Javni vzgojnovarstveni zavod
VRTEC IVANČNA GORICA
Cesta občine Hirschaid 6, Ivančna Gorica

LETNO POROČILO 2020

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

Svet vrtca je gradivo obravnaval na svoji 11. seji, 27. 02 2020.
Besedilo ni lektorirano.

Odgovorna oseba: Branka Kovaček
Januar, 2020

Letno poročilo

je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18).
- **Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Ur. List RS št. 12/01in spremembe: Ur.l. RS št. 10/2006, 8/2007, 102/2010).
- 2O. do 29. in 51. člen **Zakona o računovodstvu** (Ur. List RS, št. 23/99, št. 30/2002-ZJF-C, 114/2006-ZUE).
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje čim večjega dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovodenja javnih zavodov. Finančno poslovodenje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema:

- načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta,
- računovodenje in poročanje ter
- varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje:

- Odlok o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Spremembe odloka o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.

- Zakon o javnih naročilih .
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF).
- Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije (ZIPRS).
- Interni akti zavoda.

Pri pripravi letnega poročila upoštevamo še določila naslednjih aktov:

- Pravilnik o računovodstvu javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Poročila in priporočila notranjega revidiranja poslovanja Vrtca Ivančna Gorica.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V vzgoji in izobraževanju poznamo specifiko razhajanja strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 01. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdela nove letne delovne (strokovne) načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 01. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba.

Letni delovni načrt ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Le-te so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcih (za vsak javni vrtec posebej).

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščeni računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva (v vrtcu računovodja).

- Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN (v vrtcu ravnateljica).

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Računovodja odgovarja poslovodnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.

- Poslovodni organ (ravnateljica zavoda) odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Kratka predstavitev javnega vzgojnovarstvenega sistema v Sloveniji
1.2 Kratka predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica
1.3 Organizacijska shema
1.4 Poročilo predsednice Sveta vrtca
1.5 Finančno poslovanje
1.6 Pregledi in nadzor vrtca

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske podlage za delo
2.2 Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja
2.3 Letni cilji zavoda iz finančnega in delovnega načrta
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev
2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženi cilji iz poročila preteklega leta
2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljena standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ
2.9 Pojasnila področij, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi
2.10 Ocena učinkov poslovanja zavoda na druga področja
2.11 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
3.2 Pojasnila k bilanci stanja
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
3.5 Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb
3.6 Pojasnilo k izkazu računa financiranja
3.7 Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
3.8 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4. ZAKLJUČEK

5. PRILOGE

1. POSLOVNO POROČILO
Splošni del

1.1 Kratka predstavitev javnega vzgojnovarstvenega sistema v Republiki Sloveniji



Slovenija spada med države Evropske unije z najvišjo stopnjo vključenosti otrok v formalni sistem predšolske vzgoje za otroke, stare do treh let.

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost.

Po ustavi je v Sloveniji izobraževanje svobodno. Izjema je osnovnošolsko izobraževanje.

Učni jezik je slovenski. Na narodno mešanih območjih imajo otroci pravico do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku.

V Sloveniji je sistem vzgoje in izobraževanja organiziran v glavnem kot javna služba.

Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Glede na potrebe staršev in zmožnostmi lokalne skupnosti se lahko izvaja različne programe: dnevne, poldnevne in krajše.

Programe izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.

Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca.
Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let do vstopa v šolo.

Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulu, kakor tudi pri prostorih in opremi vrtca.

Predšolsko vzgojo izvajajo javni vrtci. Mrežo javnih vrtcev pa lahko dopolnijo tudi zasebni vrtci, vrtci s koncesijo in manjši vrtci priključeni k osnovnim šolam. Razlika med koncesijskim in zasebnim vrtcem je v finančnem deležu, ki ga mora zagotoviti občina, kjer se vrtci nahajajo (85% na otroka v zasebnem vrtcu in 100% na otroka v vrtcu s koncesijo) in seveda v programu.

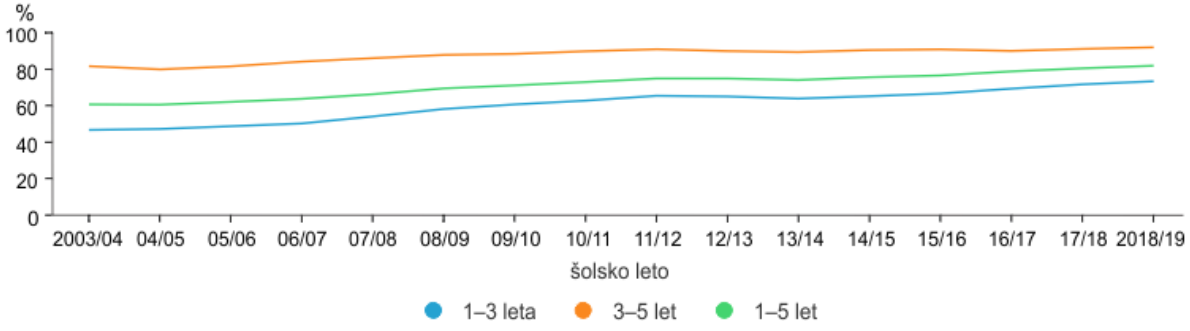
Predšolska vzgoja je lahko organizirana tudi na domu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki sta zaposlena v vrtcu ali zasebnega vzgojitelja. Le varstvene storitve pa lahko ponujajo tudi varuhi, ki niso kvalificirani za izvajanje predšolske vzgoje. Vsi morajo biti registrirani na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter pri opremi vrtca in organizaciji dela upoštevati natančno predpisane normative.

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V SLOVENSKE VRTCE

Na začetku šolskega leta 2018/19 je bilo v vrtce vključenih 87.147 otrok, to je bilo 81,7 % vseh otrok, starih 1–5 let. V zadnjem desetletju, od 2008/09 do 2018/19, se je število otrok v vrtcih povečalo za tretjino: s 65.966 (2008/09) na 87.147 (2018/19). Predšolsko vzgojo je izvajalo 968 oddelkov, od tega 852 javnih in 116 zasebnih. Velika večina otrok je obiskovala javne vrtce (94,4 %).

Evropski strateški cilj, zapisan v dokumentu Izobraževanje in usposabljanje 2020, predvideva, da naj bi bilo do leta 2020 v predšolsko izobraževanje vključenih 95 % štiri- in petletnih otrok. Slovenija tega cilja še ni dosegla, se mu pa vztrajno bliža. V šolskem letu 2018/19 je vrtec obiskovalo 93,5 % otrok te starosti, kar je za sedem odstotnih točk več kot pred desetimi leti. Tudi vključenost najmlajših (tj. otrok, starih eno in dve leti) v vrtce se povečuje; v 2018/19 je vrtce obiskovalo 65,5 % otrok te starosti (v 2008/09 polovica).

Vključenost otrok v vrtce po starostnih skupinah, Slovenija



Vir: SURS

© SURS

1.2 Kratka predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda VRTEC IVANČNA GORICA

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20.12.1996, z dodanimi oddelki 09.10.1998, z novim odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica z dne 15.09.2008 (Ur.l.RS, št. 63/2008) s spremembami o sestavi Sveta vrtca 20.11.2009, z aneksom o ustanovitvi enote vrtca na Krki 29.06.2011 in s spremembo naslova matičnega vrtca 6.2.2013, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.
Dne 06.07.2015 je bil sprejet čistopis vseh sprememb Odloka o ustanovitvi javnega VVZ vrtec Ivančna Gorica.

Vrtec, s sedežem na cesti II. grupe odredov 17, Ivančna Gorica je pričel s poslovanjem dne 01.01.1997 v 11 oddelkih vrtca na lokacijah Ivančna Gorica (3 oddelki), Stična (2 oddelka), Šentvid pri Stični (3 oddelki), Višnja Gora (2 oddelka) in vzgojno-varstvena družina na Krki.

Vrtec Ivančna Gorica je že »podedoval« odklonjenost otrok in jo ob zakonskem zniževanju normativa dovoljenega števila otrok v oddelkih in ukinitvi vzgojnovarstvene družine, še povečeval.

Širitev predšolske dejavnosti v Občini Ivančna Gorica:

- 1.9.1998 širjenje dejavnosti v že obstoječih lokacijah (Vrtec Marjetica v Ivančni Gorici 1 oddelek in Vrtec Čebelica v Šentvidu pri Stični 1 oddelek) in odprtje nove lokacije/enote vrtca Vrtec Sonček Zagradec 1 oddelek. Vrtec ima skupno 14 oddelkov.
- 1.9.1999 odprtje dodatnega oddelka v prostorih OŠ na Muljavi. Vrtec ima skupno 15 oddelkov.
- 1.9.2006 odprtje nove lokacije/enote Pikapolonica v Ivančni Gorici - dodatna 2 oddelka. Vrtec ima skupno 17 oddelkov.
- 1.9.2007 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 18 oddelkov.
- 1.9.2008 dodatna oddelka v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 19 oddelkov.
- 1.9.2009 dodatna oddelka v stavbi OŠ Šentvid in dodaten oddelek na Muljavi. Vrtec ima skupno 22 oddelkov.
- 1.1.2010 dodatni oddelki v novi stavbi Vrtca Marjetica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 28 oddelkov.
- 1.9.2011 dodatna nova enota vrtca na Krki. Vrtec ima skupno 33 oddelkov.
- 1.9.2012 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 34 oddelkov.
- 1.1.1014 odprtje razvojnega oddelka. Vrtec ima skupno 35 oddelkov.
- 7.2.2014 odprtje nove stavbe ob obstoječem vrtcu v Višnji Gori - dva dodatna oddelka. Vrtec ima skupno 37 oddelkov.
- 01.09.2014 odprtje dodatnega oddelka v večnamenskem prostoru v vrtcu Polžek v Višnji Gori. Vrtec ima skupno 38 oddelkov.
- 01.09.2015 odprtje vrtca Sonček v Zagradcu. Žal se je istočasno ukinilo oddelek vrtca na Krki in na Muljavi. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
- 01.09.2017 ukinitev dislociranega oddelka Žabice pri knjižnici.
- 01.09.2017 selitev RAZVOJNEGA ODDELKA v vrtec Polžek v Višnji Gori (iz stavbe CZBO v Šentvidu pri Stični).
- 01.09.2017 – odprtje dveh oddelkov vrtca v prizidku stavbe OŠ v Višnji Gori.

Na dan 01. 09. 2019 vrtec posluje z 38 oddelki (709 otrok v dnevnem programu) pod skrajšanim imenom Vrtec Ivančna Gorica in ima sedež na naslovu: cesta občine Hirschaid 6, Ivančna Gorica.



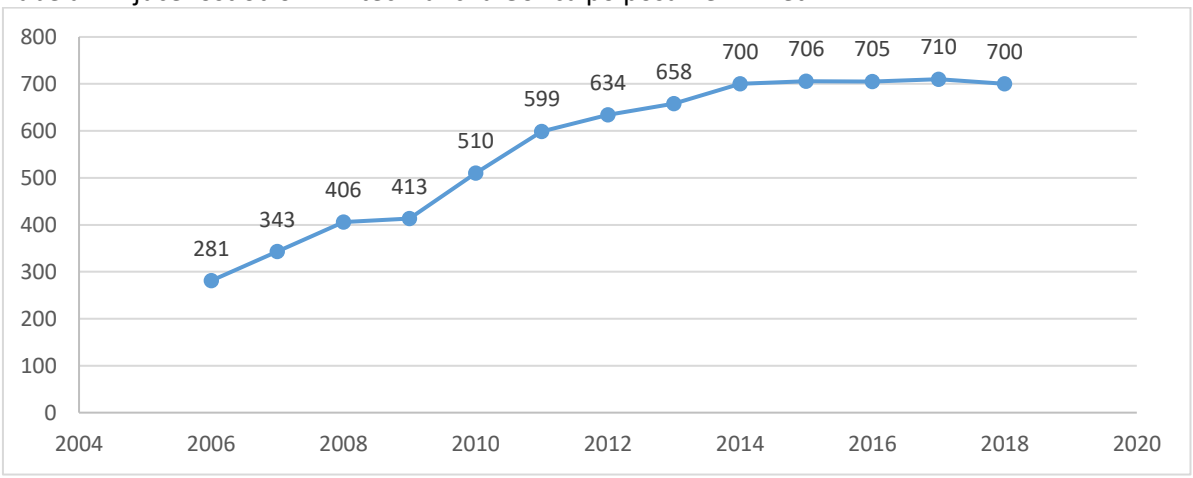
Dne 28.02.1997 je vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 18.12.2017.

Vrtec Ivančna Gorica izvaja dnevni program vzgoje in varstva, ki se odvija dopoldne in popoldne (10,5 ur poslovalnega časa/dan) in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok od 11. mesecev do vstopa otroka v osnovno šolo. Svoje strokovno delo opravljajo ustrezni strokovni kadri v skladu z načeli in vodili Kurikula za vrtce.

Vrtec izvaja tudi program z dodatno strokovno pomočjo za integrirane otroke s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca, ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami (razvojni oddelek).

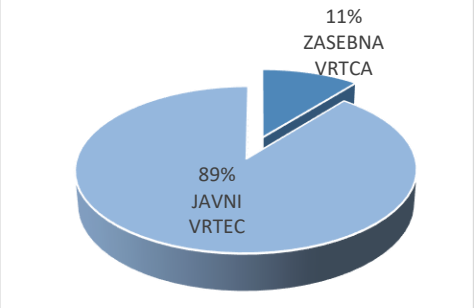
VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V OBČINI IVANČNA GORICA

Tabela: Vključenost otrok v Vrtec Ivančna Gorica po posameznih letih



V letnicah rojstva od 2014 do vključno 2018 je v Občini Ivančna Gorica prijavljenih **1130 predšolskih otrok**.
Delež vključenih otrok v organizirane oblike predšolske vzgoje v občini Ivančna Gorica:

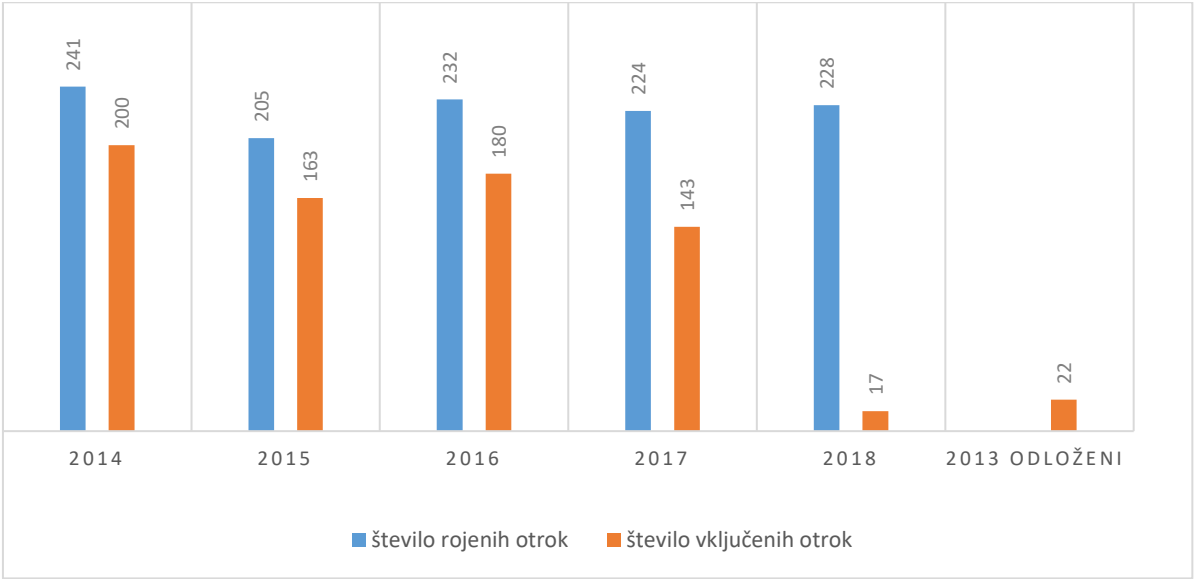
Naziv zavoda	Število oddelkov	Število lokacij	Število vključenih otrok
VRTEC IVANČNA GORICA	38	10	705
ZASEBNI VRTEC RIBNIČEK	3	2	47
ZASEBNI VRTEC MONTESSORI »Hiša otrok«	2	1	38
Skupaj vključenih otrok v Občini Ivančna Gorica			**790**



REGISTRIRANI (vpisani v razvid javno veljavnih izvajalcev na MIZŠ) **VARUHI NA DOMU**, ki so upravičeni do proračunskih sredstev, če so otroci na čakalni listi javnega vrtca (20%):

Izvajalec varstva VARUH NA DOMU	Kraj izvajanja	Letnica registracije	Dovoljeno število vključenih otrok
Jožefa BREGAR	Šentvid pri Stični	2012	6
Nina BORŠTNIK	Višnja Gora	2017	6
Maja PALČIČ	Stična	2018	6
Skupaj (predvidoma)			**18**

Tabela: Delež otrok v odstotkih, vključenih v Vrtec Ivančna Gorica, po starostnih obdobjih od števila prijavljenih otrok v naši občini (na dan 01.09.2019):



Iz podatkov zadnjih 5 let lahko ugotovimo, da se trend rojstev v naši občini bistveno ne spreminja. Neznanka pa ostaja število priseljenih družin s predšolskimi otroki v občino Ivančna Gorica.

V občini Ivančna Gorica je Vrtec Ivančna Gorica obiskovalo 83% 4 in 5 letnih otrok. Državno povprečje je 93,5%.

V želji, da bi tudi v Sloveniji povečali odstotek vključenosti 4 in 5 letnih otrok v vrtec, je Vlada RS meseca julija 2017 sprejela novelo Zakona o vrtcih, kjer je uzakonila krajše programe za otroke, ki niso vključeni v nobeno obliko organizirane predšolske vzgoje in so v omenjeni starosti oziroma leto pred vstopom v šolo. Krajši program naj bi bil organiziran v okviru 240 ur od oktobra do maja prihodnjega leta. Za starše je program brezplačen.

V Vrtcu Ivančna Gorica smo omenjeni krajši program razpisali v januarju 2019. Žal je bil na razpis prijavljen en sam otrok. Razpis bomo ponovili jeseni 2020, ko bo objavljen razpis financiranja programa na MIZŠ.

Več let zaporedoma beležimo povečanje števila otrok, za katere se starši odločijo za enoletno **odložitev šolanja**, skladno s 47. členom Zakona o osnovni šoli. Na predlog staršev ali svetovalnih delavcev tako odločajo strokovni timi snovnih šol.

V okviru dnevnega programa, ki je opredeljen v nacionalnem dokumentu KURIKULUM ZA VRTCE, izvajamo tudi **OBOGATITVENE PROGRAME**.

Znotraj programa kurikula so potekale dejavnosti, s katerimi so večinoma vzgojiteljice oddelkov in občasno zunanji izvajalci, dejavnosti še dodatno popestrili in obogatili. Dejavnosti so bile vključene v ceno programa in so bile zato brezplačne. Določene vsebine so se izvajale tudi na pobudo večine staršev, le-te so izvajali zunanji izvajalci. Glede na to, so bile tovrstne vsebine plačljive (prevozi z avtobusi, vlakom, ogledi predstav v lutkovnem gledališču, obisk Kekčeve dežele ipd.).

PROGRAMI	**OPREDELITEV PROGRAMA IN REALIZACIJA**
MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	Celoletni program gibalno-športnih dejavnosti, ki je pripomogel k zdravju otrok in dobremu počutju ter veselju ob gibanju. Realiziran je bil preko gibalnih iger, poligonov, in pomembnih fitovih datumov: • 22.9. – dan brez avtomobila, • 24.9. – dan srca, • 15.10. – svet. dan hoje, • 16.11. – svet. dan strpnosti, • 20.1. – dan brez TV, • 7.4. – svet. dan zdravja, • 15.5. – svet. dan družine, • 31.5. – svet. dan športa.
OTROK IN KNJIGA (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	Nekajmesečni program knjižne vzgoje v vrtcu, ki je potekal v sodelovanju s starši in krajevnimi knjižnicami v spomladanskem času.
MALI SONČEK (ZA OTROKE OD 2—6 LET)	Celoletni gibalno-športni program za otroke, s poudarkom na igri in vadbi, ki je prav tako omogočal veselje ob gibanju in razvijanje različnih gibalnih sposobnosti in spretnosti. Dejavnosti so bile prilagojene otrokovim zmožnostim. Glede na starost otrok se je izvajal: • 2-3 let modri sonček, • 3-4 let zeleni sonček, • 4-5 let oranžni sonček, • 5-6 let rumeni sonček.
IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO (ZA OTROKE OD 3—6 LET)	Celoletne načrtovane dejavnosti, vsebine so se prepletale z vsemi kurikularnimi področji. Pomembno je bilo sodelovanje z okoljem (obiski npr. knjižnice, gasilskega doma, občine, …) in starši (obiski na domovih otrok na povabilo staršev npr. ogledi kmetije ipd…). Izleti, ki so vključevali prevoz, so bili organizirani po predhodni pripravi akcijskega načrta (opredeljen namen, cilji izleta, spremstvo, skrb za varnost). Glede organizacije izletov je bil pomemben dogovor znotraj aktivov vzgojiteljic, in sicer: - V oddelkih 1—3 let se izleti ne organizirajo; - V oddelkih 2—4 let se lahko organizira 1 izlet (5 oddelkov je organiziralo izlet znotraj občine, 2

	oddelka pa izven, in sicer v Lutkovno gledališče Ljubljana); - V oddelkih 3—6 let se lahko organizirata 2 izleta, in sicer 1 znotraj občine, 1 izven; - V oddelkih 4—6 let se lahko organizirajo 3 izleti (večina oddelkov je organiziralo po 2 izleta, in sicer v LGL IN Kekčevo deželo);
OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU (ZA OTROKE OD 4—6 LET)	Načrtovana dejavnost s področja kulture in umetnosti, organizirana in realizirana je bila 1-2 x letno tudi po dogovorih s starši v posameznih enotah in dogovoru sprejetem na aktivih vzgojiteljic.
OGLEDI PREDSTAV V VRTCU (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	Večkrat letno načrtovane in realizirane dejavnosti s področja kulture in umetnosti. Izvajale so jih vzgojiteljice same. Zaradi zelo kvalitetnih predstav, so jih strokovne delavke predstavljale tudi v drugih enotah zavoda, predvsem v času decembrskih srečanj s starši.
TEDEN OTROKA (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	V prvem tednu meseca oktobra so z raznovrstnimi dejavnostmi strokovne delavke vrtca obeležile TEDEN OTROKA - projekt ZPMS. Dejavnosti so se izvajale v sodelovanju strokovnih delavk vrtca, staršev, občasno pa tudi zunanjih sodelavcev in okolja.
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	V mesecu novembru so potekale različne dejavnosti s katerimi so strokovne delavke ozaveščale otroke in tudi starše o pomenu zdrave hrane in pomenu uživanja hrane pridelane v lokalnem okolju. V enoti Marjetica Ivančna Gorica je dogajanje popestril Sten Vilar s predstavo Ko bom velik bom čebelar (za otroke enot Marjetica, Pikapolonica in Miška Stična).
GOZDNI VRTEC (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	Celoletni program GOZDNI VRTEC je program, ki ga nadgrajujemo že nekaj let zapored. Dejavnosti so bile prilagojene otrokom vseh starosti in so zajemale vsa področja kurikula. Lahko rečemo, da jev naših vrtcih postal gozdni vrtec način življenja.
GASILCI V VRTCU (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	V mesecu oktobru so po vseh enotah potekale dejavnosti in srečanja z lokalnimi gasilskimi društvi.
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (ZA OTROKE OD 3—6 LET)	Tekom šolskega leta so po večini oddelkov potekale dejavnosti, ki so na različne načine vzpodbujale otroke k medgeneracijskemu sodelovanju (srečanja, izleti otrok z babicami in dedki, urejanje gredic, nastopi otrok na prireditvi Vsi smo ena generacija – skupina iz enote Sonček Zagradec in enote Pikapolonica Iv. G.).
VRT V VRTCU (ZA OTROKE OD 1—6 LET)	V vseh enotah vrtca so imeli otroci možnost aktivno sodelovati pri delu na visokih gredicah in opazovati rast in spremembe, ki so se dogajale.

Vse aktivnosti dogodke ali projekte izvajajo naši zaposleni strokovni delavci.
Poleg obogatitvenih programov organiziramo tudi **DODATNE PROGRAME.**

Dodatni programi so bili programi, ki niso bili vključeni v standarde in normative celodnevnega programa, zato so te programe delno ali v celoti plačevali starši sami. Vključitev je bila prostovoljna, želeli pa smo si, da bi bili strokovni delavci pri odločitvi staršev v pomoč oz., da bi starši upoštevali strokovni nasvet vzgojiteljice glede primernosti določenega programa za starost ali interes posameznega otroka. Dodatni programi so se izvajali v času odhajanja otrok domov (od 14.30 ure dalje) po končani dejavnosti se otroci niso več vračali v oddelek, temveč so jih prevzeli starši oz. drugi spremljevalci.

