



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 6

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0021/2025
Datum: 3. 4. 2025

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ STIČNA ZA LETO 2024

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Stična za leto 2024.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Marjan Potokar, ravnatelj
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:
- Letno poročilo o delu OŠ Stična za leto 2024



Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica

***LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE STIČNA
ZA LETO 2024***

Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

Vsebina:

1. Splošni del

2. Posebni del

- a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
- b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...
- c) Uspeh
- d) Šola in starši
- e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
- f) Kadrovanje, izobraževanje
- g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
- h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah
- i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2024
- j) Kazalnik gospodarnosti
- k) Oceno delovanja notranjega finančnega nadzora javnega zavoda ter oceno delovanja notranje revizijske službe
- l) Ocena notranjega nadzora javnih financ

3. Zaključni del

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu

- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Register tveganj OŠ Stična
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila šolskega sklada OŠ Stična
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja
- Načrt delovanja ob koronavirusu na OŠ Stična
- Pravila ravnanja na OŠ Stična in njenih podružnicah v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID – 19
- Protokol ravnanja za zmanjšanje možnosti okužbe in prenosa okužbe Covid-19 ter načrt dela zavoda OŠ Stična ob ponovnem odprtju šol
- **Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu**
- **Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc**
- **Hišni red**
- **Protokol izvajanja pregledov osebnih predmetov učencev**

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 21. 12. 2020, št. 007-0014/2020, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična

Dejavnosti zavoda:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- 49.391 Drug kopenski potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 18.120 Drugo tiskanje

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA
Skrajšano ime: OŠ Stična Sedež: Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica Telefon: tajništvo: 7887 260 e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si
Vpis v sodni register: št. 1/18715/00 Matična številka: 5623677 Podračun: 01239-6030653554 ID št. za DDV: SI 67259375 Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000
Ravnatelj: Marjan Potokar Telefon: 7887 262 e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si
Pomočniki ravnatelja: Gregor Arko do 31. 8. 2024, od 1. 9. 2024 naprej Jaka Keše Jasmina Selko Alenka Kovač
Vodje podružničnih šol: Muljava: Polona Strmole Stična: Simonca Barle Krese Višnja Gora: Jasmina Sajko
Šolsko svetovalno delo: Bojanca Križman Anka Kavčič Tina Cvar Tomažin Mateja Fink
Knjižnica: Kristjan Rešetič Mojca Hrvatini
Tajnica: Sara Srebernjak Mateja Oven Kordiš
Računovodstvo: Melita Žlajpah Andreja Erjavec Jožica Grebenc (do 31. 7. 2024) in od 1. 8. 2024 Mateja Oven Kordiš Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična

Dne 7. 12. 2020 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Ingrid Boljka Štaudohar, Maja Razpotnik, Andreja Robek Perpar, Polona Strmole, Tatjana Tekavec Erjavec
- Predstavniki ustanovitelja: Alena Bajrami Šemsidini, Jože Kastelic, Irma Lekan
- Predstavniki staršev: Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Nataša Ploj

Predsednica sveta zavoda je bila Andreja Robek Perpar in namestnica Polona Strmole. Dne 9. 12. 2024 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Bojana Mulh, Urška Petek, Maja Razpotnik, Polona Pajk, Sara Srebernjak
- Predstavniki ustanovitelja: Tone Mestnik, Marija Koščak, Jurij Omahen
- Predstavniki staršev: Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Dejan Švarc

Predsednica sveta zavoda je Polona Pajk, namestnica pa Bojana Mulh.

Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2024 sestal trikrat: 29. 2. 2024, 26. 9. 2024 in 9. 12. 2024.

Obravnaval je:

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada 2023
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2024
- Potrditev povišanja cen šolske prehrane od 1. 4. 2024 dalje
- Dopolnitev Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda (Pregled osebnih premetov učencev)
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2023/2024
- Sprejem Letnega delovnega načrta za š. l. 2024/2025
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za š. l. 2024/2025, ki se financirajo iz
- lastnih sredstev
- Sprejem in potrditev rebalansa finančnega načrta OŠ Stična za leto 2024
- Sprejem dopolnitve Pravil šolskega reda
- Potrditev predstavnikov šole v šolski sklad OŠ Stična
- Imenovanje pritožbene komisije
- Razpis volitev predstavnikov v Svet zavoda
- Izvolitev predstavnikov in predsednika v Svet zavoda
- Postopek imenovanja ravnatelja

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2024 sestal:

1. Dne 29. 2. 2024

Prisotni so bili:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Polona Podržaj, Janez Koščak, Tomaž Zelko
- ravnatelj: Marjan Potokar

Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili:

- Poročilo o dosedanjem delu in finančnem stanju šolskega sklada.
- Poročilo svetovalne službe.
- Predlog razdelitve sredstev in nakupa učnih in športnih pripomočkov in igrač po podružnicah.
- Plan za izvedbo pomladnega sejma.

2. Dne 10. 10. 2024

Prisotni so bili:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Polona Podržaj, Janez Koščak, Tomaž Zelko
- ravnatelj: Marjan Potokar

Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili:

- Letni program šolskega sklada za šolsko leto 2024/2025.
- Poročilo o dosedanjem delu in finančnem stanju šolskega sklada.
- Poročilo svetovalne službe.
- Predlog porabe sredstev.
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za organizacijo Pomladnega sejma, ki bo predvidoma aprila.

Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.
- **Šolski strokovni aktiv** organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2024 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 3. 1. 2024 – kuhinja matična šola
- 2. 2. 2024 – kuhinja PŠ Stična
- 13. 3. 2024 – kuhinja PŠ Muljava
- 22. 3. 2024 – kuhinja PŠ Višnja Gora
- 1. 7. 2024 – kuhinja matična šola

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

Dne 18. 4. 2024 je bil na šoli opravljen redni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata za šolstvo. Pregledano je bilo upoštevanje posameznih določb zakonov in pravilnikov, ki se nanašajo na preverjanje in ocenjevanje znanja šole. Nadzor je bil izveden na vzorcu treh naključno izbranih oddelkov. V vsakemu oddelku je bilo pregledano preverjanje in ocenjevanje znanja pri enem predmetu. Inšpektorica je šoli oz. ravnatelju ob ugotovljenih nepravilnostih izrekla opozorila navedena v zapisniku.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	49	1	50	8	27	39	124
2.	47	1	48	20	24	43	135
3.	54	2	56	10	19	38	123
4.	64		64	18		38	120
5.	64	1	65			37	102
1.–5.	278	5	283	56	70	195	604
6.	86	1	87			39	126
7.	86	1	87			50	137
8.	98	2	100			34	134
9.	85	1	86			38	124
6.–9.	355	5	360			161	521
1.–9.	633	10	643			356	1125

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	18	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,50	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,5	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	63		63	16	24	34	137
2.	52	1	53	8	27	39	127
3.	46	1	47	20	24	42	133
4.	72	3	75	10		39	124
5.	87		87			37	124
1.- 5.	320	5	325	54	75	191	645
6.	68	2	70			37	107
7.	82	1	83			40	123
8.	88	1	89			50	139
9.	91	2	93			33	126
6.- 9.	329	6	335			160	495
1. - 9.	649	11	660	54	75	351	1140

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	18	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,52	MŠ 5,08; VG 3,16; Muljava 1,38; Stična 1,9
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,52	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Prevoze izvajata prevoznika Nikotours in LPP oziroma njegov podizvajalec Petrič. Šola organizira prevoze z električnim potniškim kombijem Citroën e-SpaceTourer. Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

OBVEZNI PROGRAM	2022/23	2023/24
• pouk	100,67%	99,65%
• izbirni predmeti	102,18%	101,75%
• ure oddelčne skupnosti	186,17%	174,78
• neobvezni izbirni predmeti	101,62%	99,96%
SKUPAJ	122,66%	119,04%
RAZŠIRJENI PROGRAM	2022/23	2023/24
• podaljšano bivanje	102,05%	97,09%
• jutranje varstvo	113,2%	114,50%
• šola v naravi	100%	100%
• dodatni/dopolnilni pouk	100,81%	102,72%
• interesne dejavnosti	97,79%	98,45%
SKUPAJ	102,73%	102,53%
OBISK	2022/23	2023/24
• dodatni/dopolnilni pouk	35,16%	34,39%
• interesne dejavnosti	90,49%	89,42%
SKUPAJ	62,83%	61,90

Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovnotehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2023/2024

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Elizabeta Kadunc Križaj
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Ples	Suzana Močnik
Starinski in družabni plesi	Suzana Močnik
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

Šport za zdravje	A. Polak, M. Kralj
------------------	--------------------

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Turistična vzgoja	Urška Petek
Filozofija: jaz in drugi	Nejc Primc
Načini prehranjevanja	Katja Kek Potokar
Kemija v okolju	Mateja Trtnik
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Elektrotehnika	Anže Grabeljšek
Izbrani šport: odbojka	B. Resman. M. Kralj
Šport za sprostitev	Aleksander Polak
Šport za zdravje	Primož Slabe

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Računalništvo	Urška Praznik Ristić

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Likovno snovanje 1	Maja Godec
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja
Izbrani šport: košarka	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Maja Godec
Multimedija	Anže Grabljevec
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Bizjak
Šport za sprostitev	A. Lapanja, U. Stopar

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Štefka Klemenčič
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	Uroš Šparl

Šolsko leto 2024/2025

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Načini prehranjevanja	Urška Praznik Ristić

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Katja Kek Potokar

Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Starinski in družabni plesi	Suzana Močnik
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Tomažin
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Suzana Močnik
Šport za zdravje	B. Resman, M. Kralj

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Luka Gluvič
Retorika	Urška Petek
Načini prehranjevanja	Urška Praznik Ristić
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl
Šport za sprostitev	Suzana Močnik
Šport za zdravje	Marjan Kralj

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Izbrani šport: odbojka	A. Lapanja, S. Stopar

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Luka Gluvič
Multimedija	Anže Grabeljšek
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	A. Lapanja, S. Stopar

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Luka Gluvič
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	A. Lapanja, S. Stopar

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 4., 5. in 6. razredu smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružnični šoli Višnja Gora). Učenci 6. razreda so lahko izbrali tudi računalništvo. V 7., 8. in 9. razredu smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2023/24 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA**1. razred**

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Cesar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	B. Resman, P. Slabe

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	A. Lapanja, P. Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	A. Polak, S. Močnik

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
---------	---------

Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Cesar

V šolskem letu 2024/25 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	B. Resman

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	M. Kralj, A. Polak

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	S. Močnik, U. Šparl
Računalništvo	Gregor Arko

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Kristina Novak

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl
Računalništvo	Anže Grabeljšek

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2023/24:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh manjših učnih skupinah
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2024/25:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**,

- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah,
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh manjših učnih skupinah,
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah,
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah,
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija.

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem

Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).
- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.
- Pomoč organiziramo še za **učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja**. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

Vse leto ali občasno je k individualni in skupinski obliki pomoči vključenih (ISP) 105 učencev in k pouku za nadarjene 70 učencev. K dodatni strokovni pomoči (DSP) je vključenih 105 učencev z odločbo in 3 učenci iz drugega jezikovnega okolja. Realizira se 435 ur pomoči tedensko (od tega 103 ure svetovalnih storitev), ter 120 ur pomoči za celo šolsko leto, ki so namenjene učencem iz tujega jezikovnega področja.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2022/2023	87	164	95	9	355
2023/2024	77	160	98	2	337
2024/2025	105	70	105	3	283
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2022/2023	21	5	377*	120 ur/leto	403*
2023/2024	18	8	383*	120 ur/leto	409*
2024/2025	23	3	409*	120 ur/leto	435*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)
DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo
drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Šole v naravi izvedene v letu 2024

- šolsko leto 2023/24

RAZRED	KRAJ	PREDVIDENA IZVEDBA	PROGRAM	IZVEDENO
3.	Debeli rtič: Bor	4. 3. - 8. 3. 2024 11. 3. - 15. 3. 2024	pouk športa (20 ur, plavanje)	IZVEDENO
4.	CŠOD Jurček	15. 1. do 19. 1. 2024 22. 1. do 26. 1. 2024	1 KD 2 TD 1 ND	IZVEDENO

			1 ŠD	
7.	CŠOD Bohinj	8. 4. do 12. 4. 2024 15. 4. do 19. 4. 2024	1 ND 1 ŠD pouk	IZVEDENO
8.	CŠOD Gorenje	13. 5. do 15. 5. 2024 15. 5. do 17. 5. 2024	1 ŠD 1 KD pouk	IZVEDENO

- šolsko leto 2024/25

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM
4.	CŠOD Jurček	11. 11.–15.11. 2024 18. 11.–22. 11. 2024	1 KD, 2 TD, 1 ND, 1 ŠD
5.	Terme Čatež	9. 09.–13. 09. 2024	1 KD, 1 TD, 1 ND, 2 ŠD
6.	Kope: Lukov dom	02. 12.–06. 12. 2024 9. 12.–13. 12. 2024	1 TD, 2 ŠD, pouk

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2023	2024
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	13802	13982
- serijske publikacije	33	19
Skupaj	13835	14001
DVD video	2	2
- CD	CD (glasbene izvedbe) 10	CD (glasbene izvedbe) 10
- CD romi	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 47	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 47
Skupaj	59	59
SKUPAJ	13894	14060

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2023/2024 in 2024/2025 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole ter delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2023/2024 izposodilo učbenike 1130 učencev,

v letu 2024/2025 pa 1132 učencev. V letu 2024 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

MEDNARODNI PROJEKTI

Naslov projekta: **eTwinning – projekt s francosko šolo Jean Lartaut iz mesta Jarnac (La biodiversité ici et là-bas/Biodiverziteta tukaj in tam)**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Cmepius

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis projekta: Pri neobveznem izbirnem predmetu francoščina so v šolskem letu 2023/24 izvedli projekt eTwinning, preko katerega so se povezali s šolo Collège Jean Lartaut iz francoskega mesta Jarnac in se skupaj lotili projekta La biodiversité ici et là-bas.

Naslov projekta:

Pripravljalni obisk College Jean Lartaut iz Jarnaca; sodelujejo učitelji in ravnatelj matične šole.

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična

Vključene šole in razredi: učitelji PS in ravnatelj

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis projekta: Od 21. do 24. 11. 2024 so se trije učitelji (Katja Tomažinčič, Kristijan Rešetič, Igor Rajner) in ravnatelj Marjan Potokar odpravili na pripravljalni obisk na partnersko šolo v Jarnac v Franciji.

Ogledali so si šolo, se seznanili s šolskim sistemom ter sodelovali v pedagoških aktivnostih.

Sklenili so, da bo 15 učencev iz Francije prišlo na mednarodno izmenjavo na OŠ Stična od 7. do 12. aprila 2025, slovenski učenci pa bodo vrnili obisk v Francijo od 19. do 23. maja 2025.

Naslov projekta: **Pomahajmo v svet – Say Hello To The World**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: FINI zavod Radeče, delo za mlade

Vključene šole in razredi: učenci 5. a matične šole

Koordinacija: Tadeja Mišmaš

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2023/24 so učenci 5. a matične šole sodelovali v mednarodnem projektu Pomahajmo v svet, in sicer z litvansko šolo v Pakuonisu. V tem času so se preko videoklicev petkrat povezali z vrstniki iz Litve, vsakič pa so pripravili vsebine na drugo temo (Jaz, Moja družina, Moja šola, Moj kraj, Moja država).

Naslov projekta: **Branje ne pozna meja**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije

Vključene šole in razredi: izbrani učenci od 6. do 9. razreda matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Projekt Branje ne pozna meja se je na OŠ Stična v šolskem letu 2023/24 izvajal prvič. Povezali so se s hrvaško Osnovno šolo Stjepana Cvrkovića iz Starih Mikanovcev. Začeli so z aktivnostmi, navezali stik, se pogovarjali z vrstniki s Hrvaške preko Zooma in začeli z branjem izbranih del.

Naslov projekta: **Noč knjige**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Društvo festival Sanje in Založba Sanje

Vključene šole in razredi: učenci od 4. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična cenijo knjige in poudarjajo pomen branja, zato so se 10. maja 2024 zbrali na matični šoli na Noči knjige in se prijetno družili ob branju. Noč so na šoli preživeli prijavljeni učenci predmetne stopnje, večernemu branju pa so se pridružili tudi četrtošolci.

Naslov projekta: **Naša mala knjižnica**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: KUD Sodobnost International

Vključene šole in razredi: učenci matične šole (OŠPP NIS: 10 učencev, 2. razred: 48 učencev, 3. razred: 35 učencev, 4. razred: 64 učencev)

Koordinacija: Tanja Črnivec

Opis dejavnosti: V okviru projekta Naša mala knjižnica so mentorji z učenci prebirali knjige, in sicer v času pouka, pri urah oddelčne skupnosti in urah dodatnega pouka. Projekt je motiviral učence k branju in jim na zabaven način približal avtorje knjig, obravnavanih v sklopu projekta.

Naslov projekta: **Rastoča knjiga**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Društvo Rastoča knjiga

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole

Koordinacija: Marjan Potokar

Opis dejavnosti: OŠ Stična je že vrsto let vključena v projekt Rastoča knjiga, v okviru katerega zbira, hrani in razstavlja dela avtorjev šolskega okoliša. Dejavnosti, povezane z Rastočo knjigo, vključuje v šolske prireditve in sodeluje na zunanjih dogodkih. V šolskem letu 2023/24 je ravnatelj Marjan Potokar dodal v zbirko šolske Rastoče knjige novo misel: »Pravo pot poznamo, naj bo tudi naša izbira.«

Naslov projekta: **Mesec šolskih knjižnic**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in IASL – International Association of School Librarianship;

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Naslov projekta: Mednarodna izmenjava učencev (Hirschaid)

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična, SŠ Josip Jurčič Ivančna Gorica, OŠ Zagradec in Realschule Hirschaid

Vključene šole in razredi: učenci IP nemščina na MŠ in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Igor Rajner

Naslov projekta: Projekt Krokus

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Sinagoga Maribor

Vključene šole in razredi: učenci 9. c razreda matične šole

Koordinacija: Nejc Primc

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2024/25 je OŠ Stična že tretje leto zapored sodelovala pri mednarodnem projektu Krokus, s katerim se spominjamo žrtev holokavsta. Pri sajenju rumenih žafranov je sodelovalo nekaj učencev 9. c razreda.

Naslov projekta: La France voyage

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Francoski inštitut v Sloveniji

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Animatorica Eleonore Lamblin je v okviru projekta La France voyage 26. marca 2024 izvedla delavnico za učence 7., 8. in 9. razreda, ki so se učili francosko v okviru neobveznega izbirnega predmeta na matični šoli. Letošnja tema so bile olimpijske igre, ki se bodo poletni odvijale v Parizu.

Naslov projekta: Le Macaron d'or

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična in Kristijan Rešetič

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina so doma pekli pecivo po francoskih receptih. V razredu so izbrali tri najboljše, jih poslikali in poslali v Ljubljano na Francoski inštitut, kjer so med vsemi prispelimi izbrali deset najboljših.

Naslov projekta: Šolska shema

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Evropska unija in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

Izvedbo so vodili: Urška Praznik Ristić, Elizabeta Kadunc Križaj, Katja Kek Potokar, Ana Šimac in Gašper Klemenčič v sodelovanju z vsemi učitelji OŠ Stična

Opis dejavnosti: Šolska shema je ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih

navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

V šolskem letu 2023/24 so na OŠ Stična razdeljevali sadje in zelenjavo skozi vse šolsko leto, vsak torek kot dodaten obrok sadja oziroma zelenjave pri malici. Učenci so izdelali plakate na temo sadja in zelenjava ter jih razstavili v šolski jedilnici.

Naslov projekta: Igraj se z mano

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Center Janeza Levca Ljubljana

Vključene šole in razredi: 20 učencev 3. in 4. razreda matične šole, ki so bili vključeni v interesno dejavnost uporabna umetnost

Koordinacija: Jasmina Glavič

Opis dejavnosti: V okviru interesne dejavnosti uporabna umetnost so se prijavili na projekt Bodi umetnik »Igraj se z mano«. Ustvarjali so nekaj ur na določeno temo. Izbrali so 10 zelo dobrih risb in slik, med katerimi je Učenka Lara Kastelic, 4. b, za svoj izdelek prejela priznanje.

DRŽAVNI PROJEKTI

Naslov projekta: Zdrava šola

Status: državni projekt

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Maša Maras in Urška Praznik Ristić

Opis dejavnosti: OŠ Stična je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Preko različnih aktivnosti promovira skrb za zdravje in dobro počutje. Veliko pozornosti se namenja dobri klimi na šoli in skrbi za dobre in prijazne medsebojne odnose, ki prinašajo zadovoljstvo vsem učencem, zaposlenim in staršem. V šolskem letu 2023/24 je NIJZ pripravil predavanje na temo Uporaba elektronskih cigaret in ostalih izdelkov in izobraževanje na temo Uživanje energijskih pijač. Že vrsto let na šoli izvajajo program To sem jaz, ki uči otroke spoprijemanja z različnimi življenjskimi situacijami in soočanje s stiskami.

Naslov projekta: Tradicionalni slovenski zajtrk

Status: državni projekt

Nosilec: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

Izvedbo so vodili: Elizabeta Kadunc Križaj, Urška Praznik Ristić, Ana Šimac in Katja Kek Potokar; v projekt so bili vključeni vsi učitelji OŠ Stična

Opis dejavnosti: Ob dnevu slovenske hrane, 18. novembra 2024, so obeležili že 14. Tradicionalni slovenski zajtrk. Letos so več pozornosti namenili kruhu, saj je bil slogan »Kruh za zajtrk – super dan!«

V projekt so bili vključeni vsi učenci OŠ Stična. Po zajtrku so imeli učenci številne dejavnosti, ki so se tematsko povezovale s prehrano in pomenom zajtrka, z lokalno pridelano hrano, s pomenom

sadja in zelenjave za zdravje in s čebelarstvom. Pri dejavnostih je sodelovalo tudi Čebelarsko društvo Stična in Hiša kranjske čebele s čebelo Višnjo.

Naslov projekta: **Teden otroka**

Status: državni projekt

Nosilec: Zveza prijateljev mladine Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli; učenci od 1. do 5. razreda na podružnicah

Koordinacija: razredniki

Opis dejavnosti: Oktobra 2024 se je pričel Teden otroka, ki so ga obeležili tudi na OŠ Stična.

Naslov projekta: **Nacionalni mesec skupnega branja**

Status: državni projekt

Nosilec: Bralno društvo Slovenije

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Opis dejavnosti: Projekt Nacionalni mesec skupnega branja je potekal od 8. septembra (mednarodni mesec pismenosti) do 7. oktobra 2024, ko se je zaključil Teden otroka. V okviru projekta je potekala tudi spremljevalna akcija Beremo skupaj, ki je v različnih oblikah spodbujanja branja trajala do konca šolskega leta.

Naslov projekta: **Izmenjava novoletnih okraskov**

Status: državni projekt

Nosilec: OŠ Gornja Radgona

Vključene šole in razredi: OŠPP NIS

Koordinacija in mentorstvo: Tina Smolej, Zdenka Ograjšek, Martina Virant

Opis dejavnosti: V OŠPP NIS so se v decembru odzvali na nacionalni projekt, ki je prišel iz OŠ Gornja Radgona. Njihova naloga je bila izdelati 25 novoletnih okraskov in jih skupaj z voščilnicami razposlati na 25 šol.

Naslov projekta: **Maistrov kviz**

Status: državni projekt

Nosilec: Muzej narodne osvoboditve Maribor

Vključene šole in razredi: 8. in 9. razredi MŠ

Koordinacija in mentorstvo: Nejc Primc

Naslov projekta: **Bralna značka**

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Mentorstvo: razredniki (1.–5. razred) in učiteljice slovenščine (6.–9. razred)

Opis dejavnosti: Projekt Bralna značka se uradno začne 17. septembra in traja do 2. aprila oziroma po dogovoru z mentorji do konca šolskega leta. Bralno značko sta na OŠ Stična osvojila 702 učenca

(63 %), od tega na matični šoli 346 učencev, na PŠ Višnja Gora 241 učencev, na PŠ Muljava 47 učencev in na PŠ Stična 68 učencev. 41 devetošolcev je osvojilo naslov zlati bralec oziroma zlata bralka; 28 na matični šoli in 13 na PŠ Višnja Gora.

