nismo upoštevali v planu dela. Ker pa se je tekom leta pokazalo, da bi to vseeno lahko realizirali, smo v matičnem vrtcu v Marjetici z brušenjem in lakiranjem obnovili parket v nekaj igralnicah, prebelili hodnike, stopnišča in garderobe ter z brušenjem lesa obnovili zunanje terase, v Čebelici v Šentvidu pri Stični smo prav tako z brušenjem in lakiranjem obnovili parket v igralnicah, v Pikapolonici smo z barvanjem obnovili fasado. Poleg tega je veliko vzdrževalnih pogodb za klimate, klimatske naprave, servis dvigal, vzdrževanje licenčnih programov, ipd. Ostala popravila opreme so težko predvidljiva, saj za morebitne okvare na strojih v naprej ne moremo vedeti.

Višji so stroški zavarovalnih premij, saj smo konec leta 2023 od občine dobili v upravljanje celotni vrtec Videk – zgradbo in opremo. Zaradi novega vrtca smo sicer pričakovali, da bo zavarovanje dražje, vendar na koncu obračun le ni bil tako visok kot smo predvidevali.

V letu 2024 so se podražile tudi komunalne storitve, ki so v primerjavi s preteklim letom višje za 2 %, precej višji od preteklega leta so bili tudi stroški odvoza organskih odpadkov. Zaradi racionalnejše organizacije dela smo znižali stroške kilometrin, predvsem za mobilne vzgojitelje za zgodbno obravnavo.

Študentskega dela nimamo v ceni programa, zato teh stroškov nismo načrtovali v finančnem načrtu. Ker pa smo zaradi odsotnosti delavcev, bodisi zaradi bolnih ali pa zaradi koriščenja dopustov v poletnem času, organizacijo dela lažje oziroma hitreje izvedli

s pomočjo študentskega dela, smo se tega tudi poslužili. Ta del stroška se financira s prihranki, ki jih imamo pri plačah (refundacije bolezni in v breme ZZZS).

STROŠKI DELA predstavljajo v celotnih odhodkih zavoda največji delež in sicer 78,5 % (v letu 2023 78,3 %). V te stroške uvrščamo bruto plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalca in druge stroške dela. V letu 2024 smo za stroške dela porabili 4.145.850 €, kar je za 6,1 % več kot v letu 2023 in 0,5 % manj kot smo načrtovali.

Odstopanja niso velika, vendar je tak približek nastal izključno zaradi drugačnega evidentiranja bolezni in drugih odsotnosti (udeležbe na sodišču, izobraževanje gasilcev) v breme drugih (ZZZS, sodišč in Gasilske zveze). Kot smo že omenili pri prihodkih, ki so tudi večji od načrtovanih zaradi tega, se od 1. januarja 2024, po navodilih Ministrstva za finance, refundacije bolezni knjižijo po bruto načelu, kar pomeni, da so vse plače v stroških, povrnjena sredstva v breme drugih pa v prihodkih. V letu 2024 so bili stroški plač na račun refundacij višji za 112.153 €. V preteklih letih ta del ni bil v stroških ampak se je evidentirala le terjatev do ZZZS.

V letu 2024 smo na novo zaposlovali delavce za nadomeščanje porodniških odsotnosti, odsotnosti zaradi daljših bolezni ter zaradi upokojitve dveh vzgojiteljic, pomočnice kuharice in perice – šivilje.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 146 delavcev, od tega so bile 4 delavke na porodniškem dopustu, 5 delavk na bolniški odsotnosti daljši od 1 meseca. Od vseh zaposlenih smo za pokrivanje potreb otrok s posebnimi potrebami zaposlovali 2 spremljevalki (januarja – avgusta 2024 eno, od septembra dalje dve) ter dve vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. Ti kadri se v celoti financirajo iz občinskega proračuna, saj stroški plač zaposlenih za dodatno strokovno pomoč niso v ceni programa.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je 143,3 delavcev, kar je skoraj enako kot v preteklem letu (143,9). Iz tega podatka smo izračunali, da je povprečni strošek dela na zaposlenega 2.410 € na mesec (v preteklem letu 2.260 € - v obeh primerih so v podatke zajeti vsi stroški dela, vključno z refundacijami nadomestil). Vse zaposlitve so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Plače in druge stroške dela izplačujemo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za to dejavnost.

Stroški plač v letu 2024 v primerjavi s planom 2024 in realizacijo leta 2023

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2024	LETO 2024	LETO 2023	realiz. 2024/pla n 2024	realiz. 2024/real. 2023
1	2	3	4	5	6	7
464	STROŠKI DELA	4.166.264	4.145.850	3.908.848	100	106
4640	Plače zaposlenih	2.404.883	2.307.167	2.265.349	96	102
	a) redno delo	2.344.875	2.249.906	2.208.632	96	102
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	59.508	57.261	56.692	96	101
	c) nadurno delo	500	0	25	-	-
4641	Nadomestila plač zaposlenih	643.242	735.416	616.086	114	119
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine	643.242	642.607	616.086	100	104
	b) nadomestila zaradi bolezni v breme ZZS	0	92.809	0	-	-
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	340.446	308.548	293.338	91	105
4643	Stroški KDPZJU	68.153	68.415	63.108	100	108
4644	Regres za letni dopust	182.227	182.841	176.595	100	104
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	491.498	502.074	466.072	102	108
	a) prispevki delodajalca za socialno varnost	491.498	482.730	466.072	98	104
	b) prispevki delodajalca v breme ZZS	0	19.344	0	-	-
4649	Drugi izdatki zaposlenim	35.815	41.389	28.300	116	146
	a) jubilejne nagrade	6.615	6.266	2.673	95	234
	b) solidarnostne pomoči	1.392	1.393	1.336	100	104
	c) Odpravnine	23.808	30.953	21.990	130	141
	d) drugi stroški dela	4.000	2.777	2.301	-	121