DODATNA DEJAVNOST/ čas izvedbe	OPREDELITEV DEJAVNOSTI IN VSEBINA	CILJNA SKUPINA	IZVAJALEC
MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID Celo šolsko leto	**gibalno-športne dejavnosti za zdravje otrok in mladostnikov:** -FIT didaktične gibalne igre -fitovi datumi: a) 22.9.- dan brez avtomobila b) 24.9.- dan srca c) 15.10.- svet. dan hoje d) 16.11.- svet. dan strpnosti e) 20.1.- dan brez TV f) 7.4.- svet. dan zdravja g) 15.5. – svet. dan družine h) 31.5. – svet. dan športa	prilagojeno otrokom vseh starosti	FIT koordinatorji
OTROK IN KNJIGA od marca do maja	Knjižna vzgoja v vrtcu (informacija za starše v zgibanki)	otroci I. in II. starostnega obdobja	vzgojiteljice in pomočnice vzg. oddelkov -sodelovanje s starši
MALI SONČEK celo šolsko leto	Gibalno-športne dejavnosti: -izleti -spretnosti z žogo -plavanje -kolesarjenje -smučanje/rolanje	Otroci v starosti 2-6 let	Vzgojiteljice oddelkov 2-6 letnih otrok
NOGOMETNI DAN celo šolsko leto	igre z žogo in igra nogometa Gibalno-športne dejavnosti z interakcijo vseh kurikularnih področij	vsi otroci Otroci v starosti 1-6 let	Nogometna zveza Slovenije Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov 1-6 letnih otrok
OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU- izven	Kulturna dejavnost - umetnost	Otroci v starosti 4-6 let	Vzgojiteljice in pomočnice oddelkov
OGLEDI RAZLIČNIH PREDSTAV ZA NAJMLAJŠE OTROKE	Kulturna dejavnost- umetnost	Otroci v starosti 1-3 let	Vzgojiteljice in pomočnice oddelkov od 1-3 let

TEDEN OTROKA v oktobru	Prepletanje vseh dejavnosti	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca in starši otrok
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	Vsa področja kurikula	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vseh oddelkov in lokalni pridelovalci
GOZDNI VRTEC celo šolsko leto	Naravoslovje, ekologija, gibanje	Otroci v starosti 1-6 let – vse enote	Strokovni delavci v vrtcu
GASILCI V VRTCU Mesec oktober	Požarna varnost	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vseh oddelkov
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE celo šolsko leto	Področje družbe	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca
VRT V VRTCU	področje ekologije	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca
JAVNI NASTOPI OTROK	področje družbe	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca



Izleti:
2-4 letni: 1 izlet v okolici občine Ivančna Gorica
3-5 let: 2 izleta: 1 izlet v občini Ivančna Gorica in en izven občine.
4-6 let: 4 izleti: 1 izlet v občini Ivančna Gorica, 3 izleti izven.
Vsi izleti se načrtujejo glede na zmožnosti otrok posameznega oddelka.

Tekom leta pa so potekala tudi bogate oblike **SODELOVANJA MED VRTCEM IN DRUŽINAMI.**

Tekom leta pa so potekala tudi bogate oblike sodelovanja med vrtcem in družinami naših varovancev. Skladno z letnimi delavnimi načrti enot in oddelkov so potekala neformalna srečanja povezana z letnimi časi, izleti, nastopi otrok in drugo.

VSEBINA SODELOVANJA	NOSILEC DEJAVNOSTI	TERMIN IZVEDBE
Vpis otrok in sestanek za starše otrok novincev	- Ravnateljica (predstavitev vrtca in postopno uvajanje otrok v vrtec) -Pomočnica ravn. In svetovalna delavka: (vpis otrok v vrtec)	1. teden v mesecu juniju
Dnevi odprtih vrat za starše in otroke novince	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	2. teden v mesecu juniju
Postopno uvajanje otrok v vrtec	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	zadnji teden v mesecu avgustu

Oddelčni roditeljski sestanki	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	-1. informativni roditeljski sestanek v mesecu avgustu, septembru -2. tematski rod. sestanek v mesecu januarju, februarju
Govorilne ure	Vzgojiteljice oddelkov	mesečno
Srečanja s starši (v dogovoru s starši)	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	- jesenska srečanje -zimska srečanja -zaključna srečanja
Oglasne deske in mapa oddelka	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	tekom celega leta
Predavanje za starše tema: ZDRAVA PREHRANA IN GIBANJE	Vsi starši	Mesec november
GOVORILNE URE po želji staršev	ravnateljica pomočnica ravnateljice svetovalna delavka	tekom celega leta

Starši lahko tudi preko **Sveta staršev in Sveta vrtca** aktivno sodelujejo pri organizaciji življenja v vrtcu, kolikor jim dovoljujejo zakonska določila. Prizadevamo si, da upoštevamo želje staršev in hkrati ohranjamo strokovno avtonomijo vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

Vrtec je bil vključen v naslednje **DODATNE PROJEKTE IN NATEČAJE**, ki jih organizirajo zunanje institucije:

- ***Projekt varno s soncem*** (v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje).
- ***Projekt Pasavcek*** (v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu).
- ***Natečaj Deluj eko-ohrani čebelo in smreko*** (v sodelovanju s podjetjema Medex in Hofer).
- ***Natečaj Naravne in druge nesreče*** (v sodelovanju z Upravo RS za zaščito in reševanje).
- ***Natečaj Naj voščilnice*** (v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica).
- ***Akcija Pokloni zvezek*** (v sodelovanju s Slovensko karitas).

Vrtec omogoča permanentno **IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**.

Profesionalni razvoj vzgojitelja je opredeljen kot proces pomembnega in vseživljenjskega učenja, skozi katerega posamezniki osmišljajo svoja pojmovanja in spreminjajo svojo prakso delovanja (Valenčič Zuljan, 2001). Zavedamo se, da se strokovni delavci brez dodatnega strokovnega izobraževanja težko prilagajajo spremembam na strokovnem področju. Da bi lahko dodatna znanja ponudili čim večjemu številu strokovnih delavcev, organiziramo več izobraževanj znotraj vrtca. V letu 2019 so potekala naslednja:

- Zaključna in uvodna pedagoška konferenca
- Aktivi vzgojiteljic (10 aktivov letno)

- Aktivi pomočnic vzgojiteljic (3 aktivi letno)
- Oblikovanje spodbudnega učnega okolja (4 srečanja)
- Likovne ustvarjalnice (2srečanji)
- Fit didaktične delavnice in predavanje z vajami (2 srečanji)

Izobraževanja izven vrtca za posamezne strokovne in svetovalne delavce:

- Mednarodna FIT konferenca-Učenje skozi gibanje
- Obravnava otrok s posebnimi potrebami
- Posvet SVS-Možgani naša čudovita in skrivnostna moč
- Senzorno procesiranje
- Razvoj čustvene inteligentnosti-izziv sodobnega vrtca in šole
- Od malčka do vseznalčka

Izobraževanja za vodstvene delavce:

- Mreža vodenja – ravnateljica
- P(o)stani uspešen vodja – pomočnica ravnateljice

Poleg rednega dela v oddelku nudijo vzgojiteljice tudi **MENTORSTVO** dijakom, študentom ter kandidatom, ki opravljajo strokovni izpit. Mentorstvo je opredeljeno kot dodatno strokovno delo vzgojiteljic.

V letu 2019 je prakso opravljalo skupno 15 oseb, in sicer:

- 3 zaposlene pomočnica vzgojiteljice – opravljanje strokovnega izpita,
- 11 dijakinj Srednje vzgojiteljske šole,
- 1 študentka Pef Lj, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika.

PRIORITETNE NALOGE VRTCA V LETU 2019

Tudi v preteklem letu smo v okviru dnevnega programa namenili več pozornosti področju **GIBANJA** in področju **NARAVE,** ki vključuje tudi projekt **GOZD KOT UČNO OKOLJE** oz. **GOZDNI VRTEC**. Obe področji sta bili med seboj neločljivo povezani, strokovno rečeno sta bili področji gibanja in narave horizontalno povezani. Vse strokovne delavke so otrokom vsakodnevno omogočile pridobivati najrazličnejše izkušnje v naravnem okolju, ki so jih pridobivali v povezavi z gibanjem.

Gibanje in Gozdni vrtec sta bila tudi podlaga za uresničevanje ciljev na ostalih kurikularnih področjih, predvsem na področju **DRUŽBE** in področju **UMETNOSTI**.

Družba v vrtcu je bilo področje, ki so mu več pozornosti namenili v skupinah starejših otrok. Otroci so imeli možnost spoznavati bližnje družbeno okolje (vsakdanje življenje ljudi, družinsko življenje, delovna okolja in poklice, kulturno in javno življenje…) in kasneje še širšo družbo

(domači kraj in življenje v njem, življenje ljudi v preteklosti, kultura v kateri živimo mi, druge kulture…).

Pri tem so v povezavi sodelovanja z okoljem vzgojiteljice uresničevale pomembna globalna cilja, ki se glasita:

- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih razlik,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

Ob najrazličnejših dejavnostih so bili realizirani naslednji konkretni kurikularni cilji:

- otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spoznava razne praznike in običaje,
- otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo,
- otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega kraja,
- otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost,
- otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah,
- otrok se seznanja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih: doma, v vrtcu, v prometu, v prostem času, pri igri, športu …

Del področja družbe v vrtcu so tudi vsakodnevne dejavnosti, ki jih poimenujemo dnevna rutina (prihod in odhod otrok iz vrtca, prehrana, počitek, prehodi med dejavnostmi, nega in skrb zase, urejanje prostora…). Na aktivih pomočnic vzgojiteljic smo razpravljali, kako dnevno rutino organizirati, da bi otrokom še vedno zagotavljala varnost in časovno orientacijo ob zaporedju dogodkov, hkrati pa bi imeli otroci možnost izraziti svoje želje in potrebe. V oddelkih 1. starostnega obdobja je aktualno spodbujanje otrok k samostojnosti pri higieni in nasploh skrbi zase in organizacija prehodov med dejavnostmi, kateri so predvsem za novince bolj stresni. V oddelkih 2. starostnega obdobja pa smo poudarek namenili organizaciji počitka otrok. Ugotavljamo, da se v posameznih oddelkih še ne upoštevajo v zadostni meri potrebe otrok po vrsti in količini počitka.

Glasba v vrtcu je bilo prednostno področje v oddelkih mlajših otrok. Otroci so doživljali glasbo ob petju, poslušanju, igranju na male ritmične instrumente in igranju glasbeno didaktičnih iger (GDI). Petje pesmi ali izreko ritmičnih besedil izštevank in šaljivk, so imeli možnost spremljati s preprostimi glasbili (mali ritmični instrumenti), t. i. lastnimi instrumenti (ploskanje, tleskanje, topotanje, udarjanje) in z gibanjem telesa. V naravi so otroci prisluhnili zvokom iz narave, jih razlikovali in posnemali. V notranjih prostorih so otroci poslušali posnetke različnih glasbenih del za otroke, občasno pa tudi izvedbo (ob izvedbi vzgojiteljic, zunanjih sodelavcev in/ali staršev). Spremljali so glasbene pravljice in v njih tudi sodelovali. Vsebine s področja glasbe so otroke spremljale in nanje pozitivno vplivale v času uvajalnega obdobja in drugih trenutkih, ko so otroci potrebovali tolažbo ali miren počitek. Glasba je bila tudi sestavni del vseh vrtčevih praznovanj.

Vsaka vzgojiteljica je prepletanje vsebin prednostnih področij predstavila v obliki kolegialne hospitacije drugi vzgojiteljici kot »kritični prijateljici« in ravnateljici oz. pomočnici ravnateljice.

SPREJEM OTROK V VRTEC

Starši lahko v vrtec kadarkoli med letom vpišejo otroka, če je na voljo še kaj prostih mest, sicer pa vrtci najmanj enkrat letno objavijo javni razpis za vpis novincev v naslednje šolsko leto.

Otrok mora pred vpisom v vrtec dopolniti starost 11 mesecev, starši pa ne smejo več uveljavljati pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec mora objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo oz. podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca. Te podatke so vrtci dolžni posredovati ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, ki je oblikovalo posebno informacijsko točko Prosta mesta namenjeno zainteresirani javnosti. Starši imajo tako z enega mesta vpogled v vse vrtce, ki delujejo na območju posamezne občine (javne in zasebne), v stanje njihovih kapacitet in v cene programov vrtcev. Za točnost podatkov odgovarjamo vrtci.

Starši pri izbiri vrtca niso vezani na vrtce v občini stalnega oziroma začasnega bivališča, ampak lahko izbirajo vrtec v katerikoli občini. Občina stalnega prebivališča je dolžna kriti razliko med ceno programa in plačilom staršev ne glede na to, v kateri javni ali zasebni vrtec s koncesijo je otrok vključen.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija. Prednost pri vpisu imajo otroci s posebnimi potrebami in otroci iz socialno ogroženih družin s potrdilom pristojnega centra za socialno delo. Občina lahko da prednost tudi staršem, ki imajo stalno prebivališče prijavljeno na njenem območju.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve in pogojih za sprejem otroka, starši pa z vrtcem sklenejo pogodbo o medsebojnih pravicah in dolžnostih**.** Ob sprejemu v vrtec morajo starši predložiti tudi potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka**.**

Postopek vpisa v Vrtec Ivančna Gorica določa **Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in spremembe pravilnika** (Ur.l. RS, številka 26/2011, 26/2014 in 16/2019) , ki ga je določila ustanoviteljica vrtca, Občina Ivančna Gorica.

Člani Komisije za sprejem otrok v vrtec (mandat 2019-2023) so:

1. Predstavnica staršev: Špela Bašar, predsednica
2. Predstavnica Vrtca Ivančna Gorica: Ksenija Ozmec, članica
3. Predstavnica zdravstvene službe: Irena Zorc, dr. med., članica
4. Predstavnica Občine Ivančna Gorica: Olga Skubic, članica
5. Predstavnica ustanovitelja: Marija Kek, članica

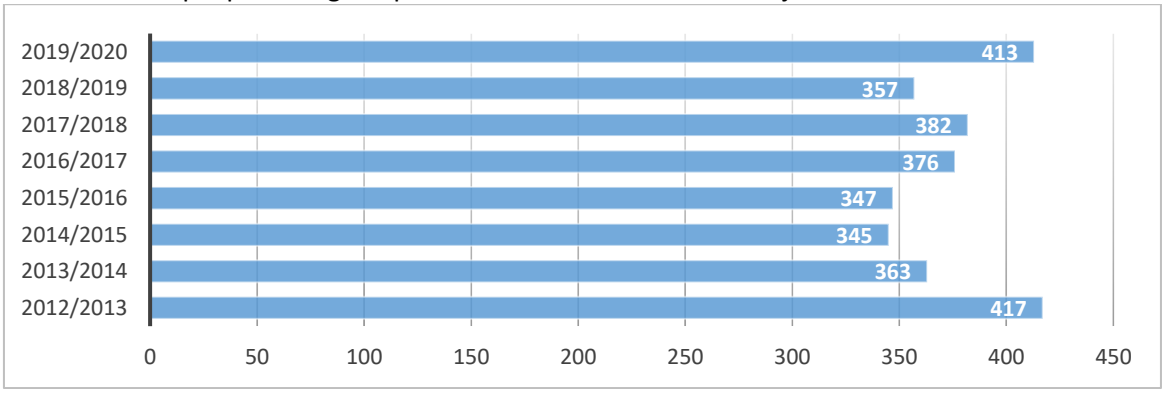
Komisija za sprejem otrok v vrtec pregleda vse prispele vloge in skladno s 17. členom Pravilnika o sprejemu v vrtec otočkuje kandidate po posameznih kriterijih.
Kandidati z največ točkami v posamezni letnici rojstva in skladno z razpoložljivimi prostimi mesti, prejmejo obvestilo o sprejemu otrok v vrtec. Starši se pred podpisom dogovora med starši in vrtcem o vpisu otroka lahko še premislijo.

Odklonjeni kandidati imajo pravico ugovora na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec. Ugovor je lahko podan le na upoštevanje posameznega kriterija in na izračun točk. Ugovor podajo na drugostopenjski organ – Svet vrtca.

Vrtec na podlagi dogovora z ustanoviteljem ugotovi število oddelkov, vrste oddelkov in prosta mesta v posamezni starostni skupini. Vrtec Ivančna Gorica napolni kapacitete do najvišjega dovoljenega normativa števila otrok v oddelkih.

V zadnjih treh letih vrtec zapusti okoli 190 otrok, zaradi vstopa v OŠ. Prav toliko otrok je navadno otrok novincev, torej prvič prestopijo prag vrtca.

Tabela: število prispelih vlog za vpis v Vrtec Ivančna Gorica v zadnjih 8 šolskih letih:



Vpis in sprejem otrok teče po naslednjem protokolu, kot ga nalaga Zakon o vrtcih in Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ivančna Gorica:

Zap. št.	OPRAVILO	ORGAN	ROK
1.	JAVNA OBJAVA O SPREJEMU VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Lokalni časopis, spletna stran Občine Ivančna Gorica, lokalni radio in oglasne deske v vseh enotah vrtca.	**do 30.04.2019**
2.	SPREJEM VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Tajništvo zavoda	Vse leto z zaključkom 30.04.2019
3.	PREGLED VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC (pozivi k dopolnitvi vlog, pregled zbranih točk, socialno ogroženi otroci in otroci s posebnimi potrebami,..)	Pomočnica ravnateljice, tajništvo in svetovalna delavka	do seje komisije za sprejem otrok v vrtec
4.	SEJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	Člani komisije	torek, **07.05.2019 ob 14.00**
5.	OBVEŠČANJE STARŠEV – VLAGATELJEV	Pomočnica ravnateljice, predsednica komisije in tajništvo zavoda	V 8 dneh po seji komisije
6.	UGOVOR ZOPER ODLOČITEV KOMISIJE	Vlagatelji - starši	15 dni od dneva prejema obvestila komisije
7.	ODLOČANJE O UGOVORIH	Svet vrtca	**04.06.2019**

Podrobno poročilo o številu in vrsti kandidatov, o razpoložljivih prostih mestih, o številu odklonjenih otrok za posamezno šolsko leto, poda vrtec na seji Občinskega sveta, predvidoma v mesecu maju.

Vrtec posluje na več lokacijah. ENOTE VRTCA **so:**

1. Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica
   Vrtec Marjetica, dislociran oddelek Muljava

2. Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični
   Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični - oddelka vrtca v OŠ Ferda Vesela

3. Vrtec Miška, Stična

4. Vrtec Polžek, Višnja Gora
   Vrtec Polžek, Višnja Gora - oddelka vrtca v podružnični OŠ v Višnji Gori

5. Vrtec Sonček, Zagradec

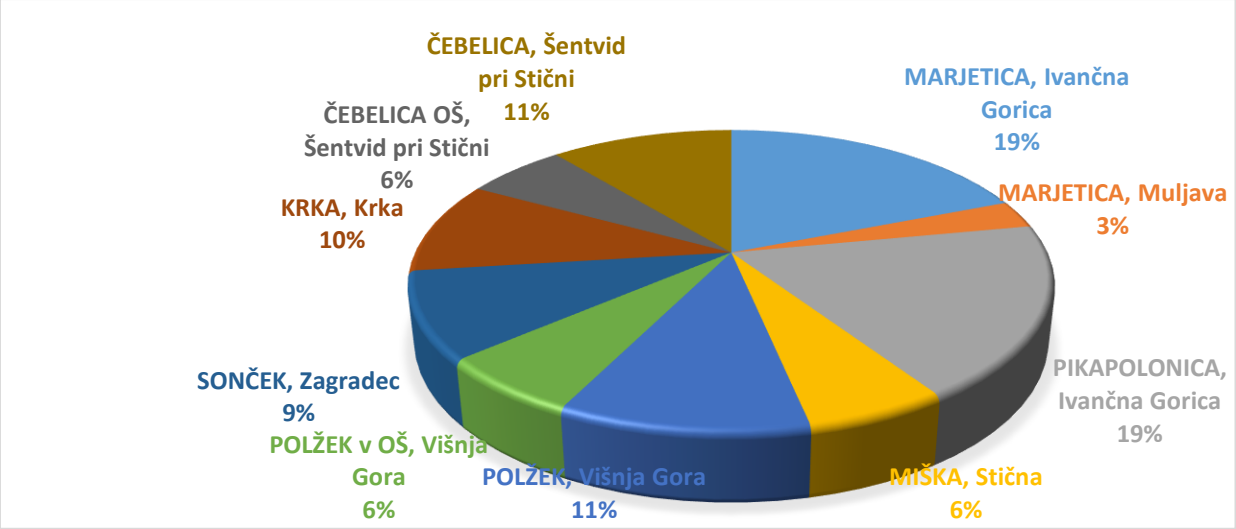
6. Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica

7. Vrtec Krka, Krka

Enote vrtca so razporejene po celotni občini, kar pomeni, da je med njimi razdalja v nekaj kilometrih. Vrtci so na ta način bližje družinam – porabnikom, vpeti so v kulturo okolja, kjer se nahajajo in na ta način lažje sodelujejo z vsemi deležniki.
Prav tako manjše število oddelkov v posamezni enoti pomeni prednost, saj se dogaja neke vrste »družinska vzgoja«, kjer otroci zelo dobro poznajo vse zaposlene in tudi večino otrok v enoti. Otrokom se hitreje omogoči načelo zasebnosti in intimnosti, prav tako dobrega sodelovanja s starši in dobrega kritičnega vrednotenja.
Kvaliteta razpršenosti manjših vrtcev se kaže tudi v lastnih kuhinjah, kjer je možna sveža priprava hrane, takojšnja ponudba in celo možnost izbire jedi.

Vsekakor pa je zaradi velike razpršenosti oddelkov po vsej občini otežena racionalna organizacija dela. S tako organizacijo so manjše enote nekoliko dražje.
Razporeditev otrok v oddelke je bila opravljena na podlagi opravljenega sprejema otrok v vrtec in že obstoječega stanja otrok, ki obiskujejo vrtec.

Vključenost otrok v deležu v posamezno enoto vrtca:



DRUGI PODATKI O VRTCU:

Ustanovitelj vrtca:	Občina Ivančna Gorica
Naziv:	VVZ Vrtec Ivančna Gorica
Matična številka:	1125559
Identifikacijska številka za DDV:	SI 94144583
Številka proračunskega uporabnika:	63517
Telefon:	01/ 7887 160 ravnateljica
	01/ 7887 162 tajništvo
	01/ 7887 163 računovodja
Telefax:	01/ 7887 165
E-pošta:	vvz.ivancna.gorica@siol.net
	branka.kovacek@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.vrtec-ivancnagorica.com

Odgovorna oseba:

ravnateljica	Branka Kovaček, dipl. vzg.

VODJE ENOT:

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava:	Tina Avbar, dipl. vzg.
Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:	Darinka Grabljevec, dipl. vzg.
Vrtec Miška, Stična:	Marta Erčulj
Vrtec Polžek, Višnja Gora :	Jožica Potočnik, dipl.vzg. in Andreja Črnagoj, dipl. vzg.
Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:	Tatjana Zorec
Vrtec Krka , Krka:	Suzana Kocmur, dipl. vzg.
Vrtec Sonček, Zagradec:	Branka Završen, dipl. vzg.

Predsednica Sveta vrtca:	Darinka Grabljevec, dipl. vzg.
Podpredsednica Sveta vrtca:	Anja Lekan, dipl. inž. agr.

Predsednik Sveta staršev:	Urška Maučec
Namestnik predsednice Sveta staršev:	Boštjan Selko

ODDELKI VRTCA

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih.
Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.
V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.
V heterogene oddelke so vključeni otroci iz prvega ali drugega starostnega obdobja .
V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Šolsko leto 2019/2020 (na dan 01.09.2019)

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 9 oddelkov
   homogeni oddelki: 9 oddelkov

2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 29 oddelkov
   razvojni oddelek: 1 oddelek
   homogeni oddelki: 17 oddelkov
   heterogeni oddelki: 9 oddelkov
   kombinirani oddelki: 2 oddelka

Skupno število oddelkov: Od 01.01.2019 do 31.12.2019 38 oddelkov

Vsako šolsko leto na željo staršev in na odločitev osnovnošolske Timske komisije za pripravljenost otrok na vstop v šolo, ostaja večje število šoloobveznih otrok v vrtcu. V šolskem letu 2018/2019 beležimo 18 otrok rojenih v letu 2012, v šolskem letu 2019/2020 je ostalo 23 otrok, rojenih letu 2013.