Naslov projekta: **Zlati bralec**

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Mojca Hrvatinić

Mentorstvo: Tanja Hribar, Andreja Robek Perpar, Urška Petek, Petra Rus Mušič in Jasmina Vodenik

Opis dejavnosti: V projekt Zlati bralec so bili vključeni učenci 9. razreda, ki so vsa leta šolanja opravili bralno značko. V šolskem letu 2023/24 je kar 41 devetošolcev OŠ Stična osvojilo naziv zlati bralec oziroma zlata bralka: 28 učencev na matični šoli, 13 učencev pa na PŠ Višnja Gora. Zlatim bralcem so podelili knjižne nagrade na prireditvi, ki je potekala 17. maja 2024 na Jurčičevi domačiji. Prireditve je letos pripravila OŠ Ferda Vesela iz Šentvida pri Stični, na njej pa je sodelovalo 7 šol iz občin Ivančna Gorica, Grosuplje in Dobropolje. Zlatim bralcem je šola podarila knjigo Nejke Omahen Šikonja Vihar v meni. Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS jih je nagradilo s knjigo Tomaža Lavriča Mali črv Oto in druga golazen, ki so jo prejeli na valeti.

Naslov projekta: **Rastem s knjigo**

Status: državni projekt

Nosilec: Javna agencija za knjigo RS

Vključene šole in razredi: učenci 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim naj bi osnovnošolce motivirali za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbujali k obiskovanju splošnih knjižnic. Sedmošolci so v okviru kulturnega dne obiskali splošno knjižnico v Ivančni Gorici, se seznanili s knjižničnimi storitvami, v šoli pa so sodelovali na delavnici o uporabi umetne inteligence. Javna agencija za knjigo RS je v sodelovanju z ministrstvom za kulturo in šolstvo sedmošolcem podarila knjigo Irene Androjna Modri otok.

Naslov projekta: **Frankofonski festival v Kranju**

Status: državni projekt

Nosilec: Osnovna šola Orehek in Slovensko društvo učiteljev francoščine

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: 23. maja 2024 so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole obiskali prireditve Frankofonski festival v Kranju in si ogledali nastope učencev z drugih slovenskih šol. OŠ Stična je zastopala Neža Oblak, 7. d, s pesmijo Je veux pevke Zaz.

Naslov projekta: **Otroški parlament in šolska skupnost**

Status: državni projekt

Nosilec: Zveza prijateljev mladine Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Darja Kotar

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2023/24 je potekal 34. otroški parlament, ponovno na temo Duševno zdravje otrok in mladih. Učenci so na srečanjih šolskega Otroškega parlamenta razmišljali, si izmenjavali mnenja in poglede o duševnem zdravju mladih, njihovih stiskah, strategijah spopadanja z izzivi odraščanja, možnih oblikah pomoči, ki so jim na voljo v okviru družine, vrstnikov, šole in širše skupnosti ter njihovih željah, kako bi na področju duševnega zdravja mladim lahko šola in širša skupnost nudila več podpore tako v smislu izobraževanja, opolnomočenja kot reševanja stisk mladih. Kot predstavnik OŠ Stična se je regijskega srečanja Otroškega parlamenta v Novem mestu udeležil Ulrich Vrhovec, 7. aV, učenec PŠ Višnja Gora.

Naslov projekta: **Policist Leon svetuje**

Status: državni projekt

Nosilec: Uprava uniformirane policije, Policijska postaja Grosuplje

Vključene šole in razredi: učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: razredniki

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična so tudi v šolskem letu 2023/24 v 5. razredu izvajali preventivni projekt Policist Leon svetuje. V dogovoru s Policijsko postajo Grosuplje so učence seznanili o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučili o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Naslov projekta: **Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja**

Status: državni projekt

Nosilec projekta: ZD Ivančna Gorica

Vključeni razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Jasmina Selko

Opis dejavnosti: Tudi v šolskem letu 2023/24 so v sodelovanju z zdravstvenim domom izvajali projekt Vzgoja za zdravje, ki vključuje zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo. V zdravstveno vzgojo so bili vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Diplomirana medicinska sestra iz ZD Ivančna Gorica je v vsakem oddelku izvedla predavanje. Teme so bile različne in so bile prilagojene starosti otrok – zdrave navade, osebna higiena, preprečevanje poškodb, zdrav način življenja, zasvojenosti, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost.

V zobozdravstveno vzgojo so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Projekt je vključeval praktično izvajanje ustne higiene in mesečno kontrolo čistoče zob.

Naslov projekta: **Varno s soncem**

Status: državni projekt

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje

Vključene šole in razredi: učenci prve triade matične šole

Koordinacija: Anita Mikljič

Opis dejavnosti: Program Varno s soncem je preventivni program, ki opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Učence spodbuja k upoštevanju načel zaščite

pred škodljivim delovanjem UV sončnih žarkov pri vseh dejavnostih na prostem, v šoli in v domačem okolju. Projekt je potekal od 1. maja 2024 do 30. septembra 2024. V njem je sodelovalo 6 oddelkov prve triade matične šole.

Naslov projekta: Šola Sobivanja

Status: državni projekt

Nosilec projekta: Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj

Vključene šole in razredi: OŠ Stična in njene podružnice (2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 1. M, 2. M, 3. M, 1. S, 3. S, 1. aV, 1. bV, 2. bV, 4. aV, 4. bV)

Koordinacija: Anja Mehle

Mentorstvo: Simonca Barle Krese, Maja Berčon, Darja Bregar, Špela Dragan, Natalija Gabrijel, Jasmina Glavič, Patricija Gruden, Petra Krmelj, Anja Mehle, Tanja Rus, Maja Sever, Renata Stražišar, Polona Strmole, Tanja Šepec in Tina Štupar

Opis projekta: Državni projekt Šola Sobivanja vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. OŠ Stična se je vključila v naslednje:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo.

Cilj projektov je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Naslov projekta: Naučimo se plavati

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport RS Planica

Vključene šole in razredi: učenci 1. in 2. razreda ter učenci od 6. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, kar se odraža tudi v državnem sofinanciranju nekaterih plavalnih vsebin in programov, s čimer imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Cilj programa je, da bi vsi učenci ob zaključku osnovne šole dosegli kriterij bronastega delfinčka, kar pomeni, da so vsi učenci ob zaključku osnovne šole plavalci.

Naslov projekta: Športni program Zlati sonček

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport RS Planica

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Naslov projekta: Športni program Krpan

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport RS Planica

Vključene šole in razredi: učenci od 4. do 6. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama.

Naslov projekta: **Pokloni zvezek**

Status: državni projekt

Nosilec: Slovenska Karitas

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Iris Kukanja

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična so učenci za svoje socialno ogrožene sovrstnike v Sloveniji zbirali zvezke. V darovane zvezke so narisali risbo ali napisali misel oziroma pozdrav. Na matični šoli, PŠ Stična in PŠ Muljava so zbrali okoli 400 zvezkov, na PŠ Višnja Gora pa še 250 zvezkov.

Naslov projekta: **Planetu Zemlja prijazna šola**

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo Planet Zemlja

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 4. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Maja Berčon

Mentorstvo: Petra Krmelj (1. bV), Alenka Puš (3. bV), Tina Štupar (4. aV) in Darja Bregar (4. bV); Anita Mikljič (1. a), Jasmina Glavič (3. a) in Natalija Gabrijel (3. b); Simonca Barle Krese (1. S) in Patricija Gruden (3. S)

Opis dejavnosti: Cilj projekta Planetu Zemlja prijazna šola je ozaveščati učence o pomenu odnosa posameznika do okolja in komunicirati o okoljskih problematikah na poljuden način preko raznolikih dejavnosti.

Naslov projekta: **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)**

Status: državni projekt

Nosilec: Andragoški center Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Jasmina Selko, Katja Tomažin, Tadeja Mišmaš in Sara Jurčič

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2023/24 so se že drugič pridružili projektu TVU – Tedni vseživljenjskega učenja, ki je potekal od 10. maja do 16. junija 2024 pod sloganom »Slovenija, učeča se dežela«. Cilj projekta je bil vseprisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih, ki podaljšuje dolžino in kakovost življenja.

Naslov projekta: **Medijska pismenost**

Status: državni projekt

Nosilec: Časoris

Vključene šole in razredi: učenci od 5. do 9. razreda matične šole

Koordinacija: Urška Petek

Opis dejavnosti: Medijska pismenost pomeni zmožnost dostopanja do verodostojnih informacij, pa tudi sposobnost njihovega analiziranja, vrednotenja in kritičnega razmišljanja o njih, ustvarjanja sporočil v različnih oblikah – v tisku ali na spletu, v pisni ali video obliki – ter delovanja na podlagi pridobljenih informacij.

Naslov projekta: **Robotika (Igo liga FLL)**

Status: državni projekt

Nosilec: Super Glavce

Vključene šole in razredi: učenci 3. razreda in učenci od 6. do 9. razreda matične šole

Koordinacija: Anže Grabeljšek

Opis dejavnosti: Pri interesni dejavnosti robotika so z učenci spoznavali osnove programiranja LEGO® robotov, načrtovanja in izvedbe zahtevnejših nalog z robotom, ki so ga učenci sestavili sami. Udeležili so se treninga na Fakulteti za elektrotehniko v Ljubljani, kjer so spoznali veliko »Super Glavc« in odnesli lepe ter neprecenljive izkušnje. Sledilo je težko delo in priprava na tekmovanje, ki je potekalo na OŠ Ob Rinži v Kočevju.

Naslov projekta: **Poletavci in Najpoletavci**

Status: državni projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Ljubljana

Vključene šole in razredi: učenci od 2. do 8. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Robek Perpar

Opis dejavnosti: V projekt Poletavci so bili vključeni učenci od 2. do 7. razreda, učenci 8. razreda pa so bili vključeni v vzporedni projekt Najpoletavci. Cilj projekta je bil, da so učenci brali tudi med poletnimi počitnicami, in sicer 30 minut na dan, 30 dni zapored, osmošolci pa so morali prebrati 3 knjige in na spletni strani oddati mnenje o prebranem. V šolskem letu 2023/24 je bilo v projekt vključenih 117 učencev od 2. do 7. razreda ter 4 učenci 8. razreda.

Naslov projekta: **Pasavček**

Status: državni projekt

Nosilec: Agencija za varnost prometa

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 3. razreda PŠ Višnja Gora in učenci od 1. do 3. razreda PŠ Stična

Koordinacija: Alenka Puš in Patricija Gruden

Opis dejavnosti: Projekt Pasavček spodbuja pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet!

ŠOLSKI PROJEKTI

Gremo mi po svoje: sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Manca Šoštarč

Evropski dan jezikov: september 2024; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Božične kuharske delavnice: sodelujejo učenci 6. in 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Mladinski bralni klub Knjigofirbci: učenci MŠ in podružnične šole v VG od 2. do 8. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Grosuplje. Koordinacija: Andreja Robek Perpar

Čvekajva o ...: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Manca Šoštarč

Zlati gumb: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Aktiv DSP

Učenje učenja: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 1. do 5. razreda VG. Koordinacija: Manca Šoštarč

Prazgodovinski dan: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Mojca Hrvatini

Prireditev ob 120 let PŠ Stična: PŠ Stična; sodelujejo učenci 1., 2. in 3. razreda podružnice Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Teden evropske mobilnosti – Udoben javni prostor za vse.: 1.a MŠ, 2. in 3. PŠ Stična ter 8.b Višnja Gora, PŠ Stična. Koordinacija: Jasmina Selko, Simonca Barle Krese

SODELOVANJE S KRAJEM

Sodelovanje z gasilsko postajo Grosuplje: obisk policista, PŠ Stična. Koordinatorica: Simonca Barle Krese

Bučarija: Lavričeva koča na Gradišču; sodelujejo učenci OŠPP NIS in PŠ Stična. Koordinacija: Tina Smolej, Zdenka Ograjšek in Martina Virant, Simonca Barle Krese

Semanji dan. PŠ Stična. Koordinatorica: Simonca Barle Krese

16. učiteljski pohod. MŠ, PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava, PŠ Stična. Koordinator: PŠ Muljava

Bobnarska delavnica z Majem Ferjanom: MŠ. Koordinacija: Kristijan Rešetič

DEJAVNOSTI

ŠOLSKA DEJAVNOST

1. ISP/DSP

Naslov projekta: **Hvaležen sem za ...**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci z DSP na matični šoli in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: učitelji DSP

Opis dejavnosti: Velikokrat se nam kaj zdi povsem vsakdanje, samoumevno. Če malo pomislimo, smo lahko hvaležni, koga ali kaj vse imamo v svojem življenju. Tako so učenci, ki so obiskovali ure dodatne strokovne pomoči, skupaj s svojimi učitelji razmišljali o tem, s kom najraje preživljajo čas, katere stvari jim pomenijo zelo veliko, brez česa bi težko živeli ... Njihove misli so si lahko prebrali tudi ostali učenci in zaposleni, saj so bile zbrane na plakatih na matični šoli in PŠ Višnja Gora.

Naslov projekta: **Ustvarjamo in se družimo**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 6. do 9. razreda z DSP na matični šoli

Koordinacija/mentorstvo: Jana Erjavec, Darja Kotar, Janja Virant, Sanita Jušić, Tilen Polanc in Anja Bregar

Opis dejavnosti: V okviru projekta Ustvarjamo in se družimo so učenci predmetne stopnje, ki so obiskovali dodatno strokovno pomoč, izdelovali lesene obeske za ključe za Pomladni sejem. Na Pomladnem sejmu so imeli svojo stojnico, na kateri so prodajali izdelane obeske. Namen projekta je bil, da se učenci naučijo dobrotelčnosti, medsebojnega sodelovanja in pomoči, hkrati pa razvijajo socialne in ročne spretnosti ter ustvarjalnost.

Naslov projekta: **Medvrstniška učna pomoč**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: posamezni učenci 8. in 9. razreda na PŠ Višnja Gora

Koordinacija/mentorstvo: Branka Lavtar, Maša Maras, Anja Halilović in Manca Šoštarč

Opis dejavnosti: Medvrstniška učna pomoč je bil projekt, ki je povezoval učence razredne in predmetne stopnje. Namenjen je bil razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov, čuta za sočloveka, razvijanju posameznih spretnosti, spoznavanju sebe ter razvijanju šolskih spretnosti in znanja. Učenci 8. in 9. razreda so pod mentorstvom učiteljic dodatne strokovne pomoči nudili učno pomoč učencem 1., 2. in 3. razreda. Enkrat tedensko so jim s svojim znanjem in mladostniškim pristopom pomagali pri domačih nalogah, z njimi utrjevali učno snov in ob didaktičnih igrah urili šolske spretnosti.

Naslov projekta: **Spoznavmo učne težave**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci z DSP in posamezni oddelki na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: učitelji DSP

Opis dejavnosti: Namen projekta je bil seznaniti otroke in starše z značilnostmi posameznih učnih težav in njihovih specifik. V ta namen so bile v posameznih oddelkih na otrokom primeren način pripravljene predstavitve in delavnice na temo različnih primanjkljajev, socialnih veščin, obvladovanja čustev, strategij reševanja težav ipd. V sodelovanju s knjižničarko Mojco Hrvatini se

je oblikoval nabor gradiva, ki ga ponuja šolska knjižnica s področja učnih težav, posebnih potreb ter drugih stisk in težav. Seznam gradiva je dostopen na spletni strani šole.

2. OŠPP NIS

Naslov projekta: Šolski vrt

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OŠPP NIS z matične šole

Koordinacija: Zdenka Ograjšek, Tina Smolej in Martina Virant

Opis dejavnosti: Učenci OŠPP NIS so vse šolsko leto skrbeli za šolski vrt. Poskrbeli so za vsa potrebna opravila ter se učili, kako se narava spreminja skozi letne čase. Okrasno grmovje so obrezali, da se ni preveč razraslo. Iz gredic so odstranjevali plevel, okoli gredic pa posuli sekance. Začimbe in dišavnice so pobrali, posušili in pripravili čajne mešanice. Zgodaj spomladi so zasadili nove rastline ter zanje skrbeli. Seveda ni manjkalo niti družabnih in socialnih iger.

3. JEZIKOSLOVJE IN MEDNARODNE IZMENJAVE

Naslov projekta: Strokovna ekskurzija v London

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Opis dejavnosti: 83 učencev 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora se je na strokovno ekskurzijo v London odpravilo v dveh terminih, in sicer 5.–7. aprila in 12.–14. aprila 2024. Pred odhodom na strokovno ekskurzijo je OŠ Stična organizirala vsebinske delavnice, na katerih je dobil vsak učenec nekaj londonskih znamenitosti, ki jih je moral pripraviti in jih v Londonu tudi predstaviti v angleškem jeziku. Vsi učenci so se pripravili, izbor informacij pa je bil korekten in vabljiv za ušesa sošolcev v skupini. Učitelji v aktivu tujih jezikov ocenjujejo, da je bila ekskurzija uspešna in da so bili zastavljeni pedagoški cilji doseženi.

Naslov projekta: Nagradni izlet v Salzburg

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 7. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Katja Sredič Rus

Opis dejavnosti: Nagradnega izleta v Salzburg se je 30. maja 2024 udeležilo 44 učencev predmetne stopnje in štirje spremljevalci (Marjan Potokar, Igor Rajner, Katja Tomažinčič in Viktorija Hribovšek).

Na nagradni izlet so bili povabljeni učenci predmetne stopnje, ki so se v šolskem letu 2023/24 izkazali pri pouku jezikov v šoli. Namen izleta je bil motivirati učence za dodatno angažiranost pri pouku jezikov.

Učenci so spoznali Salzburg, pridobili so veliko splošnega znanja o sosednji državi Avstriji, njeni zgodovini, kulinariki, glasbeni in drugi umetnosti in se dotaknili kulturne dediščine. Ogledali so si glavne znamenitosti mesta ter raziskovali pridobivanje soli v rudniku soli Salzwelt. V prostem času so bili prepuščeni svojemu znanju tujih jezikov, saj so se morali sporazumevati z mimoidočimi ter z delavci v restavracijah in trgovinah.

Naslov projekta: Mednarodna izmenjava učencev v Nemčiji**Status:** mednarodni projekt**Vključene šole in razredi:** izbrani učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora**Koordinacija:** Igor Rajner

Opis dejavnosti: 11 učencev OŠ Stična, 3 učenci OŠ Zagradec in 6 dijakov SŠ Josipa Jurčiča ter trije profesorji spremljevalci so v aprilu 2024 odšli na obisk na Realno šolo v Hirschaidu in se udeležili petdnevne izmenjave. Slovenski učenci so bili nastanjeni pri nemških družinah, kjer jim je bilo omogočeno spoznavati način življenja v Nemčiji in krepiti medkulturne odnose. Od 15. do 19. aprila 2024 so bile organizirane celodnevne dejavnosti na šoli in izven nje. Namen izmenjave je bil jezikovno povezovanje mladih, zato so podpirali komunikacijo v obeh svetovnih jezikih, v nemščini in angleščini. Nemški učenci so predstavili nekatere zgodovinske in kulturne lepote njihove države, kot so Hirschaid z okolico, Nürnberg, Bamberg.

Naslov projekta: Mostovi povezujejo oziroma Brücken verbinden v Avstriji**Status:** mednarodni projekt**Vključene šole in razredi:** učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora**Koordinacija:** Igor Rajner

Opis dejavnosti: 5. junija 2024 se je 19 učencev 7. in 8. razreda, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina, odpravilo na pobrateni obisk v avstrijski Leibnitz (Lipnica). Na MS Leibnitz so jih pričakali z glasbo, nasmehom na obrazih in polni pričakovanj. Učenci so se spopadli v različnih kulturnih in šolskih aktivnostih, med seboj komunicirali in izmenjevali izkušnje. S svojimi vrstniki so morali odkriti in prepoznati nekaj mestnih znamenitosti. Po kosilu so se odpravili v prostočasni park, kjer so urili motorične spretnosti in se zabavali na različnih vrtiljaki. Ugotovili so, da je učenje tujih jezikov še kako pomembno za vseživljenjsko rast.

Naslov projekta: Ameriške delavnice**Status:** šolski projekt**Vključene šole in razredi:** učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora**Koordinacija:** Kristijan Rešetič in Eva Melavc

Opis dogodka: V soboto, 23. marca 2024, so na OŠ Stična izvedli delavnice na temo ZDA. Dogodek so razdelili na tri dele. V uvodnem delu so spoznali družino Genorio, ki je nekaj časa preživela v Ameriki, Zavod Ma-kole, ki se ukvarja s pripravo ameriškega žara, in vplivnico Mariah Dolenc, Američanko, ki živi in dela v Sloveniji. V drugem delu so se učenci razporedili na delavnice, kjer so spoznavali jezik, zgodovino, ples, kulinariko, likovno in glasbeno umetnost ter ameriški nogomet, ki so ga predstavili igralci iz kluba Velenje Black Miners. V zadnjem delu so učenci predstavili izdelke, ki so nastali na delavnicah. Dogodek so s svojim obiskom popestrili: Američana Mert in Tonya Carpenter, Viktor Jefim, ki je pripeljal avto Lincoln iz leta 1973, in Robi Biloderić, ki igra kitaro v rock n'roll zasedbi The Bitch Boys. Na koncu jih je Zavod Ma-kole pogostil z okusnimi rebrci, pripravljenimi na ameriški način. Sodelovalo je 85 učencev in 16 učiteljev.

Naslov projekta: Jezikovni večer**Status:** šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole: člani EDC (English Drama Club/angleški dramski krožek) in skupina učencev, ki je obiskovala izbirne predmete nemščina, francoščina, ruščina

Koordinacija: Viktorija Hribovšek

Opis dejavnosti: Dogodek, ki so ga poimenovali Jezikovni večer, je bil namenjen združevanju čarobnosti pravljic in učenju tujih jezikov. Prireditve je potekala 15. aprila 2024 v šolski jedilnici matične šole, ki so jo v ta namen preobrazili v pravljичno gledališče. Pravlјico Pepelka so učenci predmetne stopnje prebirali v slovenskem, angleškem, nemškem, francoskem in ruskem jeziku. Osrednji del prireditve je bila premierna odrska uprizoritev sodobne interpretacije pravljice Pepelka, ki so jo naslovili Cinderella a Modern Makeover. Učenci, ki so bili vključeni v projekt, so v šolskem letu 2023/24 nadgrajevali znanje tujih jezikov in svoje spretnosti ter znanja predstavili staršem in zaposlenim. Igralska zasedba je delovala v okviru interesne dejavnosti angleški dramski krožek/English Drama Club. Navdušili so s svojim izvirnim in ustvarjalnim nastopom ter vzdušjem, ki so ga pričarali s svojo prepričljivo in hudomušno igro.

Naslov projekta: **Francoščina na OŠ Stična in obisk učiteljic iz Francije**

Status: mednarodni projekt

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Pri neobveznem izbirnem predmetu francoščina so v šolskem letu 2023/24 poleg že utečenih projektov La France voyage, Le macaron d'or in Frankofonski festival v Kranju, kjer je v imenu OŠ Stična nastopila učenka Neža Oblak, 7. d, izvedli tudi projekt eTwinning, preko katerega so se povezali s šolo Collège Jean Lartaut iz francoskega mesta Jarnac in se skupaj lotili projekta La biodiversité ici et là-bas. Učenci so si vse šolsko leto z vrstniki iz Francije izmenjevali informacije o domačem kraju, raziskovali so lokalno rastlinstvo in živalstvo, se pogovarjali preko spletne povezave in primerjali dogodivščine pri pouku in na šoli. Projekt je sprožil iskrico zanimanja za OŠ Stična, zato so jih učiteljice iz Francije in njihovo vodstvo prosile za možnost obiska šole in spremljanja pouka. V okviru izvajanja Job-shadowinga so sredi junija na OŠ Stična prišle štiri učiteljice in pomočnica ravnatelja z namenom spoznavanja slovenskega šolskega sistema in načina poučevanja. Gostje so obiskale SŠ Josipa Jurčiča, Vrtec Ivančna Gorica in OŠ Stična ter spoznale organiziranost izobraževalnih ustanov v občini. Predstavili so jim način trajnostnega delovanja OŠ Stična, nov športni center, šolski učni čebelnjak, šolski muzej na Muljavi, podružnice ... Nad videnim so bile navdušene. Pripomnile so, da je veliko stvari, za katere se jim zdi, da jih v Sloveniji delajo bolje. Ta obisk je bil izjemna priložnost, da jim predstavijo tudi kraj in njegove znamenitosti, zato so obiskali Hišo kranjske čebele, Krško jamo, Jurčičevo domačijo. Oglede sta omogočila Javni zavod za kulturo in turizem Prijetno domače in Turistično društvo Krka, za kar se iskreno zahvaljujejo.