Če bi zaradi primerjave s preteklim letom izvzeli refundacije bolezni iz stroškov, bi ugotovili, da so stroški dela v letu 2024 višji za dobre 3 %, kar pripisujemo temu, da smo vsi zaposleni 1. aprila 2023 pridobili en plačni razred, kar pomeni, da v letu 2023 ta sprememba ni bila zajeta celo leto, poleg tega pa se je 1. junija 2024 uskladila plačna lestvica za 80 % inflacije leta 2023, ki je znašala 4,2 %, tako da so se vrednosti plačnih razredov zvišale za 3,36 %.

Poleg tega so na višje stroške dela vplivala tudi napredovanja decembra 2023, ko je redno napredovalo 21 zaposlenih in pet delavk v naziv (3 v naziv mentor, 2 v naziv svetnik) ter napredovanja decembra 2024, ko je redno napredovalo 37 zaposlenih.

Višje osnovne plače so vplivale na povečanje mase za redno delovno uspešnost, iz katere smo izplačali 55.172 €. Poleg redne delovne uspešnosti smo izplačali tudi 2.089 € delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Vir za izplačilo te vrste delovne uspešnosti so prihranki iz naslova refundacij bolezni, ki so bile obračunane v višini 112.153 €, kar je za 34,5 % oziroma za slabih 30.000 € več kot v preteklem letu.

Stroški povračil zaposlenim v zvezi s prehrano na delu in prevozom na delo in z dela so višji za 5,1 %. Delavcem se povrne strošek prevoza v višini 10 % cene bencina, ki se je v letu 2023 gibala med 0,14 – 0,16 € za kilometer, v letu 2024 pa 0,15 €. Še vedno velja, da izplačilo ne sme biti nižje od 30 € (povračilo pripada zaposlenim, ki so od delovnega mesta oddaljeni več kot 2 km v eno stran). Stroške prevoza je težko planirati, saj se zaposleni menjajo in velikokrat zaposlimo nekoga od daleč ali pa obratno kot smo načrtovali.

Regres za prehrano je bil za prvo polovico leta 2024 določen v znesku 6,90 €, od 1. julija 2024 dalje pa 6,94 €. Stroški prehrane so bili višji za 2,6 % od preteklega leta, povračila stroškov prevoza na delo in z dela pa za 9,7 %.

Med stroške dela sodijo tudi stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih na osnovi Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Ur.l. RS 126/03) plačuje zavod za svoje zaposlene. Ti stroški predstavljajo 1,65 % vseh stroškov dela. Premije so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 3,51 € na zaposlenega na mesec.

Regres za letni dopust smo izplačali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v RS z aneksi in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja z vsemi aneksi. Višina regresa za letni dopust za leto 2024 ni bila posebej opredeljena, zato so veljale določbe Zakona o delovnih razmerjih, ki določajo, da se izplača najmanj v višini minimalne plače, to je 1.253,90 €, kar smo v finančnem načrtu tudi predvideli.

Ostale izdatke zaposlenim smo izplačali v načrtovanem obsegu, razen odpravnin ob upokojitvi, ki pa so vezane na podatke v času izplačila (povprečna mesečna plača na zaposlenega za pretekle 3 mesece oz. zadnja izplačana plača zaposlenega, če je ta zanj bolj ugodna), poleg tega pa upokojitve perice - šivilje nismo upoštevali v finančnem načrtu, ker se je prvotno mislila upokojiti v mesecu januarju 2025, prav tako nismo upoštevali izplačila ene odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Izplačali smo pet (5) jubilejnih nagrad za 10 let, dve (2) nagradi za 20 let, dve (2) nagradi za 30 let in tri (3) nagrade za 40 let dela v javnem sektorju. Štirim (4) delavkama smo izplačali odpravnino ob upokojitvi, eni (1) odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, dvema (2) delavkama solidarnostno pomoč zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Med druge stroške dela smo knjižili enkratno darilo zaposlenim ob koncu leta in sicer smo jim podarili torbe z logotipom vrtca in v mesecu decembru smo na zboru delavcev le-te tudi pogostili. Strošek obojega je na delavca znašal dobrih 19 €.

STROŠEK AMORTIZACIJE, ki je upoštevan med stroški poslovanja, zajema stroške amortizacije drobnega inventarja, ki se financira iz cene programov. Ti stroški so znašali 15.678 €, kar predstavlja 0,30 % celotnih odhodkov.

V letu 2024 smo obračunali amortizacijo v višini 393.129 €. V breme odhodkov smo knjižili amortizacijo drobnega inventarja v znesku 15.678 €. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 €. Po zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob prenosu v uporabo 100 % odpiše in preko amortizacije prenese v odhodke. Amortizacijo osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v skupni vrednosti 377.451 €

smo knjižili v breme vira na konto 980, ker amortizacije osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih) ni v ceni programa.