Otroci imajo odloženo všolanje iz več razlogov:

- Otroci z razvojnimi in drugimi težavami;
- Otroci iz drugih jezikovnih področij;
- Otroci, za katere se odločijo starši, da je všolanje zanje še prezahtevno.

Zaposleni v vrtcu menimo, da je odloženo všolanje zagotovo zelo primerna odločitev za otroke s posebnimi potrebami, za otroke, ki so dokazano socialno in emocionalno manj zreli za prestop v šolo in za otroke, ki so dalj časa odsotni iz vrtca zaradi bolezni.

Glede otrok iz drugih jezikovnih področij menimo, da je odložitev všolanja lahko tudi neprimerna, saj navadno ti otroci nimajo težav s splošno zrelostjo za vstop v šolo, potrebno pa jih je postopno jezikovno in kulturno integrirati v novo okolje. Staršem predlagamo, da se tudi sami naučijo slovenskega jezika in na ta način pripomorejo k hitrejši jezikovni integraciji otroka v novo okolje.

V šolskem letu 2019/2020 beležimo 10%odloženo všolanje, kar je za 1,4% več, kot preteklo leto. Državno povprečje odloženega všolanja je 8%. Od tega so v večjem deležu dečki, tako kot tudi v našem vrtcu.

ZDRAVJE V VRTCU

V okviru svojih del in nalog organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima načrtuje zdravo in kakovostno prehrano otrok ter zaposlenih. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih indikacij potrebujejo dietno prehrano, na podlagi zdravniškega potrdila organizira ustrezno prilagojeno prehrano. Kot odgovorna oseba za izvajanje notranjega nadzora po sistemu HACCP, zaposlene stalno usposablja na področju higiene živil, skrbi za stalno usposabljanje zaposlenih na področju dietne prehrane. Med drugim izvaja občasno kontrolo higienskega stanja in dokumentacije ter ukrepa ob nepravilnostih. Redno spremlja zdravstveno stanje otrok in predlaga ukrepe za preprečevanje širjenja ob pojavu nalezljivih bolezni. Po potrebi sodeluje s starši, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) ter Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).

Organizira in izvaja nadzor v prostorih in na zunanjih površinah vrtca:
-preprečevanje legioneloz
-spremljanje čiščenja in vzdrževanja prostorov,
-nadzor nad varnostjo otroških igrišč (redni pregledi in vzdrževanje igral),
-spremlja tehnično stanje stavb in opreme (skrbi za pravočasnost pregledov tehnične delovne opreme, aktivne požarne zaščite, mikroklime in toplotnega udobja, meritve električnih inštalacij ter strelovodov…).

V skladu z Zakonom o javnem naročanju pripravlja razpisno dokumentacijo in vodi postopke izbire ponudnikov za dobavo živil, čistil in sanitarnega papirja.

Cilji delovnega mesta so predvsem skrb za varnost, zdravje ter optimalen razvoj otrok v vrtcu ter skrb za njihovo udobje.

Prehrana

V vrtcu upoštevamo **smernice zdravega prehranjevanja**, ki veljajo za vse oblike organizirane prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Jedilniki so usklajeni glede na priporočila o energijskem in hranilnem vnosu (Referenčne vrednosti za vnos hranil, 2004).

- → Pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar ob ustreznem energijskem vnosu zagotavlja zadosten vnos vseh hranil.
- → Priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljiko-hidratnim živilom (npr. izdelki iz polnozrnatih žit), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. polnomastno mleko in mlečni izdelki, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (rastlinska olja).
- → V vsak obrok vključujemo (sveže) sadje in/ali zelenjavo, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- → Pri obrokih, še zlasti med obroki, ponudimo otrokom zadostne količine pijače (nesladkan čaj, vodo).
- → Za pripravo hrane se izogibamo predpripravljenim in močno predelanim živilom. Hrano pripravljamo iz osnovnih sestavin.
- → Pri pripravi hrane ne uporabljamo margarine, ne uporabljamo vegete in drugih dodatkov jedem, ne uporabljamo instant juh ter omak.
- → V jedilnik vključujemo čim manj sladkih živil. Sladice vedno pripravljamo sami in so narejene z manj sladkorja. Čaj in mlečni zajtrki so nesladkani.
- → Pri pripravi hrane se izogibamo odsvetovanim postopkom priprave, kot je cvrtje.
- → Hrana je manj soljena in blago začinjena. Predelane mesnine kot so klobase in pečenice, naročamo manj začinjene.

→ Pomembna je pestrost jedilnikov. Ista jed se ne sme ponoviti pogosteje kot enkrat mesečno.
→ Priporočljivo je čim pogostejše vključevanje rib v jedilnike (idealno je 4x mesečno). V vrtcu ribe vključujemo približno 2x mesečno.

V vrtcu deluje tudi skupina za prehrano, ki spremlja stanje na področju prehrane in predlaga izboljšave.

V letu 2019 smo pripravljali **dietno prehrano za 46 otrok** (vseh 46 otrok ni imelo dietne prehrane preko celega leta).

Vrste dietne prehrane:
- Brez laktoze,
- Brez kravjega mleka,
- Brez jajc,
- Brez oreščkov,
- Brez glutena,
- Brez svinjine,
- Brez konzervansov,
- Brez pšenice,
- GERB dieta in
- Različne kombinacije diet (brez jajc in oreščkov, brez jajc in mleka…).

Javna naročila živil

V skladu z uredbo o zelenem javnem naročanju smo v letu 2019 za prehrano otrok naročili **8,11% živil iz ekološke pridelave**. Od skupno vseh naročenih živil, smo jih **11,05% naročili iz lokalne pridelave** v neposredni okolici vrtca.

Lokalni pridelovalci:
- KZ Stična
- Pekarna Martinčič
- Čebelarstvo Kutnar
- Kmetija Janežič
- Kmetija Zabukovec
- Mesarstvo Pikl
- Kmetija Kotar
- Kmetija Batagelj
- Kmetija Ostanek

Dobavitelji ekoloških živil:
- Zdrav obrok (B-Forma)
- Zadruga Jarina
- Mlekarna Kele Kele

Pri naročilih čistil smo naročili 30% čistil, ki imajo znak za okolje EU (znak okoljska marjetica). Pri naročilih papirne galanterije smo naročali papir s certifikati FSC, PEFC in znakom za okolje EU (okoljska marjetica).

Vzdrževanje igrišč

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok pred vsako uporabo otroških igrišč, strokovne delavke opravijo rutinski pregled igral in igrišča. O morebitnih ugotovljenih nepravilnostih o tem takoj obvestijo hišnika ter organizatorko prehrane in ZHR. V kolikor je poškodovano igralo nevarno za uporabo,

se ga nemudoma odstrani ali pa zaščiti pred uporabo. Popravilo igrala se izvede v najkrajšem možnem času. O odkritih napakah in popravilih igral se vodijo zapisniki. Poleg rutinskih (dnevnih) pregledov igrišč, se na tri mesece opravljajo obdobni pregledi igral ter enkrat letno glavni letni pregledi igral in igrišča.

Skrb za zdravje

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v prostorih vrtca skrbijo strokovne delavke in čistilke. Na podlagi načrta čiščenja izvajajo dnevno, tedensko in mesečno čiščenje. Kadar se v vrtcu pojavijo nalezljive bolezni, dodatno izvajajo še izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje posteljnin otroških ležalnikov, čiščenje igrač, pravilno zračenje igralnic ter otroke učijo osebne higiene.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec Ivančna Gorica izvaja tudi program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.
Otroke s posebnimi potrebami se v predšolskem obdobju usmerja v:

1. program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo;
2. prilagojeni program za predšolske ali v tako imenovane **razvojne oddelke**.

Po ***Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami*** *(*veljavnost od 17. 7. 2015) se lahko otroke opredeli kot:

OTROCI Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	Lažja
	Zmerna
	Težja
	Težka

SLEPI IN SLABOVIDNI OTROCI oziroma OTROCI Z OKVARO VIDNE FUNKCIJE	SLABOVIDNI	Zmerno slabovidni Težko slabovidni
	SLEPI	Slepi otrok z ostankom vida Slepi otrok z minimalnim ostankom vida Popolnoma slepi otrok
	OTROCI Z OKVARO VIDNE FUNKCIJE	

GLUHI IN NAGLUŠNI OTROCI	NAGLUŠNI	Otrok z lažjo izgubo sluha Otrok z zmerno izgubo sluha Otrok s težko izgubo sluha
	GLUHI	Otrok z najtežjo izgubo sluha Otrok s popolno izgubo sluha

OTROCI Z GOVORNO JEZIKOVNIMI MOTNJAMI	Lažje GJM
	Zmerne GJM
	Težje GJM
	Težke GJM

GIBALNO OVIRANI OTROCI	Lažja GO
	Zmerna GO
	Težja GO
	Težka GO

DOLGOTRAJNO BOLNI OTROCI	Diabetes TIP1

OTROCI S PRIMANJKLJAJI NA POSAMEZNIH PODROČJIH UČENJA	OTROCI S ČUSTVENIMI IN VEDENJSKIMI MOTNJAMI	OTROCI Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI

Posamezen otrok ima lahko v odločbi opredeljeno eno motnjo ali kombinacijo dveh ali več različnih motenj. V letu 2019 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih **skupno 21 otrok s posebnimi potrebami.**

Največ težav beležimo na področju govorno jezikovnih motenj. Osem otrok ima opredeljeno lažjo GJM, štirje otroci zmerno GJM in en otrok težjo GJM. Pet otrok ima v odločbi opredeljeno gibalno oviranost. En otrok je dolgotrajno bolan otrok**.** Dva otroka, ki sta prejela zapisnika sta brez opredelitve/diagnoze. Te podatke prikazuje tudi spodnja tabela.

GIBALNA OVIRANOST	GOVORNO JEZIKOVNE MOTNJE	DOLGOTRAJNO BOLAN OTROK	MOTNJA V DUŠEVNEM RAZVOJU	AVTISTIČNA MOTNJA	Drugo
5	13	1	/	0	2

V dveh primerih gibalne oviranosti je bil otroku z odločbo določen tudi znižan normativ glede števila otrok v oddelku.
V razvojnem oddelku so trije otroci. Ena deklica, ki ima zmerno motnjo v duševnem razvoju, deček z zmerno motnjo v duševnem razvoju in avtizmom in deček z težjo gibalno oviranostjo in izgubo sluha.

Podrobnejša opredelitev glede pomoči otrokom s posebnimi potrebami/ otrokom z odločbo:

Otroci s posebnimi potrebami

DEČEK/ DEKLICA	**LETO ROJSTVA**	**OPREDELITEV**	**ODLOČBA O USMERITVI**
DEČEK	2013	Otrok z lažjimi govorno jezikovnimi motnjami	1 ura LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEKLICA	2013	Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami	1 ura LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo. Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami.	2 uri SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2016	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo.	1 ura SRP/LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2014	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo.	2 uri SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok s težkimi govorno jezikovnimi motnjami.	1 ura LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2015	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo.	2 uri SRP 1 ura svetovalna storitev
DEČEK	2014	Otrok z lažjimi govorno jezikovnimi motnjami in dolgotrajno bolan otrok.	1 ura SRP 1 ura svetovalna storitev
DEKLICA	2012	Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami. Otrok z lažjimi primanjklaji v socialni komunikaciji in socialni interakciji.	2 uri SRP 1 ura svetovalna storitev

		Otrok z lažjimi primanjklaji na področju vedenja, interesov in aktivnosti.	
DEČEK	2014	Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami.	1 ura LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok z zmerni govorno-jezikovnimi motnjami.	1 ura LOGO 1 ura SRP 1 ura svetovalne storitve
DEKLICA	2017	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo.	2 uri SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok z zmernimi govorno – jezikovnimi motnjami.	1 ura SRP 1 ura SRP/LOGO 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami.	1 ura SRP 1 ura LOGO 1 ura svetovalne storitve
DEKLICA	2015	Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami.	2 uri SRP/LOGO 1 ura svetovalne storitve
DEKLICA	2014	Otrok z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami.	2 uri SRP 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2013	Otrok z zmernimi govorno-jezikovnimi motnjami.	2 uri SRP/LOGO 1 ura svetovalne storitve
DEČEK	2014		1 ura LOGO
DEKLICA	2015		1 ura LOGO

V letu 2019 je bilo dodatno v logopedsko obravnavo vključeno 22 otrok, ki so bili napoteni preko delovnega naloga. Na logopedsko obravnavo trenutno čaka še 13 otrok. Število otrok, ki potrebujejo logopedsko obravnavo je še večje, saj je logopedinja nekatere starše napotila v druge ustanove (predvsem v zdravstvene domove ali v privatne logopedske ambulante). Z nekaterimi starši je po potrebi naredila sestanek, da bi jim prinesla material in jim pokazala, kako naj ga uporabljajo doma. To so bili večinoma starši, ki imajo šoloobvezne otroke ter bodo težko prišli do logopedske pomoči do meseca septembra.

V proces dela z otroci s posebnimi potrebami je vpletena celotna strokovna zasedba vrtca (vodstveni delavki, svetovalna delavka, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, vzgojitelji za dodatno strokovno pomoč). Potrebno je veliko sodelovanja med strokovnimi delavci in s starši.

Kot sem že poročala, se število OPP vsako leto nekoliko povečuje. Na to temo bo za leto 2019 opravljeno širše samoevalvacjsko poročilo, kjer bodo vsi strokovni udeleženci podali svoja poročila in predloge izboljšav.

1.3 Organizacijska shema

V sestavo VVZ Vrtec Ivančna Gorica sodijo naslednje enote zavoda:

1.	**Matični vrtec – vrtec Marjetica**	Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6
	Dislociran oddelek Muljava	Ivančna Gorica, Muljava 3
2.	**Vrtec Čebelica**	Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a
	Dislocirana oddelka v OŠ	Šentvid pri Stični, Šentvid 46
3.	**Vrtec Miška**	Stična, Stična 24
4.	**Vrtec Polžek**	Višnja Gora, Ciglerjeva 27
	Dislocirana oddelka v OŠ	Višnja Gora, cesta na Polževo 26
5.	**Vrtec Sonček**	Zagradec, Zagradec 31
6.	**Vrtec Pikapolonica**	Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3
7.	**Vrtec na Krki**	Krka, Krka 1a

V skladu z zakonom o zavodih je najvišji organ vrtca **Svet vrtca** v sestavi 11 članov. Mandat članov je od leta 2017-2021 (mesec april).

Pomembno posvetovalno vlogo ima tudi **Svet staršev**, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega oddelka našega zavoda (21 članov). Svet staršev opravlja naloge, ki so opredeljene v 66. členu ZOFVI- (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

V vrtcu zaradi premajhnih prostorskih kapacitet deluje tudi Komisija za sprejem otrok v vrtec, ki letno pregleda vse prispele vloge za vpis otrok v vrtec in jih točkuje.



V skladu s 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Sistemizaciji delovnih mest ter s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), vas naprošam za soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/2020:

- 1 ravnateljica
- 2 pomočnici ravnateljice
- 37 vzgojiteljic predšolskih otrok
- 1 vzgojiteljica – spec. pedagoginja, za otroke s posebnimi potrebami – razvojni oddelek
- 38 pomočnic vzgojiteljic
- 6,5 pomočnic vzgojiteljic za pokrivanje zakonske sočasnosti
- 1 svetovalnega delavca (skladno z normativi bi lahko zaposlili še 0,5 svetovalnega delavca)
- 1 vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami – specialni ped.
- 1 vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami – logoped
- 1 organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima (skladno z normativi bi lahko zaposlili še 0,36 tega delovnega mesta)
- 1 računovodja
- 1 knjigovodja (skladno z normativi bi lahko zaposlili še 0,23 administratorja v knjigovodstvu)
- 1 tajnik VIZ VI.
- 12 kuharjev
- 6 kuharskih pomočnikov
- 1,7 peric
- 7,3 čistilk
- 2,50 hišnika

*Pokrivanje sočasnosti (17. Člen Zakon o vrtcih) –
Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

Vsi zaposleni imajo ustrezno izobrazbo in strokovne izpite.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se povezujejo v vzgojiteljske zbore in v **aktive strokovnih delavcev.** Ti imajo nalogo, da obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge o izboljšavi kakovosti strokovnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v drugih aktih. Letno se srečajo 10 krat. Izmed sebe izvolijo vodjo aktiva, ki je odgovorna za izvedbo posameznega srečanja.

Vzgojiteljski zbor vodim ravnateljica. Letno se srečamo dvakrat ali še dodatno po potrebi. Opravljamo naloge skladno z 61. členom ZOFVI.

Podporni resursi pedagoškemu delu v vrtcu so preostale tehnične službe: računovodsko-administrativne, prehrane, čiščenja in vzdrževanja. Delež strokovnih delavcev (72%) in ostalih zaposlenih - računovodsko administrativnih in tehničnih delavcev (28%).



1.4 Poročilo predsednice SVETA VRTCA

Najvišji organ vrtca je **Svet vrtca**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.
Svet vrtca opravlja pristojnosti po 48. členu ZOFVI (Uradni list RS, št.16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.in 25/17 – Zvaj).

V aprilu 2017 je bil konstituiran Svet vrtca v naslednji sestavi:
Predstavniki delavcev vrtca: Zdenka Skubic, Mojca Zupančič, Barbara Kavšek, Darinka Grabljevec in Teja Kuhelj.

Predstavniki ustanovitelja: Anja Lekan, Anica Zadel in Jožica Podržaj.

Predstavniki staršev: Robert Koritnik (2013, vrtec Čebelica), Jožica Zupanc Blatnik (2014, vrtec Pložek) in Damjan Zajc (2013, Krka).
Predstavnikom staršev traja mandat 4 leta oziroma do izstopa otroka iz vrtca.

Roberta Koritnika in Damjana Zajca sta v mesecu septembru 2019 zaradi izstopa otrok iz vrtca, zamenjala Andraž Blatnik (vrtec Marjetica) in Klemen Špec (vrtec Čebelica).

Predsednica Sveta vrtca je Darinka Grabljevec. Podpredsednica Sveta vrtca je Anja Lekan.

Delo na seji je vodila predsednica. Zapisnik je pisala Barbara Kavšek. Za arhiviranje in drugo administrativno delo je poskrbela tajnica vrtca.

Gradiva za sejo v večini točk dnevnega reda pripravi ravnateljica zavoda.

Svet vrtca se je v letu 2019 sestal na 4. rednih sejah in eni dopisni seji z naslednjimi točkami dnevnega reda:

1. Seja: **1. Dopisna seja 13.02.2019**
   1. Obravnava in sprejem Pravilnika o sprejemu otrok.

2. Seja: **7. Redna seja 28.03.2019**
   1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 11.10.2018,
   2. Pregled zapisnika dopisne seje, z dne 15.02.2018,
   3. Obravnava in sprejem LETNEGA POROČILA 2018,
   4. Ocena ravnateljeve delovne uspešnosti 2018,
   5. Predstavitev in sprejem PROGRAMA DELA 2019,
   6. Predstavitev in sprejem KADROVSKEGA NAČRTA 2019,
   7. Obravnava in sprejem FINANČNEGA NAČRTA 2019,
   8. Predlogi, pobude in razno.

3. Seja: **8. Redna seja 04.06.2019**
   1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 28.03.2019,
   2. Predstavitev poročila o delu Komisije za sprejem otrok v vrtec in o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2019/2020,
   3. Pregled in odločanje o prispelih ugovorih (v zakonitem roku) na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec,

4. Razno.

4. Seja: **9. Redna seja 07.10.2019**
1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 04.06.2019,
2. Razlaga polletnega finančnega poročila 2019 z dne 15.08.2019,
3. Sprejem poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 108/2019,
4. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020,
5. Obravnava spremembe predloga Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec,
6. Razno.

5. Seja: **10. Redna seja 27.11.2019**
1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 07.10.2019,
2. Obravnava spremembe predloga Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec,
3. Razno.

Povprečna prisotnost na sejah je visoka (95%). Vse seje so sklepčne. Na vse seje je vabljena in je prisotna ravnateljica zavoda.

Predstavnika sindikata v Svetu vrtca ni, ker v zadnjih letih le-ta ne deluje.

Vse seje so vodene po načelu razpravljanja. Člani pogosto podajajo svoja mnenja, postavljajo dodatna vprašanja in so konstruktivni. V zvezi z glasovanji se navadno odločamo o tajnem ali javnem načinu. Najpogosteje glasujemo javno.
Razprave namenjamo tudi aktualnim temam s področja vzgoje in izobraževanja.

V tem letu so bile vse seje redne. Izjema je bila le dopisna seja. O svojem delu poročamo delavcem VVZ Vrtca Ivančna Gorica, staršem vključenih otrok in ustanovitelju vrtca – Občini Ivančna Gorica.

Menim, da Svet vrtca svoje naloge iz zakona in naloge, ki so nam zaupane, opravlja korektno, vestno in skladno s pričakovanji vseh udeleženih.

Poročilo pripravila predsednica Sveta vrtca:
Darinka Grabljevec, dipl.vzg.

1.5 Finančno poslovanje

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz **občinskih proračunov**, **plačil staršev** in **drugih virov**. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj, preostali del sredstev za program pa plača vrtcu občina.

Ceno programa predlaga vrtec, sprejema pa jo občinski svet. Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju. Vrtec občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahtevke za poplačilo stroškov. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Višina plačila staršev za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev). Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka. 0 % plačila, ki jim je določen z odločbo CSD, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni.

dohodkovni razred	**povprečni mesečni dohodek na osebo** (povprečni mesečni dohodek na osebo v evrih)	**plačilo staršev** (plačilo starše v % od cene programa)
1	do 188,02	0%
2	od 188,03 do 313,37	10%
3	od 313,38 do 376,05	20%
4	od 376,06 do 438,72	30%
5	od 438,73 do 553,63	35%
6	od 553,64 do 668,53	43%
7	od 668,54 do 856,56	53%
8	od 856,57 do 1.034,14	66%
9	od 1.034,15	77%

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca s posebnim sklepom.

Cene programov javnih in tudi zasebnih vrtcev po Sloveniji se zelo razlikujejo. Odvisne so od velikosti zavoda, števila oddelkov in zvrsti oddelkov (heterogeni, homogeni in kombinirani), števila vključenih otrok v vrtec, števila posameznih enot, števila sistemiziranih delovnih mest (ki morajo biti skladna z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih), strokovne izobrazbe, nazivov

strokovnih delavcev, itd. Cene programov iz navedenih razlogov nikakor niso vsesplošno primerljive med seboj.

Vrtec izračuna ceno programa vrtca, na katerega da soglasje ustanovitelj. Cena programa vrtca je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Cene programov v našem zavodu so bile predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem 01.03.2019:

1. I. starostno obdobje (1-3 letni) 493,65 EUR
2. II. starostno obdobje (3-6 letni) 370,20 EUR
3. Otroci s posebnimi potrebami 973,05 EUR

Vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica je poslovanje v letu 2019 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Vrtec mesečno izstavi račun staršem, lokalni skupnosti in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport za otroke, ki imajo dodatno subvencijo pri plačilu vrtca.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok (100%).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

Koliko plačajo starši v Vrtcu Ivančna Gorica?

Razred	Odstotek plačila	I. starostno obdobje 493,65 EUR	II. starostno obdobje 370,20 EUR
1. plačilni razred	0%	-	-
2. plačilni razred	10%	49,37	37,02
3. plačilni razred	20%	98,73	74,04
4. plačilni razred	30%	148,10	111,06
5. plačilni razred	35%	172,78	129,57
6. plačilni razred	43%	212,27	159,19
7. plačilni razred	53%	261,63	196,21
8. plačilni razred	66%	325,81	244,33
9. plačilni razred	77%	380,11	285,05

Občina Ivančna Gorica je sprejela sklep, kjer staršem omogoča dodatno subvencijo vrtca v primeru daljše otrokove bolezni.
Starši (Svet staršev) so jeseni 2019 podali pobudo, da ustanovitelj vrtca omogoči še tako imenovane poletne rezervacije.