4. ZGODOVINA

Naslov projekta: **Prazgodovinski dan: Virsko mesto – Po sledih virske svečenice**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 5. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Tina Finc

Opis dejavnosti: Šola in njeni učitelji so tisti, ki pri učencih lahko prebudijo veselje do raziskovanja lokalne zgodovine. Z avtorskim projektom, Prazgodovinski dan, učitelji OŠ Stična s terenskim in praktičnim delom na območju nekdanjega železnodobnega naselja to uspešno udejanjajo. Šesti prazgodovinski dan so izvedli 20. aprila 2024 na Domačiji Grofija. Učenci so sledili zgodbi virske svečenice in njenega obrednega žezla (žvenkljače). Sočasno je potekala slovesnost ob odprtju virtualne učne poti po Arheološkem parku Cvinger in stalne razstave o Cvingerju in človeški ribici. V osmih delavnicah je sodelovalo in ustvarjalo 81 učencev od 5. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora ter 26 učiteljev, mentorjev delavnic. S svojim znanjem so dan popestrili tudi povabljeni strokovnjaki.

5. LIKOVNA UMETNOST

Naslov projekta: **Obisk Narodne galerije v Ljubljani**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Naslov projekta: **Likovni ex-tempore, Tabor Cerovo**

Status: medobčinski projekt

Nosilec: JSKD OI Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Luka Gluvić

Naslov projekta: **Razstava otroških likovnih del v splošni knjižnici v Ivančni Gorici**

Status: občinski projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Naslov projekta: **Razstava otroških likovnih del na dnevu odprtih vrat ZD Ivančna Gorica**

Status: občinski projekt

Nosilec: ZD Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Naslov projekta: **Razstava učenke Brine Sever v šolski knjižnici matične šole**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenka Brina Sever, 8. b matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič in Luka Gluvić

6. PISMENOST IN BRANJE

Naslov projekta: **Že berem sam**

Status: občinski projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica in Občina Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci 2. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: učiteljice 2. razreda

Opis dejavnosti: Projekt Že berem sam že 8 let izvaja Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, s podporo Občine Ivančna Gorica. V šolskem letu 2023/24 se je med bralce vpisalo kar 135 drugošolcev OŠ Stična. Oblekli so zelene majice z natiskom simpatičnih bralčkov, deklice in dečka, ki sporočata, da že bereta sama.

7. OPB

Naslov projekta: **Dan za pravljico**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj, vodja aktiva OPB

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Dan za pravljico se je izvajal enkrat tedensko v času OPB. Potekal je v času sprostitvene dejavnosti. Izbrane knjige so se prilagodile starosti, zanimanju učencev ter tedenski temi v OPB. S tem so se združili potreba po sprostitvi, druženju, radovednosti, domišljiji ter vzbujanju ljubezni do pisane in govorne besede. Projekt je vključeval klasične slovenske in tuje pravljice ter tudi zvočne posnetke. Pred branjem knjige se je zbudila radovednost učencev z različnimi namigi, ugankami ali kratko nalogo. Po poslušanju so učenci s svojimi besedami obnovili zgodbo, s čimer sta se preverila njihova zbranost in spomin ter spodbujala spontani govor slišane zgodbe. Ob koncu je sledila dejavnost v obliki pogovora oziroma okrogle mize (povezovanje z vsakdanjim življenjem, spreminjanje konca zgodbe, dodajanje nove osebe, spreminjanje zapleta zgodbe, s čimer se je spodbujala domišljija učencev) ter tudi s poustvarjanjem zgodbe v obliki likovnega ustvarjanja (v različnih likovnih tehnikah so učenci izbrali in ustvarjali najljubši motiv, del zgodbe itd.).

Naslov projekta: **Recikliramo**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj, vodja aktiva OPB

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Recikliramo se je izvajal enkrat tedensko v času OPB. Potekal je v času ustvarjalnega preživljanja časa v obliki delavnice. Tedenska ura je bila namenjena spoznavanju ter recikliranju odpadnega naravnega in umetnega materiala, pri čemer so se v glavnem spodbujali osveščanje, ljubezen in skrb za okolje, pri likovnem ustvarjanju pa domišljija in ustvarjalnost. Učenci so po potrebi zbirali in prinašali odpadni material od doma. Spoznali so tako naravne kot umetne materiale (izvor, predelava, rok uporabe, recikliranje, razkroj v naravi).

Naslov projekta: **Gibanje za zdravje**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj, vodja aktiva OPB

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Gibanje za zdravje se je izvajal vsaj enkrat tedensko v obliki različnih športnih, elementarnih ali štafetnih iger. Vsak učitelj OPB je poskrbel, da je vsaj enkrat v tednu odpeljal svojo skupino v telovadnico ali na zunanje igrišče ter organiziral različne športne dejavnosti. V zimskem času so se izvajale igre na snegu (npr. izdelava snežakov, igluja), v poletnem času pa razne igre na igrišču ter igre z vodo.

Cilji projekta Gibanje za zdravje:

- razvoj in pridobivanje gibalnih navad,
- razvoj hitrosti, aerobne vzdržljivosti in koordinacije skozi razne športne igre,
- razvoj gibljivosti in spretnosti preko poligonov in štafetnih iger,
- potešiti otrokovo težnjo po tekmovanju, zmagovanju,
- z aerobnimi aktivnostmi razvijati funkcionalne sposobnosti organizma: vzdržljivost srca, ožilja, dihal in gibalnega aparata,
- z igro razvijati čutila, izboljševati orientacijo, dosegati zbranost in spodbujati inteligentne reakcije v odločilnih trenutkih,
- preko elementarnih iger krepiti medsebojne odnose.

8. SKRB ZA OKOLJE

Naslov projekta: Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Lucija Medimurec

Opis dejavnosti:

Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična – oktober 2024

Od 10. do 12. oktobra 2023 je na OŠ Stična potekala jesenska zbiralna akcija papirja. V torek in sredo so papir zbirali na matični šoli, kamor so papir pripeljali tudi starši učencev PŠ Stična in PŠ Muljava, v četrtek pa še na PŠ Višnja Gora. Pri zbiranju papirja so bili dežurnim učiteljem v veliko pomoč tudi posamezni učenci 8. in 9. razreda. Za odvoz papirja je poskrbelo Javno komunalno podjetje Grosuplje.

Na matični šoli so zbrali 15,33 t odpadnega papirja, kar je pomenilo 1.257,00 € sredstev za šolski sklad OŠ Stična. Na PŠ Višnja Gora so zbrali 6,02 t odpadnega papirja, za kar je bil šolski sklad bogatejši še za 493,64 €. Skupaj so na celotni OŠ Stična zbrali več kot 21 t papirja. S tem so zaslužili 1.750 € za šolski sklad OŠ Stična. Pred enim letom so za 28 ton papirja zaslužili 4.550,00 € za šolski sklad, kar je približno toliko kot pred dvema letoma.

Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična – april 2024

Od 23. do 25. aprila 2024 so na matični šoli zbrali 20,06 t odpadnega papirja, na PŠ Višnja Gora pa še dodatnih 8,57 t odpadnega papirja, skupno 28,63 t. Šolski sklad je za zbrani papir prejel skupno 3.006,15 € (aprila lani 2.701,2 €). Najbolje se je pri zbiranju odrezal 2. a matične šole, učenci so skupno zbrali 1417 kg papirja. V Višnji Gori je zmagal 8. aV z 937 kilogrami zbranega papirja.

Naslov projekta: **Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in baterij**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Gregor Arko

Naslov projekta: **Čistilne akcije v okolici matične šole in podružnic**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: razredniki

9. RAZNO

Naslov projekta: **Prometne aktivnosti na šoli**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: razredniki in mentorji prometnih krožkov

Opis dejavnosti: Prometni krožek s kolesarskim izpitom je potekal vse šolsko leto. Vanj so bili vključeni vsi učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. S pomočjo policistov in članov AMZS je bilo delo konec šolskega leta uspešno zaključeno. Sledila je slovesna podelitev kolesarskih izkaznic.

Naslov krožka: **Krožek prve pomoči**

Status: interesna dejavnost

Vključene šole in razredi: učenci 3. in 4. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija in mentorstvo: Natalija Gabrijel in Jasmina Sajko

Opis dejavnosti: Krožek prve pomoči je v šolskem letu 2023/24 potekal na matični šoli in PŠ Višnja Gora.

Na matični šoli je pri krožku prve pomoči sodelovalo okoli 30 učencev iz 3. in 4. razreda. 24. aprila 2024 je na Osnovni šoli Dobropolje potekalo lokalno preverjanje osnovnošolskih ekip prve pomoči. Sodelovalo je 12 ekip iz OŠ Stična, PŠ Višnja Gora, OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in OŠ Dobropolje. OŠ Stična je poskrbela za najštevilčnejšo udeležbo.

Na PŠ Višnja Gora je v šolskem letu 2023/24 potekala interesna dejavnost prva pomoč za najmlajše. Vključenih je bilo 17 učencev 3. razreda. Krožek je deloval v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije. Sodelovali so s Krajevno organizacijo Rdečega križa Višnja Gora in Območno organizacijo Rdečega križa Grosuplje. Pri interesni dejavnosti so se učenci seznanili z osnovnim znanjem prve pomoči. Učne teme in vsebine ter gradivo je pripravljeno v priložniku Prva pomoč za najmlajše (RKS OZ Ljubljana). Teoretični del so povezovali s praktičnimi primeri (112, preventiva na kraju nesreče, prostovoljstvo, alergije, opekline, piki žuželk, krvavitev, zlomi in zvini, TPO). V novembru in decembru 2023 so izdelovali novoletne voščilnice za KORC Višnja Gora. V sodelovanju z ZD Ivančna Gorica, z gospo Bernardo Horvat, so si v aprilu 2024 izposodili lutko za oživljanje in šolski AED, ter se tako na praktični delavnici učili temeljnega postopka oživljanja. Udeležili so se preverjanja znanja krožkarjev prve pomoči občin Grosuplje, Dobropolje in Ivančna

Gorica, ki je potekalo 24. aprila 2024 na OŠ Dobropolje. Sodelovale so 3 ekipe. Bile so uspešne, ena se je predvsem izkazala pri nalogi TPO. Učenci so prejeli zahvalo za sodelovanje.

Naslov krožka: Čebelarški krožek

Status: interesna dejavnost

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična je v tudi šolskem letu 2023/24 potekal čebelarški krožek. Na matični šoli je Anita Miklič vodila krožek za učence od 3. do 5. razreda, Katja Kek Potokar pa za učence od 6. do 9. razreda. Oba krožka sta potekala pod vodstvom mentorice Petre Peunik Okorn.

Na PŠ Višnja Gora sta krožek vodila Ana Šimac in Kristijan Rešetič s pomočjo čebelarja Franca Bobnarja. Krožek je obiskovalo 27 učencev na začetni stopnji in 22 na nadaljevalni. Učenci so sodelovali na Čebelarški ulici v Ivančni Gorici, ogledali so si Čebelarški muzej v Radovljici, obiskali Čebelarstvo Cilenšek ter učni čebeljak pri matični šoli, udeležili so se akcije sajenja medovitih rastlin, v maju 2024 pa so tri skupine po dva učenca tekmovali na državnem tekmovanju mladih čebelarjev, kjer so učenci Živa Garbas, David Kocjančič, Zoja Palčič, Miha Brčan, Lučka Kejžar in Lara Vrhovec osvojili srebrno priznanje.

Naslov projekta: Matematični dan

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 6. in 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: aktiv matematikov

Kljub temu, da ob sobotah ni pouka, so se učitelji matematike odločili, da učencem, ki si želijo malo več znanja iz matematike, 16. marca 2024 pripravijo matematični dan. Ta dan so izvedli v sklopu mednarodnega dneva matematike, posvetili pa so se predvsem reševanju nalog iz nacionalnega preverjanja znanja (NPZ). Opogumilo se je 31 učencev 6. in 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Učence so razdelili v 3 manjše skupine in reševali NPZ prejšnjih let. Dan so si razdeli v 2 sklopa: dvakrat po dve šolski uri matematike vmes pa odmor za skupno malico s klepetom. Učenci so lepo sodelovali in bili zadovoljni s sobotnim poukom. Delo v manjših skupinah in le z učenci, ki so si želeli biti tam, je bilo v zadovoljstvo tako učencem kot tudi učiteljem.

PRIREDITVE

PRIREDITVE ZA UČITELJE IN UČENCE

- sprejem prvošolcev
- prireditve pred dnevom reformacije in dnevom spomina na mrtve
- prireditve pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- prireditve pred dnevom upora proti okupatorju, pred prvim majem
- predaja ključa
- prireditve pred dnevom državnosti in ob zaključku šolskega leta: Nasvidenje, šola!

ŠOLA SE PREDSTAVI – PRIREDITVE ZA UČITELJE, UČENCE, STARŠE IN KRAJANE

Naslov dogodka: Kulturni praznik na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: izbrani učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Urška Petek, Anita Miklič in Roman Sarjaš

Opis dogodka: »Kultura smo mi.« Tako se je glasilo geslo kulturne prireditve v počastitev slovenskega kulturnega praznika, Prešernovega dne, na OŠ Stična. Prireditev, ki so jo pripravili učenci in zaposleni na šoli, je potekala v torek, 6. februarja 2024, v šolski telovadnici.

Prireditev je postregla z različnimi točkami v izvedbi učencev matične šole ter podružničnih šol Muljava, Stična in Višnja Gora. Tokratna tema je bila kultura ... kultura obnašanja na prireditvi, kultura pogovarjanja, tikanja in vikanja, kultura športa in plesa, oblačenja in branja. S pesmijo, plesom, z deklamacijo so učenci vseh starostnih skupin obiskovalce popeljali v svet kulture, kot si jo predstavljajo oni, vse skupaj pa so spretno povezovali trije voditelji, učenci 9. razreda.

Svečani govornik je bil ravnatelj, gospod Marjan Potokar, ki je občinstvu zaupal, da bo matična šola, zaradi vsako leto večjega števila šoloobveznih otrok v šolskem okolju, dobila nov prizidek, za katerega upajo, da se njegova gradnja čim prej začne. V šoli se učijo pravilne rabe jezika in skrbijo za njegovo ohranitev in razvoj. To je pomembna naloga, ki jo morajo izkoristiti ob spoštovanju osnovnih pravil vedenja. Že ko vstopijo v šolo, lahko pokažejo svoj bonton s pozdravljanjem, pa tudi s skrbnim ravnanjem s šolsko opremo in prostori. Šolske omarice, stoli, mize, stene ... vse to je skupno dobro. In to morajo ceniti. Pozdraviti z »dober dan« ali vsaj z »dan« in pogledati sogovornika v oči je izraz spoštovanja in prijaznosti. To so vrednote, ki gradijo napredno družbo. Njegovemu razmišljanju o kulturi sta svoje dodala še gospoda Milan Jevnikar ter Tomaž Smole, ki sta sodelovala pri podelitvi Prešernovih nagrad OŠ Stična. Šolska rastoča družina v avli matične šole pa je zrastle za misel: »Pravo pot poznamo, naj bo tudi naša izbira.«

Spoznali so Prešernove nagrajenke, ki so s svojim dolgoletnim delom bogatile utrip OŠ Stična, to so Jasmina Glavič, prof. razrednega pouka, Alenka Kovač, prof. razrednega pouka ter pomočnica ravnatelja, ter Petra Rus Mušič, prof. slovenščine s književnostjo. Vse tri že vrsto let poleg rednega poučevanja sodelujejo na različnih kulturnih področjih in skrbijo za kulturno rast učencev.

Nagrajenih je bilo tudi 22 devetošolcev, ki so se več let dokazovali na šolskem kulturnem področju in so prejeli male šolske Prešernove nagrade. To so: Ula Batis, Julija Cunja, Neža Lavrič, Enej Perpar in Beatrice Turk, 9. a, Špela Kastelic, Pia Kovačič, Nika Lampret, Maks Moretti in Ruben Mulh, 9. b, Gaja Gregoršanec in Črt Šparl, 9. c, Tisa Benčan, Ivana Milena Lekše in Tamara Olujić, 9. d, Ronja Glažar Tamše, Aljaž Gruber Novak, Klara Kastelic in Isabella Meglič Travnik, 9. aV, ter Nina Kostanjevec, Gašper Možina, Izak Mušič ter Zarja Radmanovič, 9. bV.

Prireditev je popestril šolski band, zelo pa so veseli, da se je na povabilo odzvalo zelo lepo število staršev, ki so na prireditvi sodelovali kot Pevski zbor staršev, za kar se jim najlepše zahvaljujejo, obenem pa si želijo takšnega sodelovanja še kdaj v prihodnje.

Na odru se je zvrstilo 300 nastopajočih, v ozadju pa še preko 70 mentorjev, spremljevalcev, glasbenikov, tonskih mojstrov in ostalih delavcev šole, ki so pomagali, da je prireditev uspela.

Ugotovili so, da so za kulturo in kulturno obnašanje odgovorni vsi. »Kultura smo mi. Kultura smo mi vsi.«

Naslov dogodka: Pomladni sejem na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: šolski sklad (Barbara Polajžer, Maša Maras in Marjan Kralj; organizacija na matični šoli: Urška Petek in Andreja Robek Perpar)

Opis dogodka: Pomladni sejem je na matični šoli potekal v sredo, 22. maja 2024, kamor sta se pridružili tudi PŠ Muljava in PŠ Stična, v četrtek, 23. maja 2024, pa se je sejem odvil na PŠ Višnja Gora. Obiskovalci sejma so obiskali kino pod zvezdami in si ogledali film Gremo mi po svoje. Za lačne trebuščke so poskrbeli z »odprto kuh'no«, na kateri je kuhalnico vrtela prav posebna gostja, Zala Pungeršič z Master Chefa. Dogajanje so obogatili s srečelovom ter obiskovalce razveselili z izdelki učencev in učiteljev.

Izkupiček sejma je obogatil šolski sklad, ki je namenjen učencem OŠ Stična.

Naslov dogodka: Valeta 2024

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Primož Slabe, Jaka Keše, Simona Oblak, Andreja Lapanja, Tina Smolej, Štefka Klemenčič in Simon Stopar

Opis dogodka: V petek, 14. junija 2024, so se devetošolci matične šole in PŠ Višnja Gora poslovili od osnovnošolskega izobraževanja. Na OŠ Stična so imeli dve valeti. Prva je bila ob 17. uri v telovadnici PŠ Višnja Gora, kjer sta osnovnošolsko izobraževanje zaključila dva oddelka, druga pa ob 19.30 v šolski telovadnici matične šole, kjer so se predstavili štirje oddelki. Osnovno šolo je zaključila tudi ena učenka OŠPP NIS, ki je prav tako sodelovala na valeti.

Najprej se je 38 devetošolcev PŠ Višnja Gora predstavilo staršem, učiteljem in ostalim obiskovalcem. Zvezde večera so se predstavile s plesom, z glasbo, gimnastičnim nastopom, recitacijo, s himno zvezdnikov 9. razreda, valetu pa so zaključili z Višnjegorsko himno. Gledalci so bili navdušeni.

85 učencev 9. razreda matične šole se je predstavilo z letnimi časi in 366 dnevi v 9. razredu, ki imajo prav poseben pomen – to je namreč 366 dni, ki so jih devetošolci skupaj preživeli v 9. razredu. Vsak dan je bil delček mozaika, ki je oblikoval zadnje leto v osnovni šoli. Prvi šolski dan v 9. razredu je bil kot prva stran knjige, polna belih listov, ki so jih učenci z radovednostjo začeli polniti. Jesen je prinesla prve izzive. Učna snov je postala zahtevnejša, vendar so z vztrajnostjo in medsebojno pomočjo premagali vse ovire. Zima je prinesla trenutke, ko so se še bolj povezali. Skupni trenutki smeha ter zabave so jih še bolj združili in prav ti trenutki bodo ostali v njihovih srcih za vedno. S pomladjo so začeli razmišljati o prihodnosti, o srednji šoli in novih izzivih, ki jih čakajo. Kljub temu so uživali v vsakem trenutku, ki so ga preživeli skupaj. Zadnji skupni šolski izleti so bili čustveni in nepozabni. Pogled nazaj jim prinaša občutek ponosa in hvaležnosti. Skupaj so rasli, se učili, postajali boljši ljudje. Vsak izmed devetošolcev je prispeval v mozaik k tej čudoviti zgodbi. Večer so vsi štirje oddelki zaključili na odru ob prepevanju pesmi.

Vsaka generacija, ki zaključuje osnovno šolo, je nekaj posebnega. Tudi ta ni bila izjema.

V generaciji je bilo kar 41 zlatih bralcev:

- **9. a:** Julija Cunja, Domen Dremelj, Anže Kastelic, Tjaš Kuhelj, Lia Kutnar, Neža Lavrič, Nik Milavec, Enej Perpar, Beatrice Turk in Noemi Zalaznik
- **9. b:** Liam Lalič, Nika Lampret, Špela Kastelic, Pia Kovačič in Maks Moretti
- **9. c:** Liam Globokar, Nejc Gomišček, Inja Lupše in Anja Volkar
- **9. d:** Tisa Benčan, Tilen Borin, Nika Gamberger, Bine Jurečič, Ula Kuhelj Blatnik, Ivana Milena Lekše, Filip Marn, Zoya Švarc in Žan Štepic
- **9. aV:** Miha Brčan, Ronja Glažar Tamše in Lina Tabaković
- **9. bV:** Tim Grm, Lina Hribar, Ela Martini, Gašper Možina, Izak Mušič, Zoja Palčič, Andraž Vasle, Jurij Virant, Urh Virant in Vid Virant

Knjižno darilo jim je podarilo Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, ki želi s knjigami obdariti najboljše bralce iz Slovenije in zamejstva, ki so vsa osnovnošolska leta brali za bralno značko. Prejeli so knjigo Mali črv Oto Lovra Matiča z ilustracijami Tomaža Lavriča.

Najuspešnejša športnica šole je postala **Zoya Švarc**, 9. d, najuspešnejši športnik 9. razreda pa **Luka Zajc Mustedanagić**, 9. d. Najuspešnejša športnika PŠ Višnja Gora sta postala **Nina Kostanjevec** in **Urh Virant**, 9. bV.

Podeljena so bila tudi priznanja za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti – gre za priznanja tistim učencem, ki so bili mnogokrat pripravljeni priskočiti na pomoč drugim, usklajevati življenje oddelka, pomagati pri organizaciji dogodkov ... S svojim znanjem in pristopom so bili tiste svetle točke v oddelku, na katere se je bilo vedno možno zanesti. To so bili: **Beatrice Turk**, **Julija Cunja** in **Ula Batis**, 9. a, **Pia Kovačič** in **Nika Lampret**, 9. b, **Nastja Vodušek Lavrič** in **Anja Volkar**, 9. c, **Tisa Benčan** in **Zoya Švarc**, 9. d, **Meta Kastelic**, **Miha Brčan** in **Ronja Glažar Tamše**, 9. aV, **Nina Kostanjevec**, **Zoja Palčič** in **Urh Virant**, 9. bV.

Podeljena so bila tudi posebna priznanja za nesebično pomoč. Prejeli so jih: **Špela Kastelic**, 9. b, za nesebično nudenje pomoči, **Liam Lalič**, 9. b, za večletno samoiniciativno pomoč ob številnih priložnostih, **Ruben Mulh**, 9. b, za nastop na šolski prireditvi, na kateri je Ruben odigral pomembno vlogo, in za nesebično pomoč v Londonu.

Ronja Glažar Tamše, 9. aV, je osvojila šest srebrnih priznanj v zadnji triadi. Uspehe je zabeležila na tekmovanju iz logike, tekmovanju za Stefanovo priznanje (fizika), tekmovanju iz razvedrilne matematike, tekmovanju za Vegovo priznanje (matematika), tekmovanju za Preglovo priznanje (kemija), osvojila pa je tudi priznanje Diamantni Kenguru. Postala je zlata bralka, prejela je tudi priznanje za večletno uspešno delo v oddelčni skupnosti in priznanje za odlične športne ter naravoslovne dosežke.

Naj naravoslovec OŠ Stična je postal **Jurij Virant**, 9. bV, ki je prejel dve zlati priznanji iz fizike (8. in 9. razred) in eno srebrno priznanje iz kemije (8. razred). Prav tako je postal najuspešnejši učenec po številu osvojenih priznanj na OŠ Stična. Jurij Virant je v zadnji triadi osvojil štiri srebrna priznanja, in sicer na tekmovanju iz razvedrilne matematike, tekmovanju za Preglovo priznanje (kemija) in na tekmovanju za Vegovo priznanje (matematika; 2 priznanji). Prejel je tri zlata

priznanja na tekmovanju za Stefanovo priznanje (fizika) in zlato priznanje na tekmovanju Mladi bober. Jurij je v šolskem letu 2023/24 prejel zlato priznanje iz fizike in zaradi 100-odstotnega dosežka na tekmovanju prejel povabilo na priprave za 21. Mednarodno mladinsko naravoslovno olimpijado IJSO 2024, ki bo potekala konec decembra 2024 v Bukarešti v Romuniji. Osvojil je tudi priznanje Diamantni Kenguru in postal zlati bralec.