Amortizacijo smo obračunali skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Amortizacija se je obračunala po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

DRUGI STROŠKI so v letu 2024 znašali 14.070 €, kar je za 11 % manj kot v preteklem letu. Med druge stroške smo knjižili članarine (430 €), prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (10.533 €), stroške za opravljeno obvezno prakso dijakov (nagrada, ki je določena v višini 86 € za polni delovni mesec opravljanja dela, prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente ter prehrana) pa smo obračunali v višini 3.107 €.

Delodajalec, ki je zavezanec h kvoti in le-te ne izpolnjuje, mora za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov nakazati prispevek v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Glede na število zaposlenih (3% od vseh zaposlenih – tudi tistih, ki ne delajo - npr. porodniške) znaša naša kvota 4 invalide. V vrtcu smo celo leto 2024 zaposlovali 3 delavce s statusom invalida in tako doplačevali za enega.

FINANČNI ODHODKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 34 €, gre pa za izravnave salda, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov (16 €) in za zamudne obresti (18 €).

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV smo v letu 2024 obračunali v višini 2.058 €. Ti odhodki so nastali zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Terjatve, za katere nismo dobili plačila, smo prenesli med sporne in dvomljive in oblikovali popravek terjatev. Za večino od omenjenih terjatve smo izvedli postopke prisilne izterjave preko sodišča.

3.2.4. DAVEK OD ODHODKA PRAVNIH OSEB

Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja nepridobitne dejavnosti. Delno opravljamo tudi tržno dejavnost (prodaja prehrane zaposlenim), ki je obdavčena v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb. Kaj z vidika davka od dohodka pravnih oseb spada med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07, 68/09 – veljavnost s 1. 1. 2009). Po tem pravilniku se med dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo zlasti sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine - plačane s strani MVI in občin),

namenska javna sredstva, obresti pozitivnega stanja, bančne obresti od depozitov do 1.000 €, donacije in še nekateri drugi.

Delež odhodkov, ki so davčno priznani, je odvisen od izračuna deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov.

Izračun deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov:

prihodki nepridobitne dejavnosti: 3.891.550,18 € = 73,48 %

prihodki pridobitne dejavnosti: 1.404.528,48 € = 26,52 %

vsi prihodki zavoda: 5.296.078,66 € = 100,00 %

Izračun davčne obveznosti :

Vsi prihodki zavoda 5.296.078,66 €

- Izvzem nepridobitnih prihodkov -3.891.550,18€

- Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov - 240,81 €

Davčno priznani prihodki: 1.404.287,67 €

Vsi odhodki zavoda: 5.282.417,06 €

- Izvzem nepridobitnih odhodkov - 3.831.249,04 €

- Izvzem davčno nepriznanih odhodkov - 69.728,11 €

+ Povečanje odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov + 537,09 €

Davčno priznani odhodki 1.381.977,00 €

Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki : 22.310,67 €

- Zmanjšanje davčne osnove (do 63 % osnove) - 14.055,72 €

Osnova za davek: 8.254,95 €

Davčna obveznost (22 % od osnove) 1.816,09 €

Odhodki nepridobitne dejavnosti se zaradi davčnega nepriznavanja premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev (KDPZJU) izračunavajo na način, da se najprej v davčnem obračunu iz skupnih odhodkov kot nepriznani odhodki izvzamejo odhodki iz naslova KDPZJU v celotnem znesku, nato pa preostale, še ne izvzete odhodke pomnoži z deležem nepridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih. Poleg premij so davčno nepriznani tudi odhodki od prevrednotenja terjatev, darila zaposlenim in 50 % reprezentance.

Davčno priznane odhodke smo povečali za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane. Kadar oblikujemo popravek terjatve to ni davčno priznan odhodek, dokler se terjatev ne odpiše. V letu 2024 smo terjatve, za katere smo v letih 2018 in 2019 oblikovali popravke terjatev, ki niso bili davčno priznani, dokončno odpisali in izločili iz evidenc.

Sprememba Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, ki je stopila v veljavo leta 2019, omejuje zmanjšanje davčna osnove in s tem uveljavljanje davčnih olajšav največ do višine 63 % davčne osnove. Prav tako je novost, da se v letih 2024 – 2028 davek od dohodka pravnih oseb plača v višini 22 % od ugotovljene davčne osnove (pred tem 19 %). Za leto 2024 je bilo dovolj, da smo uveljavljali le olajšavo za zaposlovanje invalidov in tako obračunali davek v višini 1.806,09 €. Investicijska olajšava se prenese v naslednje obdobje obračuna DDPO.

3.2.5. POSLOVNI IZID

V letu 2024 smo realizirali 5.296.078,66 € prihodkov in 5.282.417,06 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat v višini 13.661,60 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znižuje presežek tekočega leta in smo ga obračunali v višini 1.816,09 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 11.845,51 €.