Razporeditev staršev v plačilne razrede na dan 31.12.2019:

ENOTE	PLAČILNI RAZRED									SKUPAJ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	Oproščeni	10 %	20 %	30 %	35%	43%	53%	66%	77%	
Sonček - Zagradec	1	6	3	13	9	14	9	3	-	58
Muljava	-	-	5	2	2	6	5	1	-	21
Miška – Stična	1	2	6	4	8	8	2	4	4	39
Polžek – Višnja Gora	2	7	7	9	12	10	9	2	2	60
Polžek– OŠ Višnja Gora	1	7	4	6	11	3	2	3	2	39
Pikapolonica Iv. Gorica	3	15	10	20	23	17	26	8	10	132
Marjetica- Iv. Gorica	1	4	5	5	16	10	8	3	5	57
Čebelica – Šentvid pri Stični	1	4	3	10	14	16	11	1	2	62
Čebelica-OŠ Šentvid pri Stični	-	1	7	6	10	13	4	1	-	42
Vrtec na Krki	2	6	4	16	15	8	7	2	2	62
Vrtec na Krki 1. starost.	-	-	-	3	6	4	-	-	-	13
MA – JASLI Iv. Gorica	-	6	11	9	16	24	9	6	4	85
ČE – 1. star. Šentvid pri Stični	-	2	3	1	4	2	2	-	-	14
PO – 1. star. Višnja Gora	-	-	1	4	-	5	2	2	-	14
Razvojni oddelek	-	-	-	-	1	2	-	-	-	3
Razporeditev v %	1,7	8,6	9,8	15,4	21,0	20,3	13,7	5,1	4,4	100%

Obisk vrtca v 2019

Vrtec je bil vse leto 2019 dobro obiskan. Najbolj obiskan je bil v mesecu septembru (90%) in maju (87,5%), najmanj pa v mesecu februarju in decembru (74%).
Vrtec so najbolje obiskovali starejši otroci. Povprečno najbolj obiskan vrtec je bil vrtec Sonček v Zagradcu (90%).

Povprečni obisk vrtca je za skoraj 3% višji kot v preteklem letu.

1.6 Pregledi in nadzor vrtca

Inšpekcijski nadzori v letu 2019 so bili opravljeni s strani različnih institucij (Zdravstveni inšpektorat, Uprava za varno hrano, NIJZ in NLZOH).
V vseh naših centralnih kuhinjah je bilo izvedenih:

- 8 notranjih inšpekcijskih pregledov z odvzemom brisov in vzorcev živil s strani NIJZ,
- 8 rednih notranjih pregledov s strani NLZOH (redna deratizacija),
- 1 izredna dezinsekcija, na podlagi našega naročila, s strani NLZOH,
- 6 rednih vzorčenj pitne vode s strani NLZOH
- 2 redna zunanja inšpekcijska pregleda s strani Uprave za varno hrano

V letu 2019 je bil v razdelilni kuhinji opravljen 1 notranji inšpekcijski pregled z odvzemom brisov s strani NIJZ.
V letu 2019 je bilo v vseh naših enotah skupaj opravljenih 9 rednih zunanjih inšpekcijskih pregledov s strani Zdravstvenega inšpektorata.

V vrtcu se redno izvaja tudi pregled strojev in naprav v kuhinjah ter na tovornem dvigalu v vrtcu Marjetica v Ivančni Gorici. Pooblaščeno podjetje izvaja letni nadzor in pregled gasilnih aparatov.

Zaposlenim omogočamo periodične zdravstvene preglede, skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

S pogodbo imamo dogovorjen odvoz organskih odpadkov ter poskrbljeno za dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

Še vedno smo nadzirani s strani Inšpektorata za varstvo pred sevanji, ki nas obvešča, da so bile opravljene meritve prisotnosti plina radona v prostorih vrtca na Krki, Zagradcu in na Muljavi. Ugotavlja, da so meritve mejne, a da ob dobro in redno prezračenih igralnicah niso prešle čez nedopustne vrednosti.

V decembru 201) je bila izvedena notranja finančna revizija na področju potnih stroškov in prevozov zaposlenih na delo in z dela. Na osnovi pregleda in preverjanj revizor ocenjuje, da je bilo poslovanje Vrtca Ivančna Gorica v letu 2019 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora Vrtec Ivančna Gorica upoštevati in spoštovati.

Drugih pregledov in nadzora vrtca ni bilo.

Vrtec Ivančna Gorica je bil letošnji prejemnik Svečane listine Javne Agencije za varnost prometa.





Ravnateljica Vrtca Ivančna Gorica, Branka Kovaček, je bila letošnja prejemnica nagrade za izjemne dosežke na področju predšolske vzgoje.

Branka Kovaček že devetindvajset let profesionalno združuje svoje strokovne in osebne sposobnosti z Vrtcem Ivančna Gorica. Prve neposredne izkušnje dela z najmlajšimi je uspešno prenesla v vodenje vrtca in ga v dvaindvajsetih letih razvila v zgleden javni zavod, ki mu zaupa lokalno okolje. Usmerjenost v vseživljenjsko učenje jo je vodilo, da je svojo izobrazbo diplomirane vzgojiteljice nenehno dopolnjevala in iskala strokovne pristope tudi v drugih pedagogikah, kot sta Waldorfska in Reggio Emilia, in pridobljena znanja s predavanji in delavnicami uspešno prenesla svojim sodelavcem. Usposobila se je za multiplikatorja znanj na področju refleksije in evalvacije pedagoškega dela ter multiplikatorja za področje krepitve kompetenc za preprečevanje nasilja v družini. V sodelovanju z različnimi ustanovami in zavodi je s sodelavci tvorno preskušala nove in drugačne pristope za kakovostno delo z najmlajšimi. Kot modelni vrtec so v mednarodnem projektu Fit4Kid soustvarjali vsebine dela v programu Za prihodnost naših otrok, tudi za druge slovenske vrtce. S prepričanjem v koristnost izmenjave dobrih praks in moč skupnega delovanja je povezala vse obljubljanske vrtce, katerih interese predstavlja in rešuje tudi v Skupnosti vrtcev Slovenije. Pri številnih predpisih in snovanjih novih programov področja ji je Skupnost vrtcev Slovenije v več letih kot iskreni zagovornici zaupala v številnih ustanovah in zavodih predstavljanje iz prakse pridobljenih izkušenj in zagovarjanje interesov vseh javnih vrtcev in pravic otrok v kakovostnih programih slovenskih vrtcev.

2.POSLOVNO POROČILO

Posebni del

2.1 Zakonske podlage za delo

- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem izobraževanju, ter ravnateljev oziroma direktorjev drugih zavodov, ki opravljajo dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja, razen visokošolskih zavodov
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Drugi akti, navodila in priporočila različnih ministrstev in ustanoviteljice vrtca - Občine Ivančna Gorica

2.2 Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Javni vzgojnovarstveni zavod ima temelj strokovnega dela v Kurikulumu za vrtce. Strokovno delo nam narekujeta otrok in njegov razvoj. Vsaka starostna skupina otrok ima svoje razvojne značilnosti, katere strokovni delavec spremlja. Za razvoj njihovih razvojnih značilnosti pripravlja ustrezne projekte, teme in jih usmerja.
Vrtec si zastavlja strateške cilje, vizijo, cilje razvoja, ki jih strnemo v:

VIZIJA

Zadovoljni otroci in starši našega vrtca so odraz pozitivne klime in timskega delovanja strokovnega kadra, ob sodelovanju ustanovitelja in zunanjih strokovnjakov.

OSNOVNI CILJI RAZVOJA:

- dobro in varno počutje otroka v vrtcu,
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj,
- strokovno, prijazno in kreativno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju.

DOLGOROČNI CILJI 2016-2021

- Kakovstno opravljanje nalog vrtca in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja.
- Iskanje različnih oblik sodelovanja z okoljem vrtca.
- Iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji.
- Izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikuluma.
- Prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost.
- Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.
- Dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovito poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

ODPRTOST VRTCA

Vrtec je zasnovan na medsebojni odgovornosti, sodelovanju, informiranju in kulturi dialoga.

Pri delu z otroci bomo poudarjali in uresničevali naslednje **CILJE**:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.

- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnost za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v finančnem načrtu posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

Vrtec letno ob začetku novega šolskega leta pripravi letni delovni načrt, v katerem predvidi smernice, cilje, posebnosti in drugo za eno šolsko leto. Šolsko leto se začne 1. septembra v tekočem letu in konča 31. avgusta v naslednjem letu.

GLOBALNI CILJI RAZVOJA

Kakovostno vzgajanje in izobraževanje temelji na dobrem strokovnem delu z otroki pri čemer gre za razumevanje otrokovih razvojnih posebnosti in seveda temeljito poznavanje osnovnega dokumenta – kurikuluma ter prepoznavanje in vključevanje novih konceptov in smernic, s kritičnim pristopom. Naše delo bo usmerjeno v kakovostno opravljanje strokovnega dela ter učenje otrok s posredovanjem najnovejših spoznanj stroke.
Skrbeli bomo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev. Vrtec bo zagotavljal kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami. Prav tako bomo poskrbeli za finančne vire, ki omogočajo različne zvrsti izobraževanja in strokovne rasti za vse zaposlene, ter dobre vezi z zunanjimi sodelavci, strokovnjaki različnih, tudi nepedagoških področij in delovno okolje.
Zaposleni v vrtcu bomo skrbeli za povezovanje vrtca z okoljem in prepoznavnosti v okolju.
Skrb za dosledno, nepristransko in kakovostno izvajanje storitev ter spodbujanje inovativnosti in kreativnosti. To bomo deloma dosegli s samoevalvacijo svojega dela. Rezultati evalvacij nam bodo v pomoč pri izhodiščih za nove poti in nove izboljšave.

- Vrtec kot prostor novih priložnosti
  Ureditev prostorov vrtca na način, ki bo skladen z vizijo vrtca, ki bo ustvarjal občutje domačnosti in topline, ki bo spodbujal celosten razvoj otrok.

- Vrtec kot prostor igrivega raziskovanja na prostem
  Obogatiti vzgojno-izobraževalni program, da bo otrokom v kar največji meri omogočal doživljanje in raziskovanje bližnjih naravnih življenjskih prostorov (gozd, travnik).

- Vrtec kot prostor razvijanja samostojnosti in povezanosti
  Ustvariti pogoje za razvoj otrokove zdrave samostojnosti, sproščenega izražanja individualnih potreb ter za razvoj odgovornega in solidarnega sobivanja v skupnosti z drugimi ljudmi.

- Vrtec, ki je povezan z okoljem
  Spodbuditi razvoj občutja ponosa in pripadnosti svoji kulturi ter razvoj spoštljivega odnosa do drugih kultur.

- Vrtec kot prostor medsebojne izmenjave
  Ustvariti vzgojno okolje z bogato izmenjavo izkušenj in znanj, ki bo promoviralo vrednote medsebojnega sodelovanja in razvijalo občutje, da smo med seboj vsi povezani.

- Vrtec kot prostor inovativne vzgojne prakse:
  Spodbuditi razvoj inovativnih vzgojnih pristopov in ustvariti delovno okolje z bogato medsebojno izmenjavo delovnih izkušenj, znanj in didaktičnih gradiv. Intenzivne spremembe, s katerimi se srečujemo v vzgoji in izobraževanju, zahtevajo vedno nove načine odzivanja, nova znanja in veščine. Poudarjam razvoj vrtca kot učeča se organizacija, kjer poteka proces nenehnega spopolnjevanja in sodelovanja, ne le na nivoju predšolske dejavnosti, temveč tudi širše. Zato se mora vrtec odpirati navzven, biti v okolju prepoznaven in z njim tudi tesno sodelovati.
  odzivanja, nova znanja in veščine. Poudarjam razvoj vrtca kot učeča se organizacija, kjer poteka proces nenehnega spopolnjevanja in sodelovanja, ne le na nivoju predšolske dejavnosti, temveč tudi širše. Zato se mora vrtec odpirati navzven, biti v okolju prepoznaven in z njim tudi tesno sodelovati.

Letno strokovno delo v vrtcu je temeljilo na **načelih**, ki nam jih zakonsko določa nacionalni dokument Kurikulum za vrtce:

- Demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- Načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti(programi in dejavnosti med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- Načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- Načelo sodelovanja s starši;
- Načelo sodelovanja z okoljem;
- Načelo kritičnega vrednotenja;
- Načelo razvojno procesnega pristopa;
- Načelo timskega načrtovanja;
- Načelo aktivnega učenja.

Učinke obstoječega sistema in s tem tudi letne cilje je pravzaprav težko izmeriti, saj ni jasnih, merljivih in časovno opredeljenih programskih ciljev, ki naj bi jih država predpisala javnim zavodom – javnim vrtcem.

Drugi letni cilji so bili:

- Vključitev otrok prvega in drugega starostnega obdobja v eno izmed oblik programov javnega vrtca in s tem dopolnjevanje družinske vzgoje ter dvig kakovosti življenja predšolskih otrok.
- Večanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti strokovnih delavcev ter dvig kakovosti vzgojnega dela z dodatnim izobraževanjem.
- Nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in družino.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih možnosti za varno in zdravo otroštvo ter za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

- Nadaljevanje in dvig kakovosti sodelovanja med vodstvenim, strokovnim in tehničnim kadrom v vrtcu.
- Nadaljevanje in popestritev kvalitetnega sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami.
- Zagotoviti poslovalni čas vrtcev po meri otroka in potrebah staršev.
- Zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje drugih organov vrtca.
- Poiskati možnosti za organizacijo drugih programov v vrtcu.

ORGANIZACIJA ODDELKOV VRTCA

Otroci so bili razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

Normative dovoljenega števila otrok v oddelkih so ureja Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje Ur.l. RS, št.: 75/2005, 82/2005, 76/2008, 77/2009, 102/2009, 105/2010).

Otroci so v oddelke razporejeni po datumih rojstva. Želje staršev po spremembah ali osebi izbiri oddelka, vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice nismo uresničevali.

Otroci so bili razporejeni v 38 oddelkov zavoda.

Normativi za postavitev posameznega oddelka so:

	Oddelek	Najnižji normativ za oblikovanje oddelka	Najvišji normativ za oblikovanje oddelka	Dovoljen fleksibilni normativ (v lokalnih sk., kjer beležijo večje št. odklonjenih
1. Starostno obdobje (oddelki od 1-3 let)	**1-2 leti**	9 otrok	12 otrok	**14 otrok**
	2-3 let	9 otrok	12 otrok	**14 otrok**
	1-3 let	7 otrok	10 otrok	**12 otrok**
2. Starostno obdobje (oddelki od 3-6 let)	**4-6 let**	14 otrok	19 otrok	**21 otrok**
	5-6 let	17 otrok	22 otrok	**24 otrok**
	4-5 let	17 otrok	22 otrok	**24 otrok**
	2-4 let	10 otrok	17 otrok	**19 otrok**
	3-5 let	14 otrok	19 otrok	**21 otrok**
	3-4 let	12 otrok	17 otrok	**19 otrok**
	3-6 let	14 otrok	19 otrok	**21 otrok**

IZJEME pri postavitvi oddelkov:
Kadar je zaradi nenadnih izrednih okoliščin v družini nujna takojšna vključitev otroka v vrtec, lahko ravnatelj, na podlagi vloge in ustreznih dokazil odloči, da se do konca tekočega šolskega leta otroka vključi v vrtec, ne glede na omejitve iz 25. člena tega pravilnika. Vrtec, ki ima 10 ali manj oddelkov lahko v nujnih primerih sprejme enega otroka, vrtec, ki ima 11 in več oddelkov pa največ 3 otroke.

V oddelkih našega vrtca spoštujemo najvišji dovoljeni normativ in dodatno tako imenovani fleksibilni normativ (+2) po Odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje iz razloga velikega števila odklonjenih prosilcev vrtca, za katerega imamo soglasje ustanovitelja.

Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo tudi prostorski normativ (3 m2/na otroka notranje igralne površine in 15 m2/ na otroka zunanje igralne površine) oziroma veljavne prehodne

določbe, ki nekoliko zmanjšujejo navedeni normativ. Tako je v oddelku v Šentvidu (v OŠ) vključenih manj otrok, kot določa normativ dovoljenega števila otrok v posameznem oddelku.
Ob razporejanju otrok v oddelke je pomembno tudi koliko oddelkov ima posamezna enota in seveda koliko je sprejetih otrok v posamezno enoto. Pri razporejanju v otrok v oddelke upoštevamo datum rojstva otroka. Večkrat se zgodi, da se posamezna generacija porazporedi v dva ali več oddelkov. Takrat se program dela v oddelku pripravi glede na razvojne posebnosti vključenih otrok.

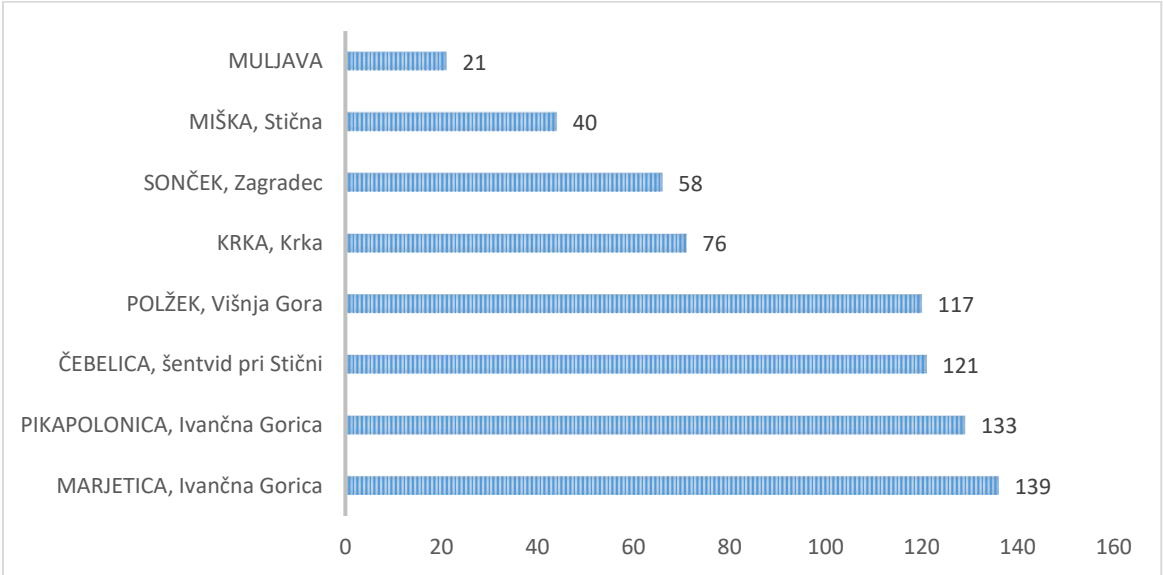
Starši otrok včasih težko razumejo, da ni homogen oddelek nuja ali pravilo. Prav tako ne moremo ugoditi željam staršem po razporejanju otrok v oddelke po poznanstvu ali mogoče po razvojnem napredku posameznega otroka.
V oddelke vrtca so vključeni v sorazmernem številu dečki in deklice. Prav tako so vključeni otroci vseh starostnih skupin (od 11. mesec do vstopa v šolo).

Število otrok na odraslo osebo v oddelku

Za vse otroke je skrbelo 123 zaposlenih (odšteti so tehnični delavci, katere najemamo od OŠ Stična, OŠ Ferda Vesela in SŠJJ za potrebe v kuhinji in za čiščenje prostorov) od tega 72% strokovnih delavcev. Od tega za otroke prvega starostnega obdobja skrbelo povprečno 28% strokovnih delavk, ostali (72%) pa so v oddelkih drugega starostnega obdobja.

V oddelkih prvega starostnega obdobja je 5,7 otrok na strokovno delavko.
V oddelkih drugega starostnega obdobja pa povprečno 9,7 otrok na strokovno delavko. Skupno povprečje je 8,5 otrok. Državno povprečje za leto 2019 je 8,3 otrok.

Vključenost otrok po enotah vrtca:



Otroci, ki obiskujejo posamezno enoto vrtca niso nujno doma iz kraja, kjer se enota vrtca nahaja.
Vrtec v Ivančni Gorici obiskujejo otroci vrtec iz različnih razlogov:

- Želja staršev.
- Ni prostora v njihovi najbljižji enoti.
- Ni oddelka za njihovo starost (rojeni leta 2018).

Navadno starše otrok iz drugih enot vrtca v mesecu marcu tekočega leta povprašamo po selitvi otroka v najbljižjo enoto vrtca z novim šolskim letom. Podatki kažejo, da bomo otrokom iz posameznih enot (Šentvid pri Stični) težko ugodili, saj je številka prevelika.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Osnova fizičnih in opisnih kazalcev uspešnosti je sprejet letni delovni načrt vrtca za analizirano leto.

$$\text{uspešnost} = \frac{\text{rezultat (rezultati opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}{\text{cilj (cilji opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}$$

V letu 2018 smo zapisali naslednje uspešne akcije:
- letni delovni načrt smo realizirali 100%,
- izvedba vseh načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in dopolnitev le-teh,
- izvedba načrtovanih dodatnih dejavnosti,
- vključitev v projekte izven našega zavoda,
- presežena izvedba aktivov vzgojiteljev in realizacija vseh zastavljenih ciljev,
- kakovostno sodelovanje s starši,
- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja strokovnih delavcev,
- kakovostno sodelovanje z okoljem,
- zagotavljanje in vplivanje na zdravje in dobro počutje vseh vključenih v vrtec.

Leto 2019 ocenjujemo kot uspešno leto, tako na področju strokovnega dela, kot na področju finančnega poslovanja.

Tudi letos ugotavljamo uspešno poslovanje, saj je vrtec posloval s pozitivnim rezultatom. Sledil je zastavljenim ciljem, ki jih je celotno realiziral.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zelo izrazitih nedopustnih ali nepričakovanih posledic za izvajanje programa nismo imeli.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Ocenjujemo, da smo dosegli naslednje cilje:

- Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem delovnem načrtu

- Sledenje programsko usmerjenemu finančnemu načrtu iz naslova izvajanja javne službe
- Vključujemo sistematične pristope in prioritetne cilje vrtca, ki vodijo v doseganje dosežkov. Kakovostno vzgajanje in izobraževanje temelji na dobrem strokovnem delu z otroki.
- Skrbimo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.
- Vrtec zagotavlja kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami.
- Zaposleni v vrtcu skrbimo za povezovanje vrtca z okoljem in prepoznavnosti v okolju.
- Dosledno, nepristransko in kakovostno izvajanje storitev ter spodbujanje inovativnosti in kreativnosti.

Upoštevali smo naslednja načela:

- Programsko usmerjeni finančni načrt
- Načrtovanje prihodkov in odhodkov
- Izhodišča načrtovanja naj bodo s proračunskimi izhodišči in drugimi preverljivimi podatki
- Potrditev finančnega načrta na pristojnih organih
- Odobritev stroškov nabave naj bodo skladna s FN
- Tekoče spremljanje uresničevanja FN
- Priprava FN po kontnem načrtu in po programskem načelu
- Spremljanje likvidnosti in upravljanje z likvidnimi sredstvi
- Pravilnost, pravočasnost in verodostojnost računovodskih podatkov in drugih poročil

Načeloma se režim javne službe in tržni režim izključujeta, ker prvi predstavlja enak dostop za vse uporabnike, drugi pa odstranjuje vse, ki storitve niso sposobni plačati, prvi po administrativno oblikuje cene, drugi deluje po principu ponudbe in povpraševanja.
Nastopanje na trgu ni naša prioritetna dejavnost, ker vrtec ni ustanovljen z namenom pridobivanja presežka, ampak uresničevanje javnega interesa. Vendar – kot dober gospodar si mora javni zavod prizadevati, da ne ustvarja izgube.
Tržna dejavnost v vrtcu je, skladno z veljavnimi pravili, prehrana delavcev.

Ocenjujemo, da smo dosegli zastavljene cilje v primerjavi z doseženimi cilji preteklega leta.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vsebina naših programov dela in dodatnih projektov je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.
Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.
Temeljni kazalci porabe v povezavi z našimi programi in kakovostnim načinom dela kažejo, da poslujemo skrajno racionalno v skrbi za najnujnejše in tisto, kar je nekaj več, predvsem z vidika vsebine. Novih nalog in potreb je v skladu z rastjo števila projektov, boljšega in več dela s starši in izobraževanja vedno več.
Letni delovni načrt vrtca uskladimo z občino ustanoviteljico in zagotovimo, da kljub bogatemu programu, kakovostni izvedbi projektov ni finančnih posledic za starše in ustanoviteljico.

Če gledamo točko dobesedno, nas le-ta usmerja v primerjavo pridobljenih sredstev po standardih in normativih z dejansko porabljenimi sredstvi javnega zavoda v tistem delu, ki se financira s proračunskimi sredstvi (občina).
Iz tega lahko ugotovimo, da je vrtec na podlagi standardov in meril, ki jih je upošteval pri pripravi ekonomske cene na otroka, pri pripravi pogodbe o financiranju med občino in vrtcem in pripravi načrta investicijskih del (ki so financirane direktno iz proračuna občine Ivančna Gorica), prejel in porabljal proračunska sredstva, ki so bila zanj predvidena, skladno z normativi.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno sem prepričana, da s sredstvi delamo nadvse racionalno in gospodarno. V to nas sili situacija, ko je nalog in zahtev vedno več, finančni vir pa se krči oziroma želimo, da z minimalnimi sredstvi še vedno zagotavljamo kakovostno predšolsko dejavnost.