Za konec pa misel ravnatelja Marjana Potokarja: »V popolnih odnosih bi težko rasli. Da bi se nekaj naučili, se moramo soočiti z nepopolnostmi, s konflikti, z zapleti, bolečinami – te nas največ naučijo. Življenje so številne lekcije in ob njih rastemo, da bi nekega dne dosegli cilj.«

Ravnatelj se je na obeh valetah zahvalil učiteljem in ostalim delavcem šole za opravljeno delo, prav tako pa staršem za pomoč in dobronamerne sugestije.

Vsem devetošolcem oziroma bodočim dijakom želijo mirne počitnice ter pogumen korak v novo šolsko leto. V življenju ne pozabite sanjati velikih sanj. Naj vas vaše sanje vodijo in navdihujejo pri vsakem koraku. Bodite zvezde, ki svetijo močno in jasno, ne glede na izzive, s katerimi se boste soočili.

DEJAVNOSTI IN DOGODKI NA POSAMEZNI ŠOLI

MATIČNA ŠOLA

Naslov projekta: Glasbena skupina matične šole

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: izbrani učenci matične šole

Koordinacija in mentorstvo: Kristijan Rešetič, Suzana Kolšek

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična je že drugo leto potekal glasbeni krožek, pri katerem so se učenci glasbeno udeleževali v šolski glasbeni skupni. V skupini z imenom The Future so letos sodelovali Alja Osolnik, 6. b, (kitara), Juš Mihelčič, 4. c, (bobni) ter vokalistke Brina Sever, 8. b, Eva Selko, 4. a, Meta Miklavčič, 7. d, in Neža Oblak, 7. d. Na bas kitari je bil spremljevalec Luka Grilc. Kilometrino so učenci nabirali na Festivalu osnovnošolskih glasbenih skupin v Ljubljani. Prvi koncert je bil na OŠ Ketteja in Murna, sledili so nastopi na OŠ Koseze, OŠ Franceta Bevka in OŠ Vižmarje - Brod. Zadnji nastop so izvedli pred domačo publiko na zaključni prireditvi.

PŠ VIŠNJA GORA

PRIREDITVE

Prireditve	Datum in kraj izvedbe	Sodelujoči mentorji in učitelji
Sprejem prvošolcev , nastop gledališke skupine z igro Metla in sesalec, plesna točka 2. razreda	september. 2024, v avli PŠ Višnja Gora	Maja Jurhar Tavčar, Petra Krmelj, Maja Berčon, Barbara Polajžer, Renata Stržišar
Predstavitve pesmarice Glasbene čebelice ob slovenskem kulturnem	3. 2. 2024, v Hiši kranjske čebele	Jasmina Sajko in Maja Razpotnik

prazniku; Čebelarstva zveza Slovenije, v sodelovanju z avtorjem prof. Tomažem Habetom v Hiši kranjske čebele in Občino Ivančna Gorica; nastop OPZ, recitator Samo Brozovič ter violinista Ela in Jakob Vavtar		
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku na matični šoli, recital ob glasbeni spremljavi na temo pogovor, OPZ in MPZ	6. 2. 2024, v športni dvorani matične šole	Jasmina Vodenik, Robert Kohek, Jasmina Sajko, Miha Potočar, Maja Jurhar Tavčar, Mateja Nograšek, Petra Krmelj, Tanja Šepec
Revija gledaliških skupin , organizator JSKD, sodelovala je gledališka skupina Čebelice z igro Čebelji strup ne boli	12. 3. 2024, v Kulturnem domu Grosuplje	Maja Tavčar, Mojca Hrvatin; Katja Bizjak (kostumi)
Revija pevskih zborov na OŠ Stična , MPZ PŠ Višnja Gora	8. 4. 2024, v športni dvorani matične šole	Robert Kohek in Marijana Glušič
Zaključek bralne značke za učence od 1. do 3. razreda, nastop gledališke skupine Čebelice z igro Čebelji strup ne boli	11. 4. 2024, v dvorani gasilskega doma v Višnji Gori	Maja Jurhar Tavčar in Mojca Hrvatin
Čebelarstva ulica , organizator Občina Ivančna Gorica, sodelovali so učenci čebelarstva krožka in gledališke skupine Čebelice z igro Čebelji strup ne boli	13. 4. 2024, na Sokolski ulici v Ivančni Gorici	Ana Šimac, Kristijan Rešetič, Maja Jurhar Tavčar in Mojca Hrvatin
Zlati bralci , prireditev za učence 9. razreda na Muljavi v sodelovanju s šolami v občinah Ivančna Gorica, Grosuplje, Dobropolje	17. 5. 2024, na Jurčičevini na Muljavi	Mojca Hrvatin
Svetovni dan čebel	17. 5. 2024, v Hiši kranjske čebele in v šoli	Na šoli so potekale dejavnosti ob svetovnem dnevu čebel; koordinatorica: Ana Šimac in učitelji; učenci od 1. do 3. razreda so si ogledali lutkovno predstavo Čebela Višnja in idealen dan, učenci 5. razreda pa program Detektivska

		križanka in Degustacija medu in medenjaki
Dan upora proti okupatorju, praznik dela	izvedba na UOS pred prvomajskimi počitnicami	Štefka Klemenčič in Kristijan Kiselj – pripravila PPT
Prireditve ob slavnostnem sprejemu soprog in soprogov veleposlanikov , Aleš Musar in Hiša kranjske čebele; sodelujoči: učenci 6. razreda z uprizoritvijo Kozlovske sodbe v Višnji Gori v angleščini, učenci čebelarskega krožka s predstavitevijo pri učnem čebelnjaku	21. 5. 2024, v Hiši kranjske čebele	Petra Rus Mušič, Katja Sredič Rus, Eva Melavc, Darja Bregar, Maja Jurhar Tavčar, Luka Gluvič, Miha Potočar, Ana Šimac, Kristijan Rešetič, Jasmina Sajko in Marjan Potokar
Tek trojk z olimpijsko baklo v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica in Zvezo športnih organizacij; krajši kulturni dogodek na ploščadi so popestrili harmonikarji PŠ Višnja Gora	21. 5. 2024, na ploščadi pri Hiši kranjske čebele	Andreja Lapanja, Mihael Potočar, Jasmina Sajko in Marjan Potokar
Pomladni sejem	23. 5. 2024, PŠ Višnja Gora	Šolski sklad – organizacija, vsi zaposleni na PŠ Višnja Gora
Srečanje krajanov Višnje Gore , na krajevni prireditvi je sodelovala tudi PŠ Višnja Gora s plesno točko drugošolcev in harmonikarji	1. 6. 2024, pri gasilskem domu v Višnji Gori	Tanja Šepec, Miha Potočar in Jasmina Sajko
Srečanje starejših, KORK , nastop harmonikarjev	7. 6. 2024, v avli PŠ Višnja Gora	Priprava avle: Katarina Mihelčič, Barbara Polajžer in Mihael Potočar
Obisk novinarjev različnih medijskih hiš ; sodelujoči: učenci 6. razreda z uprizoritvijo Kozlovske sodbe v Višnji Gori v angleščini	11. 6. 2024, v Hiši kranjske čebele	Eva Melavc in Darja Bregar
Zaključek bralne značke za učence od 4. do 8. razreda, nastop gledališke skupine Čebelice z igro Čebelji strup ne boli	13. 6. 2024, v dvorani gasilskega doma v Višnji Gori	Mojca Hrvat in Maja Jurhar Tavčar

Valeta na PŠ Višnja Gora	14. 6. 2024, v telovadnici PŠ Višnja Gora	Štefka Klemenčič, Simon Stopar, Robert Kohek in Anže Grabeljšek
Zaključek bralne značke za učence od 1. do 8. razreda matične šole in PŠ Stična; nastop gledališke skupine Čebelice z igro Čebelji strup ne boli	18. 6. 2024, v športni dvorani matične šole	Mojca Hrvatin in Maja Jurhar Tavčar
Zaključna prireditev, dan državnosti	24. 6. 2024, v telovadnici PŠ Višnja Gora	Jasmina Vodenik, Tanja Šeppec, Luka Gluvič, Katarina Mihelčič in Robert Kohek

NATEČAJI

Natečaj Moja domovina – Slovenske vode; Društvo naša Zemlja je razpisalo literarni, likovni in fotografski natečaj, ki je bil namenjen učencem razredne in predmetne stopnje slovenskih osnovnih šol, šol v zamejstvu in dijakom različnih srednjih šol v Sloveniji ter v zamejstvu.	Priznanje na natečaju sta dobila Nina Kostanjevec (bronasto priznanje) in Urh Virant (srebrno priznanje), oba 9. bV.
---	--

DRUGE DEJAVNOSTI

Naziv	Opis poteka dejavnosti (čas, kraj, razred, mentor, vsebina)
Območno srečanje mladih novinarjev in literatov	6. 3. 2024, Jurčičeva domačija na Muljavi, Kaja Žnidaršič in Hana Blatnik, 7. aV; mentorica Petra Rus Mušič; raziskovanje novinarskega dela, novinarskih žanrov in literarnih vrst, pisanje člankov za Mlado Klasje
Oddaja Infodrom	snemanje za oddajo Infodrom; RTV Slovenija na PŠ Višnja Gora: https://cist-hudo.rtv.slo.si/predvajaj/infodrom/175028881
Projekt družbe Radio Tednik Ptuj z naslovom Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo izvajajo skupaj z občinami in osnovnimi šolami Spodnjega Podravja in širše	21. 5. 2024, ob 10.30, na OŠ Stična; strokovna komisija je izbrala 4 polfinaliste: 2 v mlajši kategoriji in 2 v starejši; starejša kategorija: Neža Lindič, PŠ Višnja Gora, Dan najlepših sanj: https://www.youtube.com/watch?v=bj-8rYnXgow

PŠ STIČNA

PRIREDITVE/DOGODKI

Pustno rajanje

Za pusta, 13. februarja 2024, so se zbrale vse pustne šeme in se podale na sprehod po Stični. Na krajevnem igrišču so s petjem, plesom in z rajanjem preganjale zimo. V šolo so na obisk prišle tudi pustne šeme iz vrtca.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec in Patricija Gruden.

Krajevna prireditev ob prihodu pomladi, prazniku žena in materinskem dnevu

Prireditev, na kateri so sodelovali učenci PŠ Stična s svojimi učiteljicami, je potekala 21. marca 2024 v sodelovanju z vrtcem. Učenci so peli, plesali in deklamirali ter igrali na Orffove inštrumente.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica za PŠ Stična je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec, Patricija Gruden in Sara Jurčič.

Predavanje o higieni zob in ustni higieni

Medicinska sestra Bernarda Hrovat je 15. maja 2024 pripravila predavanje o higieni zob in ustni higieni za starše učencev 1. in 2. razreda. Predavanje je potekalo pred roditeljskim sestankom.

Koordinatorica za PŠ Stična je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec in Žana Gnezda Repič.

Pomladni sejem na matični šoli

Učenci so 22. maja 2024 sodelovali na Pomladnem sejmu na matični šoli. Na stojnici so prodajali svoje izdelke.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica za PŠ Stična je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec, Patricija Gruden in Žana Gnezda Repič.

Zaključek bralne značke na PŠ Stična

Zaključek bralne značke je potekal 18. junija 2024 na matični šoli z ogledom predstave Čebelji strup ne boli v izvedbi učenk PŠ Višnja Gora.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec, Patricija Gruden in Žana Gnezda Repič.

Prireditev ob zadnjem šolskem dnevu

Z učenci PŠ Stična so 24. junija 2024 pripravili kulturni program ob zaključku šolskega leta in v počastitev državnega praznika. Učenci 3. razreda so predali ključ šole učencem 2. razreda.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Patricija Gruden in Ana Hotujec.

PROJEKTI

Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica spodbuja branje in poslušanje različnih pravljic, zgodb in reševanje nalog v ustvarjalniku glede na prebrano knjigo.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovali sta učiteljici Mateja Humar in Patricija Gruden.

Šola Sobivanja

Varno v vrtec in šolo

Projekt Varno v vrtec in šolo spodbuja učence k skrbi za večjo varnost v prometu kot pešci, kolesarji ...

Vključeni so bili učenci 1. in 3. razreda PŠ Stična, sodelovali sta učiteljici Simonca Barle Krese in Patricija Gruden.

Jaz tebi danes, ti meni jutri

Vključeni so bili učenci 3. razreda PŠ Stična, sodelovala je učiteljica Patricija Gruden.

Planetu Zemlja prijazna šola

Učenci 1. razreda so sodelovali v projektu **Sejem, sadim**, učenci 3. razreda pa so spoznavali **Pot odpadka**.

Vključeni so bili učenci 1. in 3. razreda PŠ Stična, sodelovali sta učiteljici Simonca Barle Krese in Patricija Gruden.

Varno s soncem

Projekt Varno s soncem spodbuja primerno in varno bivanje zunaj. Z učenci so praznovali dan sonca in se naučili, kako se varno zaščititi pred nevarnimi vplivi sonca.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična. Koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Patricija Gruden, Ana Hotujec in Žana Gnezda Repič.

365 dni telovadimo vsi

Projekt 365 dni telovadimo vsi spodbuja vsakodnevno gibanje pred, med in po pouku. Na PŠ Stična so vsakodnevno izvajali gibalne naloge.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična. Koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Patricija Gruden, Ana Hotujec in Žana Gnezda Repič.

Zbiralne akcije

Učenci PŠ Stična so sodelovali v zbiralnih akcijah: zbiranje odpadnega papirja, zamaškov, odpadnih baterij in v Karitasovi dobrodelni akciji Pokloni zvezek.

Vključeni so bili vsi učenci PŠ Stična, koordinatorica je bila Simonca Barle Krese, sodelovale so učiteljice Mateja Humar, Ana Hotujec in Patricija Gruden.

PŠ MULJAVA

PRIREDITVE

- **Kulturna prireditev ob dnevu državnosti**, 18. junija 2024
- **TD Muljava, turnir iz špane**, 24. junija 2024

PROJEKTI

- **Šola Sobivanja**, sodelovali so učenci 1., 2. in 3. razreda, koordinacija: Anja Oven
- **Naša mala knjižnica**, sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda, koordinacija: Špela Dragan
- **Pokloni zvezek**, sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda
- **S srcem za srčke**, sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda

Naslov projekta: **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)**

Status: državni projekt

Nosilec: Andragoški center Slovenije

Vključeni razredi: učenci od 1. do 4. razreda PŠ Muljava

Koordinacija: Tadeja Mišmaš

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2023/24 so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Muljava sodelovali v državnem projektu Tedni vseživljenjskega učenja. V tem času so imeli pet srečanj, vsakič na drugo temo:

- Knjižnične ure
- Ura v šolskem muzeju
- Razvijanje socialnih spretnosti preko iger in zgodb
- Športne igre
- Spoznavanje zdravih rastlin

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2024

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
eTwinning – projekt s francosko šolo Jean Lartaut iz mesta Jarnac (La biodiversité ici et là-bas/Biodiverzitet tukaj in tam)	10	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Cmepius

Pomahajmo v svet – Say Hello To The World	20	1	Tadeja Mišmaš	matična šola	FINI zavod Radeče, delo za mlade
Igraj se z mano	20	1	Jasmina Glavič	matična šola	Center Janeza Levca Ljubljana
Rastoča knjiga	643	2	Marjan Potokar	matična šola	Društvo Rastoča knjiga
Noč knjige	36	8	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ V. Gora	Društvo festival Sanje, Založba Sanje
Branje ne pozna meja	10	2	Kristijan Rešetič	matična šola	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije
Naša mala knjižnica	150	20	Tanja Črnivec	matična šola	KUD Sodobnost International
Šolska shema	1130	119	Elizabeta Kadunc Križaj, Urška Praznik Ristić, Katja Kek Potokar, Ana Šimac in Gašper Klemenčič	vse šole	Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
La France Voyage	20	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji
Le macaron d'or	20	1	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Stična
Projekt Krokus	11	1	Tina Finc	matična šola	Sinagoga Maribor
Projekt Krokus	20	1	Nejc Primc	Matična šola	Sinagoga Maribor
Pripravljalni obisk College Jean Lartaut iz Jarnaca	10	1	Kristijan Rešetič	matična šola	x
Mednarodna izmenjava učencev (Hirschaid)	20	1	Igor Rajner	Matična šola in PŠ Višnja Gora	Realschule Hirschaid
Oktober – mesec šolskih knjižnic	1100	1	Kristijan Rešetič	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in IASL –

					International Association of School Librarianship
Skupaj	3173	160			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 3173 učencev in 16 učiteljev.

Vsaj dvakrat so na mednarodnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2024

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
Otroški parlament in šolska skupnost	500	35	Darja Kotar	matična šola, PŠ Višnja Gora	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Teden otroka	600	40	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Rastem s knjigo	130	10	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS
Bralna značka	700	45	Mojca Hrvatin, razredniki (1.– 5. r.) in aktiv učiteljev slovenščine	vse šole	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Zlati bralec	41	9	Mojca Hrvatin	matična šola, PŠ Višnja Gora	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj	1100	114	Mojca Hrvatin	vse šole	Bralno društvo Slovenije
Pokloni zvezek	400	70	Iris Kukanja	vse šole	Slovenska Karitas
Zdrava šola	1100	119	Maša Maras, Urška Praznik Ristič	vse šole	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Vzgoja za zdravje in	1100	114	Jasmina Selko	vse šole	ZD Ivančna Gorica

zobozdravstve na vzgoja					
Tradicionalni slovenski zajtrk	1100	114	Urška Praznik Ristić, Katja Kek Potokar. Ana Šimac	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Pasavček	100	8	Alenka Puš, Patricija Gruden		Agencija za varnost prometa
Tedni vseživljenjskega učenja	100	8	Jasmina Selko, Katja Tomažin, Tadeja Mišmaš in Sara Jurčič	PŠ Višnja Gora in PŠ Stična	Andragoški center Slovenije
Policist Leon svetuje	102	6	razredniki	matična šola, PŠ Višnja Gora	Uprava uniformirane policije, Policijska postaja Grosuplje
Varno s soncem	160	10	Anita Mikljič	matična šola	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Naučimo se plavati	780	40	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Šola Sobivanja	230	16	Anja Mehle	vse šole	Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj
Športni program Zlati sonček	360	22	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Športni program Krpan	370	25	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Frankofonski dan v Kranju	20	2	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Orehek, Slovensko društvo učiteljev francoščine
Planetu Zemlja prijazna šola	378	25	Maja Berčon	vse šole	Društvo Planet Zemlja
Medijska pismenost	150	8	Urška Petek	matična šola, PŠ Višnja Gora	Časoris
Izmenjava novoletnih okraskov	15	3	Tina Smolej, Zdenka Ograjšek in Martina Virant	OŠPP NIS	OŠ Gornja Radgona
Robotika (lego liga FLL)	40	1	Anže Grabeljšek	matična šola	Super Glavce

Poletavci in Najpoletavci	800	1	Andreja Robek Perpar	vse šole	Mestna knjižnica Ljubljana
Maistrov kviz	80	1	Nejc Primc	matična šola	Muzej narodne osvoboditve Maribor
Skupaj	11958	983			

Na državnih projektih je skupno sodelovalo 11958 učencev in 983 učiteljev.

Vsaj enkrat so na državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (od septembra 2024 do decembra 2024)

MEDNARODNI PROJEKTI

Pripravljalni obisk College Jean Lartaut iz Jarnaca; sodelujejo učenci NIP Francoščina (od 7. do 9. razreda) matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Oktober – Mesec šolskih knjižnic: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in IASL – International Association of School Librarianship; oktober 2024; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Mednarodna izmenjava učencev (Hirschaid): OŠ Stična, SŠ Josip Jurčič Ivančna Gorica, OŠ Zagradec in Realschule Hirschaid; sodelujejo učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina na matični šoli in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner

Krokus: Sinagoga Maribor, sodelujejo učenci 9. c MŠ. Koordinacija: Nejc Primc

DRŽAVNI PROJEKTI

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije; oktober 2024; sodelujejo učenci razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Tradicionalni slovenski zajtrk: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Katja Kek Potokar, Urška Praznik Ristić, Elizabeta Kadunc Križaj in Ana Šimac

Nacionalni mesec skupnega branja: Gibanje s podporo splošnih knjižnic in društev za dvig bralne kulture; od 8. septembra do 7. oktobra 2024; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Izmenjava novoletnih okrasov: OŠ Gornja Radgona; sodelujejo učenci OŠPP NIS. Koordinacija: Tina Smolej, Zdenka Ograjšek in Martina Virant

Maistrov kviz: Muzej narodne osvoboditve Maribor; sodelujejo učenci 8. in 9. razredov MŠ. Koordinacija: Nejc Primc

ŠOLSKI PROJEKTI

Zbiranje odpadnega papirja: sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Lucija Medimurec

Gremo mi po svoje: sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Manca Šoštarič

Evropski dan jezikov: september 2024; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Božične kuharske delavnice: sodelujejo učenci 6. in 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Mladinski bralni klub Knjigofirbci: učenci MŠ in podružnične šole v VG od 2. do 8. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Grosuplje. Koordinacija: Andreja Robek Perpar

Čvekajva o ...: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Manca Šoštarič

Zlati gumb: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Aktiv DSP

Učenje učenja: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 1. do 5. razreda VG. Koordinacija: Manca Šoštarič

Prazgodovinski dan: OŠ Stična; sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda MŠ in VG. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Prireditev ob 120 let PŠ Stična: PŠ Stična; sodelujejo učenci 1., 2. in 3. razreda podružnice Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Teden evropske mobilnosti – Udoben javni prostor za vse.: 1.a MŠ, 2. in 3. PŠ Stična ter 8.b Višnja Gora, PŠ Stična. Koordinacija: Jasmina Selko, Simonca Barle Krese

SODELOVANJE S KRAJEM

Sodelovanje z gasilsko postajo Grosuplje: obisk policista, PŠ Stična. Koordinatorica: Simonca Barle Krese

Bučarija: Lavričeva koča na Gradišču; sodelujejo učenci OŠPP NIS in PŠ Stična. Koordinacija: Tina Smolej, Zdenka Ograjšek in Martina Virant, Simonca Barle Krese

Semanji dan. PŠ Stična. Koordinatorica: Simonca Barle Krese

16. učiteljski pohod. MŠ, PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava, PŠ Stična. Koordinator: PŠ Muljava

Bobnarska delavnica z Majem Ferjanom: MŠ. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2023/2024 se je 19 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1222 učenk in učencev, ki so osvojili 338 bronastih priznanj.

Državnih tekmovanj se je udeležilo 45 učencev. Osvojili so 16 srebrnih in 5 zlatih priznanj.

Izvedena so bila vsa predvidena tekmovanja iz znanj. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (338 bronastih, 16 srebrnih in 5 **zlatih** priznanj).

Šolsko leto 2023/2024

PREDMETNO PODROČJE	šola		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priznanje	zlato priznanje
<i>Logika</i>	159	44	4	2	
<i>Razvedrilna matematika</i>	42	9	3	2	
<i>Sladkorna bolezen</i>	42	8	1	1	
<i>Proteus – BIO</i>	19	5	1	1	
<i>Angleški jezik</i>	65	20	2	2	
<i>Nemški jezik</i>	13				
<i>Astronomija</i>	19	6			
<i>Cankarjevo priznanje – SLO</i>	35	13	5		
<i>Stefanovo priznanje – FIZ</i>	49	5	5	1	1
<i>Preglovo priznanje – KEM</i>	49	8	4	1	1
<i>Vegovo priznanje – MAT</i>	414	146	10	3	1
<i>Zgodovina</i>	26	8	1		1
<i>Geografija</i>	60	20			
<i>Vesela šola</i>	79	30	2		
<i>Konstrukt. in tehnika obdelave</i>	10	4			
<i>Mladi bober</i>	44	12	1		1
<i>Mladi čebelar</i>			6	3	
<i>Mehurčki</i>	97				

SKUPAJ	1222	338	45	16	5
Bralna značka	743				
<i>Nemška BZ</i>	30			22	6
<i>Angleška BZ</i>	193			86	82

Zlato priznanje so v šolskem letu 2023/24 prejeli:

- Jurij Virant, 9.bV, zlato priznanje (fizika, mentor Katja Bizjak)
- Jurij Virant, 9.bV, zlato priznanje (matematika-Mladi bober, mentor Sham Bratkovič)
- Urh Virant, 9.bV, zlato priznanje (zgodovina, mentor Štefka Klemenčič)
- Ana Ivančič, 8.c, zlato priznanje (kemija, mentor Mateja Trtnik)
- Izak Mestnik, 6.c, zlato priznanje (matematika, mentor Ana Kadunc)

V šolskem letu 2024/2025 je bilo do sedaj izvedenih le nekaj tekmovanj iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele.