3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(Podatki so v EUR, brez centov)

VRSTA DEJAVNOSTI	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS
Prihodki javne službe	5.185.702	4.971.411	104
Prihodki na trgu	110.377	103.442	107
Skupaj prihodki	5.296.079	5.074.853	104
Odhodki javne službe	5.173.599	4.891.662	106
Odhodki tržne dejavnosti	108.818	103.334	105
Skupaj odhodki	5.282.417	4.994.996	106
Presežek prihodkov nad odhodki	13.662	79.857	17
Davek od dohodka pravnih oseb	1.816	2.730	-
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	11.846	77.127	15

Prihodki javne službe so se v primerjavi z letom 2023 zvišali za 4,3 %, razlog je v višji ceni vrtca od 1. 3. 2023, kar pomeni, da so se oskrbnine v letu 2024 za dva meseca obračunavale po višji ceni kot v letu prej in zaradi evidentiranja refundacij bolezni med prihodke. Odhodki javne službe so višji od preteklega leta za 5,8 % iz razloga zajemanja refundacij bolezni med stroške in zaradi sprememb, ki so se zgodile na področju stroškov dela med

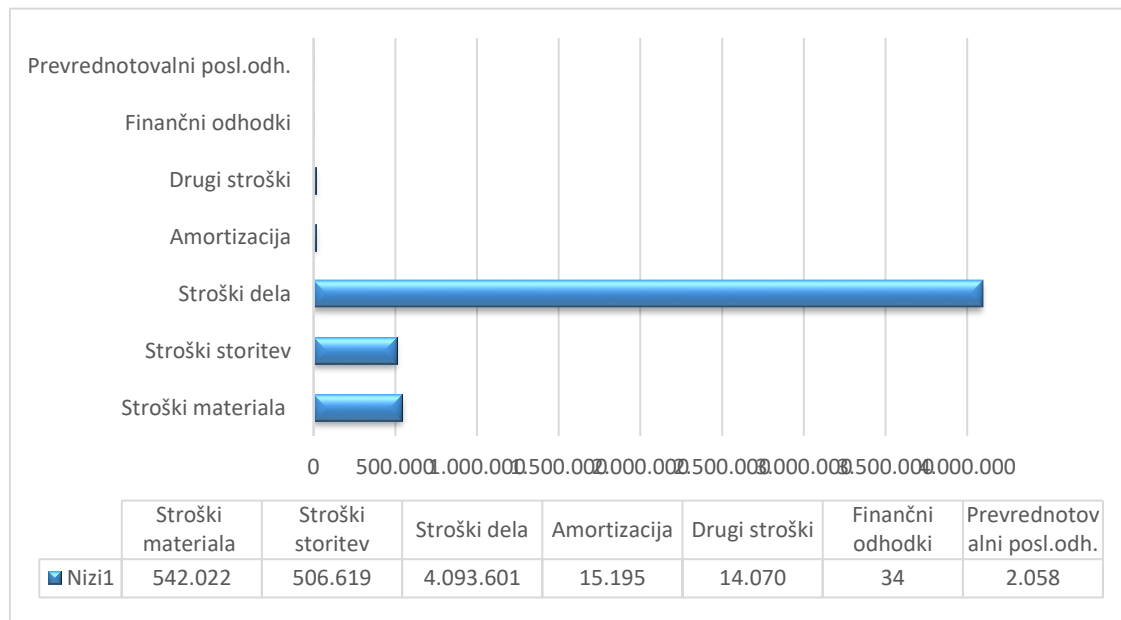
obema letoma (zvišanja plač z 1 plačni razred 1. aprila 2023, uskladitev plačne lestvice za 3,63 %, s 1. junijem 2024, višja minimalna plača in posledično višji regres).

Prihodki tržne dejavnosti so višji od preteklega leta za 6,7 %. Ker tržno dejavnost predstavlja le prodaja obrokov prehrane našim zaposlenim delavcem, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in cene obroka. Ceno obroka smo 1. aprila 2024 zvišali za dobrih 6 %, prodali pa smo malenkost manj obrokov kot v preteklem letu. Prodaje izven zavoda nimamo, zato je naš cilj tržne dejavnosti pokriti nastale stroške, saj si želimo, da se zaposleni prehranjujejo v vrtcu, ker je to tudi vzgojni moment.

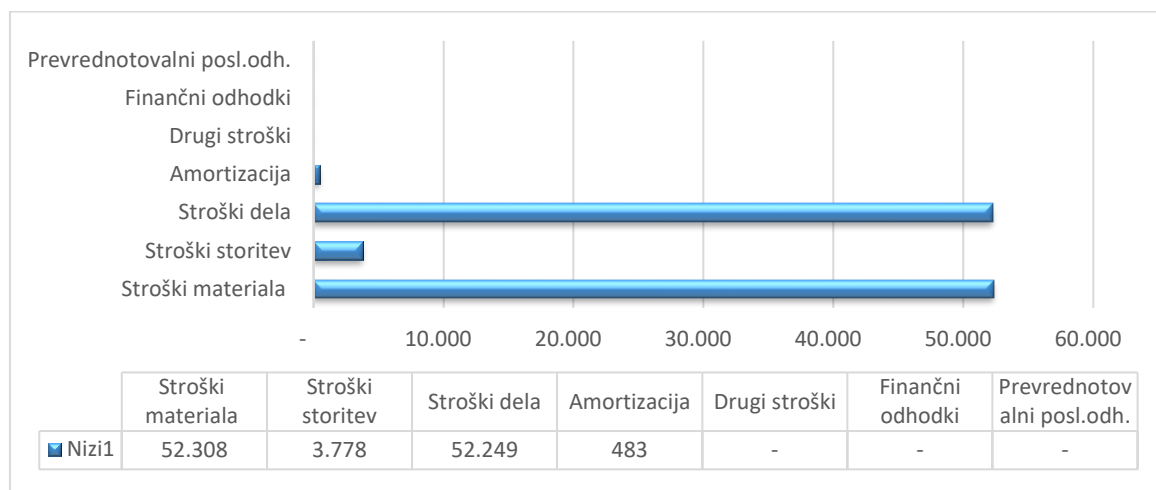
Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2024