2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o naročilih male vrednosti in Zakona o javnih naročilih in drugo.

Notranje kontrole so orodje za obvladovanje tveganj na vseh organizacijskih nivojih oziroma aktivnostih. Omejujejo nas tveganja, ki nastanejo pri poslovanju.

TVEGANJA:

- prepoznavanje tveganj v povezavi z zastavljenimi cilji
- ocenjevanje tveganj z vidika verjetnosti nastanka dogodka in vrednotenja posledic
- odločitev o ukrepanju – odziv na tveganje
- ukrepanje – vzpostavitev kontrolnih aktivnosti

DEJAVNIKI TVEGANJ:

- **Zunanji dejavniki** (politične spremembe, ekonomske spremembe, zakonodajne spremembe, tehnološke spremembe)

- **Notranji dejavniki** (organizacijska struktura, kadrovska zasedba, prostorska ustreznost, opremljenost, spremembe v metodah in načinu dela)

KONTROLNE AKTIVNOSTI

- Preventivne, ki odpravljajo in preprečujejo
- Korektivne, ki popravijo nezaželeno
- Usmerjevalne, ki izpodbujajo zaželene pojave

2.8.1 Odgovornost

Za izvedbo notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica zavoda.

2.8.2. Aktivnosti pri zagotavljanju notranjega nadzora

Postopki notranjega nadzora morajo biti vgrajeni v poslovne procese. Običajno so zapisani v:

- Pravilniku o računovodstvu
- Pravilniku o kroženju knjigovodske dokumentacije
- Pravilniku o javnih naročilih
- ostalih navodilih

Za zagotavljanje notranjih kontrol je tudi zelo pomembna ločenost funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Zavodi zaradi manj zaposlenih v računovodsko administrativnih službah v praksi to težko izvedemo, zato pa zagotavljamo tudi druge oblike nadzora.

2.8.3 Cilji notranjega nadzora

- zagotoviti zanesljivost in neoporečnost informacij,
- varovanje premoženja, osebnih podatkov,
- gospodarno in učinkovito uporabo sredstev,
- doseganje zastavljenih ciljev,…

2.8.4. Notranja revizija

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Loris, d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju.
Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati vsako leto.

2.8.5 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji zaključnega računa je obvezno priložiti IZJAVO O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC, ki jo mora podpisati ravnatelj. S podpisom tega dokumenta ravnatelj izjavlja, da se zaveda odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol, skladno s 100. členom Zakona o javnih financah.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ bi priloga tega poročila.

2.8.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Postopek delovanja sistema notranjega finančnega nadzora je naslednji:
Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse predpisane oz. zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri zahtevani najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (ustanovitelj);
- Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti;
- Preverjanje dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- Preverjanje plačil položnic in izdaja opominov;
- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev.

FINANČNA AVTONOMIJA VRTCA
Vrtci imamo pomembno vlogo v družbi, nimamo pa vedno potrebnih sredstev in prav tako ne vseh pooblastil, da bi izpolnili to poslanstvo.
Priprava in sprejem finančnega načrta se izvaja po hierarhičnih določilih. Elementi proračunskega financiranja se prenašajo tudi na javne zavode.
Proračunsko financiranje vrtcev določa ZOFVI. Žal proces planiranja v zavodu ni popolnoma sinhroniziran z nastajanjem proračuna na lokalni ravni. Vrtec planira svoje aktivnosti v okviru šolskega leta, medtem ko je za financiranje aktualno koledarsko leto.
Proračunska sredstva so najpogosteje določajo na podlagi normativov in standardov. Vsa delovna mesta so najavljena in dogovorjena s soglasji. Prav tako investicijsko vzdrževanje zgradb. Od avtonomije ostane bolj malo.

JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST- RAZMERJE
Načeloma se režim javne službe in tržni režim izključujeta, ker prvi predstavlja enak dostop za vse uporabnike, drugi pa odstranjuje vse, ki storitve niso sposobni plačati, prvi po administrativno oblikuje cene, drugi deluje po principu ponudbe in povpraševanja.
Nastopanje na trgu ni naša prioritetna dejavnost, ker vrtec ni ustanovljen z namenom pridobivanja presežka, ampak uresničevanje javnega interesa.

2.9 Pojasnila področij, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

2.10 Ocena učinkov poslovanja zavoda na druga področja

Naš zavod pravzaprav težko (s svojo dejavnostjo) vpliva na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

- Gospodarstvo: Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;
- Zdravstvo, sociala: Z zdravstvenim domom se povezujemo preko splošne in zobozdravstvene službe za preventivo najmlajših. Sodelujemo v lokalni skupini za promocijo zdravja.

Vsako jesen se povezujemo s policijsko postajo, ki pripravi predavanja za starše in otroke v zvezi z varno potjo do vrtca in z gasilnimi društvi v kraju.
Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Grosuplje, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka.
Srečujemo se s starejšimi občani preko obiskov v vrtcu in gojimo zdrave medgeneracijske odnose.

- Varstvo okolja: Otrokom ponujamo možnosti srečevanja z ljudmi, ki skrbijo za okolje (komunala, gozdarji,..), vključujemo se v različne EKO projekte in drugo, skrbimo za racionalno porabo različnih energentov, vode,..,
- Regionalni razvoj: Starši in drugi se povezujejo z vrtcem v zvezi s svoji dejavnostmi ki jih opravljajo na delovnih mestih ali v prostem času.

2.11 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto (mesec junij) pripravljamo sistemizacijo delovnih mest, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo **kadrovski načrt**, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

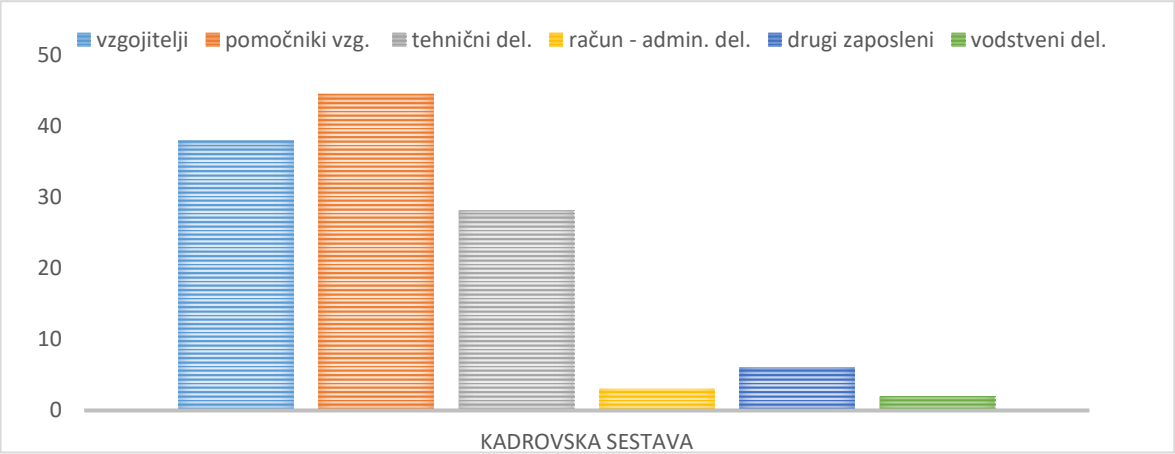
S kadrovskim načrtom:

- se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih;
- se prikaže število zaposlenih, kot jih določajo normativi za zaposlovanje v javnih vrtcih;
- v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa se za obdobje enega leta določi
  predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas;
- se prikaže predvideno zmanjšanje števila delovnih mest;
- se določi najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaposlovalna politika v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu temelji na Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), in na dogovorih na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest v vrtcu.

Na število posameznih delovnih mest v vrtcu vpliva:

- število notranjih enot zavoda
- število vključenih otrok
- velikost prostorov vrtca
- število samostojnih kuhinj
- število posameznih obrokov za otroke do 2. leta starosti
- število posameznih obrokov za otroke od 2. do 6. leta starosti
- število posameznih obrokov za odrasle
- število integriranih otrok s posebnimi potrebami



V letu 2019 smo zaposlovali:

VRSTA DELOVNEGA MESTA	**Skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**	**DEJANSKO STANJE ZAPOSLENIH na dan 01.01.2019 2019/2020**
RAVNATELJ	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA	2 (1 pomočnik z dodatnimi 12 ur dela v oddelku na teden)	1
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	37	37
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK OPP – razvojni oddelek	1	1
POMOČNIK VZGOJITELJA	38	38
POMOČNIK VZGOJITELJA ZA POKRIVANJE SOČASNOSTI	Glede na število oddelkov prvega starostnega obdobja, in številom strokovnih delavcev 50+	6,50
SPREMLJEVALEC DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU	Skladno z odločbami ZRSŠ in odločitve zdravniškega senata, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.	1 s soglasjem ustanovitelja za otroka z diabetesom TIP 1
STROKOVNI DELAVEC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OPP	1 specialni pedagog 0,50 logoped Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami	1 specialni pedagog 1 logoped Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami
SVETOVALNI DELAVEC	1,50	1
VODJA PREHRANE IN ZHR	1,36	1
RAČUNOVODJA	1	1
KNJIGOVODJA	1	1
ADMINISTRATOR	0,23	0
POSLOVNI SEKRETAR	1	1
KUHAR	12	12
POMOČNIK KUHARJA	6	6
PERICA/ŠIVILIJA	1,7	1,7
ČISTILKA	7,3	7,3
HIŠNIK	2,50	2,50

Po pridobljenem soglasju razpišemo morebitna stalna ali začasna delovna mesta. Razpisi so usklajeni z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, kot jo določa zakonodaja za področje predšolske vzgoje.

Navadno se na razpise prijavlja večje število kandidatov. Za izbor ustreznega kandidata odgovarjam ravnateljica. Pri izboru sodeluje še vsaj ena strokovna delavka.

Vsi zaposleni v Vrtec Ivančna Gorica imajo ustrezno stopnjo in smer izobrazbe.

Na dan 31.12.2019 smo zaposlovali:

1. Tehnični in računovodsko-administrativni delavci:

Srednja šola IV. stopnje in nižje	Srednja šola V. stopnja	Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,..
18 oseb	6 osebe	4 osebe

2. Pomočniki vzgojiteljev:

Srednja šola IV. stopnja	Srednja šola V. stopnja	Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,..
2 osebi	43 oseb	/

3. Vzgojitelji, svetovalni delavec, delavci za dodatno strokovno pomoč:

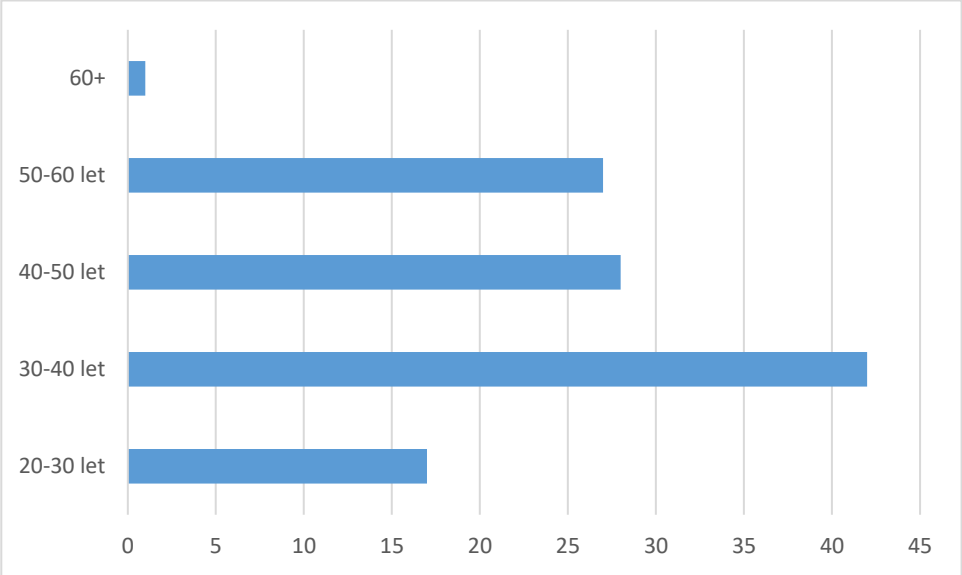
Srednja šola V. stopnja	Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,..
6 oseb	36 oseb

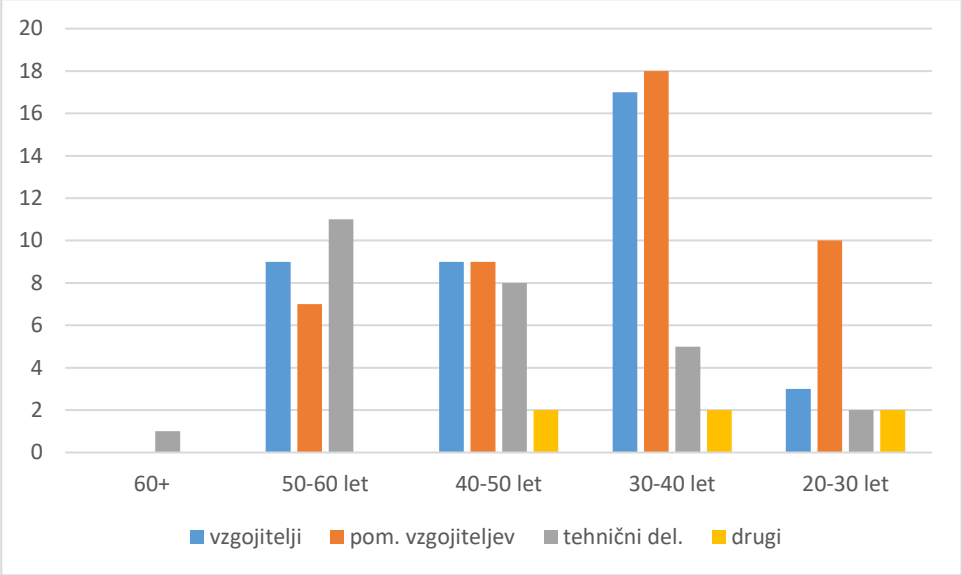
Število zaposlenih se v zadnjih treh letih ni spreminjalo, saj nismo širili dejavnosti.

62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji določa, da se
vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri na teden.
To pomeni, da so v našem zavodu na dan 31.12.2019 kar 16 zaposlenim vzgojiteljem in pomočnikom vzgojiteljev določi druga dela in naloge v zavodu, ki niso neposredno delo v oddelku z otroci. Njihovo odsotnost iz oddelka (skupaj 18 ur vzgojitelja in 14 ur pomočnika vzgojitelja) se mora nadomestiti z drugim zaposlenim. V praksi je to zelo težko izvedljivo. Lažje nadomeščamo pomočnike vzgojitelja. Glede vzgojiteljev pa bo v prihodnosti potrebno zagotoviti dodatno osebo, po poklicu diplomiran vzgojitelj, ki bo nadomestil vse zaposlene nad 50 let starosti in 20 let dela v VIZ.

Starost zaposlenih vpliva na plače. Delavci z več delovne dobe so napredovali v višje plačne razrede ali v nazive in jim seveda pripada tudi višja plača.

Zaposleni po letih starosti:





ZAPOSLENI PO ZDR na dan 31.12.2019:

- NEDOLOČEN ČAS: 108 zaposlenih
- DOLOČEN ČAS iz razlogov nadomeščanja začasno odsotnih delavcev ali iz razloga časovno omejene potrebe po delovnem mestu:
  4 vzgojiteljic
  5 pomočnic vzgojiteljic
  4 pomočnic vzg. za sočasnost
  1 tehnični delavec
- POLNI DELOVNI ČAS: 113 zaposlenih
- KRAJŠI DELOVNI ČAS: 9 zaposlenih
- POGODBA O ZAPOSLITVI: vsi zaposleni
- INVALIDI: 1 za polovični delovni čas

- KATEGORIJA STAREJŠI DELAVCI po Kolektivni pogodbi za VIZ (50+): 28 zaposlenih (od tega 16 strokovnih delavcev.
- DRUGE POGODBE (avtorske, študenti,…): 0

V zavodu so v veliki večini zaposlene ženske.
V letu 2019 so se upokojile: 1 pomočnica vzgojiteljice in 2 kuharici.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo z nižjo tedensko delovno obvezo.
Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas je namenjen za materialne in nematerialne priprave na strokovno delo.
Pomočniki vzgojiteljev opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas imajo za druga dela v vrtcu.
Svetovalna delavka opravlja mobilno delo v vseh enotah našega zavoda.
Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja opravljata strokovno delo z otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v vseh enotah našega zavoda. Tedenska obveza za delo z otroki je 25 ur.

Večji delež zaposlenih v vrtcu je bil v letu 2019 deležen dodatnega izobraževanja.
V letnem delovnem načrtu poskušamo vsa izobraževanja predvideti, jih načrtovati, vendar se žal vsega ne da. Pogosto določene institucije pripravijo posvete in izobraževanja tekom leta, glede na nastalo problematiko ali posamezne situacije.
Izobraževanja so razvidna iz finančnega poročila.

PROSTOR VRTCA

Vrtec Ivančna Gorica upravlja skupno z devetimi lokacijami /zgradbami. Vseh nismo lastniki. Pod isto streho bivamo:

- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Stična
- Vrtec Marjetica, Muljava - z OŠ Stična
- Vrtec Miška, Stična - z OŠ Stična
- Vrtec Pikapolonica – skupaj s srednjo šolo
- Vrtec Čebelica – v stavbi OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in v stavbi CZBO Šentvid pri Stični
- Vrtec na Krki – skupaj z OŠ Stična
- Vrtec Polžek - v novem prizidku OŠ v višnji Gori

Namensko grajene stavbe vrtca so:

- Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – MATIČNI VRTEC
- Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični
- Vrtec Polžek, Višnja Gora
- Vrtec Sonček, Zagradec

Naš zavod ima na razpolago dovolj notranje igralne površine na otroka (3 m2), kamor se ne vštevajo le igralnice, temveč tudi drugi prostori vrtca, ki so ustrezni za namestitev igralnih kotičkov.

Tako imamo v vrtcu:

MARJETICA:	530 m2 igralnih površin (za 155 otrok)
MARJETICA – Muljava:	94 m2 igralnih površin (za 21 otrok)
ČEBELICA – vrtec:	206 m2 igralnih površin (za 74 otrok)
ČEBELICA – OŠ:	125 m2 igralnih površin (za 43 otrok)
POLŽEK:	300 m2 igralnih površin (za 106 otrok)
POLŽEK v OŠ:	152 m2 igralnih površin (za 43 otrok)
MIŠKA:	109 m2 igralnih površin (za 42 otrok)
PIKAPOLONICA:	411 m2 igralnih površin (za 131 otrok)
SONČEK:	250 m2 igralnih površin (za 52 otrok)
KRKA:	360 m2 igralnih površin (za 76 otrok)

Skladno z veljavno zakonodajo vrtec lahko presega normativna pravila pri posameznih vrtcih. Za te enote ima Občina Ivančna Gorica pridobljeno soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za kršenje pravila 3 m2 na otroka notranje igralne površine.

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtcev (Ur.l.RS, št. 73/2000 in 75/2005):

8. člen, 1. odstavek: Igrišče mora meriti najmanj 15 m2 na otroka, izjemoma tudi manj, če so v bližini zelene površine, ki jih je mogoče uporabljati za igro in do njih vodi varna pot. Naš vrtec uporablja vse okoliške pohodne poti in druge zelene površine, igrišča,…

19. člen: *Na otroka se zagotovijo praviloma 4 m2, vendar ne manj kot 3 m2 notranje igralne površine. V notranje igralne površine se vštevajo vse površine namenjen vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, osrednji prostori in drugi prostori, ki jih uporabljate občasno* (v Pikapolonici so to še plesna učilnica, telovadnica, …). Sem se vštevajo tudi zunanji prostori, ki jih uporabljajo vrtci in niso od vrtca oddaljeni dlje kot približno 5 min hoje.

21. člen, drugi odstavek: *Igralnica ne sme biti manjša od 40 m2*. Vse naše igralnice imajo več kot 40 m2.
Del garderobe imajo otroci tako rekoč v igralnici- tam kjer imate individualne predale za otroke (za njihove drobnarije) .

Hišnika imata na razpolago manjši prostor V Ivančni Gorici s skupno 22 m2.

Vrtec Ivančna Gorica ima več enot vrtca v krajevnih skupnostih. Vsaka enota ima svojo specifiko, pripadnost kraju, dogodkom in neko preteklost. Iz teh razlogov obeležimo obletnice posameznih enot in k temu dogodku vključimo krajane in širšo javnost.

Več o teh dogodkih načrtujemo, izvedemo in poročamo v letnih delovnih načrtih.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02 s spremembami).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03,134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi, kot jih določa ZR (Ur.l. RS, št. 95/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 120/07 s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Ivančna Gorica

3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

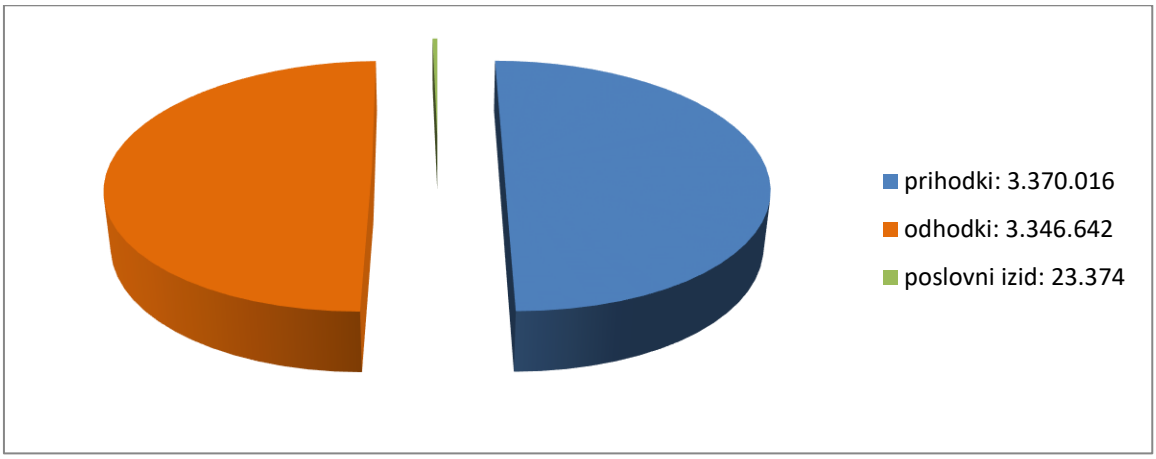
(podatki so v EUR brez centov)

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali SRS, ki velja za nepridobitne organizacije, hkrati smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Poslovno leto v zavodu je enako koledarskemu.

Poslovanje v javnem Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2019 uspešno. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 23.374 EUR. Za leto 2019 smo davčno osnovo na račun uveljavljanja davčnih olajšav znižali v celoti, zato ostaja presežek nespremenjen. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice - Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Graf: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2019 (v €)



ANALIZA PRIHODKOV:

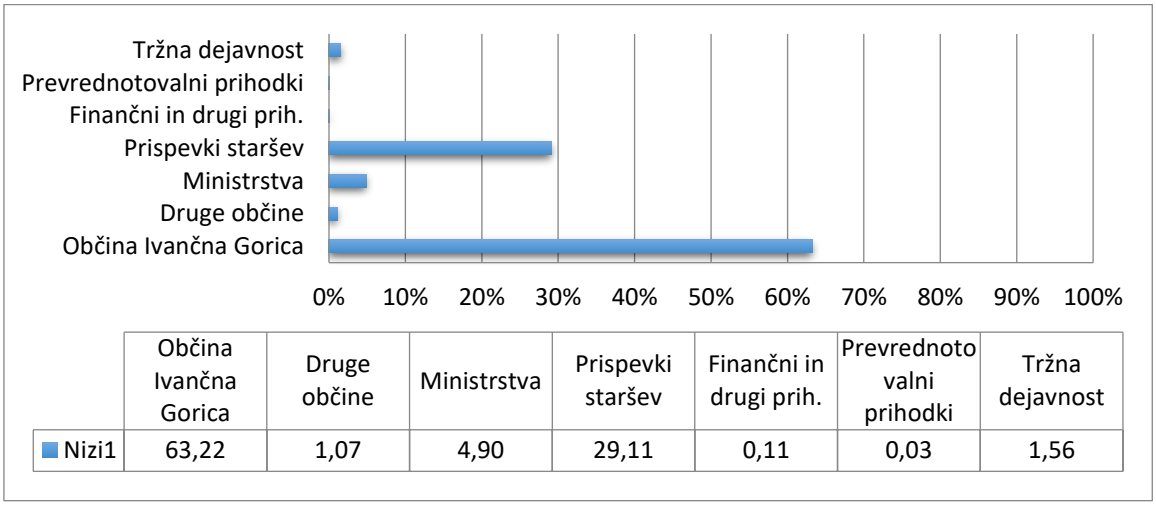
Pri poslovanju v letu 2019 večinoma nismo imeli likvidnostnih težav. Premostitveno smo v mesecih od junija do avgusta od Občine Ivančna Gorica potrebovali akontacijo zaradi založenih sredstev za regres, ki ga vrtec v celoti financira v mesecu juniju, preko plačil oskrbnin pa sredstva zanj dobivamo do januarja naslednjega leta, ko se plačujejo oskrbnine za december. K stabilnemu poslovanju so v največji meri prispevala redna nakazila iz državnega in občinskih proračunov, tudi starši v večini primerov plačujejo svoje obveznosti tekoče.