PREDMETNO	MATIČNA ŠOLA (MŠ) VIŠNJA GORA(VG)	TEK.V ŠOLI	BRON. PRIZN.	PRIZNANJA		
				UVR. na DRŽ.	SREBRNO	ZLATO
LOGIKA	MŠ	117	47	4	2	1
	VG	50	17	1		
SLADK. BOLEZEN	MŠ	17	4	1	1	
	VG	31	3			
ZGO- RUDOLF MAISTER	MŠ			3	3	
ZGODOVINA	MŠ	6	2			
	VG	19	4			

Zlata oz. srebrna priznanja so prejeli:

- Izak Mestnik, 7.c, zlato priznanje, logika
- Klara Ivančič, 7.a, srebrno priznanje, logika
- Tobija Porenta, 7.c, srebrno priznanje, logika
- Zala Adamlje, 9.c, srebrno priznanje, kviz o Rudolfu Maistru
- Manca Kek, 9.c, srebrno priznanje, kviz o Rudolfu Maistru
- Ana Ivančič, 9.c, srebrno priznanje, kviz o Rudolfu Maistru
- Ana Ivančič, 9.c, srebrno priznanje, sladkorna bolezen

Šport

- V šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 smo na šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete različnih športnih zvrsti: atletike, odbojke, nogometa, rokometa, košarke, mini rokometa, namiznega tenisa, plezanja ter šport za zdravje, šport za sprostitev, ples, športni program Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5. in 6. razredih.
- V letu 2024 smo se udeležili občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, rokometu, mini rokometu, nogometu, košarki, tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi, športni gimnastiki, plesu, namiznem tenisu, športnem plezanju in streljanju z zračnim orožjem.
- **Športnica šole** je v šolskem letu 2023/2024 postala Zoya Švarc iz 9. d razreda – odlične rezultate je dosegla v atletiki in krosu
- **Športnik šole** je v šolskem letu 2023/2024 postal Miha Škoberne iz 7. a razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki, krosu, odbojki, košarki in rokometu.
- Najuspešnejši športnik devetih razredov je postal Luka Zajc Mustedanagić iz 9. d razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki, krosu, nogometu, odbojki in rokometu.
- Najuspešnejša športnika v Višnji Gori sta: Nina Kostanjevec in Urh Virant – oba iz 9. b VG. Nina je odlične rezultate dosegla v atletiki, krosu in odbojki. Urha je odlične rezultate dosegel v atletiki, krosu odbojki in košarki.

Najodmevnejši letošnji rezultati so:

- Jan Kostanjevec (7. a VG) – 2. mesto na državnem tekmovanju v športnem plezanju
- Iza Rajlič Hočever (7. a) – 4. mesto na državnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Tristan Jerman Kastelic (9. d MŠ) – 5. mesto na državnem tekmovanju v streljanju z zračnim orožjem
- Nika Podobnik (7. a MŠ) – 6. mesto na državnem tekmovanju v streljanju z zračnim orožjem
- Nika Podobnik (7. a MŠ), Lenart Hribar (6. D MŠ), Jaka Kek Rousshaupel (7. c MŠ) – 7. mesto ekipno na državnem tekmovanju v streljanju z zračnim orožjem
- Mark Horvat (3. b VG) – 1. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- David Hočever – (3. b VG) – 2. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Ekipno najmlajši dečki (Mark Horvat, David Hočever, Blaž Golob, Maj Sedej, Jon Virant) – 1. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Tarik Korelc 5. c – 6. mesto – državni kros
- Hana Majer 5. b – 7. mesto
- Tim Čož 4. b VG – 5. mesto

- Imran Hrnjčič 4. a VG – 2. mesto
- Živa Žičkar 4. a VG – 3. mesto

Med ekipnimi športi so se v četrtfinale uvrstili:

- Starejši učenci (2. mesto) - rokomet

Med ekipnimi športi so se na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:

- mlajši učenci VG (2. mesto) – nogomet
- mlajši učenci (1. mesto) – rokomet
- starejše učenke (4. mesto) – nogomet
- mlajši učenci (3. mesto) - košarka

Področno tekmovanje v streljanju z zračnim orožjem:

Lenart Hribar 6. d – 1. mesto

Nika Podobnik 7. a – 1. mesto

Tristan Jerman Kastelic 9. d - 1. mesto

Ekipno (Lenart Hribar, Nika Podobnik, Jaka Kek Rousshaupel) – 1. mesto

Področno tekmovanje v atletskem troboju:

Ekipno (Nuša Možina, Lina Tomažin, Naida Kličič, Tarik Korelc, Rok Fortuna, Žiga Lesjak, Dominik Lešnjak) – 1. mesto

Tarik Korelc – 1. mesto

Nuša Možina – 3. mesto

Področno tekmovanje v atletiki:

Nik Ilijaš – 3. mesto (300 m)

Nika Grabnar – 3. mesto (300 m)

Gašper Miklavčič – 3. mesto (višina)

Luka Zajc Mustedanagić – 3. mesto (60 m)

Miha Brčan – 3. mesto (krogla)

Štafeta 4x100 m učenci – 3. mesto

Tarik Korelc – 4. mesto (600 m)

Matevž Pevc – 4. mesto (vorteks)

Nejc Emeršič – 4. mesto (300 m)

Ronja Glažar Tamše – 4. mesto (višina)

Krevsov tek:

Tek 4.4 km

1. Mija Perpar 9. d MŠ

2. Iza Rajlič Hočevan 8. a MŠ

Tek 800 m – letnik 2012 - 2014

1. Tarik Korelc 6. c MŠ

2. Tibor Korelc 7. a MŠ

3. Miha Bitenc 5. a MŠ

- | | |
|-----------------|---------|
| 2. Neli Puš | 7. a MŠ |
| 3. Lina Tomažin | 6. b VG |

Tek 800 m – letnik 2015 – 2017

- | | |
|-------------------|---------|
| 2. Mark Radoševič | 4. a VG |
| 1. Rebeka Erjavec | 3. a VG |
| 2. Monika Gruden | 3. a VG |
| 3. Alya Švarc | 3. r S |

Tek 300 m – letnik 2018 in mlajši

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. Mark Grčman | 1. a MŠ |
| 2. Liam Mušič Hojnik | 1. a VG |
| 3. Nik Kralj | 1. a MŠ |
| 1. Marija Bitenc | 1. a MŠ |
| 2. Melisa Puš | 1. c MŠ |

Ivankin tek:

Tek 5 km

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. Mija Perpar | 9. d MŠ |
| 3. Zala Adamlje | 9. c MŠ |

Tek 300 m 1. – 3. razred

- | | |
|---------------------|----|
| 4. Nikolas Volavšek | VG |
| 5. Anže Štamcar | VG |
| 1. Shania Klavs | MŠ |
| 2. Mia Cankar | MŠ |
| 3. Melisa Puš | MŠ |

Tek 600 m 4. – 6. razred

- | | |
|-----------------|----|
| 1. Tarik Korelc | MŠ |
| 3. Gal Gačnik | MŠ |
| 2. Iva Zajec | MŠ |
| 3. Nuša Možina | VG |

Tek 1000 m 7. – 9. razred

- | | |
|----------------------|----|
| 2. Tibor Korelc | MŠ |
| 2. Sofija Zala Jeras | MŠ |
| 6. Neli Puš | MŠ |

Ljubljanski maraton:

Tarik Korelc 6. c MŠ – 5. mesto

Tibor Korelc 7. a MŠ – 7. mesto

Ekipno področno tekmovanje v atletiki:

Ekipa učenk je osvojila 5. mesto (12.655 točk), ekipa učencev pa 4. mesto (13.945 točk).

V času od 1. 9. 2024 – 31. 12. 2024 so učenke in učenci tekmovali na Krevsovem teku, 4. Ivankinem teku, Ljubljanskem maratonu, na ekipnem področnem tekmovanju v atletiki, udeležili so se občinskega in medobčinskega tekmovanja v nogometu – starejši učenci MŠ in VG, občinskega tekmovanja v odbojki - starejše učenke in učenci MŠ in VG, medobčinskega tekmovanja v odbojki – starejši učenci MŠ, medobčinskega in področnega tekmovanja v rokometu – starejši učenci, občinskega, medobčinskega, področnega tekmovanja v košarki – starejši učenci MŠ in VG. V odbojki so se starejši učenci MŠ uvrstili na področno tekmovanje, v rokometu so se starejši učenci uvrstili v četrtfinale, prav tako so se starejši učenci uvrstili v četrtfinale v košarki.

Status o prilagajanju – obveznosti

V šolskem letu 2023/24 ima status vrhunskega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 60 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 8 učencev.

V šolskem letu 2024/25 ima status vrhunskega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 76 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 7 učencev.

c) Uspeh**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je **za učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno** (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /.../ ter za učence priseljence iz drugih držav in v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*).

V 6. razredu je bilo prijavljenih 125 učencev (86 MŠ in 39 VG). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina – torek, 7. maj 2024 – 120 učencev (82 učencev MŠ; 38 učencev PŠ Višnja Gora).

- Matematika – četrtek, 9. maj 2024 – 116 učencev (79 učencev MŠ; 37 učencev PŠ Višnja Gora).
- Angleščina – ponedeljek, 13. maj 2024 – 117 učencev (80 učencev MŠ; 37 PŠ Višnja Gora).

V 9. razredu je bilo prijavljenih 123 učencev (85 MŠ in 38 VG). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina – torek, 7. maj 2024 – 118 učencev (82 učencev MŠ; 36 učencev PŠ Višnja Gora).
- Matematika – četrtek, 9. maj 2024 – 115 učencev (81 učencev MŠ; 34 učencev PŠ Višnja Gora).
- Angleščina – ponedeljek, 13. maj 2024 – 117 učencev (83 učencev MŠ; 34 PŠ Višnja Gora).

V oddelku 6. razreda z nižjim izobrazbenim standardom se je na NPZ prijavil en učenec, ki je opravil NPZ iz slovenščine in matematike. V 9. razredu z nižjim izobrazbenim standardom se ni prijavil nihče.

NPZ – 6. razred (2023/2024)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	45,9 %	48,7 %
Matematika	49,1 %	49,1 %
Angleščina	64,8 %	57,5 %

NPZ – 9. razred (2023/2024)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	56,4 %	58,8 %
Matematika	43,8 %	40,5 %
Angleščina	59,3 %	59,3 %

DOSEŽKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

ANALIZA IN PRIPOROČILA

SLOVENŠČINA

6. razred

Povprečen dosežek učencev 6. razreda OŠ Stična na NPZ iz slovenščine je **48,7 %**, slovensko povprečje je **45,88 %**, to pomeni, da so učenci dosegli nadpovprečen rezultat, saj so za **2,82 %** nad državnim povprečjem.

Najbolje so reševali naloge, ki so preverjale skladenjsko in slogovno zmožnost.

Največ težav so imeli z nalogami, ki so preverjale percepcijsko zmožnost umetnostnega besedila, in zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila.

Še naprej bomo pri pouku več časa posvetile daljšim besedilom, branju, analizi besedil, predvsem iskanju bistvenih podatkov in določitvi teme ter utemeljevanju s primeri iz besedila. To predlagamo tudi ostalim učiteljem. Učence bomo poskušale še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate in bodo znali izluščiti bistvo.

Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je še vedno velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju in v iskanju bistvenih podatkov.

9. razred

Povprečen dosežek učencev 9. razreda OŠ Stična na NPZ iz slovenščine je **58,8 %**, slovensko povprečje je **56,4 %**, to pomeni, da so učenci dosegli nadpovprečen rezultat, saj so za **2,4 %** nad državnim povprečjem.

Na OŠ Stična je NPZ 9 pisalo 109 učencev, od tega jih je **51,38 %** pisalo **nad**, **48,62 %** pa **pod** slovenskim povprečjem.

Najbolje so reševali naloge, ki so preverjale metajezikovno in skladenjsko zmožnost, najmanj pa naloge, ki so zahtevale recepcijsko zmožnost prebranega umetnostnega besedila.

Še naprej bomo pri pouku slovenščine več časa posvetile daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, primerjavi. Učence bomo poskušale čimbolj motivirati. Učence bomo poskušale še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo, si širili besedni zaklad. **Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je tudi v 9. razredu še vedno velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju, in iskanju bistvenih podatkov, interpretaciji prebranega**

ANGLEŠČINA

6. razred

Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema, oziroma tremi nalogami.

V letošnjem letu ni bila nobena naloga rešena bolje od slovenskega povprečja

Ena naloga, ki preverja slušno razumevanje, je bila rešena slabše (-0,30 t) od slovenskega povprečja, ena pa je bila rešena malenkost slabše (-0,15 t) od povprečja.

Pri nalogah bralnega razumevanja so naši učenci pri eni nalogi odstopali od slovenskega povprečja za -0,40 t, eno nalogo pa so reševali bolje in sicer so odstopali za -0,24 t od slovenskega povprečja. Pri nalogah, ki preverjajo besedišče, se naši učenci niso odrezali zelo dobro in sicer dve nalogi od treh so rešili za -0,6 t slabše od slovenskega povprečja.

Pri pisnem sporočanju so bili za 0,66 točke pod povprečjem. Najslabše rešena postavka v tej nalogi je slovnica.

Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trudom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.

Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah, pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljajo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ preverja.

Naši sklepi za sistematično izboljšane učnih metod ostajajo. Kriterije smo poosttrile, napake dosledno popravljamo (čeprav je doktrina drugačna), besedila bralnega razumevanja so daljša (primerljiva z onimi na NPZ), več pouka poteka v angleščini, in več je pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika. Tudi domačih nalog je več.

Glavna težava je še vedno redno delo, domača naloga in prinašanja potrebščin k pouku. Kar opazamo že v nižjih razredih in kar postaja resnična težava. Učenci vse pogosteje ne prinašajo zvezka, učbenika ali delovnega zvezka k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Učenci ugotovijo, da kakšnih hujših posledic zanje ni, vsaj ne takojšnjih, in praksa ne prinašanja potrebščin postaja stalnica in se celo širi po razredu. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje romajo v koš. Domačih nalog tudi ne opravljajo, saj kot rečeno, to za njih nima nobenih posledic.

Tukaj spet poudarjamo, da brez podpore staršev, učitelji težko vplivamo na učence. V veliko primerih pa njihove podpore nimamo. Od nas se pričakujejo rezultati pri vsem tem pa smo

prepuščeni sami sebi in vsak na nek svoj način rešuje težave. Pogrešamo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in ki ne delajo domačih nalog.

Učenci, ki prihajajo iz neurejenih družin, pri pouku s svojim vedenjem motijo celotni učni proces. Podpore s strani doma nimamo. Namesto z učno snovjo se ukvarjamo z disciplinskimi težavami.

9. razred

V letošnjem letu so bile 4 naloge rešene bolje, 3 naloge pa slabše od slovenskega povprečja. Učenci so najbolje rešili 1 nalogo, ki preverja znanje slušnega razumevanja, ter 1 nalogo bralnega razumevanja, kjer so v primerjavi s Slovenijo dosegli 0,24 točke več od povprečja. Najslabše pa so se naši učenci odrezali pri nalogi pisnega sporočanja, kjer so bili od slovenskega povprečja slabši za 0,49 točke.

Če primerjamo dosežke te generacije v 6. razredu (leto 2021), lahko vidimo, da so bili takrat za 0,01% nad državnim povprečjem, letos pa so dosegli popolnoma enak rezultat kot cela država. Lahko rečemo, da se stanje pri tej generaciji ni spremenilo.

Naši sklepi za sistematično izboljšanje učnih metod ostajajo. Na pravopisne napake dosledno opozarjamo, več pouka poteka v angleščini, učence spodbujamo k branju angleških knjig, v pouk vključimo več pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika.

Dosežki pri NPZ v 9. razredu OŠ Stična (2023/24):

9. a: 53,47%

9. b: 52,81%

9. c: 61,50%

9. d: 59,55%

9. aV: 66,32%

9. bV: 64,13%

MATEMATIKA

6. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 49,1 % (lani 47,8%) in je izenačeno s povprečjem v državi (lani za 1,1% pod povprečjem v državi).

V primerjavi z lanskoletnimi rezultati, je povprečje v državi naraslo za 0,2 % , na naši šoli pa je povprečje naraslo za 1,3 %.

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 116 od 125 učencev, kar je 92,8% (lani 88,2 %).

V Sloveniji je NPZ pisalo 20883 od 22313 učencev, kar je 93,6 % (lani enako).

Najslabši dosežek na šoli je bil 12% (lani 6 %), najboljši pa 94 % (enako lani) .

Ugotovitve:

Pomebno je, da smo rezultat od lanekga leta smo izboljšali in smo izenačeni s slovenskim povprečjem.

Ugotavljamo, da imajo učenci slabše prostorske predstave oziroma težko povezujejo matematiko z okoljem in zakonitosti v njem.

Iz podatkov razberemo, da je manj dosežkov nad 60 %, vendar nas veseli, da smo najnižji dosežek v primerjavi z lani dvignili.

Naslednje leto bomo ohranili delo z uspešnejšimi učenci in jih še bolj spodbujali k obisku dodatnega pouka. Prav tako bomo učence spodbujali k dopolnilnem pouku in utrjevali minimalne standarde z najšibkejšimi učenci. Pri pouku se bomo še posebej trudili, da bomo izvajli notranjo diferenciacijo in tako tako boljše kot slabšim učencem dali možnost, da napredujejo. Po vsakem predelanem sklopu, bomo uro utrjevanja namenili nalogam iz NPZ-ja. Ohranili bi tudi matematični dan, tega dneva se je sicer udeležilo le 9 od 125 učencev.

9. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 40,5 % (lani 38,2 %) in je za 3,3 % (lani za 6,2%) nižji od povprečja v državi, ki je 44,4 % (lani 57,7 %).

V primerjavi z lanskeletnimi rezultati, je povprečje v državi padlo za 0,6 % , na naši šoli pa je povprečje naraslo za 2,3 %.

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 115 od 123 učencev, kar je 93,5 % (lani 89,9 %).

V Sloveniji je NPZ pisalo 19 860 od 21 128 učencev, kar je 93,9% (lani enako).

Najslabši dosežek na šoli je bil 4% (lani 6%), najboljši pa 92 % (lani 94 %) .

Ugotovitve:

Lahko smo zadovoljni, da smo povprečje v primerjavi z lanskim letom dvignili, kljub temu, da je povprečje v državi malenkost padlo.

Iz podatkov razberemo, da so vrzeli pri dosežkih nad 75 %, tam imamo le posamezne učence.

Naslednje leto bi morali najti način, da uspešnejše učence motiviramo za delo in napredek. Ker se dodatnega dela (pouka) izogibajo, bomo znotraj pouka še večjo pozornost posvetili notranji diferenciaciji. Prav tako bomo učence spodbujali k dopolnilnem pouku in utrjevali minimalne standarde z najšibkejšimi učenci.

Kot dosedaj bomo po vsakem predelanem sklopu, uro utrjevanja namenili nalogam iz NPZ-ja. Še posebej se bomo trudili, da se učenci učijo z razumevanjem, ne samo za dobro oceno in da v razredu vzpostavimo dobre pogoje za učenje. Radi bi ponovno organizirali matematični dan. Letos se je tega dneva udeležilo od 22 od 123 učencev, učenci so radi delali v manjši skupini zainteresiranih za delo.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2024 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se **vpisali v srednješolske izobraževalne programe:**

- gimnazija in strokovna gimnazija: 46 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 30 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 59 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 12 učencev),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 16,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 7.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Ob koncu šolskega leta je bilo 1123 učencev uspešnih in napredujejo v višji razred. Pet učencev iz tujega jezikovnega okolja napreduje v višji razred, 11 učencev ponavlja razred, 18 učencev je imelo popravne izpite, 2 učenca 9. razreda pa sta se vpisala v nižje poklicno izobraževanje in nista opravljala popravnih izpitov. Učenec 7. razreda, ki je imel dva popravna izpita, je enega opravil v 1. roku, v 2. roku pa drugega. Uspeh na šoli je 98,8 %.

		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
RAZRED		z neg.oc./NOC	skupaj	%	ponavljajo	skupaj	%
1.- 5.MŠ	280	2	280	100,0	0	0	0,0
1.- 5.PŠ	319	1	319	100,0	0	0	0,0
1. - 5.	599	3	599	100,0	0	0	0,0
6.- 9.MŠ	353	3	341	96,6	9	12	3,4
6.-9.VG	161	0	160	99,4	1	1	0,6
6. - 9.	514	3	501	97,5	10	13	2,5
SKUPAJ	1113	6	1100	98,8	10	13	1,2
1. - 5. PP	5	0	4	80,0	1	1	20,0
6. - 9. PP	5	0	5	100,0	0	0	0,0
OŠPP	10	0	9	90,0	1	1	10,0
SKUPAJ	1123	6	1109	98,8	11	14	1,2

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2024 sestal trikrat. Podanih je bilo nekaj predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Sodelovanje je potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali smo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z Javnim skladiščem RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS in društev, z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarским društvom Krka-Zagradec, Čebelarским društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi), s Hišo kranjske čebele v Višnji Gori, ZŠO Ivančna Gorica, z ZŠAM Ivančna Gorica, s Francoskim inštitutom v Ljubljani, z veleposlaništvom več držav, s Čebelarsko zvezo Slovenije, z Občino Ivančna Gorica, z Javnim zavodom za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica, z Društvom učiteljev francoščine, s slovenskimi knjižnimi založbami, z društvom Bralna značka, z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije, z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije - sekcijo za šolske knjižnice, z domačimi in tujimi pisatelji, s šolami doma in v tujini, z Botaničnim vrtom v Ljubljani, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom Ma-Kole, Klubom ameriškega nogometa Velenje Black Miners, Komunalo Grosuplje, Osnovno šolo Stjepana Cvrkovića Stari Mikanovci, Rokometnim klubom SVIŠ, ljubljanskimi osnovnimi šolami, Collège Jean Lartaut – Jarnac, s tovarno avtomobilov Revoz, ...

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2023	31. 12. 2024
Število zaposlenih delavcev:		
- strokovni delavci	119	121
- administrativno-računovodski delavci	6	5
- tehnični delavci	36	37
Skupno število zaposlenih	161	163
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	8	8
Zaposleni v delovnem razmerju:		
- za nedoločen čas	133	140
- za določen čas	28	23
od tega neustrezna izobrazba	(10)	(8)

Število učiteljev začetnikov	2	2
Strokovni delavci po nazivu:		
- svetnik	9	9
- svetovalec	39	42
- mentor	37	37
- višji svetnik	0	1
- brez naziva	34	33
Upokojitve: redna invalidska	3 1 od tega 1x 0,5 del. časa	2

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31.12.2023	161	5	20	15	10	111
31. 12. 2024	163	5	19	15	11	113

V letu 2024 smo imeli 51 javnih objav za prosta delovna mesta (učitelj razrednega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, čistilec, učitelj v programu z nižjim izobrazbenim standardom).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi: nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov, prenehanja delovnega razmerja, upokožitev, novo oblikovanih oddelkov podaljšanega bivanja in povečanja števila oddelkov.

Ugotavljamo, da na trgu primanjkuje ustreznega kadra, kot je učitelj razrednega pouka, učitelj v programu z nižjim izobrazbenim standardom.

V letu 2024 je napredovalo v višji plačni razred 16 zaposlenih. V naziv svetovalec sta napredovala en delavec in ena delavka. Vsi, ki so napredovali v naziv ali plačni razred, so v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZSPJS prejeli višjo plačo od 1. 12. 2024.

V letu 2024 je bilo na pedagoški praksi 5 študentov.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem, ki zanjo zaprosijo.

V letu 2024 je bilo realiziranih 49 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

Kdor se neha učiti, je star. (Henry Ford)

Zaradi novih in spreminjajočih se nalog učiteljev je sistem strokovnega izobraževanja učiteljev dinamičen, da zagotavlja podporo profesionalnega razvoja v vseh obdobjih in področjih učiteljeve poklicne poti. Zavedati se moramo, da je izobraževanje učiteljev zelo pomembno in odgovorno delo, saj učitelji opravljajo s svojim delom pomembno družbeno funkcijo, ki zagotavlja nenehen razvoj družbe.