Vrste odhodkov	Odhodki za izvajanje javne službe v EUR	Odhodki tržne dejavnosti v EUR
Stroški materiala	542.022	52.308
Stroški storitev	506.619	3.778
Stroški dela	4.093.601	52.249
Amortizacija	15.195	483
Drugi stroški	14.070	-
Finančni odhodki	34	-
Prevrednotovalni posl.odh.	2.058	-
Skupaj:	5.173.599	108.818

Odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)



Odhodki tržne dejavnosti (v EUR)



Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti razmejiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo upoštevali naslednje sodilo:

1. *neposredne stroške* (stroški živil in ostalih neposrednih stroškov kuhinje, plač, nadomestil plač in ostalih stroškov dela za zaposlene, ki opravljajo dela v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene – kuharice in pomočnice kuharic, amortizacije drobnega inventarja kuhinje) smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in vsemi pripravljenimi obroki. Za leto 2024 smo te stroške obračunali v deležu 16,6 %. Stroške elektrike spremljamo na podlagi odštevalnih števcov za kuhinje, ki ju imamo nameščene v dveh enotah. Za drugi dve enoti tega podatka nimamo, zato smo zanj naredili oceno na podlagi deleža porabljene elektrike za kuhinjo v prvih dveh enotah.
2. *splošne stroške* (nekateri stroški materiala – čistila, sanitarni material, sanitetni material, del stroškov ogrevanja, gorivo za vozila, material za vzdrževanje, del pisarniškega materiala, ipd. ter nekateri stroški storitev – telefon, stroški varstva pri delu in požarne varnosti ter varovanja zgradb, stroški zavarovanj, komunalnih storitev, ipd.) pa smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki javnega zavoda. Za leto 2024 smo od teh stroškov za tržno dejavnost obračunali 2,1 %.

Največji delež vseh stroškov, predvsem javne službe predstavljajo stroški dela. Pri tržni dejavnosti so stroški dela in stroški materiala precej izenačeni, ker so se tri kuharice starostno upokojile in so sedaj nižji stroški dela, saj je v kuhinjah zaposlen kader z nižjimi

plačami. Tem stroškom sledijo stroški storitev. Pri tržni dejavnosti so ostali stroški zanemarljivi. Stroške za tržno dejavnost je težko razmejiti, saj imamo kuhinje na štirih lokacijah, za elektriko nimamo povsod ločenih števecov za kuhinjo in ostale prostore, ipd.

V novembru 2023 smo v skladu z Zakonom o javnih naročilih na Portalu javnih naročil objavili razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti (ZJN-3, Ur.l. 91/15 s spremembami) za obdobje 2024 - 2027. Živila smo razdelili v devetnajst sklopov in sicer:

1. meso in mesni izdelki – perutnina
2. meso in mesni izdelki – teletina, govedina, svinjina in žrebičje meso
3. mleko in mlečni izdelki
4. mlevski izdelki in testenine
5. kruh in pekovsko pecivo
6. začimbe in čaji
7. sadje in zelenjava, suho sadje in sveža jajca
8. sokovi, nektarji, voda
9. hitro zamrznjene ribe
10. zamrznjeni izdelki iz testa
11. zamrznjena zelenjava, sadje
12. krem sladoled
13. splošno prehransko blago
14. dietni izdelki
15. eko mleko in mlečni izdelki
16. eko žita, mlevski izdelki
17. eko kruh in pekovski izdelki
18. ekološko sadje in zelenjava
19. ekološko meso in mesni izdelki

Izbrane ponudnike, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum, vsako leto ponovno pozovemo k oddaji ponudbe za tekoče leto.

Za ostalo blago pa v skladu z zakonom izvedemo postopek naročil male vrednosti.

Po vrstah dejavnosti v letu 2024 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki na obeh dejavnostih in sicer imamo na dejavnosti izvajanja javne službe pozitiven izid v višini 12.103 €, na tržni dejavnosti izkazujemo presežek v višini 1.559 €. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, ki se izračunava za celoten zavod skupaj in smo ga obračunali v višini 1.816 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki javne službe 10.494 €, na tržni dejavnosti pa 1.352 € (DDPO smo razdelili na posamezno dejavnost na podlagi deleža presežka, ki smo ga izračunali za posamezno dejavnost).

3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka, kar pomeni po plačani realizaciji. Prihodke in odhodke knjižimo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom.

Primerjava prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2024 z letom 2023
(v EUR , brez centov)

	LETO 2024	LETO 2023
Prihodki po načelu denarnega toka	5.284.946	5.018.775
Odhodki po načelu denarnega toka	5.287.752	4.933.173
Presežek prihodkov nad odhodki	-	85.602
Presežek odhodkov nad prihodki	2.806	-

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izdeluje zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih sredstev in ti podatki niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, niti niso primerljivi z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V izkazu so prihodki in odhodki prikazani po vrstah dejavnosti – posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka moramo upoštevati sledeče:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2024 smo med evidenčne prihodke knjižili 5.284.946 € denarnih sredstev, kar je za 5,3 % več kot v letu 2023. Tudi po denarnem toku se od 1. januarja 2024 refundacije bolezni evidentirajo med prihodke in sicer med prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo. Od vseh prihodkov smo prejeli 5.175.346 € sredstev z izvajanjem javne službe in 109.600 € z izvajanjem tržne dejavnosti. Največji delež skupnih prihodkov predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (73,5 %), sledijo jim drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, med katere sodijo prispevki staršev za oskrbnine, prejete obresti in donacije iz domačih virov (24,4 %), delež prihodkov tržne dejavnosti predstavlja 2,1 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Med evidenčne odhodke smo evidentirali 5.287.752 €, kar je 7,2 % več kot v preteklem letu. Odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98 % vseh odhodkov po denarnem toku, odhodki tržne dejavnosti pa 2 %. Tudi pri odhodkih po denarnem toku so se nadomestila v breme ZZZS knjižila med odhodke.

