

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Programne, s katerimi kandidirate za uvrstitev v Letni program športa, vnesete v Razpisno dokumentacijo – obrazce v Excelovi datoteki. Datoteka vsebuje 16 obrazcev (listov) za vnos programov, en list za vnos podatkov o izvajalcu športnih programov in en list s podatki o izvajalcih, ki jih imamo v bazi podatkov:

- Izvajalci – podatki o društvih, ki jih imamo v bazi podatkov
- Osnovni podatki – obrazec za vnos oziroma spremembo vaših podatkov
- Obrazec 1 – Celoletni športni programi netekmovalnega športa
- Obrazec 2 – Tekmovalni programi kolektivnih športov
- Obrazec 3 – Tekmovalni programi individualnih športov
- Obrazec 4 – Pripravljalni športni programi
- Obrazec 5 – Seznam kategoriziranih športnikov
- Obrazec 6 – Programi planinstva in pohodništva za odrasle
- Obrazec 7 – Športno – rekreativna tekmovanja odraslih
- Obrazec 8 – Izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- Obrazec 9 – Delovanje športnih društev
- Obrazec 9A – Seznam članov društva
- Obrazec 10 – Delovanje občinske športne zveze
- Obrazec 11 – Športne prireditve in promocije športa
- Obrazec 12 – Nacionalni prostočasni športni program "Naučimo se plavati"
- Obrazec 13 – Nacionalni prostočasni športni program "Šolska športna tekmovanja"
- Obrazec 14 – Redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov
- Obrazec 15 – Posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

**Uporabiti je potrebno razpisno dokumentacijo za leto, za katerega se objavlja javni razpis!!!**

**Podatke o prijavljenem programu se vpisuje v polja rumene barve!**

### 1. List (Izvajalci):

List vsebuje podatke o društvih (prikazana sta samo šifra in ime društva). Podatkov ne morete spreminjati, saj je list zaklenjen. Če na listu najdete ime svojega društva, lahko vašo ŠIFRO prepišete v polje "Vaša šifra" na listu z Osnovnimi podatki vašega društva (podatkov vam ne bo potrebno vnašati ročno!).

### 2. List (Osnovni podatki):

Po vnosu vaše šifre v rdeče obrobjeno rumeno polje, se bodo v modrih poljih prikazali podatki o vašem društvu. Morebitne spremembe vaših podatkov vpišete v rumena polja.

V povzetku kandidature označite (odkljukate) programe, **ki jih prijavljate**.

### 3. Listi z obrazci oštevilčenimi od 1 do 15

Če boste potrebovali za prijavo svojih programov več izvodov posameznega obrazca, si naredite potrebno število kopij tega obrazca (z **desno tipko** kliknete na jeziček lista – v

meniju izberete **Premakni ali Kopiraj ...** – potrdite polje **Ustvari kopijo** in določite mesto, na katero naj se vstavi kopije lista). Priporočljivo je, da liste ustrezno preimenujete, da boste vedeli, kaj se na njih nahaja.

#### 4. Obrazec 9A (Seznam članov društva):

Seznam mora biti urejen po letniku rojstva od najmlajših do najstarejših! Predlagamo, da si seznam pripravite v neki drugi (pomožni) Excelovi datoteki z dvema stolpcema (Priimek in Ime ter Letnica rojstva) in ga razvrstite (zavihek **PODATKI**, ukaz **RAZVRSTI**) po dveh ravneh (prva raven: **Leto rojstva** – od največjega do najmanjšega; druga raven: **Priimek in Ime** – Od A do Ž). Tako sortiran seznam nato prekopirate v Obrazec 9A v skupinah po 50 članov (prvih 50 v levi stolpec – oštevilčen z 1 do 50, drugih 50 v desni stolpec – oštevilčen z 51 do 100). Uporabite ukaz **Posebno lepljenje** in **Vrednosti**, da ne “pokvarite” oblikovanja podatkov v Obrazcu 9A!

Če je število vaših članov večje od 100, si napravite kopijo Obrazca 9A. V njej številčenje v levem stolpcu popravite na vrednosti 101 do 150, v desnem pa na 151 do 200. Ostale člane potem prekopirajte na ta list. Pri tiskanju natisnite člane od 1 do 100 na eno stran lista, člane od 101 do 200 pa na drugo stran lista.