V drugem delu šolskega leta 2023/2024 so se nadaljevala izobraževanje s področje Dviga – digitalnih kompetenc učiteljev. Na voljo je spletišče Arnes, kjer se posodablja vsebine MOST, ki se navezujejo na različna področja vzgojno izobraževalnega dela.

Skupaj s Srednjo šolo Josipa Jurčiča je bilo za starše in učitelje, s strani Logout.org. organizirano predavanje Družinska e-pravila

Veliko izobraževanj poteka prek spleta, tudi za posamezna predmetna področja.

Še vedno se učitelji izobražujejo v sklopu predavanj Pozitivne psihologije.

Junija 2024 je bila organizirana strokovna ekskurzija v Toskano.

Zaključno in uvodno pedagoško konferenco smo imeli na matični šoli.

Učiteljski zbor se je v letu 2024 sestel 7-krat na pedagoških konferencah (6-krat v š. l. 23/24 in 1-krat za š. l. 24/25). Ravnatelj je imel kolegij s pomočniki 42 x (28 x v š. l. 2023/24 in še 14 x v š. l. 2024/25). Z vsemi vodji šol se je sestel 3-krat (2 x v š. l. 2023/2024 in 1 x v š. l. 2024/25), šolski strokovni aktivni pa so se v preteklem šolskem letu sestali 94-krat.

Naša šola spada med največje v Sloveniji, dejavnost se je izvajala na petih lokacijah, v petih stavbah. Poleg svojih prostorov smo koristili namreč tudi prostore sosednje srednje šole. Na šolah v zadnjih letih konstantno primanjkuje učilnic. Trenutno je največja težava na matični šoli in v Višnji Gori.

Glede pouka športa v Višnji Gori smo pomanjkanje prostora v zimskem času, reševali občasno s koriščenjem telovadnice dekliškega vzgajališča.

Prav tako si pouk športa v telovadnici želijo v Stični, kjer primanjkljaj zapolnjujemo z dogovorom o uporabi kulturne dvorane. Telovadnice si želijo tudi na Muljavi.

Med letom ste informacije o naši šoli zasledili v Klasju, Višnjanu, Dolenjskem listu, na Vašem kanalu Novo mesto, POP TV, Planet TV, na Radiu 1, na spletnih straneh OŠ Stična, Občine Ivančna Gorica in spletnih straneh lokalnih društev, na raznih socialnih omrežjih (FB ...).

Delo v šolskem letu 2023/24 smo opravili po planu, prav tako po planu poteka letni delovni načrt za letošnje šolsko leto.

Leto je bilo razgibano; posebej smo bili pozorni na:

- izobraževanja, srečanja, analizo pogojev, simulacije, opremo, urnike, izbirne predmete, delo v manjših učnih skupinah, prostor, prevoze, prehrano, varno pot v šolo, jutranje varstvo, podaljšano bivanje,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- letno in dnevno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- motivacijo za šolsko delo,
- sodelovanje s starši,
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- izvajanje diferenciacije pri pouku.

Šolsko leto smo zaključili, imeli smo sicer nekaj težav s pomanjkanjem kadra, a smo ga s prerazporeditvami nekako zakrpali. Dejstvo pa ostaja in se še pogloblja, na razpisih za delovna mesta ni veliko možnosti izbire kadra, če sploh kandidati so. To je resna težava slovenskega šolstva nasploh.

Zelo veliko se je ob koncu šolskega leta in v času poletnih počitnic dogajalo pri zagotavljanju prostorskih pogojev matične šole. Z donacijo anonimnega donatorja je bil zgrajen prizidek, kar nam omogoča, da imamo sedaj vse učence šolskega okoliša matične šole na eni lokaciji.

Kako bi bilo, v kolikor ne bi imeli izjemnega donatorja, niti ne želim pomisliti. Zagotovo bi bilo zelo »zanimivo«. Ob pozitivni naravnosti izvajalcev del, ki sem jo opazal na tedenskih sestankih, kjer se je redno ugotavljala skladnost s terminskim planom, sem že kmalu ob pričetku del odgovornim popolnoma zaupal, da bo prizidek pravočasno predan v uporabo. Tako niti nisem veliko razmišljal o planu »B«. Odveč je poudarjati, da je za cel projekt zaslužnih cela vrsta izjemnih posameznikov.

Pridobili smo 6 klasičnih učilnic, 3 manjše učilnice, 5 kabinetov, sanitarije in prostor za hišnika. Skupno kar 1086 m² neto površine. Prizidek je bil zgrajen v 5 mesecih in pol.

Zaposleni v šoli smo priča izjemnemu dejanju velikodušnosti, ki bo imelo dolgoročen vpliv na našo izobraževalno skupnost. Hvala donator!

Sam večkrat omenim, da šola stoji na robu Stiškega polja. Polja, ki je nekoč ob pridnih delavnih rokah preživljalo tukajšnje prebivalce. Sedaj je polja le še malo, a zrasle so ustanove, ki bodo kot nadgradnja ponudile znanje, ki mora biti tako bogato, da bodo sedanje in prihodnje generacije šolajočih opolnomočene za življenje in prihajajoči čas.

Ocenjujem, da smo delo opravili zelo uspešno.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2024

Evalvacijska skupina:

- **Primož Šuntajs**, predstavnik staršev
- **Branka Lavtar**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Lucija Medimurec**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Tilen Polanc**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Mateja Fink**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Gregor Arko**, računalnikar,
- **Alenka Kovač**, pomočnica ravnatelja.

1. ZBIRANJE MNENJ, PREDLOGOV, POHVAL

1. 1. Roditeljski sestanki in svet staršev – leto 2024

V prvi del letne evalvacije smo zajeli mnenja, predloge in pohvale, ki so bila na roditeljskih sestankih omenjena večkrat ali pa so se podobni pomisleki pojavili na več lokacijah. Pripombe staršev smo skrbno pretehtali in poiskali rešitve oziroma podali argumente, ko predlogov ni bilo mogoče upoštevati.

V nadaljevanju je izpostavljenih nekaj mnenj, predlogov in pohval, ter aktivnosti šole.

Drugi del letne evalvacije pa je empirična raziskava. Podatke smo zbirali z anketnim vprašalnikom. Zbrane podatke podrobno predstavimo učiteljskemu zboru na konferenci, ter svetu staršev in šole na seji. Povzetek ugotovitev pa je zapisan v tem poročilu.

I. Ureditev igrišča za 1. in 2. razred na matični šoli:

- Starši so povedali, da je igrišče pogosto blatno in razmočeno in da prihajajo učenci domov umazani.
- Starši pa so tudi pohvalili delo in trud učiteljic v 1. in 2. razredu.
- V suhem vremenu je igrišče urejeno in primerno za sproščeno igro otrok, kar so starši tudi opazili in pohvalili.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Igrišče se večkrat prekrije s sekanci. Vendar v jesenskem in zimskem času je ta rešitev kratkotrajna.

Učitelji imajo navodilo, da v mokrem vremenu učencev ne spuščajo na omenjeno igrišče. V slabem vremenu lahko uporabljajo tlakovane površine pred šolo, amfiteater ali se odpravijo v športni park.

Ker je bilo veliko nadomeščanj, vsi učitelji niso vedeli za ta navodila. Navodila smo ponovno poslali vsem učiteljem.

II. Datum pomladnega sejma:

- Čas pomladnega sejma – maj ni najboljši, ker imajo učenci takrat veliko ocenjevanj. Starši so sicer izvedbo dobrodelnega pomladnega sejma in angažiranost učiteljev pohvalili.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Razlog za izvedbo pomladnega sejma v mesecu maju je bilo vreme, saj je takrat večja verjetnost, da bo vreme dovolj toplo, da bo sejem lahko izveden zunaj.

Na predlog staršev bomo pomladni sejem izvedli meseca aprila, ko še ni toliko ocenjevanj in sicer na PŠ Višnja Gora 15. 4. in na matični šoli 16. 4. 2025.

III. Oblikovanje skupin

- Starši so predlagali, da se na dnevih dejavnosti z oddelki PŠ Višnja Gora kombinira različne oddelke matične šole, ne vedno D oddelok.
- Starši so tudi pohvalili delo v manjših učnih skupinah in pohvalili prilagodljivost učiteljev.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Oddelke se kombinira glede na število učencev. Ker je v oddelkih PŠ Višnja Gora navadno manj učencev, se te oddelke pridruži tistemu, kjer je največ učencev.

Kadar pa bo možno, bomo upoštevali kombinacije z različnimi oddelki.

IV. Uporaba delovnih zvezkov:

- Starši so mnenja, da se delovne zvezke pri nekaterih predmetih premalo uporablja in prosijo učitelje, da razmislijo ali so res potrebni, saj so stroški za šolske potrebščine visoki..

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Z učitelji, ki pri svojih predmetih uporabljajo delovne zvezke, smo opravili razgovor. Strinjajo se, da ima veliko otrok v delovnih zvezkih zelo malo nalog rešenih. Razlog pa je, da učenci delovnih zvezkov v šolo ne prinašajo in tako ostajajo prazni, saj doma ne rešijo nalog za nazaj.

Učitelji se zavedajo visokih cen šolskih gradiv, zato bodo v aktivih še enkrat pretehtali ali jih bodo v bodoče uporabljali.

V. Nevaren prehod za pešce pri PŠ Muljava

- Starši so večkrat opozorili na nevaren prehod za pešce pri šoli. Predlagajo postavitve semaforja.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Šola je težavo in prošnjo staršev posredovala na občino. SPV je občini predlagal postavitve prometnih znakov. SPV je posvetovalni organ, občina pa mora za kakršnekoli posege pridobiti dovoljenje Ministrstva za infrastrukturo, direkcije republike Slovenije za infrastrukturo. Z občine so sporočili, da bodo na podlagi soglasja z DRSI najprej postavili talne označbe – prečne črte, optične zavore in dodaten znak otroci na cesti z rumenimi utripalci.

VI. Obiskovanje interesnih dejavnosti na matični šoli

- Starši učencev PŠ Stična so predlagali, da bi se njihovi otroci vključevali v interesne dejavnosti na matični šoli.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Učenci se lahko priključijo, če je to časovno izvedljivo, zaradi zamika začetka pouka in če starši sami zagotovijo prevoz do šole in do doma.

VII. Vpisovanje domačih nalog v elektronski dnevnik Lopolis

- starši želijo, da bi učitelj v Lopolis zapisal, kaj morajo učenci narediti za domačo nalogo.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Na šoli smo mnenja, da morajo učenci sami skrbeti, si zapisati ali zapomniti kaj imajo za domačo nalogo. Starši pa naj spremljajo delo svojega otroka z občasnim pregledovanjem zvezkov/delovnih zvezkov in obiskom govorilnih ur.

VIII. Obveščanje

- slabo obveščeni starši o zbiralni akciji papirja in o roditeljskemu sestanku na PŠ Višnja Gora.
- slabo obveščanje staršev učencev v 9. razredu glede potrebe po obiskovanju dopolnilnega pouka.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

O zbiralni akciji papirja starše obvestijo učenci, ki so obveščeni dovolj zgodaj. V opomnim učencem, pa tudi staršem, so na šoli izobešeni tudi domiselni plakati. Obvestilo pa je vedno objavljeno tudi na spletni strani šole.

Nekaj staršev v oddelku res ni prejelo vabila na en roditeljski sestanek. Kako je prišlo do tega ni povsem jasno, saj so bila vsa vabila poslana preko Lopolisa in je verjetno šlo le za tehnično težavo, ki se kasneje ni več pojavila.

Učitelji k dopolnilnemu in dodatnemu pouku povabijo učence pri pouku. Starše mlajših učencev po potrebi obvestijo še dodatno, sicer pa starše o obisku obvestijo na govorilnih urah.

IX. Gneča v jedilnici, MŠ

- Velika gneča pri kosilu, učenci morajo jesti hitro ali pa na gredo na kosilo v strahu, da bi zamudili prevoz domov.
- Starši so pohvalili prizidek, predlagajo še razširitev jedilnice

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Res je, da so kapacitete šolske jedilnice in tudi kuhinje omejene in razmeroma majhne za tako veliko število otrok in obrokov. Gnečo pri kosilu smo rešili tako, da smo določenim razredom zamaknili čas kosila.

Izvozi iz šole se pričnejo najmanj 20 min po koncu pouka, tako da imajo vsi učenci v vse smeri dovolj časa, da pojedjo kosilo.

V jedilnici je prisoten tudi dežurni učitelj, ki poskrbi, da poteka prevzem hrane tekoče in po potrebi spusti učence vozače v koloni naprej.

Širitev jedilnice zaenkrat še ni v načrtu.

X. Šolski časopis

- starši na PŠ Višnja Gora so izrazili željo, da se ustanovi časopis, ki ga soustvarjajo učenci.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Na PŠ Višnja Gora že vrsto let pripravljajo šolski časopis – *Višnjanske legende*. Nad njim bedijo mentorica in člani novinarskega krožka, svoje prispevke pa lahko prispeva kdorkoli.

Učiteljice smo prosili, da učence še enkrat spomnijo na šolski časopis in jih povabijo k sodelovanju.

XI. Izleti in ekskurzije

- starši so pohvalili organizacijo in izvedbo ekskurzije devetošolcev v London.
- pohvalili so tudi izlete v okviru planinskega krožka in valeto.

2. ANALIZA VPRAŠALNIKA

V današnjem hitro spreminjajočem se svetu je prilagajanje novim tehnologijam postalo nujno tako v vsakdanjem življenju kot v izobraževalnem procesu. Informacijska komunikacijska tehnologija je naša vsakdanja realnost in je del naših življenj. In zagotovo bi bilo nespametno, da bi jo v šoli ignorirali. V okviru letne evalvacije našega dela smo se zato osredotočili na analizo uporabe **mobilnih naprav** (mobilni telefon, tablica, pametna ura ...) in primernost implementacije le-teh v učno prakso in uporabo doma v šolske namene.

2.1. STROKOVNI DELAVCI

Na vprašalnik za **strokovne delavce** je odgovorilo 106 anketirancev. Vprašalnik je vseboval 15 vprašanj. Osmo in zadnje vprašanje sta bili odprtega tipa.

V anketi je sodelovalo približno enako število učiteljev predmetne in razredne stopnje. Delež drugih strokovnih delavcev sledi zastopanosti v kolektivu.

Vključitev vseh strokovnih delavcev zagotavlja širši vpogled v šolsko problematiko.

POVZETEK ANALIZE VPRAŠALNIKA ZA STROKOVNE DELAVCE

Učitelji uporabi mobilnih naprav ne nasprotujejo. Niso pa mnenja, da bi mobilne naprave naredile veliko razliko pri pouku. Strinjajo se, da si z njimi lahko pomagamo, pouk popestrimo, lahko podkrepimo razlago ali pa so učinkovito motivacijsko sredstvo in popestritev pri ponavljanju in utrjevanju.

Strokovni delavci se zavedajo, da je pouk ravno tako učinkovit z učbenikom in zvezkom. In da prepogosta uporaba mobilnih naprav lahko negativno vpliva na uspešnost učenca, na njegovo osredotočenost na delo, ter ovira socialno učenje, razvoj komunikacije in slabo vpliva na skupinsko dinamiko. Zato tudi podpirajo prepoved uporabe naprav za osebne namene v šoli in prepoved uporabe v času šole v naravi.

Poleg tega se zavedajo, da je potrebno pouk, pri katerem vključimo mobilne naprave natančno načrtovati in postaviti jasna pravila. Prepričani so tudi, da bi s prepogosto uporabo mobilnih naprav pri pouku, te izgubile svojo privlačnost.

Nedovoljene uporabe mobilnih naprav pri pouku ni veliko. Za ohranjanje upoštevanja dogovorov in pravil učitelji menijo, da je potrebna doslednost.

2. 1. 1. STOPNJA ZADOVOLJSTVA:

Z evalvacijskim vprašalnikom smo raziskali tudi mnenje strokovnih delavcev o njihovem delovnem okolju, avtonomiji dela, medsebojni komunikaciji in podpori vodstva. Iz odgovorov je razvidno, da je **stopnja zadovoljstva zelo visoka, nad 80%.**

2. 1. 2. PROSTI ODGOVORI

13 strokovnih delavcev je podalo svoje mnenje pri zadnjem vprašanju *»Bi nam želeli sporočiti še kaj?:«*

Povzetki prostih odgovorov:

POHVALE:

Dobra in aktualna tema.

Hvala za sodelovanje.

Na šoli je dobro vzdušje in prijetno sodelovanje s strokovnimi delavci šole.

Dobra povezanost v strokovnih aktivih.

KRITIKE:

Pogosto nezadostna komunikacija, med sodelavci, med vodstvom in strokovnimi delavci, počasen pretok informacij.

Na eni strani mobilne aparate prepovedujemo, po drugi pa bi jih več uporabljali.

Na naši šoli je pogost strah pred spremembami.

PREDLOGI:

Več komunikacije med strokovnimi delavci izven aktivov.

Bolj ažurno obveščanje po podružnicah.

Menjavanje mentorjev projektov.

2.2. STARŠI

Na vprašalnik za **starše** je odgovorilo 581 staršev naših učencev. Vprašalnik je vseboval 11 vprašanj. Zadnje vprašanje je bilo odprtega tipa.

Število sodelujočih staršev za posamezne razrede je uravnoteženo, kar omogoča reprezentativnost odgovorov za vse razrede.

POVZETEK ANALIZE VPRAŠALNIKA ZA STARŠE

Velika večina staršev podpira prepoved mobilnih naprav za osebno rabo v šoli in v šoli v naravi. To nakazuje na razumevanje pomembnosti socializacije otrok in odmika od digitalnih naprav v takšnem okolju.

Starši opažajo negativne učinke pretirane uporabe tehnologije na šolski uspeh, koncentracijo otrok in razvoj socialnih veščin.

Glede uporabe mobilnih naprav pri pouku so zadržani. Nekateri sicer priznavajo njihove pozitivne učinke, kot sta izboljšanje dinamike pouka in zanimivosti. Večina pa je skeptična glede vpliva mobilnih naprav na motivacijo in osredotočenost učencev.

Več kot polovica sodelujočih staršev je mnenja, da mobilne naprave pogosto odvrčajo pozornost učencev.

Tretjina staršev meni, da so učbeniki in delovni zvezki dovolj za učinkovito učenje, kar kaže na zaupanje v tradicionalne metode poučevanja.

Starši ocenjujejo, da otroci mobilnih naprav za šolsko delo in učenje ne uporabljajo pogosto. Tudi v prostem času otroci ne preživijo pretirano veliko časa v družbi elektronski naprav, kar kaže na veliko zavedanje in osveščenost staršev.

2. 2. 1. STOPNJA ZADOVOLJSTVA:

Starši izražajo visoko stopnjo zadovoljstva z učitelji; **zelo zadovoljni (28%) ali zadovoljni (57%)**. Večina staršev meni, da je kakovost komunikacije s šolo **odlična (23%) ali dobra (66%)**.

Iz vprašalnika lahko sklepamo, da delamo v pravi smeri, da je naš trud opažen in nam starši v večji meri zaupajo. Vsekakor pa je marsikaj še potrebno spremeniti ali izboljšati.

Več konkretnih mnenj smo zbrali tudi s prostimi odgovori staršev z zadnjim vprašanjem »Bi nam želeli še kaj sporočiti?«.

2. 2. 2. PROSTI ODGOVORI

73 staršev je podalo svoje mnenje pri zadnjem vprašanju »*Bi nam želeli sporočiti še kaj?:*« Sledijo povzetki prostih odgovorov:

POHVALE:

Starši so pohvalili angažiranost in skrbnost učiteljev. Hvaležni so za možnost evalvacije in podpirajo prepoved uporabe mobilnih naprav v šoli.

GRAJE:

Opozorili so na pomanjkljivo komunikacijo, nejasna obvestila. Moti jih, da se pravil ne držijo vsi učitelji ter težave s prevozi in hrano.

PRIPOROČILA:

Starši si želijo več praktičnega pouka, več vzpodbujanja veščin komunikacije, empatije ter več upoštevanja želja učencev.

Izboljšati kakovost in raznolikost šolske prehrane.

3. ZAKLJUČEK

Letna evalvacija je za nas pomemben pokazatelj našega dela in priložnost za kritično refleksijo našega dela. Letna evalvacija je priložnost, da ponovno premislimo o našem delu in ocenimo kako uspešni smo bili pri uresničevanju vzgojnega načrta šole.

Z empiričnim delom evalvacije pa osvetlimo konkretna področja, ki so bolj ali manj aktualna in o katerih nam pridobljeno mnenje strokovnih delavcev in staršev pomaga pri nadaljnjem načrtovanju.

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah od 1. 9. 2024

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
Prizidek – trakt D		1086,41
SKUPAJ	52	6923,41

	2023/2024	2024/2025
Število učencev	(-5. r=) 562	660
Število m2 na učenca	10,38	10,49

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360
SKUPAJ	30	2397

	2023/2024	2024/2025
Število učencev	357	351
Število m2 na učenca	6,73	6,82

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	156,96

Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2023/2024	2024/2025
Število učencev	56	54
Število m2 na učenca	6,89	7,14

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2023/2024	2024/2025
Število učencev	70	75
Število m2 na učenca	3,50	3,27

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2024

Število računalnikov po uporabnikih

Vrsta opreme	31. 12. 2024
Fotokopirni stroj	3
Interaktivni zaslon, tabla	28
Prenosni računalnik	80
Tablični računalnik	46
Računalnik	168
Projektor	60
Tiskalniki	21

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	31. 12. 2024
Učilnice (učenci)	59
Knjižnica, čitalnica (učenci)	11
Učitelji	80
Strokovne službe	18
SKUPAJ	168

i) **Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2024**

Osnovna šola Stična je v letu 2024 dosegla presežek prihodkov nad odhodki in sicer:

	2022	2023	2024	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	5.630.720	6.344.647	6.850.620	1,08
Odhodki	5.590.576	6.312.952	6.708.322	1,06
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	40.144	31.695	142.298	

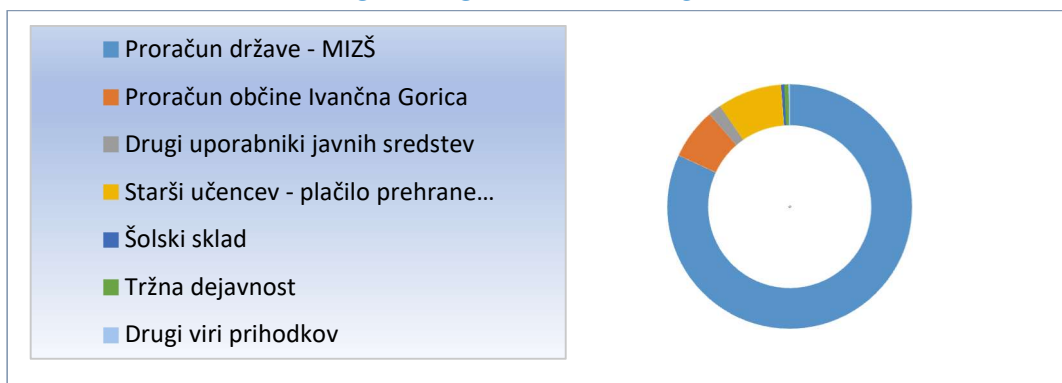
PRIHODKI

V letu 2024 so celotni prihodki znašali 6.850.619,78 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 505.972,51 €.