V letu 2024 smo po denarnem toku izračunali presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.806 €, medtem ko smo v preteklem letu beležili pozitiven rezultat v višini 85.602 €. Pri denarnem toku investicijski odhodki zmanjšujejo rezultat, čeprav iz tega naslova nimamo evidentiranega prihodka, saj se nakupi osnovnih sredstev financirajo iz presežka zavoda.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU:

V letu 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur.l. 55/15), kjer je potrebno izračunati presežek po tem zakonu in ga tudi posebej evidentirati. Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Če torej od presežka po denarnem toku odštejemo še vse obveznosti (R 2 + R 9), razen obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga (konti skupin 25, del 24 in 96), in neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva (del konta 9009), dobimo negativen znesek in nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Vrtec se ne ukvarja z dejavnostjo dajanja posojil.

3.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazana razlika med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi po načelu denarnega toka.

Sredstva so se na računu v letu v letu 2024 zmanjšala za 2.806 €, medtem ko so se v letu 2023 povečala za 85.602 €.

3.7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

3.8. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Premoženjske pravice - licence za računalniške programe – so s popravkom vrednosti na dan 1. 1. 2024 znašale 443,47 €. V letu 2024 nismo povečali nabavne vrednosti premoženjskih pravic, odpisov prav tako nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 166,32 €. **Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic – licenčnih računalniških programov na dan 31. 12. 2024 znaša 277,15 €.**

Zemljišča – ker se zemljišča ne amortizirajo, se njihova vrednost ni spremenila in na **dan 31. 12. 2024 znaša 2.269,66 €.**

Gradbeni objekti - na dan 1. 1. 2024 je njihova sedanja vrednost znašala 8.462.147,21 €. V letu 2024 smo povečali nabavno vrednost za nove investicije v vrednosti 14.860,02 €. Popravek vrednosti gradbenih objektov se je povečal za obračunano amortizacijo v letu 2024, ki je znašala 306.267,72 €. **Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31. 12. 2024 znaša 8.170.739,51 €.**

Oprema - vrednost celotne opreme je na dan 1. 1. 2024 znašala 428.035,76 €. Nabavna vrednost se je v letu 2024 zaradi novih nabav povečala za 37.965,56 €, zmanjšala pa se je za 11,05 € iz naslova poročuna DDV zaradi spremembe odbitnega deleža iz 2 % na 3 %. Po zapisniku inventurne komisije smo v letošnjem letu zaradi neuporabnosti odpisali in iz evidenc izločili opremo v nabavni in odpisani vrednosti 648,82 €. Za vso opremo smo obračunali amortizacijo v višini 71.016,96 €, ki smo jo knjižili v breme vira in tako zmanjšali svojo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980. **Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 394.973,31 €.**

Drobni inventar - V letu 2024 smo povečali nabavo drobnega inventarja v vrednosti 15.678,09 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se drobni inventar do vrednosti 500,00 €, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi, se je za letošnje nabave obračunala amortizacija drobnega inventarja v enakem znesku 15.678,09 € in se knjižila v breme odhodkov. Inventurna komisija je ugotovila, da se izloči iz evidenc drobni inventar, ki ni več uporaben, v skupni vrednosti 8.367,12 €.

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica za leto 2024 je obravnaval in sprejel Svet vrtca na svoji 12. seji dne, 20. 02. 2025.

Računovodja:

Mojca Zupančič

(za računovodsko poročilo in druge finančne izkaze)

Ravnateljica:

Branka Kovaček

Predsednica Sveta vrtca:

Teja Kuhelj

5. PRILOGE

Dodatne priloge:

Priloga 1 – Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Priloga 2 – Nabava osnovnih sredstev v letu 2024

Priloga 3 – Nabava drobnega inventarja v letu 2024

Priloga 4 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2024 z letom 2023 in s planom za leto 2024

Priloga 5 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2024 po vrstah dejavnosti