V letu 2019 smo imeli skupaj 3.370.016 EUR vseh prihodkov, kar je za 0,19 % več kot smo načrtovali. Glede na leto 2018 so se povečali za 5,84 %. Po viru financiranja je največji del prihodkov pridobljen iz proračunskih virov in sicer v največjem deležu od Občine Ivančna Gorica, le delno od ostalih občin in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

Prihodki po viru financiranja

VRSTE PRIHODKOV	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Občina Ivančna Gorica	2.130.614	63,22
Druge občine	35.960	1,07
Ministrstva	165.009	4,90
Prispevki staršev	981.028	29,11
Finančni in drugi prih.	3.680	0,11
Prevrednotovalni prihodki	927	0,03
Tržna dejavnost	52.798	1,56
VSI PRIHODKI	3.370.016	100,00

Graf: Struktura prihodkov po viru financiranja



	Občina Ivančna Gorica	Druge občine	Ministrstva	Prispevki staršev	Finančni in drugi prih.	Prevrednotovalni prihodki	Tržna dejavnost
Nizi1	63,22	1,07	4,90	29,11	0,11	0,03	1,56

Pretežni del prihodkov je zavod pridobil z opravljanjem dejavnosti javne službe, le manjši delež je tržni delež, kar predstavlja prodajo prehrane zaposlenim. Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 3.317.218 EUR, prihodki od tržne dejavnosti pa 52.798 EUR.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2019

Vrste prihodkov	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Prihodki od izvajanja javne službe	3.317.218	98,44
Prihodki iz tržne dejavnosti	52.798	1,56
Skupaj	3.370.016	100,00

Sestava celotnih prihodkov po vrstah prihodkov v letu 2019

Vrste prihodkov	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Prihodki od poslovanja - prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.365.409	99,86
Finančni prihodki	314	0,01
Drugi prihodki	3.366	0,10
Prevrednotovalni poslovni prihodki	927	0,03
Skupaj	3.370.016	100,00

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 3.365.409 EUR. Pridobili smo jih z izvajanjem javne službe in s tržne dejavnosti.

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 3.312.611 EUR in so praktično enaki načrtovanim (za 0,09 % višji). Osnova za ustvarjanje prihodkov javne službe je cena programov. To je tudi podlaga za izstavitev računov staršem, ki so v plačilne razrede razvrščeni po odločbi, ki jim jo CSD na podlagi njihovega premoženja izstavi enkrat letno oziroma ob spremembah v družini. Razliko do polne cene programa vrtcu plača občina, v kateri imajo starši in otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, dobijo s strani MIZŠ subvencijo in sicer jim za drugega otroka plača 70 % njihovega zneska, določenega z odločbo, za drugega in nadaljnje otroke pa njihov del pokrije v celoti. Tako smo pridobivali prihodke od prodaje z izvajanjem javne službe s treh virov. Višina prihodkov je odvisna tudi od prisotnosti otrok, kar pa je težko točno oceniti. Vrtec je obiskovalo približno 699 otrok, oskrbnine smo zaračunavali za 705 otrok, ker je cena izračunana na najvišji normativ in za prazna mesta je po metodologiji dolžna izpad prihodka zagotoviti občina ustanoviteljica. Prazna mesta smo imeli v razvojnem oddelku, v dveh oddelki imamo zaradi otrok s posebnimi potrebami znižan normativ za dva otroka. Prihodki od prodaje, ki smo jih ustvarili z izvajanjem javne službe so višji od preteklega leta za 5,94 %. Od 1. marca 2019 veljajo nove cene programa in sicer znaša za I. starostno obdobje 493,65 EUR (dvig za 8,59 %), za II. starostno obdobje 370,20 EUR (dvig za 7,95 %) in za otroke v razvojnem oddelku 973,05 EUR (dvig za 4,53 %). Za otroke s posebnimi potrebami (to so otroci z odločbami) velja ista cena kot za ostale otroke v isti starostni skupini.

Prihodki tržne dejavnosti znašajo 52.798 EUR in so za 1,27 % višji od načrtovanih. Delež tržne dejavnosti se je v primerjavi z vsemi prihodki nekoliko znižal, predvsem na račun zvišanja ostalih prihodkov. Število pripravljenih obrokov je bilo podobno preteklemu letu. Tržno dejavnost predstavlja prodaja obrokov zaposlenim, ta pa je odvisna od njihove prisotnosti na delu in od zneska za prehrano, ki pripada delavcem po kolektivni pogodbi, ki se dvakrat letno spreminja in je bil višji kot v preteklem letu.

Finančni prihodki znašajo 314 EUR. Prejeli smo jih iz naslova obračuna zamudnih obresti, ki smo jih zaračunali staršem za nepravočasno plačane obveznosti in smo jih bili primorani izterjati preko sodišča (313 EUR). Preostali prihodki so stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov.

Drugi prihodki znašajo 3.366 EUR., ki smo jih prejeli od zavarovalnice kot povračilo za nastalo škodo na opremi (strojelom).

Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov smo imeli 927 EUR. Gre za uspešno izterjane stare terjatve preko sodišča, za katere smo v preteklih letih že oblikovali popravke terjatev.

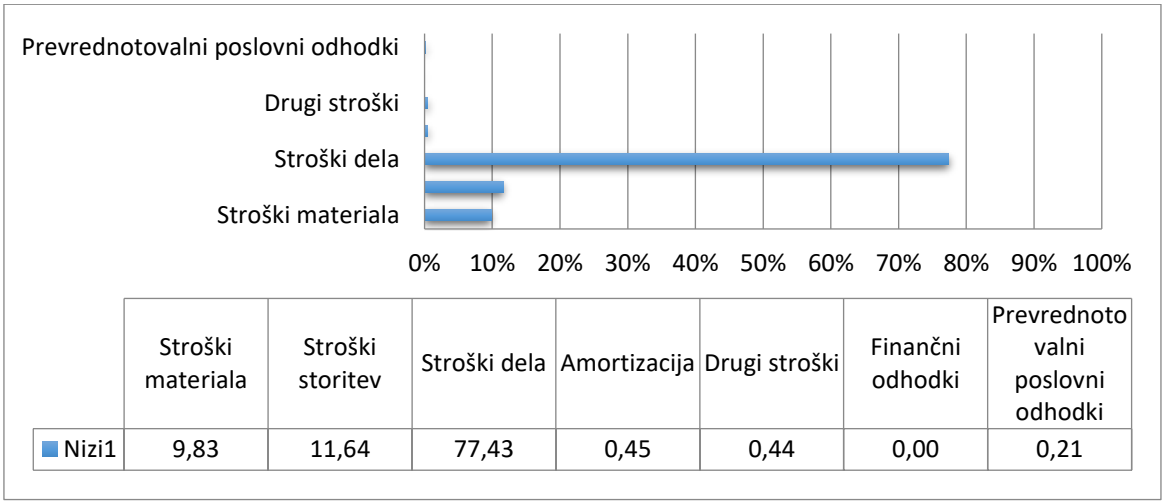
ANALIZA ODHODKOV:

Zavod je imel v letu 2019 skupaj 3.346.642 EUR odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,85 %. Na dvig stroškov so vplivale predvsem spremembe na področju plač, saj so vlada in sindikati konec leta 2018 sprejeli dogovor o postopnem zvišanju plač in sicer od 1. 1. 2019 vsem javnim uslužbencem za 1 plačni razred, zaposlenim nad 26. plačnim razredom pa dodatno še en plačni razred 1. 11. 2019.
Celotni odhodki zavoda so nižji od planiranih za 0,51 %. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Sestava celotnih odhodkov po vrstah v letu 2019

Vrste odhodka	Odhodki v EUR	Odhodki v %
Stroški materiala	329.033	9,83
Stroški storitev	389.462	11,64
Plače in nadomestila plač	1.945.154	58,12
Prispevki za socialno varnost delodaj.	317.313	9,48
Drugi stroški dela	328.705	9,82
Amortizacija	15.096	0,45
Drugi stroški	14.771	0,44
Finančni odhodki	4	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	7.104	0,21
Skupaj	3.346.642	100,00

Graf: Struktura celotnih odhodkov po vrstah



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV so v letu 2019 znašali 718.495 EUR in so za 4,31 % višji glede na leto 2018 in enaki načrtovanim (0,03 % višji). Stroški materiala in storitev predstavljajo 21,47 % vseh odhodkov vrtca.

Za materialne stroške smo v letu 2019 porabili 329.033 EUR, kar je za 5,15 % več kot v letu 2018 in za 1,77 % več kot smo načrtovali. Delež materialnih stroškov glede na celotne odhodke znaša 9,83 %.

V letu 2019 beležimo povečanje stroškov porabe živil, ki so posledica višjih cen dveh sklopov in sicer jajc ter mesa in mesnih izdelkov.
Prav tako smo porabili več sredstev za čistila, predvsem zaradi njihovih višjih cen. Višji strošek je tudi zaradi dodatnega zaračunavanja stroškov čistil za kuhinjo s strani Osnovne šole Stična od septembra 2019 dalje. Stroški sanitarnega materiala so približno enaki lanski porabi.
V letu 2019 smo porabili več sredstev za vzdrževanje kot v preteklem letu. Ta vrsta stroška je odvisna od trenutnih potreb zavoda. Zaradi nepredvidene okvare konvekcijske pečice in dveh pomivalnih strojev, so ti stroški višji od načrtovanih. Škodo smo dobili povrnjeno s strani zavarovalnice, kar izkazujemo tudi na prejetih prihodkih. Prav tako smo morali testirati in menjati več zasilnih svetilk v vseh enotah zavoda.
Stroški pisarniškega materiala so se v primerjavi s preteklim letom zvišali. Med te stroške uvrščamo tudi kartuše za tiskalnike, ki so nameščeni po vseh enotah zavoda, kjer je zaradi tiskanja slik poraba barvnih kartuš zelo velika.
Indeks povečanja stroška za nakup delovne obleke in obutve najbolj izstopa. Delovno obutev za strokovni kader kupujemo vsako drugo leto in v letošnjem letu je večje število zaposlenih, ki jim pripada delovna obutev kot v preteklem.
Zelo smo znižali stroške nakupa hišnega perila, kamor sodijo posteljnine, slinčki, kuhinjsko perilo. To kupujemo po potrebi in večjo menjavo smo naredili preteklo leto.
Pri stroških energije se je za 10 % povečal strošek elektrike, predvsem na račun višje cene elektrike, saj smo porabili nekoliko manj kWh kot leta 2018. Prav tako se je za 10 % povečala poraba stroškov ogrevanja. Količinsko smo v letu 2019 porabili več litrov kurilnega olja v Šentvidu pri Stični kot v preteklem letu, prav tako so višji stroški dobave toplotne energije, ki nam jo dobavlja Petrol iz DOLB za enoti Marjetica in Pikapolonica v
Ivančni Gorici.

Stroški storitev so v letu 2019 znašali 389.462 EUR in so glede na preteklo leto višji za 3,62 % in za 1,4 % nižji od načrtovanih. Stroški storitev predstavljajo 11,64 % vseh odhodkov zavoda.
Pričakovano so se povečali stroški storitev drugih, saj so se zaradi zvišanja minimalne plače tudi pri njih povečali stroški dela, kar posledično pomeni, da so nam morali te stroške dodatno zaračunati. V SŠ Josipa Jurčiča se je ena od kuharic tudi upokojila in smo polovico odpravnine ob upokojitvi plačali mi.

Znižali smo stroške telefonije, saj smo poleg mobilne telefonije tudi pri uporabi stacionarnih telefonov in interneta prešli k drugemu operaterju, ki ponuja ugodnejše pogoje.
V okviru stroškov storitev varstva pri delu in požarne varnosti smo v tem letu izvedli meritve hrupa na delovnem mestu in opravili periodični pregled strojev in naprav v zvezi z varnostjo pred požari.
V primerjavi s preteklim letom so se stroški zavarovalnih premij več kot podvojili. To smo tudi planirali v letnem finančnem načrtu za 2019 in tudi že v ceni, ki smo jo sprejeli marca 2019. Konec leta 2018 je Občina Ivančna Gorica izvedla javni razpis za vse zavode za zavarovanje premoženja. Premije so se zelo povečale, je pa obseg kritja zavarovanja širši in kar nekaj odškodnin smo dobili povrnjenih s strani zavarovalnice.
Indeks stroškov izobraževanja in ostalih intelektualnih storitev se je povišal zaradi izvedenega izobraževanja v zvezi z varstvom pri delu in požarne varnosti vseh zaposlenih, ki ga izvajamo na dve leti. Med te vrste stroškov pa uvrščamo tudi predstave za otroke, ki jih v večji meri zaračunamo staršem in imamo na drugi strani prihodek iz tega naslova.
Povečali smo porabo sredstev za poštne storitve. Od začetka leta 2019 položnice za obračun oskrbnin staršem ne izročamo več osebno v vrtcu ampak jih pošiljamo po pošti.
Strošek kilometrin se je povečal, ker imamo zaposleni mobilno specialno pedagoginjo in mobilno logopedinjo, ki izvajata svoji dejavnosti na vseh lokacijah vrtca, kjer so razvrščeni otroci s posebnimi potrebami. Do sedaj smo jim obračunavali kilometrino v višini 18 % cene bencina. Delavki za opravljanje svojega dela uporabljata lastno vozilo, zato jima od septembra 2019 izplačujemo kilometrino v višini 30 % cene bencina.
Tudi stroški drugih storitev so se podvojili in sicer nam SŠ Josipa Jurčiča za pripravo dokumentacije (izstavitev računov, kopiranje prilog, vodenje evidenc izdanih obrokov,…) po novem zaračunavajo manipulativne stroške v višini 1 % od osnove, ki nam jo zaračunajo.
Pri nekaterih stroških so indeksi sicer visoki glede na preteklo leto, ker je osnova nizka, v znesku pa to ne predstavlja večjega odstopanja.

STROŠKI DELA so v letu 2019 znašali 2.591.172 EUR in so višji od teh stroškov preteklega leta za 6,62 % in za 0,78 % nižji od načrtovanih. Stroški dela v celotnih odhodkih vrtca predstavljajo kar 77,43 % vseh odhodkov. Delež teh stroškov v celotnih odhodkih zavoda se je v primerjavi s preteklim letom zvišal za 0,57 odstotnih točk.
V letu 2019 smo na novo zaposlovali delavke za nadomeščanje porodniških odsotnosti in daljše odsotnosti zaradi bolezni ter novo zaposlene delavce zaradi upokojitve. Upokojila se je ena pomočnica vzgojiteljice in dve kuharici.
Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji zaradi rednega napredovanja v mesecu decembru 2018 za 62 zaposlenih, kar se je večinoma odrazilo v višjih stroških plač leta 2019, višji so tudi zaradi dogovora med vlado in sindikati, v katerem so se dogovorili, da se plače vsem javnim uslužbencem 1. januarja 2019 zvišajo za en plačni razred (to pomeni 4 % povečanje bruto plač), zaposlenim, katerih osnovna plača je bila nad 26. plačnim

razredom, so se plače s 1. novembrom 2019 dodatno zvišale še za en plačni razred (to je dodatnih 4 % za 44 zaposlenih strokovnih delavcev). Poleg navedenih zvišanj je 9 strokovnih delavk v letu 2019 pridobilo pravico do višje plače od decembra 2018 zaradi napredovanj v naziv (dva plačna razreda) in ne nazadnje se je s 1. januarjem 2019 zvišala tudi minimalna plača, kar je poleg višjih plač, predvsem vplivalo tudi na višino regresa za letni dopust.

V zavodu je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 120 delavcev, od tega je 1 delavka na porodniškem dopustu, 2 delavki sta odsotni zaradi daljše bolezni. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 je 111 delavcev, kar je za 1 manj kot v preteklem letu. Plače in druge stroške dela izplačujemo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za to dejavnost.

Regres za letni dopust smo za leto 2019 izplačali v skladu s 131. čl. ZDR-1, ki določa, da delavcem pripada regres v višini minimalne plače, ki je v tem letu znašala 886,63 EUR. Javni uslužbenci, katerih osnovna plača je bila na dan izplačila regresa enaka ali nižja od 18. plačnega razreda, so dobili regres v višini 1.050 EUR.

Izplačali smo trinajst (13) jubilejnih nagrad za 10 let, pet (5) nagrad za 20 let, tri (3) nagrade za 30 let in dve (2) nagradi za 40 let dela v javnem sektorju. Trem (3) delavkam smo izplačali odpravnino ob upokojitvi, dvema (2) delavkama odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas in dvema (2) delavkama solidarnostno pomoč zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Med stroške dela sodijo tudi stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih na osnovi Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur.l. RS 126/03) plačuje zavod za svoje zaposlene. Ti stroški predstavljajo 1,8 % vseh stroškov dela.

STROŠEK AMORTIZACIJE, ki je upoštevan med stroški poslovanja, zajema stroške amortizacije drobnega inventarja, ki se financira iz cene programov. Ti stroški so znašali 15.096 EUR, kar predstavlja 0,45 % celotnih odhodkov.
V letu 2019 smo obračunali amortizacijo v višini 189.161 EUR. V breme odhodkov smo knjižili amortizacijo drobnega inventarja v znesku 15.096 EUR, amortizacijo osnovnih sredstev, neopredmetenih dolgoročnih sredstev v skupni vrednosti 174.065 EUR smo knjižili v breme vira na kontu 980, ker amortizacije osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih) ni v ceni programa.

Amortizacijo smo obračunali skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Amortizacija se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

DRUGI STROŠKI so v letu 2019 znašali 14.771 EUR, kar je skoraj isto kot v preteklem letu. Med druge stroške smo knjižili članarine, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter prispevke za poškodbe pri delu za dijake in študente, ki so v našem vrtcu opravljali obvezno prakso. Delodajalec, ki je zavezanec h kvoti in le-te ne izpolnjuje, mora za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov nakazati prispevek v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Glede na število zaposlenih (3% od vseh zaposlenih – tudi tistih, ki ne delajo- npr. porodniške) znaša naša kvota 4 invalide. Teh stroškov smo v letu 2019 imeli manj kot smo načrtovali, saj se je konec leta delavka s statusom invalida upokojila in smo računali, da bomo morali zopet doplačevati za tri, vendar pa je v tem času druga delavka pridobila status invalida in ostajamo pri doplačilu za dva. Zneski se spreminjajo le zaradi spremembe višine minimalne plače.

FINANČNI ODHODKI so bili v letu 2019 obračunani v znesku 4 EUR zaradi stotinskih izravnav pri knjiženju poslovnih dogodkov.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV smo v letu 2019 obračunali v višini 7.104 EUR. Ti odhodki so nastali zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Terjatve, za katere nismo dobili plačila, smo prenesli med sporne in dvomljive in oblikovali popravek terjatev. Za omenjene terjatve smo izvedli postopke prisilne izterjave preko sodišča. Tako visok dolg je nastal zaradi neplačila oskrbnin samo šestih družin.

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB: Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja nepridobitne dejavnosti. Delno opravljamo tudi tržno dejavnost (prehrana zaposlenih), ki je obdavčena v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Kaj z vidika davka od dohodka pravnih oseb spada med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07, 68/09 – veljavnost s 1. 1. 2009). Po tem pravilniku se med dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo zlasti sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine, plačane s strani MIZŠ in občin), namenska javna sredstva, obresti pozitivnega stanja, bančne obresti do 1.000 EUR, donacije in še nekateri drugi.

Delež odhodkov, ki so davčno priznani, je odvisen od izračuna deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov.

Izračun deleža pridobitnih prihodkov:

prihodki nepridobitne dejavnosti: 2.331.583,02 EUR = 69,19 %
prihodki pridobitne dejavnosti: 1.038.433,05 EUR = 30,81 %
vsi prihodki zavoda: 3.370.016,07 EUR = 100,00 %

Izračun odhodkov pridobitne dejavnosti:

odhodki nepridobitne dejavnosti znašajo 69,19 % = 2.315.541,80 EUR
odhodki pridobitne dejavnosti znašajo 30,81 % = 1.031.100,49 EUR
vsi odhodki zavoda: 100,00 % = 3.346.642,29 EUR

V samem davčnem obračunu je poleg izločitev prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti potrebno upoštevati še davčno nepriznane odhodke, ki zvišujejo davčno osnovo. Predvsem vidimo kot veliko težavo izločanje iz davčno priznanih odhodkov premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, ki jih moramo plačati po zakonu in na to nimamo vpliva ali ta strošek hočemo imeti ali ne. V bodoče bo plačilo davka od dohodka pravnih oseb zaradi teh premij skoraj neizogibno. Kljub temu, da imamo več prihodkov iz naslova opravljanja nepridobitne dejavnosti, izkazujemo davčno osnovo, ki pa smo jo v letu 2019 v celoti znižali z uveljavljanjem olajšav za zaposlovanje invalidov in za investicije v opremo.

POSLOVNI IZID: Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat, kar pomeni, da imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.374 EUR. Ker ni bil obračunan davek od dohodka pravnih oseb, ostaja čisti presežek prihodkov nad odhodki nespremenjen.

Priloga 1: PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

Sredstva in obveznosti so razvrščena glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja.

3.2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Tabela: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019

NAZIV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST
NEOPREDM. DOLG. SRED.			
1. stanje na dan 1. 1. 2019	8.273,44	8.273,44	0,00
2. povečanje sredstev - nabave			
3. zmanjšanje sredstev - odpisi			
4. amortizacija			
Stanje na dan 31.12.2019	8.273,44	8.273,44	0,00
ZEMLJIŠČA			
1. stanje na dan 1. 1. 2019	2.269,66		2.269,66
2. povečanje sredstev - nabave			
3. zmanjšanje sredstev - odpisi			
Stanje na dan 31.12.2019	2.269,66		2.269,66
ZGRADBE			
1. stanje na dan 1. 1. 2019	4.770.881,26	1.108.588,16	3.662.293,10
2. povečanje sredstev - nabave	109.698,92		
3. zmanjšanje sredstev - odpisi			
4. amortizacija		144.223,45	
Stanje na dan 31.12.2019	4.880.580,18	1.252.811,61	3.627.768,57
OPREMA			
1. stanje na dan 1. 1. 2019	602.717,42	492.740,38	109.977,04
2. povečanje sredstev - nabave	24.465,46		
3. zmanjšanje sredstev - odpisi	-10.216,37	-10.216,37	
4. amortizacija		29.841,86	
Stanje na dan 31.12.2019	616.966,51	512.365,87	104.600,64
DROBNI INVENTAR			
1. stanje na dan 1. 1. 2019	608.070,29	608.070,29	0,00
2. povečanje sredstev - nabave	15.096,42	15.096,42	
3. zmanjšanje sredstev - odpisi	-9.221,76	-9.221,76	
Stanje na dan 31.12.2019	613.944,95	613.944,95	0,00
SKUPAJ SRED. DANA V UPRAVLJANJE: konto 980			**3.734.638,87**

Inventurna komisija je popisala vsa neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v sedanji vrednosti 3.734.638,87 EUR. Popisni listi so shranjeni v inventurnem elaboratu. Osnovnih sredstev v pridobivanju nimamo. Osnovna sredstva, ki so uničena in poškodovana, smo odpisali in izločili iz evidenc. Oprema, ki je v celoti amortizirana, pa vseeno uporabna, vrtec še vedno uporablja.

Za nabavo novih osnovnih sredstev smo v vrtcu porabili 49.584,34 EUR. V tem letu smo skupaj z Občino Ivančna Gorica obnovili sanitarije v Šentvidu pri Stični, v tej enoti smo tudi zamenjali vsa vrata s podboji in kupili omare v otroških sanitarijah. V Stični smo prav tako v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica obnovili kuhinjo, poleg gradbenih del smo kupili

vso inox pohištvo in ostalo opremo za kuhinjo (hladilnike, zamrzovalnike, štedilnike, kuhinjsko napo). V enoti Marjetica v Ivančni Gorici smo po desetih letih menjali en komplet dotrajanega profesionalnega pralnega in sušilnega stroja. Zamenjali smo tudi klimatsko napravo v prostorih kuhinje, kjer so hladilne naprave. Vir za nabavo teh osnovnih sredstev smo v celoti črpali iz presežka preteklih let.