#### VNAŠANJE PODATKOV

**Obrazce, ki se raztezajo preko dveh strani (1, 2, 3, 4, 5, 9 in 13), je potrebno natisniti OBOJESTRANSKO (na obe strani lista)!** Za to ne potrebujete posebnega tiskalnika. Najprej natisnite prvo stran (Datoteka/Natisni ..., stran 1), list ponovno vstavite v tiskalnik (pazite, da je pravilno obrnjen) in natisnete še drugo stran.

**Vsak program mora biti natisnjen na svojem listu!**

Pri ročnem vnašanju podatkov si natisnite potrebno število obrazcev (**pazite na prelome**).

Pri računalniškem vnosu si napravite kopijo datoteke, tako da so vam originalni obrazci vedno na voljo, če se vam kjerkoli zalomi. Polja za vnos podatkov so že ustrezno oblikovana.

**Tudi računalniško izpolnjene obrazce je potrebno natisniti in jih posredovati v tiskani obliki. Vse obrazce je potrebno podpisati in žigosati.**

Če naletite v obrazcih na napake, vas prosimo, da nas o tem obvestite.

#### VSEBINSKE ZAHTEVE

**V obrazcih je potrebno izpolniti vse za izpolnjevanje predvidene rubrike! Pri programih tekmovalnega športa je potrebno navesti uvrstitev v državnem prvenstvu pod okriljem nacionalne panožne športne zveze. Podatki o uvrstitvah morajo biti točni. Če pri tem podatek o številu sodelujočih ekip oziroma tekmovalcev ne bo točen, se bo uvrstitev okvalificirala kot zadnje mesto!**

#### Tolmačenje pojmov “tekoče” in “pretekle” tekmovalne sezone

*Tekmovalna sezona* – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

*Tekoča tekmovalna sezona* – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

*Pretekla tekmovalna sezona* – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

### **Podatki o trenerju oz. vaditelju**

V skladu z zakonom o športu lahko strokovno delo v športu opravljajo le strokovni delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost na področju športa. To je upoštevano tudi v razpisni dokumentaciji, saj je potrebno pri vseh športnih programih, ki predstavljajo celoletni vadbeni proces, navesti podatek o strokovni izobrazbi oz. usposobljenosti trenerja in priložiti kopijo **odločbe Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o vpisu v Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu**, ki to potrjuje. **Če trener/vaditelj odločbe še ni prejel, priložite kopijo diplome o izobrazbi oziroma usposobljenosti in kopijo predloga za vpis v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu!!!**

Stopnji strokovne usposobljenosti sta po novem zakonu le še dve. 92. člen zakona določa, da lahko strokovni delavci s 1. stopnjo usposobljenosti po prejšnjem zakonu še tri leta od uveljavitve novega zakona opravljajo strokovno delo pod enakimi pogoji, kot je to določal stari zakon. **V juniju 2020 se je triletno prehodno obdobje izteklo, zato strokovni delavci s 1. stopnjo usposobljenosti, pridobljeno po starem zakonu, strokovnega dela v športu ne smejo več opravljati!**

**POZOR:** Navesti je potrebno vaditelja, ki dejansko vodi vadbeni proces, pa čeprav nima ustrezne strokovne usposobljenosti. **Navajanje druge osebe zato, da bi izpolnili kriterij ustrezne strokovne usposobljenosti, pomeni navajanje neresničnih podatkov.** V skladu s četrtnim odstavkom 27. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Ivančna Gorica se vloge, ki vsebujejo neresnične podatke, zavrnejo!

### **Podatek o strošku vadečih za udeležbo v športnem programu**

Tretji odstavek 31. člena Zakona o športu določa, da so športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati. V skladu s tem je v obrazcih za prijavo športnih programov dodano polje, v katerega je potrebno vpisati podatek o višini prispevka posameznega udeleženca programa (vpisati je potrebno **vsoto njegovih letnih prispevkov** v obliki članarin, vadin in podobno!!!).

### **Tekmovalni šport**

Predložiti je potrebno sezname aktivnih športnikov. **V seznamu se ne sme navajati športnikov, ki so prenehali trenirati in tekmovati**, so pa še vedno registrirani pri vaših panožnih zvezah in jih imate zato tudi na svojih licencah. Sezname je potrebno predložiti na razpisnih obrazcih.

### **Obrazec 9 – Delovanje športnih društev**

Starost se izračuna za leto, za katerega občina objavlja javni razpis!!!

K programu je potrebno priložiti seznam aktivnih članov društva. **Seznam mora biti urejen po letnici rojstva od najmlajših do najstarejših!!!** Člani z isto letnico rojstva naj bodo urejeni po abecednem vrstnem redu.

**LISTOV NE SPENJAJTE!**