Osnovna šola Stična pridobiva finančna sredstva za poslovanje iz naslednjih finančnih virov:

- ❖ proračuna države – MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 81,89 %
- ❖ proračuna občine – OBČINA IVANČNA GORICA 6,75 %
- ❖ drugih uporabnikov javnih sredstev 1,75 %
- ❖ od staršev učencev – plačilo prehrane in ostalih dejavnosti 8,50 %
- ❖ šolski sklad 0,42 %
- ❖ iz tržne dejavnosti 0,53 %
- ❖ drugi viri prihodkov 0,16 %

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA

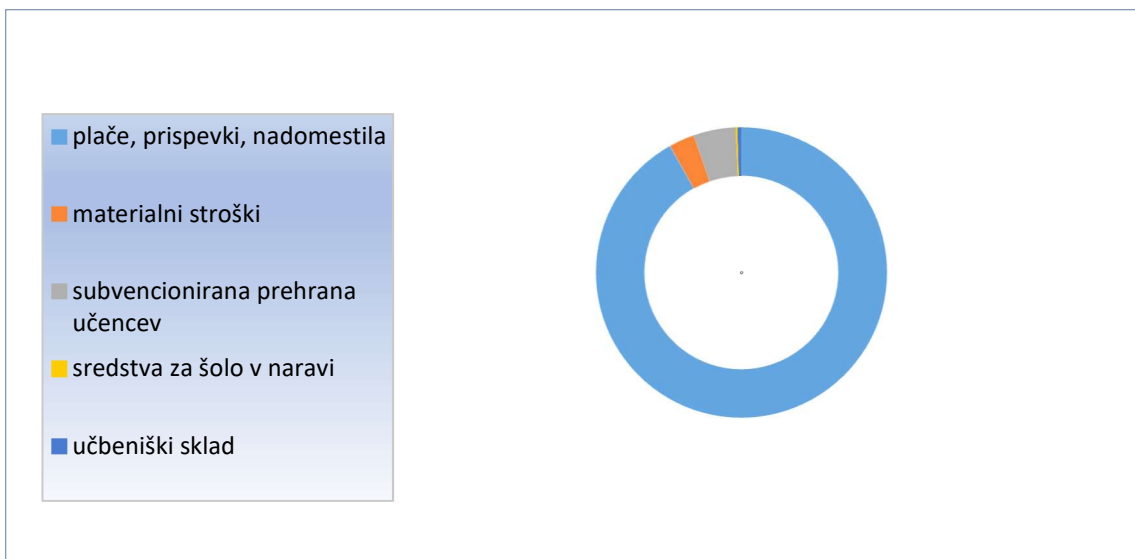


➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za plače, prispevke in nadomestila
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad

Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT



Največji odstotek prihodkov med prihodki MIZŠ predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 91,84 % vseh sredstev (5.152.006 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 4,67 % (262.071 €), nato sredstva za materialne stroške 2,83 % (158.573 €), sredstva za učbeniški sklad 0,43 % (24.279 €) in sredstva za šolo v naravi 0,23 % (12.745 €).

➤ **Proračun občine - OBČINA IVANČNA GORICA**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo),
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme – elektrika, voda, smeti, čiščenje greznic, varovanje objekta, vzdrževanje dvigala, kurjava, material in storitve za vzdrževanje prostora, sredstva za zavarovanje objektov in opreme ter sredstva za stroške vzdrževanja avtomobila za dodatne prevoze učencev;
- sredstva za prevoze učencev (direktno preko javnega razpisa),

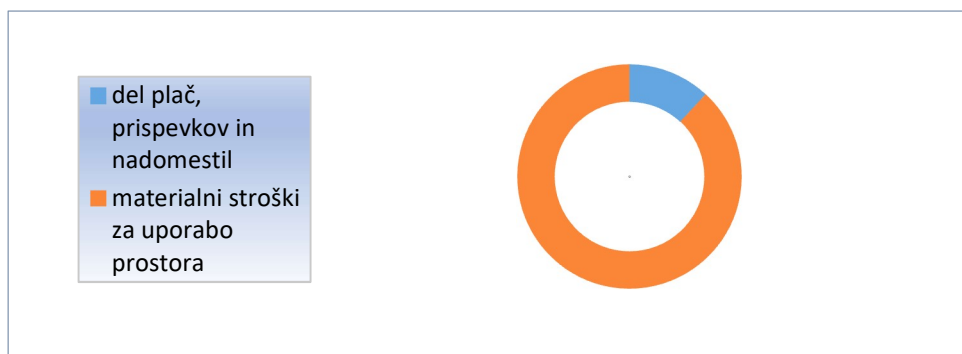
Z Občino Ivančna Gorica smo imeli podpisano Pogodbo o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2024, ki je bila podlaga za nakazila sredstev za plače in materialne stroške.

Vsak mesec nam občina, na podlagi poslanega zahtevka s priloženimi tabelami za plače in vsemi prejetimi računi za materialne stroške, nakaže finančna sredstva za izplačilo dogovorjenega dela plač ter materialnih stroškov za vzdrževanje stavb.

Večja investicijska dela na naših objektih – šolah občina plača direktno izvajalcu.

V letu 2024 je bil zgrajen prizidek k matični šoli – četrti trakt – trakt D. Največji delež sredstev je prispeval donator v sodelovanju z občino. Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo, na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2024, povečali za znesek 3.676.192,50 € - gradnja prizidka k matični Osnovni šoli (četrti trakt – trakt D) v vrednosti 3.590.001,39 € in opreme za trakt D v višini 86.191,11 €.

Proračun občine – OBČINA IVANČNA GORICA



➤ **Drugi uporabniki javnih sredstev**

To postavko predstavljajo prihodki drugih uporabnikov javnih sredstev (Agencija za kmetijske trge, Zavod za šolstvo RS, Zavod za šport RS Planica, Zveza športnih organizacij, Cmeplus ter Zavod za zdravstveno zavarovanje RS – refundacije nadomestil plač).

➤ **Starši učencev**

Tu so zajeta vsa plačila staršev učencev na podlagi izstavljenih plačilnih nalogov za šolsko prehrano in ostale dodatne dejavnosti učencev (prevozi na ekskurzije, šola v naravi, likovni material...)

➤ **Šolski sklad**

Tu so prihodki s šolskega sklada, ki so hkrati imeli na drugi strani stroškovni izkaz. V letu 2024.

➤ **Tržna dejavnost**

Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo prihodki zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice, ki se pripravljajo v šolski kuhinji ter priprava prehrane za zunanje uporabnike.

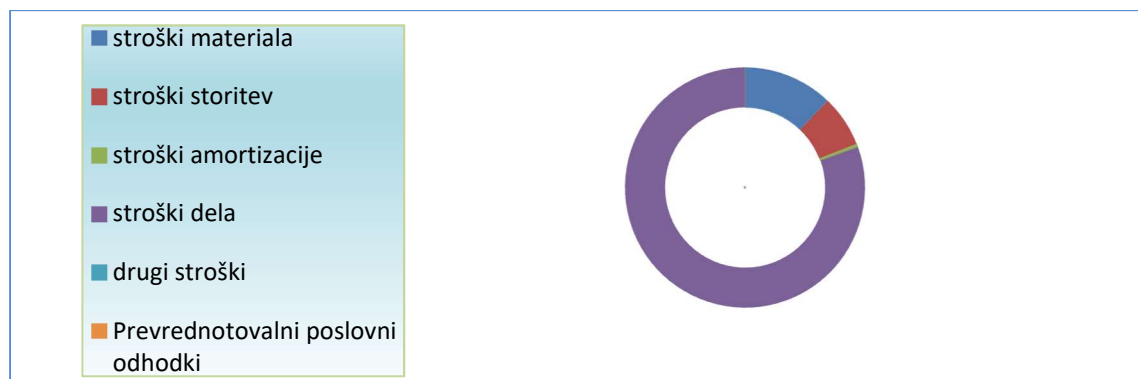
➤ **Drugi viri prihodkov**

To so prejeta finančna sredstva iz naslova nastalih škod (zavarovalnica) ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2024 so znašali 6.708.321,35 € in so za 395.368,72 € višji kot v letu 2023.

STROŠKI IN ODHODKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo stroški dela, ki so v letu 2024 predstavljali 80 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo stroški materiala, ki predstavljajo 12 % vseh stroškov, v letu 2024 jih je bilo 814.750,34 €.

Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrambeno blago in sicer 49 % vseh stroškov materiala, 23 % pa stroški električne energije z stroški za pogodbeno zagotavljanje prihodkov, 12 % znašajo stroški ogrevanja.

Ostali odstotek stroškov v višini 16 % vseh stroškov materiala predstavljajo stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev znašajo 463.949,38 € in predstavljajo 7 % vseh stroškov.

Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 39 % vseh stroškov storitev. Sledijo stroški oskrbe z vodo (11 %), storitve šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov do konca šolskega leta 2023/2024 (9 %), čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje), stroški vzdrževanja objektov in opreme, stroški varovanja zgradb in prostorov, zavarovalnih premij za stavbe in opremo, telefonskih storitev, tiskarskih storitev, komunalnih storitev, povračil stroškov – dnevnice, kilometrine, stroški storitev izobraževanja...

Stroški amortizacije so v letu 2024 znašali 453.335,80 €, vendar na strošku amortizacije ostane zgolj drobní inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 3.253,64 € drobnega inventarja, knjig 5.612,18 € ter 21.362,59 € učbenikov; preostali znesek amortizacije se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Drugi stroški in odhodki so v letu 2024 znašali 237,26 €, to so stroški izplačane nagrade dijakom na obveznem praktičnem delu. V letu 2024 beležimo tudi prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.962,82 € - to so odpisane zapadle terjatve.

UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V obračunskem obdobju leta 2024 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 142.298,43 €, po odštetem davku od odhodka (2.343,12 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 139.955,31 €.

Končni ugotovljen kumulativni poslovni izid znaša 148.008,01 € (presežek koledarskega leta 139.955,31 ter prišteti znesek neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v višini 8.052,70 €).

V tem poglavju ne bom podajal podrobnih pojasnil o ekonomskih kategorijah, ki so sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, ker bo to prikazano in analizirano v računovodskem poročilu.

j) Finančni kazalniki poslovanja

$$\text{➤ Gospodarnost} = \frac{6.850.619,78}{6.708.321,35} = 1,0212$$

(prihodki AOP 870 – odhodki AOP 887)

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

$$\text{➤ Delež terjatev v celotnem prihodku} = \frac{779.857,83 - 511.065,00}{6.850.619,78} = 0,0392$$

(stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 016 in 017) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2024 znaša 0,0392. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

$$\text{➤ Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{1.880.246,73}{2.078.266,61} = 0,9047$$

(stopnja odpisanosti opreme = popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2023 znaša 0,9047, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 90 % vse opreme.

k.) Oceno delovanja notranjega finančnega nadzora javnega zavoda ter oceno delovanja notranje revizijske službe

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev
- Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;

Glede na obseg prihodkov je Osnovna šola Stična na podlagi določil 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavezana k izvedbi redne notranje revizije vsako leto.

Notranjo revizijo za leto 2024 je na podlagi pogodbe št. NR-DP-2/2024 z dne 14.6.2024 izvedla Danijela Pavlič, državna notranja revizorka. Revizija se je izvajala med septembrom in decembrom 2024. Cilj notranje revizije je bil revidiranje za koledarsko leto 2024 z namenom neodvisne in nepristranske preveritve skladnosti procesa z internimi predpisi, področno zakonodajo in predpisano metodologijo na naslednjih področjih:

- preveritev izračuna šole v naravi glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi (spremembe v letu 2024),
- potni nalogi

Ugotovitve notranje revizorke so naslednje:

JVIZ ima sprejete ključne dokumente, ki urejajo računovodsko področje in vključuje računovodske notranje kontrole, ki so sledeči: Pravilnik o računovodstvu (27.2.2006) Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin in vsakoletnimi Navodili o izvedbi popisa v tekočem letu. Priporočilo je, da se posodobi Pravilnik o računovodstvu.

Pri pregledu kontrolnega okolja je bilo ugotovljeno, da Zavod razpolaga z načrtom integritete iz maja 20214. Priporočilo je, da naj VIZ posodobi Register tveganja in vzpostavi redno poročanje Komisiji za preprečevanje korupcije (KPK), kot to zahteva 50. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in smernice KPK.

Zavod razpolaga z registrom tveganj, v katerem ima razdelana tveganja glede na ključne procese v zavodu. Priporočilo je, da zavod posodobi register vseh tveganj v zavodu in imenuje skrbnika za vodenje registra tveganj, ki bo vodil evidence in ustrezno poročal.

Na podlagi pregledane dokumentacije za obračun šole v naravi ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Notranje kontrole obračuna šole v naravi v skladu s Pravilnikom o šoli v naravi so vzpostavljene in delujoče. Priporočila niso potrebna.

Na podlagi pregledanega vzorca (potni nalogi iz ŠVN in 3 ostali) je bilo ugotovljeno, da zavod razpolaga z ustreznimi podlagami za knjiženje (temeljnice, potni nalogi, ustrezne priloge k potnemu nalogu). Notranje kontrole v procesu odobritve, priprave in obračuna potnega naloga so vzpostavljene in delujoče. Na podlagi pregledane dokumentacije pri potnih nalogih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

I.) Ocena notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra: 65358

Matična številka: 5623677000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA STIČNA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizorka, ki je opravila revizijo poslovanja javnega zavoda OŠ Stična za leto 2024, je v poročilu podala ugotovitev, da ima OŠ Stična sprejete ključne dokumente, ki urejajo računovodsko področje in vključuje računovodske notranje kontrole. Pri pregledu kontrolnega okolja je bilo ugotovljeno, da šola razpolaga z načrtom integritete in z registrom tveganj, v katerem ima razdelana tveganja glede na ključne procese v zavodu, vendar je oba dokumenta potrebno posodobiti.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA STIČNA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

Svetovanje in notranja revizija, Danijela Pavlič,
s.p.

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

8649278000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086
mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

29.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ravnatelj Marjan Potokar

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov
2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov
3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna**.

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta**.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Konti skupine 760 predstavljajo prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe. Iz iz kontnega načrta razvidno kateri so prihodki MVI - Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od konta 760001 do konta 760062) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760127).

Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na skupini 761 – Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Med prihodki vodimo še finančne prihodke ter druge prihodke.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpíše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.

Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev za plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatve do institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka...) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Kratkoročno odloženi odhodki

Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2025.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za dajatve kot so prispevki na izplačane plače, prispevki razlika do minimalne plače, davek od dohodka pravnih oseb, davek na dodano vrednost ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2024/2025 ter sredstva šolskega sklada.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve in sicer so to oblikovani viri oziroma namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev iz šolskega sklada, podarjena oprema, donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov - nabava konvektomata, vir za nabavo iz naslova projekta SIO2020, podarjeni računalniki Arnes, vir z nabavo računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU ter sredstva donacije fizične osebe za nabavo osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- sredstva Občine Ivančna Gorica
- sredstva iz lastnih prihodkov

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije, za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijsko vzdrževanje.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

➤ BILANCO STANJA s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, se pravi pristojni enoti AJ PES do dne 28. 2. 2025.

➤ POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Obrazložitev računovodskih izkazov OSNOVNE ŠOLE STIČNA na dan 31. 12. 2024

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

○ SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 8.135.211,42 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4.822.915	8.135.211,42
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	14.861	15.365,77
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	14.115	14.140,79
Nepremičnine	9.274.835	12.864.836,64
Popravek vrednosti nepremičnin	4.650.584	4.928.870,08
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.984.780	2.078.266,61
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.788.942	1.880.246,73
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	2.080	0

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2024 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 1.224,98 €
- nepremičnine (stavbe) 7.935.966,56 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 198.019,88 €

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	667.482	779.857,83
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	97.195	177.366,02
Kratkoročne terjatve do kupcev	78.476	79.593,10
Dani predujmi	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	481.893	511.065,00
Druge kratkoročne terjatve	8.526	7.950,00
Aktivne časovne razmejitev	1.392	3.883,71

Stanje v blagajni znaša 0 €, saj ne poslujemo več z gotovino.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 177.366,02 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 79.593,10 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, prevozov in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, prispevka udeležbe v šoli v naravi, likovni material, terjatve za plačilo malice delavcev (plačilo v mesecu januarju 2025 pri plači december 2024), terjatve za izdana računa za nadomestilo uporabe strehe za sončno elektrarno pri pridobivanju električne energije ter terjatve do drugih kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 511.065,00 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2025, nanašajo pa se na obračunsko leto 2024. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 7.950,00 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih institucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega...) ter terjatve za davek na dodano vrednost.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitev znaša stanje sredstev 3.883,71 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2024 – tradicionalni slovenski zajtrk; izveden je bil 15. 11. 2024, sredstva zanj pa prejmemo v letu 2025 ter strokovna literatura za leto 2025.

ZALOGE

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	2.747	2.627,95
Zaloge materiala	2.747	2.627,95

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na dan 31. 12. 2024 v skupnem znesku znaša 2.627,95 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA	2.319,73 €
- podružnična šola VIŠNJA GORA	308,22 €

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	5.493.144	8.917.697,20

○ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	614.963	634.477,77
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	377.549	392.824,20
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	94.015	76.667,14
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	55.604	58.631,35
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	11.721	1.477,92
Pasivne časovne razmejitve	76.074	104.877,16

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 392.824,20 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2024, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 76.667,14 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2024 (december), ki so bili prejeti v januarju 2025 in imajo rok plačila v letu 2025.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 58.631,35 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo prispevkov na plače (december 2024), davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 (razlika med obračunom in med letom že plačanimi akontacijami) ter davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2024, plačan v januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 1.477,92 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljen namenska sredstva iz leta 2024, katerih strošek bo nastal v letu 2025. Tukaj se vodijo sredstva za nujna obnovitvena dela v kuhinji, ki so bila planirana v letu 2024, vendar se je izvedba raztegnila v leto 2025 v vrednosti 30.000,00 €, sredstva šolskega sklada, ki znašajo 25.739,52 €. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljen sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2024/2025, kot so sredstva za učbeniški sklad, nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti, sredstva za učno pomoč in likovni material.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	4.878.181	8.283.219,43
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	38.416	24.456,10
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.782.419	8.110.755,32
Presežek prihodkov nad odhodki	57.346	148.008,01

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 24.456,10 € so sestavljene iz prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev:

- iz šolskega sklada
- podarjena oprema
- iz naslova projekta SIO 2020
- podarjene računalniške opreme Arnesa v času Covid-a
- sredstva nabavljene računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU
- sredstva nabavljenih osnovnih sredstev iz naslova donacije fizične osebe.

Sredstva na teh postavkah so se povečala za znesek novih nabav v letu 2024 in zmanjšala za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev ter odpisov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupni znesek na dan 31. 12. 2024 znaša 8.110.755,32 €.

Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- lastna sredstva
- sredstva iz proračuna (zaščitna sredstva zaradi COV-19)

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo, na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2024, povečali za znesek:

- 3.676.192,50 € - gradnja prizidka k matični Osnovni šoli (četrty trakt – trakt D) v vrednosti 3.590.001,39 € in opreme za trakt D v višini 86.191,11 €

Sredstva na tej postavki smo povečali tudi za znesek nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 49.292,95 € ter za znesek 27.986,10 € - to je prenos sredstev iz konta vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev.

Obveznost do vira sredstev – občine smo na dan 31. 12. 2024 zmanjšali za obračunano amortizacijo leta 2024 v znesku 398.440,33 € Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2024 znaša 8.093.757,60 €.

V letu 2024 smo sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, povečali na podlagi Pogodbe o sofinanciranju (Arnes – MVI) za znesek nabavljenih omrežnih stikal v vrednosti 8.034,92 € ter zmanjšali za vrednost amortizacije osnovnih sredstev v vrednosti 2.850,29 €. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2024 znaša 9.211,37 €.

Sredstva na kontu 980200 – to je oblikovan vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev smo prenesli na konto 980100.

Na kontu 980300 na katerem je oblikovan vir za nakup sterilizatorjev zraka smo postavko zmanjšali za znesek obračunane amortizacije v znesku 3.892,99 €, stanje na dan 31.12.2024 znaša 7.786,35 €.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **148.008,01 €**

Začetni presežek v znesku 57.345,65 smo zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2024 v višini 49.292,95 €, povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2024, ki je z odbitim davkom od odhodka pravnih oseb znašal 139.955,31 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	5.493.144	8.917.697,20

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.135.211,42	4.822.915,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.365,77	14.861,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.140,79	14.115,00
02	NEPREMIČNINE	004	12.864.836,64	9.274.835,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.928.870,08	4.650.584,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.078.266,61	1.984.780,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.880.246,73	1.788.942,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	2.080,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	779.857,83	667.482,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	177.366,02	97.195,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	79.593,10	78.476,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	511.065,00	481.893,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.950,00	8.526,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.883,71	1.392,00
	C) ZALOGE	023	2.627,95	2.747,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.627,95	2.747,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.917.697,20	5.493.144,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	634.477,77	614.963,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	392.824,20	377.549,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	76.667,14	94.015,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.631,35	55.604,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.477,92	11.721,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	104.877,16	76.074,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	8.283.219,43	4.878.181,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.456,10	38.416,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	8.110.755,32	4.782.419,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	148.008,01	57.346,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.917.697,20	5.493.144,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
--

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2024 s popravkom vrednosti znašale 745,65 € (745,65 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

V letu 2024 se je njihova nabavna vrednost povečala za vrednost novih nabav v višini 755,04 €. Za vrednost odpisov po inventurnem zapisniku v višini 249,96 € se je zmanjšala tako nabavna vrednost kot popravek vrednosti.

Znesek amortizacije za leto 2024 je znašal 275,71 € (275,71 € - v upravljanju, 0 € – v lasti).

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2024 znaša 1.224,98 € (1.224,98 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2024 je njihovo stanje znašalo 4.624.251,03 €.

- V letu 2024 se je njihova nabavna vrednost povečala za znesek 3.590.001,39 €; to je znesek gradnja prizidka k matični Osnovni šoli (četrty trakt – trakt D).
Obračunali smo amortizacijo za leto 2024, ki je znašala 278.285,86 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2024 znaša 7.935.966,56 €.

Oprema

Na dan 1. 1. 2024 je stanje na opremi znašalo 195.838,38 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 60.470,01 €; drobní inventar = 89.786,66 € (€ v upravljanju; 147.097,22 € v lasti: 3.159,45 €).

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 89.786,66 € (86.647,21 € v upravljanju; 3.139,45 € v lasti). Sestavljen je iz zneska nabave drobnega inventarja v letu 2024 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobní inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpíše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 83.745,11 € (osnovna sredstva = 23.064,37 €; drobní inventar = 60.680,74 €).

Popravek vrednosti se je zmanjšal za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 83.745,11 € (osnovna sredstva = 23.064,37 €; drobní inventar = 60.680,74 €).

Amortizacija opreme za leto 2024 je znašala 58.288,51 € (44.308,11 v upravljanju, 13.980,40 € v lasti).

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2024 znaša 198.019,88 € (173.563,78 € v upravljanju; 24.456,10 € v lasti).

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2024 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 5.612,18 € (5.612,18 v upravljanju; 0 v lasti) in učbenikov v znesku 21.362,59 €. Knjige in učbeniki se kot drobní inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpíšejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostne zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi oslabilne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	11.132.328,88	6.349.910,32	3.764.828,42	113.621,98	71.673,73	71.673,73	322.869,68	8.110.755,32	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.860,69	14.115,04	755,04	0,00	249,96	249,96	275,71	1.224,98	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	9.274.835,25	4.650.584,22	3.590.001,39	0,00	0,00	0,00	278.285,86	7.935.966,56	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.579.378,40	1.421.956,52	147.097,22	86.647,21	71.423,77	71.423,77	44.308,11	173.563,78	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	263.254,54	263.254,54	26.974,77	26.974,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	142.147,34	103.730,84	3.159,45	3.139,45	12.321,34	12.321,34	13.980,40	24.456,10	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	142.147,34	103.730,84	3.159,45	3.139,45	12.321,34	12.321,34	13.980,40	24.456,10	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. b) Obrazec Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil je prazen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	6.308.527	6.803.032,28
B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.158	36.492,36
C. Finančni prihodki	3.579	4.918,77
D. Drugi prihodki	7.383	6.176,37
E. CELOTNI PRIHODKI	6.344.647	6.850.619,78

A. Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prodaje blaga in materiala)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2024 znaša 6.839.524,64 € in predstavlja prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so:

- nakazila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- nakazila Občine Ivančna Gorica
- nakazil Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja
- nakazil Agencije za kmetijske trge RS za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk
- nakazil Zavoda za zaposlovanje (del plače Javna dela)
- nakazil ZZZS – refundacije nadomestil plač
- nakazil Zveze športnih organizacij
- prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, ...)

- prihodki šolskega sklada
- prihodki plačil delavskih malic – zaposleni delavci OŠ ter zunanjih uporabnikov

B. Finančni prihodki

V letu 2024 so prihodki iz naslova obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu znašali 4.918,77 €.

C. Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov znaša 6.176,37 €.

Največji delež teh prihodkov predstavljajo prejeta sredstva iz naslova škod (zavarovalnica) 3.147,58 €, namenske donacije 2.600,00 € ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.257.720	1.278.699,72
Stroški materiala	725.547	814.750,34
Stroški storitev	532.173	463.949,38

Stroški materiala znašajo **814.750,34 €**.

Največji odstotek predstavlja strošek živil, električne energije, plačilo pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, sledijo stroški ogrevanja, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Znesek **stroškov storitev** je 463.949,38 €. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opremi, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, stroški vode, komunalne storitve, stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov (do meseca junija 2024), stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, revizijske storitve, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme ...