Občina Ivančna Gorica je iz svojega proračuna namenila za obnovo sanitarij v Šentvidu pri Stični in za obnovo kuhinje v Stični 84.580,04 EUR. Za ta sredstva smo povečali nabavno vrednost nepremičnin, kar na drugi strani pomeni povečanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Za nabavo drobnega inventarja je vrtec namenil 15.096,42 EUR in sicer iz cene programa. Po zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Drobni inventar smo nabavili po potrebi po vseh enotah..

Priloga 2: NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV
Priloga 3: NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

3.2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Denarna sredstva v blagajni	-	-
SKUPAJ	-	-

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Sredstva na računu pri UJP	60.295,79	102.171,93
SKUPAJ	60.295,79	102.171,93

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Kratk. terjatve do staršev - redne	100.595,78	101.662,41
Kratk. terjatve do staršev - sporne in dvomljive	10.526,82	4.350,25
Oslabitev vrednosti kratk.terj. do staršev	- 10.526,82	- 4.350,25
Kratk. terjatve do drugih	-	-
SKUPAJ	**100.595,78**	**101.662,41**

Med terjatvami na dan 31.12.2019 izkazujemo tudi take, ki še niso zapadle v plačilo. V letu 2019 smo zaradi neplačevanja obveznosti staršev oblikovali popravke terjatev v višini 7.103,77 EUR. Popravke oblikujemo za tiste terjatve, ki jih imamo v tožbi. Te smo preknjižili na sporne in dvomljive, prav tako v okviru konta skupine 12.

Konti skupine 13 – kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine (AOP 016)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Kratk.terj.za dane predujme	-	-
SKUPAJ	**-**	**-**

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.države	20.663,39	13.583,67
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.občin	177.865,91	164.904,19
Kratk.terj.do posred. uporabnikov prorač.občin	297,18	266,04
SKUPAJ	**198.826,48**	**178.753,90**

Kratkoročne terjatve do države in do občin še niso zapadle, zato tudi niso poravnane. Druge občine poravnavajo svoje obveznosti v 30 dneh od prejema računa, zato na zadnji dan v letu vedno izkazujemo stanje terjatev za dva meseca, do Občine Ivančna Gorica pa izkazujemo terjatev samo za mesec december 2019.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Kratk. terjatve do ZZZS za boleznine	9.734,07	9.252,00
Kratk .terjatve za vstopni DDV	98,48	130,84
Ostale kratk. terjatve (založena taksa za tožbo)	88,00	88,00
Terjatve za vplačane akont. DDPO	-	-
SKUPAJ	**9.920,55**	**9.470,84**

ZZZS refundira boleznine v roku 30. dni od prejema zahtevka. Na dan 31. 12 .2019 imamo odprte terjatve za del oktobra ter za november in december 2019.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2019	31.12.2018
Vnaprej zaračunani stroški za leto 2019	785,15	616,58
SKUPAJ	**785,15**	**616,58**

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej zaračunani stroški naročnin za strokovno literaturo, gostovanje spletnih strani in zavarovalne premije za avtomobile. Vsi stroški bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2020.

3.2.3. ZALOGE

Komisija je popisala vse zaloge živil v kuhinjah, zaloge čistil, sanitarnega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge se med letom zmanjšujejo, pri porabi uporabljamo metodo zaporednih cen (FIFO).

Konti skupine 31 – Zaloge materiala (AOP 025)

VRSTA MATERIALA	31.12.2019	31.12.2018
Živila v kuhinjah	2.200,97	2.170,85
Čistila	1.026,25	1.231,49
Kurilno olje	3.216,15	3.001,11
Plin za ogrevanje	4.450,53	6.653,48
Sanitarni material	932,74	799,42
SKUPAJ	**11.826,64**	**13.856,35**

3.2.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Obveznost za čiste plače in nadomestila	111.545,27	102.784,91
Obveznost za prispevke iz plač in nadomestil	37.815,09	34.939,81
Obveznost za akontacijo dohodnine	17.159,95	15.862,13
Druge kratk. obveznosti do zaposlenih	7.861,12	4.916,64
SKUPAJ	**174.381,43**	**158.503,49**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, obveznosti za prevoz na delo in z dela,

prehrano na delu ter povračila stroškov za službena potovanja za mesec december 2019. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2020 ob izplačilu plač.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Kratk. obveznosti do dobaviteljev	70.351,61	77.249,30
SKUPAJ	**70.351,61**	**77.249,30**

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Obveznosti za prispevke na plače	27.574,61	25.494,57
Obveznosti za pavš.prisp.za poškodbe - dijaki	5,23	20,12
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	-	-
Obveznost za davek od regresa	-	-
Obveznost za DDV december	327,00	129,00
Druge kratk.obveznosti iz poslov. (KDPZ, PZVZI)	5.027,89	5.001,19
Obveznosti na podlagi odtegljajev od plač	3.720,73	3.621,61
SKUPAJ	**36.655,46**	**34.266,49**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. države	27,53	128,75
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. občine	337,04	555,83
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. države	12.745,97	19.633,11
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. občine Iv.G.	13.499,57	15.240,69
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. drugih občin	168,00	659,99
SKUPAJ	**26.778,11**	**36.218,37**

Zavod je likviden in poravnava svoje obveznosti tekoče. Večinoma vse obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN, ki jih izkazujemo v bilanci stanja, zapadejo v plačilo v letu 2020 in bodo tudi poravnane v skladu z valuto.

3.2.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Vrtca Ivančna Gorica znašajo na dan 31.12.2019 3.808.722,67 EUR in sicer:

Na kontu 980 (sredstva, prejeta v upravljanje) so knjižena vsa sredstva v upravljanju, ki jih imamo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica in jih vsako leto uskladimo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. V letošnjem letu so se ta sredstva zmanjšala za obračunano amortizacijo in povečala za nove nabave.

Na kontu 985 – Iz presežka preteklih let smo zagotovili vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako smo zmanjšali stanje presežka za 49.584,34 EUR in ga preknjižili na konto 980. Vrednost presežka smo povečali za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in sicer za 23.373,78 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2019 znaša 74.083,80 EUR.

Konto 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Sredstva v upravljanju - Občina Ivančna Gorica	3.734.638,87	3.774.539,80
Neporabljena sredstva amortizacije	-	-
SKUPAJ	**3.734.638,87**	**3.774.539,80**

Konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2019	31.12.2018
Presežek prihodkov nad odhodki	74.083,80	100.294,36
SKUPAJ	**74.083,80**	**100.294,36**

Priloga 4: INVENTURNI ELABORAT

3.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(Podatki so v EUR, brez centov)

	LETO 2019	LETO 2018	INDEKS
Prihodki javne službe	3.317.218	3.132.593	106
Prihodki na trgu	52.798	51.361	103
Skupaj prihodki	**3.370.016**	**3.183.954**	**106**
Odhodki javne službe	3.293.844	3.110.410	106
Odhodki tržne dejavnosti	52.798	51.361	103
Skupaj odhodki	**3.346.642**	**3.161.771**	**106**
Presežek prihodkov nad odhodki	23.374	22.183	105
Davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	23.374	22.183	- 105

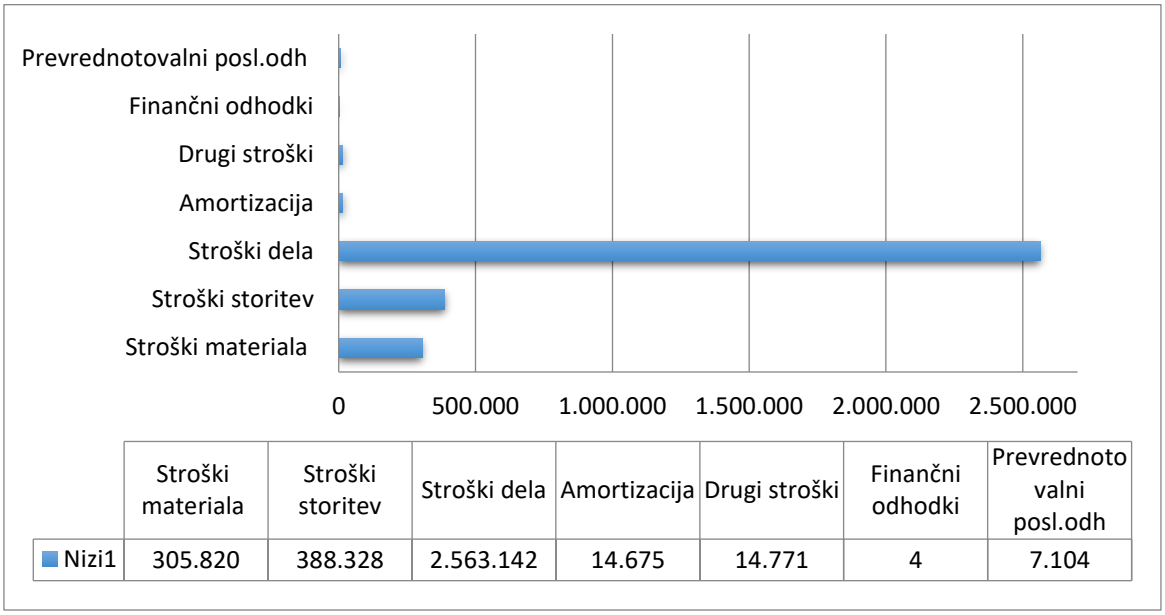
Prihodki javne službe so v primerjavi z letom 2018 zvišali za 5,89 %, predvsem iz razloga dviga cen s 1. 3. 2019. Odhodki javne službe so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,90 %. Razlog za povečanje stroškov javne službe je v višjih stroških dela, ki so posledica dogovora vlade in sindikatov za dvig plač za en plačni razred vseh zaposlenih oziroma dodatno še za en plačni razred zaposlenih, katerih osnovni plačni razred je enak ali višji od 26.

Prihodki oz. odhodki tržne dejavnosti se v primerjavi s preteklim letom niso bistveno spremenili. Ker tržno dejavnost predstavlja le prehrana zaposlenih delavcev, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in od zneska prehrane, ki pripada delavcem po kolektivni pogodbi. Število delavcev se v letu 2019 glede na preteklo leto ni bistveno spremenilo.

Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2019

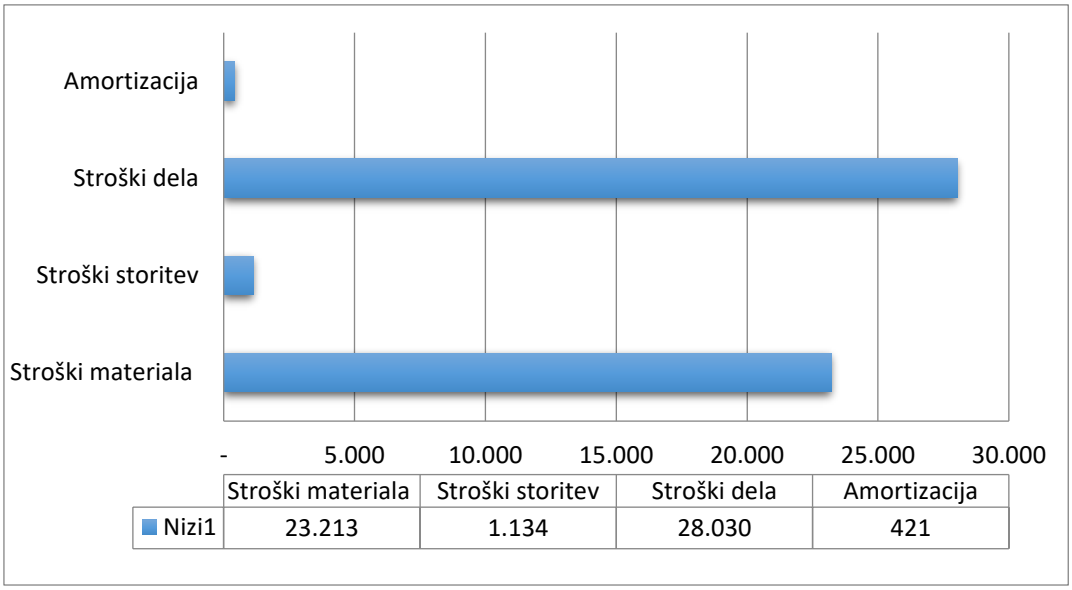
Vrste odhodkov	Odhodki za izvajanje javne službe v EUR	Odhodki tržne dejavnosti v EUR
Stroški materiala	305.820	23.213
Stroški storitev	388.328	1.134
Plače in nadomestila plač	1.924.244	20.910
Prisp.za soc.varnost delodajalcev	313.947	3.366
Drugi stroški dela	324.951	3.754
Amortizacija	14.675	421
Drugi stroški	14.771	-
Finančni odhodki	4	-
Drugi odhodki	-	-
Prevrednotovalni posl.odh.	7.104	-
Skupaj:	**3.293.844**	**52.798**

Odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)



	Stroški materiala	Stroški storitev	Stroški dela	Amortizacija	Drugi stroški	Finančni odhodki	Prevrednotovalni posl.odh
Nizi1	305.820	388.328	2.563.142	14.675	14.771	4	7.104

Odhodki tržne dejavnosti (v EUR)



	Stroški materiala	Stroški storitev	Stroški dela	Amortizacija
Nizi1	23.213	1.134	28.030	421

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti razmejiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo upoštevali naslednje sodilo:

1. *neposredne stroške* (stroški živil in ostalih neposrednih stroškov kuhinje, plač, nadomestil plač in ostalih stroškov dela za zaposlene, ki opravljajo dela v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene – kuharice in pomočnice kuharic, amortizacije

drobnega inventarja kuhinje) smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med številom pripravljenih obrokov za zaposlene (ob predpostavki, da za en obrok za zaposlenega porabimo toliko živil kot za pripravo treh obrokov za enega otroka) in vsemi pripravljenimi obroki. Za leto 2019 smo te stroške obračunali v višini 17 %, kar je nekoliko več kot v preteklem letu. Stroške elektrike spremljamo na podlagi odštevalnih števcev za kuhinje, ki ju imamo nameščene v dveh enotah. Za drugi dve enoti tega podatka nimamo, zato smo zanju naredili oceno na podlagi prvih dveh.

2. *splošne stroške* (nekatere stroške materiala – čistila, sanitarni material, sanitetni material, del stroškov ogrevanja, gorivo za vozila, material za vzdrževanje, del pisarniškega materiala, ipd. ter nekatere stroške storitev – telefon, stroški varstva pri delu in požarne varnosti ter varovanja zgradb, stroški zavarovanj, komunalnih storitev, ipd.) pa smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki javnega zavoda. Za leto 2019 smo od teh stroškov za tržno dejavnost obračunali 1,5 %.

Največji delež vseh stroškov, tako dejavnosti javne službe kot tudi tržne dejavnosti predstavljajo stroški dela. Tem stroškom sledijo stroški materiala in storitev. Pri tržni dejavnosti so ostali stroški zanemarljivi. Stroške za tržno dejavnost je velikokrat težko določiti, saj imamo kuhinje na štirih lokacijah, napeljave za kuhinjo in ostale prostore niso ločene, ipd.

V decembru 2017 smo v skladu z Zakonom o javnih naročilih izvedli razpis za oddajo javnega naročila za dobavo živil in materiala za prehrano (ZJN-3, Ur.l. 91/15 s spremembami) za obdobje 2018 - 2021. Živila smo razdelili v enaindvajset sklopov in sicer:

1. meso in mesni izdelki – perutnina, kunčje meso
2. meso in mesni izdelki – teletina, govedina, svinjina in žrebičje meso
3. mleko in mlečni izdelki
4. mlevski izdelki in testenine
5. kruh in pekovsko pecivo
6. jajca
7. začimbe in čaji
8. sadje in zelenjava
9. krompir
10. sokovi, nektarji, voda
11. zamrznjene ribe
12. zamrznjeni izdelki iz testa, polpeti
13. zamrznjena zelenjava, sadje

14. krem sladoled
15. splošno prehransko blago
16. dietni izdelki
17. integrirana pridelava jabolk
18. eko mleko in mlečni izdelki
19. eko mesni izdelki
20. eko žita, mlevski izdelki
21. eko sadje in zelenjava

Izbrane ponudnike, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum, vsako leto ponovno pozovemo k oddaji ponudbe za tekoče leto.
Za ostalo blago pa v skladu z zakonom izvedemo postopek naročil male vrednosti.

Priloga 5: PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka, kar pomeni po plačani realizaciji. Prihodke in odhodke knjižimo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom.

Primerjava prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2019 z letom 2018 (v EUR , brez centov)

	LETO 2019	LETO 2018
Prihodki po načelu denarnega toka	3.344.019	3.184.381
Odhodki po načelu denarnega toka	3.385.233	3.204.077
Presežek prihodkov nad odhodki		-
Presežek odhodkov nad prihodki	**41.214**	**19.696**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izdeluje zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih sredstev in ti podatki niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, niti niso primerljivi z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka moramo upoštevati sledeče:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2019 smo med prihodke knjižili 3.344.019 EUR denarnih sredstev, kar je za 5,01 % več kot v letu 2018, med odhodke pa 3.385.233 EUR, kar je za 5,65 % več kot lani. V letu 2019 smo tako zabeležili negativni rezultat po denarnem toku in sicer znaša presežek odhodkov nad prihodki 41.214 EUR. Razlog za negativni rezultat je v nakupu opreme, ki se je v celoti financirala iz presežka preteklih let. V letu 2019 smo za vse investicije plačali 52.266 EUR.

V letu 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur.l. 55/15), kjer je potrebno izračunati presežek po tem zakonu in ga tudi posebej evidentirati. Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Ker ima vrtec negativni rezultat po denarnem toku, se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava.

3.5. POJASNILO K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Na kontih razreda 5 v letu 2019 nismo imeli prometa.

3.6. POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazana razlika med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi po načelu denarnega toka.
Sredstva so se na računu v letu v letu 2018 zmanjšala za 19.696 EUR, v letu 2019 pa prav tako zmanjšala za 41.214 EUR.

3.7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

3.8. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Premoženjske pravice - licence za računalniške programe s popravkom vrednosti na dan 1. 1. 2019 niso imele sedanje vrednosti. V tem letu novih nabav ni bilo. Po pregledu inventurne komisije ni bilo odpisa. Premoženjske pravice – licenčni računalniški programi na dan 31. 12. 2019 nimajo več knjigovodske vrednosti.

Zemljišča – ker se zemljišča ne amortizirajo, se njihova vrednost ni spremenila in na dan 31. 12. 2019 znaša 2.269,66 EUR.

Gradbeni objekti - na dan 1. 1. 2019 je njihova sedanja vrednost znašala 3.662.293,10 EUR. V letu 2019 smo povečali nabavno vrednost za znesek novih nabav v vrednosti 109.698,92 EUR. Popravek vrednosti gradbenih objektov se je povečal za obračunano amortizacijo v letu 2019, ki je znašala 144.223,45 EUR. Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31. 12. 2019 znaša 3.627.768,57 EUR.
Stopnja odpisanosti gradbenih objektov je na dan 31. 12. 2019 znašala 25,67 %, kar je za 2,43 odstotne točke več kot lani.

Oprema - vrednost celotne opreme je na dan 1. 1. 2019 znašala 109.977,04 EUR. Nabavna vrednost se je v letu 2019 zaradi novih nabav povečala za 24.465,46 EUR. Po zapisniku inventurne komisije smo v letošnjem letu zaradi neuporabnosti odpisali in iz evidenc izločili opremo v nabavni in odpisani vrednosti 10.216,37 EUR. Za vso opremo smo obračunali amortizacijo v višini 29.841,86 EUR, ki smo jo knjižili v breme vira in tako zmanjšali svojo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980. Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 znaša 104.600,64 EUR.
Stopnja odpisanosti opreme je na dan 31. 12. 2019 znašala 83,05 %, kar je za 1,3 odstotne točke več kot v preteklem letu.

Drobni inventar - V letu 2019 smo povečali nabavo drobnega inventarja v vrednosti 15.096,42 EUR. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se drobni inventar do vrednosti 500,00 EUR, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi, se je za letošnje nabave obračunala amortizacija drobnega inventarja v enakem znesku 15.096,42 EUR. Ta se je v celoti knjižila v breme odhodkov. Inventurna komisija je ugotovila, da se izloči iz evidenc drobni inventar, ki ni več uporaben, v skupni vrednosti 9.221,76 EUR.

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica za leto 2019 je obravnaval in sprejel Svet vrtca na svoji 11. seji dne,__27.02.2020_____.

Ivančna Gorica. 28.02.2020

Mojca Zupančič, računovodja
(za računovodsko poročilo in druge finančne izkaze)
_____

Ravnateljica:
Branka Kovaček
_____

Predsednica Sveta vrtca:
Darinka Grabljevec
_____

5.PRILOGE

Dodatne priloge:

Priloga 1 – Primerjava prihodkov in odhodkov leta 2019 z letom 2018

Priloga 2 – Nabava osnovnih sredstev v letu 2019

Priloga 3 – Nabava drobnega inventarja v letu 2019

Priloga 4 – Inventurni elaborat 2019

Priloga 5 – Prihodki in odhodki v letu 2019 po vrstah dejavnosti

Priloga 6 – Realizacija finančnega načrta 2019

Priloga 1

PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2019
S PRIHODKI IN ODHODKI V LETU 2018

v € (brez centov)

PRIHODKI	2019	2018	Indeks
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.365.409	3.178.218	106
- finančni prihodki	314	220	143
- drugi prihodki	3.366	5.516	61
- prevrednotovalni poslovni prihodki	927	-	-
SKUPAJ PRIHODKI:	*3.370.016*	*3.183.954*	106

ODHODKI	2019	2018	Indeks
I. STROŠKI MATERIALA (A+B)	*329.033*	*312.913*	*105*
A. MATERIAL	*225.168*	*216.221*	*104*
- živila	117.729	113.862	103
- vzgojni material	24.991	23.819	105
- čistila, sanitarni material	29.704	27.502	108
- drug pomožni material (lončki, robčki,plenice)	6.123	7.378	83
- material za popravila in vzdrževanje	23.190	18.739	124
- naročnine revij, strokovne literature	3.544	2.987	119
- pisarniški material	8.743	8.203	107
- delovna obleka, stroški varstva pri delu	6.035	3.758	161
- posteljnina, slinčki, kuhinjske krpe,..	2.147	6.346	34
- drugi stroški materiala	2.962	3.627	82
B. STROŠKI ENERGIJE	*103.865*	*96.692*	*107*
- elektrika	50.367	45.883	110
- plin, kurilno olje, toplotna energija	45.456	41.465	110
- gorivo za vozila	2.917	2.888	101
- plin za kuhinje	5.125	6.456	79

	2019	2018	Indeks
II. STROŠKI STORITEV	*389.462*	*375.868*	*104*
- storitve drugih - priprava obrokov (Pikapolonica, ČE OŠ, Krka, Zagradec)	222.465	214.986	103
- storitve drugih - čiščenje (ČE-OŠ)	6.107	5.388	113
- telefon, fax, internet	4.862	5.930	82
- storitve varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja objektov	10.835	7.917	137
- storitve zdravstvenih pregledov kuhinj	3.121	2.641	118
- storitve tekočega vzdrževanja	21.352	24.447	87
- storitve vzdrževanja programske opreme	4.125	3.932	105
- stroški najemnin	3.782	4.285	88
- stroški zavarovalnih premij (objekti,vozila)	8.674	3.826	227
- stroški plačilnega prometa	171	172	99
- stroški izobraževanja, revizije, drugih intelektualnih storitev	22.365	19.102	117
- zdravniški pregledi zaposlenih	3.194	5.778	55
- komunalne storitve (voda, odvoz smeti)	50.519	50.911	99
- stroški prevozov, poštnih storitev	11.227	8.532	132
- dnevnice, kilometrine, nočnine, ostali potni stroški	7.564	5.998	126
- stroški študentskega servisa	5.349	9.862	54
- stroški reprezentance	277	360	77
- stroški storitev iz prejšnjih obdobij	-	-	-
- stroški objav, oglasov	253	266	95
- stroški drugih storitev	3.220	1.535	210
III. AMORTIZACIJA	*15.096*	*26.025*	*58*
- drobni inventar	15.096	26.025	58
IV. STROŠKI DELA	*2.591.172*	*2.430.283*	*107*
- bruto plače, nadomestila plač	1.945.154	1.820.238	107
- prispevki delodajalca	317.313	296.139	107
- drugi stroški dela (a+b+c+d+e+f+g+h)	328.705	313.906	105
a) prevoz na delo in z dela	*55.877*	*55.470*	*101*
b) prehrana na delu	*89.508*	*87.112*	*103*
c) regres za letni dopust	*111.058*	*108.410*	*102*
d) stroški dodatnega pokojninskega zavar.	*46.340*	*46.273*	*100*
e) jubilejne nagrade	*8.807*	*2.599*	*339*
f) solidarnostne pomoči	*1.155*	-	-
g) odpravnine	*15.960*	*12.299*	*130*
h) drugi stroški dela	-	*1.743*	-
V. DRUGI STROŠKI	*14.771*	*14.798*	*100*
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	14.274	14.159	101
- drugi stroški (članarine, takse in pristojbine, prisp. za poškodbe pri delu za dijake in študente)	497	639	78

	2019	2018	Indeks
VI. FINANČNI ODHODKI	*4*	*4*	100
- stroški obresti, ostali finančni odhodki	4	4	100
VII. DRUGI ODHODKI	*-*	*-*	-
- drugi odhodki	-	-	-
VIII. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	*7.104*	*1.880*	*378*
- prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev (odpisi, popravki terjatev)	7.104	1.880	378
- drugi prevrednotovalni odhodki			
SKUPAJ ODHODKI:	*3.346.642*	*3.161.771*	*106*
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	*23.374*	*22.183*	*105*
Davek od dohodka pravnih oseb	-	-	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	*23.374*	*22.183*	*105*

NABAVA IN FINANCIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2019

V letu 2019 smo vrednost osnovnih sredstev povečali za 134.164,38 EUR.