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS (4)/(5)
			Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.568.259,63	8.892.896,10	96,35
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	9.105,01	9.105,01	100,00
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	8.827,86	8.661,54	101,92
02	Nepremičnine	004	10.339.571,34	10.324.711,32	100,14
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	2.166.562,17	1.860.294,45	116,46
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.825.024,86	1.780.600,16	102,49
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	1.430.051,55	1.352.564,40	105,73
06	Dolgoročne finančne naložbe	008		-	-
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009	-	-	-
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	-	-	-
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011	-	-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	654.336,79	646.424,98	101,22
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	013		-	
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	182.446,69	184.152,29	99,07
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	139.048,83	120.143,09	115,74
13	Dani predujmi in varščine	016		-	-
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	318.475,28	319.354,28	99,72
15	Kratkoročne finančne naložbe	0,18		-	-
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0,19		-	-
17	Druge kratkoročne terjatve	020	13.127,56	22.084,39	59,44
19	Aktivne časovne razmejitve	022	1.238,43	690,93	179,24
	C) ZALOGE	023	18.229,22	20.803,99	87,62
31	Zaloge materiala	025	18.229,22	20.803,99	87,62
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	9.240.825,64	9.560.125,07	96,66
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	526.363,81	513.358,78	102,53
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035		-	-
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	278.145,11	261.240,55	106,47
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	131.557,25	140.289,43	93,78
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	62.159,20	61.045,32	101,82
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	54.238,86	50.662,88	107,06
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040		-	-
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041		-	-
28	Neplačani prihodki	042		-	-
29	Pasivne časovne razmejitve	043	263,39	120,60	218,40
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	8.714.461,83	9.046.766,29	96,33
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	8.568.259,63	8.892.896,10	96,35
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	146.202,20	153.870,19	95,02
	I. PASIVA SKUPAJ	060	9.240.825,64	9.560.125,07	96,66

Priloga 2: NABAVA IN FINANCIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024

V letu 2024 smo vrednost osnovnih sredstev povečali za 52.825,58 EUR.

Vrtec Ivančna Gorica je iz presežka preteklih let za nakup opreme namenil 19.524,55 EUR, ustanoviteljica zavoda, Občina Ivančna Gorica pa je Vrtcu Ivančna Gorica s pogodbo v upravljanje in uporabo predala električno vozilo in polnilo postajo v vrednosti 33.301,03 EUR.

Osnovna sredstva financirana iz presežka preteklih let Vrtca Ivančna Gorica: 19.524,55 EUR

- izvedba drenaže ob zgradbi vrtca Videk, Šentvid pri Stični 140a	14.860,02 EUR
- omarici s predali za oddelek na Muljavi	1.225,53 EUR
- stacionarni računalnik - zamenjava dotrajanega v enoti Pikapolonica Iv. Gorica	780,89 EUR
- mehčalec vode pomivalnega stroja – zamenjava v kuhinji Čebelica Šentvid	767,36 EUR
- vrtna kosilnica	831,55 EUR
- stroj za ribanje tal	1.059,20 EUR

Sredstva pridobljena v upravljanje in uporabo s strani ustanoviteljice: 33.301,03 EUR

- električno vozilo Citroën e-Berlingo Club M1000	30,325,65 EUR
- polnilna postaja za električno vozilo	2.975,38 EUR

Priloga 3: NABAVA IN FINANCIRANJE DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2024

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

V letu 2024 smo za nakup tovrstne opreme namenili 15.678,09 EUR, in sicer v celoti iz tekočega poslovanja zavoda.

Nabavljeni drobní inventar smo ob nabavi 100% odpisali in ga preko amortizacije prenesli v odhodke.

Drobni inventar – financiran iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica:

oprema za izvajanje vzgojnega programa	3.106,74 EUR
- stenske motorične table, igralne mize	1.037,25 EUR
- pripomočki za gibalne dejavnosti - mini koši, tunel, padala, poganjalci	951,42 EUR
- sedalne vreče, otroški dvosedi, stopnice za previjalno mizo	1.118,07 EUR
tehnična oprema	6.202,63 EUR
- prenosni zvočniki	1.818,02 EUR
- tiskalniki, diski za shranjevanje podatkov, plastifikatorja	1.047,63 EUR
- projektorji, brezžični laserski kazalnik	1.788,72 EUR
- reflektorji s svetlobnimi efekti	546,54 EUR
- mobilni aparati – zamenjava okvarjenih	1.001,72 EUR
oprema kuhinj in pralnic	2.941,58 EUR
- salamoreznica, ročni in palični mešalnik, multipraktik, rezalnika zelenjave, ožemalnik sadja, termometri	714,13 EUR
- kuhinjski inventar – posoda, cedila, lopatice, žlice	2.006,41 EUR
- likalnik, stojala z perilo, košara za perilo	221,04 EUR
oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice	438,99 EUR
- voziček za čiščenje, voziček za prevoz	252,66 EUR
- lestvi	106,53 EUR
- grablje, vrtnarske škarje, drugo drobno orodje	79,80 EUR
ostala oprema	2.988,15 EUR
- šampiljke za administrativne potrebe uprave	175,91 EUR
- koši za smeti, dežnike, namenski koši za plenice	581,14 EUR
- ponjave za prekrivanje peskovnikov – zamenjava dotrajanih	846,58 EUR
- polnilni kabel za električni avto	468,49 EUR
- noveletne lučke in jelke, električni podaljški	531,94 EUR
- gasilni aparat, omarica za gasilni aparat	101,02 EUR
- kovinski regal, polica	283,07 EUR