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI DELA	5.015.318	5.396.193,14
Plače in nadomestila plač	4.013.343	4.078.779,28
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	600.639	712.592,73
Drugi stroški dela	401.336	604.821,13

Stroški dela znašajo **5.396.193,14€** in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči...).

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
F. AMORTIZACIJA	39.179	30.228,41

Amortizacija za leto 2024 znaša 30.228,41 €. To je zgolj znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	733	237,26

Drugi stroški v letu 2024 znašajo 237,26 €, to je znesek nagrade dijaka na praksi.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	2	0

Finančnih odhodkov v letu 2024 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	2.962,82

Prevrednotovalnih poslovnih odhodki v letu 2024 znašajo 2.962,82 € - to so odpisane zastarane terjatve.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	6.312.952	6.312.952

V obračunskem obdobju leta 2024 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 142.298,43 €, po odštetem davku od odhodka (2.343,12 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 139.955,31 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
od 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.839.524,64	6.333.685,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.803.032,28	6.333.685,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	36.492,36	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.918,77	3.579,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.176,37	7.383,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.850.619,78	6.344.647,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.278.699,72	1.257.720,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	814.750,34	725.547,00
461	STROŠKI STORITEV	874	463.949,38	532.173,00
	F) STROŠKI DELA	875	5.396.193,14	5.015.318,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.078.779,28	4.013.343,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	712.592,73	600.639,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	604.821,13	401.336,00
462	AMORTIZACIJA	879	30.228,41	39.179,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	237,26	733,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	2,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.962,82	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.962,82	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.708.321,35	6.312.952,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	142.298,43	31.695,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.343,12	981,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	139.955,31	30.714,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	159	160
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
--

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodki za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in zunanjih uporabnikov.

Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **6.798.355,14 €**, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **35.794,05 €**.

ODHODKI

Odhodki za izvajanje javne službe so **6.723.283,19 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **28.768,38 €**.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **82.097,62 €**.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2023	FN za leto 2024	Leto 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.307.169	6.819.000	6.834.149,19
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.281.813	6.793.000	6.798.355,14
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.663.859	6.112.500	6.156.788,85
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.229.378	5.621.900	5.588.006,95
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	423.061	482.000	459.291,36
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar.	185	0	93.894,10
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	10.777	8.000	15.184,84
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	458	600	411,60
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	617.954	680.500	641.566,29
Prejete obresti	3.421	3.500	4.769,51
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	-	-	-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	591.460	650.000	607.062,07
Prejete donacije iz domačih virov	23.008	25.000	27.655,11
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izv.cent.in dr.pr.EU	-	2.000	2.079,60
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	65	-	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.356	26.000	35.794,05
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.356	26.000	35.794,05
Prejete obresti	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	6.276.949	6.819.000	6.752.051,57
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.254.012	6.793.000	6.723.283,19
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.302.218	4.674.100	4.654.577,80
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	661.169	707.300	707.224,47
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.238.566	1.361.600	1.311.486,35
J. Investicijski odhodki	52.059	50.000	49.994,57
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	22.937	26.000	28.768,38
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.240	3.000	5.182,28
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	359	500	1.186,53
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.338	22.500	22.399,57
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	30.220	0	82.097,62
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-		-

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.834.149,19	6.307.169,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.798.355,14	6.281.813,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.156.788,85	5.663.859,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	5.588.006,95	5.229.378,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.588.006,95	5.229.378,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	459.291,36	423.061,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	459.291,36	409.502,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	13.559,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	93.894,10	185,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	93.894,10	185,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	15.184,84	10.777,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	7.264,43	3.062,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	7.920,41	7.715,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	411,60	458,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	641.566,29	617.954,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.769,51	3.421,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	607.062,07	591.460,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	27.655,11	23.008,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00

782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	2.079,60	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	65,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	35.794,05	25.356,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	35.794,05	25.356,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.752.051,57	6.276.949,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.723.283,19	6.254.012,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.654.577,80	4.302.218,00
del 4000	Plače in dodatki	440	3.847.443,94	3.530.160,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	196.790,89	187.395,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	372.147,78	365.759,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	212.971,02	175.901,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	9.118,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.224,17	33.885,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	707.224,47	661.169,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	346.511,57	323.648,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	281.505,17	263.813,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.225,74	3.105,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.969,96	3.721,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	72.012,03	66.882,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.311.486,35	1.238.566,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	724.576,91	713.438,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	71.093,25	70.495,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	364.253,14	289.284,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	58.708,97	55.373,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.167,55	13.971,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	73.525,06	74.344,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	805,46	538,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.356,01	21.123,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00

412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	49.994,57	52.059,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	48.601,97	48.717,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	637,56	2.575,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	755,04	767,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	28.768,38	22.937,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.182,28	2.240,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.186,53	359,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	22.399,57	20.338,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	82.097,62	30.220,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

I. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 82.097,62 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2024.

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	82.097,62	30.220,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

**II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 znaša 1,71 %.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.803.032,28	36.492,36
B. FINANČNI PRIHODKI	4.918,77	0
C. DRUGI PRIHODKI	6.176,37	0
D. CELOTNI PRIHODKI	6.814.127,42	36.492,36

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša 36.492,36 €. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice) ter prihodki od prehrane za zunanje uporabnike.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.259.791,05	18.908,67
Stroški materiala	798.452,34	16.298,00
Stroški storitev	461.338,71	2.610,67

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, ki znaša 1,71 %.

Stroški materiala (16.298,00 €)

To so stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov – na konto se knjižijo mesečno ob razknjižbi zaloge in prenosu le-te v stroške.

Stroške čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta. Tako smo za posamezen strošek upoštevali znesek stroškovnega mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost ter ga pomnožili z izračunanim deležem. Nekaj stroškov materiala pa je že ob samem knjiženju evidentirano, da se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

Stroški storitev (2.610,67 €)

Pri stroških storitev smo zopet upoštevali znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množili z izračunanim deležem ter tako dobili strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Poleg tega pa smo določene stroške vzdrževanja opreme v celoti upoštevali kot strošek tržne dejavnosti.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	5.389.824,33	6.368,81

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti ter upoštevamo še delne stroške plač zaposlenega delavca preko javnih del. Stroški dela iz naslova tržne dejavnosti tako znašajo 6.368,81 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	26.974,77	3.253,64

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **3.253,64 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
H. DRUGI STROŠKI	0	237,26

Drugih stroškov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu. In le-ti so v letu 2024 znašali 237,26 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
I. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.962,82	0

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
J. CELOTNI ODHODKI	6.290.276	22.676

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **7.723,98 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **7.596,74 €**.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **134.574,45 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **132.358,57 €**.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01. 01. 2024 – 31. 12. 2024**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.803.032,28	36.492,36
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.803.032,28	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	36.492,36
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.918,77	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	6.176,37	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.814.127,42	36.492,36
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.259.791,05	18.908,67
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	798.452,34	16.298,00
461	STROŠKI STORITEV	674	461.338,71	2.610,67
	F) STROŠKI DELA	675	5.389.824,33	6.368,81
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.074.697,93	4.081,35
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	711.406,20	1.186,53
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	603.720,20	1.100,93
462	AMORTIZACIJA	679	26.974,77	3.253,64
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	237,26
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.962,82	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.962,82	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.679.552,97	28.768,38
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	134.574,45	7.723,98
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.215,88	127,24
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	132.358,57	7.596,74
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

**PRIMERJAVA poslovanja leta 2024 s predhodnim letom 2023
ter finančnim načrtom za leto 2024**

- V letu 2024 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2023 ter finančnim načrtom za leto 2024 dosegla naslednje rezultate:

<u>Opis</u>	<u>2023</u>	<u>FN 2024</u>	<u>2024</u>
PRIHODKI	6.344.647	6.820.000	6.850.619,78
ODHODKI	6.312.952	6.820.000	6.708.321,35

1. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2023(1)</u>	<u>FN 2024 (2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki MVI	5.252.150	5.626.000	5.609.673,99	107
Prihodki državni proračun (sred. COVID 19)	8.184	0	0	-
Prihodki – občina	406.757	482.000	462.248,69	114
Prihodki – ostali up. javnih sr.	18.501	11.000	120.044,47	649
Prihodki od prehrane učencev	422.285	470.000	414.341,19	98
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	175.504	170.000	168.033,46	93
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ in ostali uporabniki)	25.158	26.000	36.492,36	145
Šolski sklad	25.146	25.000	28.690,48	114
Finančni in drugi prihodki	10.962	10.000	11.095,14	101
SKUPAJ	6.344.647	6.820.000	6.850.619,78	108

1.1 Prihodki MIZŠ za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
BOD in prispevki	4.223.927	4.520.600	4.507.762,92	107
Prehrana zaposlenih med delom	179.387	191.000	184.724,30	103
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	168.582	175.000	170.511,27	101
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	37.860	40.400	35.236,34	93
Nadomestilo za uporabo lastnih sred. – delo od doma	54	-	-	-
Regres za letni dopust	176.806	189.000	185.243,22	105
KAD	63.003	71.000	68.528,20	109
Materialni stroški	145.175	159.000	158.572,68	109
Subvencionirana prehrana uč.	229.659	235.000	262.071,28	114
Šola v naravi	10.712	13.000	12.744,64	119
Učbeniški sklad	16.985	32.000	24.279,14	143
SKUPAJ	5.252.150	5.626.000	5.609.673,99	107

1.2 Prihodki državni proračun – zaradi Covid-19:

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Dod.za delo v rizičnih razmerah	0	0		-
Zaščitna sredstva	8.184	0		-
SKUPAJ	8.184	0		-

1.3 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenim ter prispevki	69.696	74.800	53.368,21	77
KAD	1.547	1.200	1.551,03	100
Materialni stroški (v skladu s pogodbo: kurjava, elekrika, voda, smeti...) in sredstva za vzdrževanje električnega kombija Citroen	335.514	406.000	407.329,45	121
SKUPAJ	406.757	482.000	462.248,69	114

1.4 Prihodki za izvajanje javne službe:

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki – ostali up. javnih sr.	18.501	11.000	120.044,47	649
Prihodki od prehrane učencev	422.285	470.000	414.341,19	98
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	175.504	170.000	168.033,46	96
Šolski sklad	25.146	25.000	28.690,48	114
Finančni in drugi prihodki	10.962	10.000	11.095,14	101
SKUPAJ	652.398	686.000	742.204,74	114

1.5 Prihodki iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ in ostali uporabniki	25.158	26.000	36.492,36	145
SKUPAJ	25.158	26.000	36.492,36	145

3. Odhodki

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024 (2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Stroški dela	5.015.318	5.384.900	5.396.193,14	108
Stroški materiala	725.547	819.500	814.750,34	112
Stroški storitev	532.173	574.600	463.949,38	87
Strošek amortizacije	39.180	40.000	30.228,41	77
Drugi stroški in odhodki	733	1.000	237,26	32
Finančni odhodki	2	0	0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	2.962,82	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	6.312.953	6.820.000	6.708.321,35	106

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024 (2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Bruto plače, nadomestila in prispevki	4.358.283	4.686.600	4.718.716,27	108
Prehrana med delom	190.558	202.300	197.624,03	104
Prevoz na delo	172.724	181.000	176.808,35	102
Jubilejne nagrade	5.814	6.600	3.864,29	66
Solidarnostna pomoč	2.005	1.400	1.531,79	76
Odpravnine	30.181	33.000	28.633,51	95
Regres za letni dopust	188.670	200.000	196.359,16	104
KAD	67.029	74.000	72.655,74	108
Nad.za up. last.sr. – delo od doma	54	-	-	-
SKUPAJ STROŠKI DELA	5.015.318	5.384.900	5.396.193,14	108

2.2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024 (2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Živila	385.110	424.000	395.908,05	103
Material za pouk	22.802	26.000	24.667,97	108
Material za čiščenje in vzdrževanje	38.114	40.000	52.328,01	137
Material-dodatni covid-19	8.184	-	-	-
Pisarniški material	11.417	13.000	13.670,35	120
Vzdrževanje opreme in objektov	23.702	25.000	20.014,24	84
Delovne obleke	2.781	8.000	8.962,89	322
Časopisi, revije, knjige	4.039	6.000	4.579,35	113
Električna energija	102.936	117.000	93.299,78	91
Pogodb. zagot. prih. – elekt. energija	12.065	0	97.698,71	810
Kurjava	105.465	150.000	95.046,73	90
Pogonsko gorivo + mat.za služ.avt.	963	1.500	1.061,52	110
Drugi stroški	7.969	9.000	7.512,74	94
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	725.547	819.500	814.750,34	112

2.3 Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024 (2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	190.330	185.000	180.658,18	95
Telefonske storitve, poština	13.543	15.000	13.975,27	103
Čistilne storitve	29.458	31.000	28.682,68	97
Vzdrževanje ostale opreme	18.636	20.000	19.335,67	104
Vzdrževanje in popravila vozil	783	2.000	993,77	127
Registracija in zavarovanje vozil	1.815	2.000	1.856,71	102
Stroški varovanja zgradb in prostorov	20.691	25.000	15.413,99	74
Stroški vzdrževanja objektov	28.701	40.000	19.278,70	67
Voda	49.743	56.000	49.575,68	100
Komunalne storitve, odvoz smeti	13.258	10.000	13.036,60	98
Vzdrževanje računalniških programov	8.351	9.500	9.650,33	116
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	4.480	11.000	10.310,24	230
Sanitarni pregledi	1.963	2.500	3.340,28	170
Zdravniški pregledi	4.664	5.800	5.694,25	122
Študentsko delo, avt. hon. , podj. pogodbe	3.388	3.000	197,04	6
Agencijska provizija in bančne storitve	409	600	437,31	107
Prijavnine za tekmovanja učencev	1.867	2.500	1.788,30	96
Stroški izobraževanja zaposlenih	13.012	13.000	4.757,03	37
Stroški reprezentance	0	1.000	0	-
Storitve menz (prehrana 4.,5.r v SŠ)	74.205	84.200	41.687,69	56
Druge storitve	15.120	15.000	15.424,72	102
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	4.898	8.000	3.572,84	73
Storitve varstva pri delu	1.985	2.500	1.335,00	67
Stroški poučevanja – dopol. SŠ, iz. na domu	2.109	0	0	-
Zavarovalna premija	11.532	11.000	10.694,99	93
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	17.232	19.000	12.252,11	71
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	532.173	574.600	463.949,38	87

2.4 Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN</u> <u>2024(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	277.243	280.000	278.285,86	100
Obračunani PV - oprema	60.459	63.000	58.288,51	96
Obračunani PV – DI	57.791	60.000	116.761,43	202
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	39.180	40.000	30.228,41	77
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	356.313	363.000	423.107,39	119

2.5 Drugi stroški in odhodki

<u>Opis</u>	<u>2023 (1)</u>	<u>FN 2024</u> <u>(2)</u>	<u>2024 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Drugi stroški (nagrada dijakom na prak.)	733	1.000	237,26	32
Finančni odhodki - obresti	2	0	0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	2.962,82	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	735	1.000	3.200,08	435

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2023

Državni proračun – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

	EUR
Prihodki	5.609.674
Odhodki	5.559.793
Presežek prihodkov nad odhodki	49.881

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	462.248
Odhodki	462.248
Presežek prihodkov nad odhodki	0

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	742.205
Odhodki	657.512
Presežek prihodkov nad odhodki	84.693

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	36.492
Odhodki	28.768
Presežek prihodkov nad odhodki	7.724

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	6.850.620
Odhodki	6.708.322
Presežek prihodkov nad odhodki	142.298

4. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva:

- državni proračun – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje **26.374,46 €** (leposlovje – knjige 5.011,87 €; učbeniki= 21.362,59 €)
- državni proračun (MVI – Arnes) – projekt Posodobitev računalniških omrežij na VIZ (omrežna stikala): **8.034,92 €**
- občinski proračun: **3.676.192,50 €**
- presežek preteklih let: **49.292,95 €**
- iz sredstev šolskega sklada: **799,95 €**
- **podarjeni glasbeni instrumenti: 880,00 €**
- podarjena računalniška oprema: **3.159,45 €**
- iz lastnih sredstev je bil kupljen drobni inventar v vrednosti **3.253,64 €**

OSNOVNA SREDSTVA – nabava iz presežka preteklih let

Iz presežka preteklih let, ki je bil prerazporejen za nabavo osnovnih sredstev in investicije, so se v letu 2023 nabavila naslednja osnovna sredstva:

- dodatna oprema za učilnice v novem D traktu 15.192,91 €
- dodatna garderoba v B traktu 9.070,06 €
- kolutni brusilnik za pouk TIT 1.192,23 €
- kotni brusilnik 489,60 €
- 4 kom table bele na podružnični šoli na Muljavi 1.131,95 €
- lupilec krompirja v kuhinji na matični šoli 3.747,90 €
- pomivalni stroj v kuhinji na podružnični šoli na Muljavi 2.443,03 €
- 3 x čitalec za popis osnovnih sredstev 2.846,00 €
- Interaktivni zaslon Viewsonic 2.502,04 €
- Osebni računalnik 654,05 €
- LCD projektor 1.193,44 €
- Pihalik Stihl 904,57 €
- Ozvočenje 898,37 €
- 2 kom pisarniški stol 886,26 €
- 8 kom gasilnih omaric 541,43 €
- 4 kom telovadnih klopi 1.177,87 €
- Uničevalec dokumentov 371,47 €
- 2 kom brezprekinitvenega napajalnika 868,00 €
- Brežžični sistem in naglavni mikrofon 914,35 €
- 10 kom tablice Lenovo 1.400,47 €

- Tiskalnik 111,91 €

Pomembnejše spremembe vrednosti nepremičnin

Na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2024, ki nam jo pošlje naša ustanoviteljica občina Ivančna Gorica, smo v poslovnih knjigah Osnovne šole Stična opravili naslednje vknjižbe:

- 3.676.192,50 € gradnja prizidka k matični OŠ stična (četrti trakt – trakt D) z opremo učilnic; sredstva, ki jih je prispeval donator so znašala 3.624.501,12 €, sredstva občine pa 51.691,38 €

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Uradni list RS, št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) je Svet Osnovne šole Stična po dopisni seji dne 22. 8. 2022 sprejel Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu. V njem je opredeljeno, da Osnovna šola Stična na trgu opravlja prodajo prehrane (hladne malice in kosil) za zaposlene delavce šole in prodajo prehrane za zunanje uporabnike. obroki so pripravljani v šolskih kuhinjah Osnovne šole Stična na lokacijah: matična šola in podružnična šola Višnja Gora.

Svet šole je sprejel tudi kalkulacijo cene obrokov prehrane tržne dejavnosti. Cene obrokov prehrane je bilo zaradi dviga cen prehrarnih artiklov in energentov na tržišču zvišati. Svet šole je dne 29. 2. 2024 potrdil dvig cen, ki so začele veljati z dnem 1. 4. 2024.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, ki znaša 1,71 %.

- Stroški materiala

Največji delež predstavljajo stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov. Poleg tega so med stroški materiala tudi stroški čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala, ki jih že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost.

Nato posamezne zneske stroškov iz stroškovnega mesta pomnožimo z izračunanim deležem in dobimo znesek stroška tržne dejavnosti.

Nekaj stroškov materiala pa je že ob samem knjiženju evidentirano, da se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

- **Stroški storitev**

Pri stroških storitev upoštevamo znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množimo z izračunanim deležem ter tako dobimo strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Določene stroške pa v celoti upoštevamo kot strošek tržne dejavnosti.

- **Stroški dela**

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti. Tem stroškov prištejemo še delne stroške plač zaposlenega delavca preko javnih del.

- **Amortizacija**

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu predstavlja nabavo drobnega inventarja za kuhinjo.

- **Drugi stroški** od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2023 znašal 57.345,65.

Svet šole je dne 29. februarja 2024 ob sprejemanju Finančnega načrta sprejel in potrdil tudi načrt porabe sredstev poslovnega izida. Sprejeti načrt je predvidel:

- za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje 52.000 €
- nerazporejeni presežek: 5.345,65 €

V letu 2024 se je znesek presežka zmanjšal za:

- oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev v višini 49.292,95 € (nakup opreme in drobnega inventarja)

V obračunskem obdobju leta 2024 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 142.298,43 €, po odštetem davku od odhodka (2.343,12 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 139.955,31 €.

V letu 2024 niso bila porabljena vsa sredstva iz presežka preteklih let, ki so bila sicer namenjena za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje, ostanek je 2.707,05 €.

Prav tako je je ostal še nerazporejen presežek v višini 5.345,65 €.

Ko prištejemo še letošnji ugotovljen poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki 139.955,31 €, znaša na dan 31. 12. 2024 kumulativni seštevek na kontu presežkov prihodkov nad odhodki 148.008,01 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)

R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50 MINUS R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55
= presežek X

1. R7	-	R4	
(od skupine kontov 70 do 78)		(od skupine kontov 40 do 45)	= presežek prihodkov
6.834.149,19 €	-	6.752.051,57 €	= 82.097,62 €

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Presežek X MINUS vse obveznosti (R2 + R9) po BS na dan 31. 12. 2024 (oziroma iz poslovnih knjig) = znesek Y

82.097,62 – 8.917.697,20 = -8.835.599,58 €

Če se izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka se ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2024
--

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2024, številka 450-1/2024-1 z dne 4. 12. 2024, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala (kuhinja) na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja) na podružnični šoli STIČNA in MULJAVA

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

- Popis se je pričel 6. 12. 2024 in se je izvajal do 8. 1. 2025.
- Komisija za popis materiala v skladišču in kurjavo pa zadnji delovni dan v letu, torej 24. 12. 2024.
- Komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 12. 2. 2025, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 83.995,07 €:

- Matična šola	52.083,09 €
- p. š. Stična, Muljava, Višnja Gora	31.911,98 €

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

○ <u>Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000)</u>	<u>1.224,98 €</u>
○ <u>Stavbna zemljišča (konto 020000)</u>	<u>- €</u>
○ <u>Gradbeni objekti (konto 021000)</u>	<u>7.935.966,56 €</u>
○ <u>Oprema (konto 040000)</u>	<u>198.019,88 €</u>
○ <u>Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 716.122,01 €</u>	
○ <u>Druga oprema (045100) – knjige in učbeniki: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom 0, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2024 torej 105.924,59 in učbenikov 184.304,72 €.</u>	
○ <u>Zaloga materiala v skladišču (konto 310000)</u>	<u>2.627,95 €</u>
• <u>MATIČNA ŠOLA</u>	<u>2.319,73 €</u>
• <u>Podružnična šola VIŠNJA GORA</u>	<u>308,22 €</u>
○ <u>Denarna sredstva na podračunu (konto 110000)</u>	<u>177.366,02 €</u>
○ <u>Kratkoročne terjatve do:</u>	
• <u>Kupcev</u>	<u>79.593,10 €</u>
• <u>Dani predujmi</u>	<u>- €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna (MVI, občina)</u>	<u>508.940,99 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>1.126,11 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>554,30 €</u>
• <u>Državnih in drugih institucij (bolnišica, nega) ter druge kratkoročne terjatve (vstopni DDV...)</u>	<u>7.950,00 €</u>

○ <u>Aktivne časovne razmejitve</u>	<u>3.883,71 €</u>
○ <u>Kratkoročne obveznosti do:</u>	
• <u>Zaposlenih (plače, prispevki, davki...)</u>	<u>392.824,20 €</u>
• <u>Dobaviteljev v državi</u>	<u>76.667,14 €</u>
• <u>Državnih organov (prisp. na plače, DDV, davek od dohodka)</u>	<u>58.631,35 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>174,18 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>- €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>355,12 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>948,62 €</u>
○ <u>Pasivne časovne razmejitve</u>	<u>104.877,16 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:</u>	
• <u>Sredstva iz šolskega sklada</u>	<u>785,79 €</u>
• <u>Sredstva – podarjena oprema</u>	<u>38,52 €</u>
• <u>Projekt SIO 2020</u>	<u>7,04 €</u>
• <u>Prenosniki (Arnes)</u>	<u>- €</u>
• <u>Projekt ReactEU</u>	<u>10.156,96 €</u>
• <u>Donacija – fizična oseba</u>	<u>13.467,79 €</u>
○ <u>Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:</u>	
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - občina</u>	<u>8.093.757,60 €</u>
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MVI</u>	<u>9.211,37 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – COV-19 zašč. sredstva)</u>	<u>7.786,35 €</u>
○ <u>Presežek prihodkov nad odhodki</u>	<u>148.008,01 €</u>

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.
- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 14. februarja 2025, sprejeto in potrjeno pa na Svetu šole, dne 20. februarja 2025.

- Odgovorna za sestavo poročila:

Računovodkinja OŠ Stična
Melita Žlajpah

Ravnatelj OŠ Stična
Marjan Potokar, prof.