Drobnega inventarja financiranega s strani ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica v poslovnem letu 2024 nismo pridobili.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 v primerjavi s planom za leto 2024 in realizacijo leta 2023

v EUR brez centov

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2024	LETO 2024	LETO 2023	realiz. 2024/plan 2024	realiz. 2024/rea liz.2023
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.258.332	5.176.298	5.064.849	98	102
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	5.150.832	5.065.921	4.961.995	98	102
	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.234.820	3.074.469	3.045.980	95	101
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	34.280	43.556	54.079	127	81
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MIZŠ, AKTRP)	641.816	656.743	629.698	102	104
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi	166	166	42	100	395
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.239.750	1.290.987	1.232.196	104	105
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	107.500	110.377	102.854	103	107
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.550	4.880	4.497	191	109
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.500	113.871	3.589	4.555	3.173
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.398	1.030	1.330	74	77
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	1.398	1.030	1.330	74	77
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.264.780	5.296.079	5.074.265	101	104
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.073.787	1.104.727	1.054.013	103	105
461	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0		588	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	616.824	594.330	595.508	96	100
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	280.710	293.497	276.520	105	106
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug pomožni)	73.400	56.824	71.845	77	79
4602	Stroški energije	212.364	191.727	193.033	90	99
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	17.000	18.474	16.382	109	113
4604	Odpisi drobnega inventarja	0			0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	2.200	2.352	2.018	107	117
4606	Stroški pisarniškega materiala	14.150	12.317	14.025	87	88
4607	Kasneje prejeti popusti	0		0	0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0		0	0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinčki,..)	17.000	19.139	21.685	113	88
461	STROŠKI STORITEV	456.963	510.397	457.917	112	111
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	286.420	283.977	278.310	99	102
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	43.700	64.865	47.582	148	136
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	12.700	10.455	9.989	82	105
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne stor.)	26.460	34.961	26.905	132	130
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	74.050	78.491	73.282	106	107
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	9.150	6.926	8.477	76	82
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko delo)	0	26.225	9.196	0	285
4617	Stroški reprezentance	200	237	293	119	81
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0	0	0
4619	Stroški drugih storitev	4.283	4.260	3.883	99	110
	F) STROŠKI DELA	4.166.264	4.145.850	3.908.848	100	106
4640	Plače zaposlenih	2.404.883	2.307.167	2.265.349	96	102
	a) redno delo	2.344.875	2.249.906	2.208.632	96	102
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	59.508	57.261	56.692	96	101
	c) nadurno delo	500	0	25	0	0
4641	Nadomestila plač zaposlenih	643.242	735.416	616.086	114	119
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine	643.242	642.607	616.086	100	104
	b) nadomestila boleznin v breme ZZS	0	92.809	0		
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	340.446	308.548	293.338	91	105
4643	Stroški KDPZJU	68.153	68.415	63.108	100	108
4644	Regres za letni dopust	182.227	182.841	176.595	100	104
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	491.498	502.074	466.072	102	108
4649	Drugi izdatki zaposlenim	35.815	41.389	28.300	116	146
	a) jubilejne nagrade	6.615	6.266	2.673	95	234
	b) solidarnostne pomoči	1.392	1.393	1.336	100	104
	c) Odpravnine	23.808	30.953	21.990	130	141
	d) drugi stroški dela	4.000	2.777	2.301	69	121

462	G) AMORTIZACIJA	10.500	15.678	14.317	149	110
463	H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0
465	I) DRUGI STROŠKI	14.229	14.070	15.808	99	89
4655	Prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente, nagrade dijakom	3.266	3.107	2.743	95	113
4659	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, članarine	10.963	10.963	13.065	100	84
467	J) FINANČNI ODHODKI	0	34	22	0	155
4670	Odhodki za obresti	0	18	3	0	
4679	Drugi finančni odhodki	0	16	19	0	84
468	K) DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0
469	L) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	2.058	1.988	0	104
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		0	0	0
4691	Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki	0	2.058	1.988	0	104
	M) CELOTNI ODHODKI	5.264.780	5.282.417	4.994.996	451	667
	N) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	13.662	79.269	0	17
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	1.816	2.730	0	67
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2024 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	0	11.846	76.539	0	15

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 po vrstah dejavnosti

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK v €	
		JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
1	2	3	4
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.065.921	110.377
760	Prihodki iz javnih financ in najavnih virov za opravljanje javne službe	5.065.921	0
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu		110.377
762	B) FINANČNI PRIHODKI	4.880	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	113.871	0
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.030	0
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	1.330	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.185.702	110.377
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.048.641	56.086
466	NABAVNA VREDNOST PRODanEGA MATERIALA IN BLAGA		0
460	STROŠKI MATERIALA	542.022	52.308
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	249.788	43.709
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug por	55.574	1.250
4602	Stroški energije	185.293	6.434
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	18.077	397
4604	Odpisi drobnega inventarja	0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	2.331	21
4606	Stroški pisarniškega materiala	12.228	89
4607	Kasneje prejeti popusti	0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinčki,	18.731	408
461	STROŠKI STORITEV	506.619	3.778
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	283.279	698
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	64.202	663
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	10.235	220
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne st	34.471	490
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	76.808	1.683
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	6.926	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko delo	26.225	0
4617	Stroški reprezentance	237	0
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0
4619	Stroški drugih storitev	4.236	24
	F) STROŠKI DELA	4.093.601	52.249
del 464	Plače zaposlenih	3.006.887	35.697
del 464	Prispevki delodajalca za socialno varnost	496.310	5.764
del 464	Drugi stroški dela (regres, prevoz, prehrana, jubilejne, KDPZJU...)	590.404	10.788
462	G) AMORTIZACIJA	15.195	483
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	14.070	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	34	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.058	0
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
4691	Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki	2.058	0
	N) CELOTNI ODHODKI	5.173.599	108.818
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	12.103	1.559
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	1.609	207
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2024 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	10.494	1.352