V vrednosti 49.584,34 EUR je v opremo vložil Vrtec Ivančna Gorica iz presežka preteklih let. Od Občine Ivančna Gorica pa smo v upravljanje in uporabo prejeli sredstva v višini 84.580,04 EUR.

Osnovna sredstva nabavljena iz presežka preteklih let Vrtca Ivančna Gorica:	49.584,34	EUR
prispevek za gradbena dela ob obnovi kuhinje v Stični	10.684,93	EUR
	10.684,93	EUR
prispevek za gradbena dela ob obnovi sanitarij v Šentvidu pri Stični	8.246,55	EUR
	8.246,55	EUR
oprema obnovljene kuhinje v Stični	16.364,64	EUR
hladilna in zamrzovalna omara	6.354,64	EUR
parnokonvekcijski aparat z avtomatskim mehčalcem vode	4.058,80	EUR
električni in plinski štedilnik s pečico	3.988,50	EUR
stropni parolov	1.988,26	EUR
delovni pulti, viseča omarica	1.077,05	EUR
	3.377,05	EUR
zamenjava omar in vrat v sanitarijah v Šentvidu pri Stični	6.855,98	EUR
	6.855,98	EUR
zamenjava pralnega in sušilnega stroja v matičnem vrtcu v Ivančni Gorici	6.009,93	EUR
	6.009,93	EUR
zamenjava klimatske naprave v shrambi kuhinje matičnega vrtca v Ivančni G.	1.422,31	EUR

Osnovna sredstva pridobljena v uporabo s strani Občine Ivančna Gorica:	84.580,04	EUR
gradbena in inštalacijska dela ob obnovi kuhinje v Stični	48.676,43	EUR
gradbena in inštalacijska dela ob obnovi sanitarij v Šentvidu pri Stični	35.903,61	EUR

Priloga 3

NABAVA IN FINANCIRANJE DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2019

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.
V letu 2019 smo ga iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica kupili v vrednosti 15.096,42 EUR.
Nabavljeni drobni inventar smo ob nabavi 100% odpisali in ga preko amortizacije prenesli v odhodke.

Drobni inventar – financiran iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica:

pohištvo in oprema za izvajanje vzgojnega programa	**1.244,03**	**EUR**
telovadne blazine - Marjetica Ivančna Gorica	577,40	EUR
svetlobna tabla z liki, laserska svetilka - Pikapolonica Iv. Gorica, Zagradec	547,09	EUR
glasbilo cajon - Krka	119,54	EUR
tehnična oprema	**4.590,90**	**EUR**
prenosni zvočniki, zvočna postaja - Šentvid, Ivančna Gorica	385,10	EUR
fotoaparati - Krka, Višnja Gora, Ivančna Gorica	1.168,48	EUR
prenosna projektorja - Višnja Gora, Šentvid	923,96	EUR
prenosni radii - Stična,Pikapolonica Ivančna Gorica, Višnja Gora	470,48	EUR
tiskalniki - Višnja Gora, Zagradec, uprava	548,28	EUR
mobilni telefonski aparati - ravnateljica, hišnik, PI in MA Ivančna Gorica	793,92	EUR
aparat za plastificiranje - Zagradec, Ivančna Gorica, Višnja Gora	300,68	EUR
ostala oprema prostorov vrtca	**2.115,93**	**EUR**
nadgradnja pisarniških omar - pisarne	1.385,79	EUR
predpražnik, tepih - Krka	328,08	EUR
nabiralnika - Stična, Ivančna Gorica	139,49	EUR
pisarniška stola - uprava	262,57	EUR
oprema kuhinj in pralnic	**5.878,21**	**EUR**
pulti, viseče omarice, konzolne police - zamenjava ob obnovi kuhinje v Stični	1.762,39	EUR
regali in omara v pralnici - Stična, Ivančna Gorica	1.978,68	EUR
kuhinjski robot, palični mešalnik, salamoreznica, mikrovalovna pečica	771,98	EUR
kuhinjska posoda	1.365,16	EUR
oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice	**1.203,59**	**EUR**
baterijska čistilca oken - Višnja Gora , Šentvid pri Stični	237,22	EUR
voziček za čistilne pripomočke - Stična	251,93	EUR
likalniki, likalni mizi, stojalo za sušenje perila - Iv. Gor., Zagradec, Šentvid	400,48	EUR
lestve - Ivančna Gorica, Zagradec, Višnja Gora	135,58	EUR
vrtalnik, škarje za železo	178,38	EUR
ostala oprema	**63,76**	**EUR**
novoletne lučke – PI Ivančna Gorica, Krka	63,76	EUR

VRTEC IVANČNA GORICA
Cesta občine Hirschaid 6
1295 IVANČNA GORICA

Datum: 31.01.2020

SKUPNO POROČILO
O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
NA DAN 31.12.2019
(inventurni elaborat)

1. Ravnateljica Vrtca Ivančna Gorica je s sklepom štev. 283/2019-R z dne, 19.11.2019, imenovala popisne komisije. Te so pred popisom prejele popisni material, ki so ga potrebovale za sam popis. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 02.12.2019 do 15.01.2020. Za ta popis je bila imenovana ena komisija, ki je popisala vsa osnovna sredstva in drobni inventar po vseh enotah in ugotovila, da se knjižno stanje ujema z dejanskim. Sedanja vrednost osnovnih sredstev znaša 3.734.638,87 EUR, nabavne vrednosti in popravki vrednosti so sledeči:

1. NABAVNA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Konto 0031	Premoženjske pravice - računalniški programi	8.273,44 EUR
Konto 0200	Stavbna zemljišča	2.269,66 EUR
Konto 0210	Gradbeni objekti	4.828.361,69 EUR
Konto 0219	Druge zgradbe	52.218,49 EUR
Konto 040	Oprema	616.966,51 EUR
Konto 041	Drobni inventar	613.944,95 EUR

2. POPRAVEK VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Konto 0103	Popravek vrednosti neopredm. osn. sredstev-rač. pr.	8.273,44 EUR
Konto 0310	Popravek vrednosti gradbenih objektov	1.236.553,96 EUR
Konto 0319	Popravek vrednosti drugih zgradb	16.257,65 EUR
Konto 050	Popravek vrednosti opreme	512.365,87 EUR
Konto 051	Popravek vrednosti drobnega inventarja	613.944,95 EUR

2. Člani iste komisije kot za popis osnovni sredstev in drobnega inventarja so po vseh enotah Vrtca Ivančna Gorica popisali živila v kuhinjah, čistila, sanitarni material in gorivo. Popis se je začel 31. 12. 2019 in je bil istega dne tudi končan. Vrednosti zalog na dan 31. 12. 2019 znašajo skupaj 11.826,64 EUR, in sicer:

Konto 3101	Zaloga živil	2.200,97 EUR
Konto 3102	Zaloga čistil	1.026,25 EUR
Konto 3103	Zaloga goriva – kurilnega olja	3.216,15 EUR
Konto 3104	Zaloga plina	4.450,53 EUR
Konto 3105	Zaloga sanitarnega materiala	932,74 EUR

3. Popisne komisije in vodja popisa predlagajo ravnateljici vrtca v odpis drobni inventar, ki je poškodovan, uničen in neuporaben. V letu 2019 smo iz evidenc izločili drobni inventar v nabavni vrednosti 9.221,76 € in osnovna sredstva v nabavni vrednosti 10.216,37 €. Ker drobni inventar in osnovna sredstva niso imeli več sedanje vrednosti, smo za ista zneska izločili tudi popravek vrednosti. V prilogi je seznam drobnega inventarja in osnovnih sredstev, ki so predlagani za odpis.

4. Za popis denarnih sredstev na računu, časovnih razmejitev, popis terjatev in obveznosti ter sredstev, prejetih v upravljanje, je bila imenovana druga komisija, ki je 3. 1. 2020 (denarna sredstva) in 30.01.2020 (ostalo) pregledala in popisala:

1. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Od leta 2015 nimamo več blagajniškega poslovanja.

2. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNU

Konto 1100	Transakcijski račun	60.295,79 EUR

3. POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

Konto 1200	Kratkoročne terjatve do staršev (oskrbnine	100.595,78 EUR
Konto 1202	Sporne in dvomljive terjatve za oskrbnine	10.526,82 EUR
Konto 1290	Popravek vrednosti terjatev za oskrbnine	-10.526,82 EUR
Konto 1301	Kratk. terjatve za dane predujme	0,00 EUR
Konto 1400	Kratk. terjatve do neposr.uporab.proračuna države	20.663,39 EUR
Konto 1410	Kratk. terjatve do neposr.uporab.prorač. občine Iv.G.	173.743,81 EUR
Konto 1419	Kratk. terjatve do neposr.upor.prorač.drugih občin	4.122,10 EUR
Konto 1430	Kratk. terjatve do posr. upor. proračuna občine Iv.G.	297,18 EUR
Konto 1709	Kratk. terjatve za refundacije	9.734,09 EUR
Konto 1740	Terjatve za vstopni DDV	98,48 EUR
Konto 1753	Terjatve za plačane takse od tožb	88,00 EUR
Konto 191	Prehodno nezaračunani prihodki	0,00 EUR
Konto 199	Aktivne časovne razmejitve-vnaprej zaračunani stroški	785,15 EUR
Konto 2100	Obveznosti za čiste plače	111.545,27 EUR
Konto 2120	Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	37.815,09 EUR
Konto 2130	Obveznosti za akontacijo dohodnine	17.159,95 EUR

Konto 214	Obveznosti do delavcev (prehrana, prevoz,odpravnina)	7.861,12 EUR
Konto 2200	Obveznosti do dobaviteljev	70.351,61 EUR
Konto 2301	Obveznosti za prispevke na plače	27.574,61 EUR
Konto 2309	Obveznosti za prisp.za poškodbe pri delu-dijaki	5,23 EUR
Konto 2318	Obveznost za plačilo razlike med obrač.in vstopnim DDV	327,00 EUR
Konto 2343	Druge kratk. obveznosti iz poslovanja (KDPZJU,PZVZI)	5.027,89 EUR
Konto 2350	Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov	3.720,73 EUR
Konto 2400	Kratk. obvez. do neposr. upor. proračuna države	27,53 EUR
Konto 2410	Kratk. obvez. do neposr.uporab.prorač.Občine Iv.G	337,04 EUR
Konto 2420	Kratk. obvez. do posrednih upor. prorač. države	12.745,97 EUR
Konto 2430	Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. občine Iv.G.	13.499,57 EUR
Konto 243	Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. drugih občin	168,00 EUR

5. *SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE*

Konto 9800	Sredstva, prejeta v upravljanje	3.734.638,87 EUR
Konto 9850	Presežek prihodkov nad odhodki	74.083,80 EUR

V letu 2019 smo terjatve, ki smo jih na novo vložili v izterjavo preko sodišča in še niso poplačane, preknjižili na sporne in dvomljive. Teh je bilo za 7.103,77 EUR in v tem znesku smo oblikovali popravke terjatev.

Popis je potekal nemoteno, brez težav in komisija je 30.01.2020 zaključila s popisom.

6. Temu poročilu so priložena poročila popisnih komisij, sklepno poročilo ravnateljice, v katerem so podrobno navedene vrednosti odpisa na posameznih kontih, poleg tega poročila in poročil komisij s seznama pa se predajo tudi popisni listi z vsemi prilogami.

Vodja popisa:
Irena Bregar

VRTEC IVANČNA GORICA
3
Cesta občine Hirschfeld 6
Ivančna Gorica

Računovodja:
Mojca Zupančič

Popisna komisija za osnovna sredstva in drobni inventar:

1. Branka Kastelic – predsednica
2. Darja Krznar – članica
3. Tatjana Šparovec– članica

Popisna komisija za sredstva in obveznosti:

1. Tatjana Zorec – predsednica
2. Renata Vrabac – članica
3. Marija Kralj – članica

Priloga 5

PRIHODKI IN ODHODKI V LETU 2019
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v € (brez centov)

PRIHODKI	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.312.611	52.798
- finančni prihodki	314	
- drugi prihodki	3.366	-
- prevrednotovalni poslovni prihodki	927	-
SKUPAJ PRIHODKI:	*3.317.218*	*52.798*

ODHODKI	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost
I. STROŠKI MATERIALA (A+B)	*305.820*	*23.213*
A. MATERIAL	*204.584*	*20.584*
- živila	97.802	19.927
- vzgojni material	24.991	-
- čistila, sanitarni material	29.518	186
- drug pomožni material (lončki, robčki,plenice)	6.063	60
- material za popravila in vzdrževanje	23.032	158
- naročnine revij, strokovne literature	3.544	-
- pisarniški material	8.734	9
- delovna obleka, stroški varstva pri delu	5.824	211
- posteljnina, slinčki, kuhinjske krpe,..	2.114	33
- drugi stroški materiala	2.962	-
B. STROŠKI ENERGIJE	*101.236*	*2.629*
- elektrika	48.542	1.825
- plin (ogrevanje), kurilno olje, toplotna energija	45.418	38
- gorivo za avtomobile	2.904	13
- plin za kuhinje	4.372	753
II. STROŠKI STORITEV	*388.328*	*1.134*
- storitve drugih - priprava obrokov (Pikapolonica, ČE OŠ, Krka, Zagradec)	222.465	-
- storitve drugih - čiščenje (ČE-OŠ)	6.107	
- telefon, fax, internet	4.850	12
- storitve varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja objektov	10.769	66
- storitve zdravstvenih pregledov kuhinj	2.862	259

	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost
- storitve tekočega vzdrževanja	21.172	180
- storitva vzdrževanja programske opreme	4.125	-
- stroški najemnin	3.782	-
- stroški zavarovalnih premij (objekti,vozila)	8.587	87
- stroški plačilnega prometa	168	3
- stroški izobraževanja, svetovanja, drugih intelektualnih storitev	22.365	-
- zdravniški pregledi	3.138	56
- komunalne storitve (voda, odvoz smeti)	50.048	471
- stroški prevozov, poštnih storitev	11.227	-
- dnevnice, kilometrine, nočnine, ostala povračila stroškov na službeni poti	7.564	-
- stroški študentskega servisa	5.349	-
- stroški reprezentance	277	-
- stroški objav, oglasov	253	-
- stroški drugih storitev	3.220	-
III. AMORTIZACIJA	*14.675*	*421*
- drobni inventar	14.675	421
IV. STROŠKI DELA	*2.563.142*	*28.030*
- bruto plače, nadomestila plač	1.924.244	20.910
- prispevki delodajalca	313.947	3.366
- drugi stroški dela (regres, prehrana, prevoz, stroški dod. pok.zavar., jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)	324.951	3.754
V. DRUGI STROŠKI	*14.771*	*-*
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	14.274	-
- drugi stroški (članarine, takse in pristojbine, prisp. za poškodbe pri delu za dijake in študente)	497	-
VI. FINANČNI ODHODKI	*4*	*-*
- stroški obresti, ostali finančni odhodki	4	-
VII. DRUGI ODHODKI	-	-
VIII. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	*7.104*	*-*
- prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev (odpisi, popravki terj.)	7.104	-
- drugi prevrednotovalni odhodki		
SKUPAJ ODHODKI:	*3.293.844*	*52.798*
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	*23.374*	*-*
Davek od dohodka pravnih oseb	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	*23.374*	*-*

Priloga 6

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2019

(v EUR, brez centov)

Za leto 2019 smo načrtovali prihodke v višini 3.363.705 EUR , od tega:

VRSTE PRIHODKOV PO VIRU FINANCIRANJA	LFN 2019 (1)	LETO 2019 (2)	LETO 2018 (3)	Indeks (2) : (1)	Indeks (2) : (3)
Proračunski prihodki od:					
1. Občina Ivančna Gorica	2.156.200	2.130.614	2.034.385	99	105
2. Druge občine	37.945	35.960	46.496	95	77
3. Sredstva MIZŠ	157.400	165.009	138.176	105	119
5. SKUPAJ (1. do 4.)	2.351.545	2.331.583	2.219.057	99	105
Drugi prihodki javne službe od:					
6. Prispevki staršev	958.035	981.028	907.800	102	108
7. Finančni in drugi prih.	650	3.680	5.736	566	64
8. Prevrednotovalni prihodki	1.340	927	-	69	-
9. SKUPAJ (6. do 8.)	960.025	985.635	913.536	103	108
10. SKUPAJ - javna služba (5. + 9.)	3.311.570	3.317.218	3.132.593	100	106
11. Tržna dejavnost	52.135	52.798	51.361	101	103
11. VSI PRIHODKI (10. + 11.)	**3.363.705**	**3.370.016**	**3.183.954**	**100**	**106**

Za leto 2019 smo načrtovali odhodke v višini 3.363.705 EUR, od tega:

VRSTA STROŠKA	LFN 2019 (1)	LETO 2019 (2)	LETO 2018 (3)	Indeks (2) : (1)	Indeks (2) : (3)
1. stroški materiala	301.446	305.820	290.174	101	105
2. stroški storitev	394.020	388.328	374.790	99	104
3. Skupaj (1.+2.)	695.466	694.148	664.964	100	104
4. Plače in nadomestila	1.948.991	1.924.244	1.800.510	99	107
5. Prispevki za soc.varnost	313.788	313.947	292.963	100	107
6. drugi stroški dela	319.698	324.951	309.859	102	105
7. Skupaj stroški dela (4.+5.+6.)	2.582.477	2.563.142	2.403.332	99	107
8. Amortizacija	16.800	14.675	25.432	87	58
9. Drugi stroški	16.827	14.771	14.798	88	100
10.Finančni odhodki	-	4	4	-	100
11. Drugi odhodki	-		-	-	-
12. Prevrednotovalni odhodki	-	7.104	1.880	-	378
13. Skupaj (8. do 12.)	33.627	36.554	42.114	109	87
14. Skupaj javna služba (3.+7.+13.)	3.311.570	3.293.844	3.110.410	99	106
15. Odhodki za tržno dejavnost	52.135	52.798	51.361	101	103
16. VSI ODHODKI (14.+15.)	**3.363.705**	**3.346.642**	**3.161.771**	**99**	**106**

Pojasnila k realizaciji finančnega načrta za leto 2019

PRIHODKI:

Doseženi skupni prihodki v letu 2019 so skoraj enaki načrtovanim oziroma so za 6.311 EUR višji od načrtovanih.
Načrtovali smo, da bomo prihodke pridobivali z zaračunavanjem oskrbnin za 704 otroke. To smo tudi realizirali, z novim šolskim letom 2019/20 so bili v vrtec vključeni 3 otroci več. Kljub temu, da smo predvideli večji delež plačil staršev kot v preteklem letu, je še vedno prišlo do razlike in v primerjavi z načrtovanimi prihodki je bilo staršem zaračunanih 2,4 % več prihodkov. Kot smo že večkrat omenili, je delež plačil staršev in plačil iz javnih sredstev težko oceniti, saj se odločbe, ki jih izdaja Center za socialno delo, s katerimi se na novo določijo razmerja plačil med starši in občinami, iz leta v leto spreminjajo glede na ocenjeno premoženje vlagateljev za znižano plačilo vrtca.
Drugi razlog za razliko med načrtovanimi in dejanskimi prihodki je tudi v prisotnosti otrok v vrtcu. V času odsotnosti se staršem in občini odšteje znesek stroška živil, ki ga je na letni ravni težko pravilno oceniti.

Pri realizaciji finančnih prihodkov smo nekoliko presegli načrtovane, saj smo od izterjanih terjatev prek sodišča obračunali več zamudnih obresti. Načrtovane donacije nismo dobili v tem letu, čeprav je bil namen donatorja drugačen, realizirana je bila v začetku januarja 2020. Med druge prihodke, ki smo jih imeli v letu 2019, spadajo tudi odškodnine zavarovalnic za poškodovano opremo (strojelom). Teh v finančnem načrtu nismo predvideli, zato je odstopanje od plana zelo visoko.

Prevrednotovalnih prihodkov nismo uspeli realizirati v taki višini kot smo predvideli. Med te prihodke uvrščamo izterjane terjatve, za katere smo v preteklosti oblikovali popravke terjatev in jih knjižili med poslovne odhodke. V prisilni izterjavi imamo deset neplačnikov, od teh je šest takih, od katerih že več let ne moremo izterjati neplačanih računov.

Prihodki tržne dejavnosti so višji od načrtovanih za 1,27 % oziroma za 663 EUR. Zaračunali smo nekoliko več obrokov kot v preteklem letu. Ker gre za prodajo prehrane zaposlenim, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in od cene obroka.

ODHODKI:

Doseženi skupni odhodki so nižji od načrtovanih za 0,51 % oziroma za 17.063 EUR.

Stroški materiala za izvajanje javne službe so višji od načrtovanih za 1,45 %. Največje odstopanje je pri stroških tekočega vzdrževanja, kjer smo imeli tudi popravila, ki smo jih dobili povrnjena od zavarovalnice, kar se na drugi strani kaže v večjih prihodkih. Večji izdatek smo

imeli tudi zaradi testiranja in menjave zasilnih svetilk v vseh enotah zavoda. Porabili smo več pisarniškega materiala, kamor sodijo tudi kartuše za tiskalnike. Nekoliko večji izdatki so bili za strokovno literaturo in naročnine revij ter zaradi višjih cen čistil tudi te vrste stroškov. Ostali stroški so približno enaki načrtovanim.

Stroški storitev za izvajanje javne službe so nižji od načrtovanih za 1,44 % oziroma za 5.692 EUR. Razlika je nastala predvsem pri načrtovanju stroškov zunanjih izvajalcev za pripravo obrokov. Ti stroški so prav tako odvisni od prisotnosti otrok v vrtcu. Veliko odstopanje je tudi pri nižjih stroških študentskega dela in komunalnih storitvah. Povečali pa smo izdatke za storitve varstva pri delu in požarne varnosti, višji so tudi stroški zavarovalnih premij. Zaradi pošiljanja vseh položnic po pošti, so dražje tudi poštne storitve. Večje odstopanje prav tako beležimo pri višjih stroških izplačil kilometrine, saj se delavkama, ki uporabljata lastno vozilo za opravljanje dela iz pogodbe, obračunava kilometrina v višini 30 % cene bencine in ne več 18 %.

Razlika med načrtovanimi in doseženimi stroški je nastala tudi pri stroških plač za izvajanje javne službe. Ti so nižji od planiranih za 0,75 % oziroma za 19.335 EUR. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2019 imeli veliko bolniških odsotnosti. Nekatere smo nadomestili takoj (odsotnost zaradi daljše bolezni strokovnih delavk). Za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti smo preko študentskega servisa na delo sprejeli nekaj študentk predšolske vzgoje, s študentskim delom nadomeščamo tudi dalj časa odsotno čistilko. Nadomestila za odsotnost od dela zaradi bolezni in poškodb, ki niso povezana z delom, znašajo 80 % osnove, kar pomeni, da je strošek teh plač za te odsotnosti 20 % nižji, poleg teh boleznin pa je tudi veliko takih, ki se refundirajo s strani ZZZS. To so odsotnosti delavcev zaradi nege ali spremstva družinskih članov. Te dobimo v celoti povrnjene (80 % za nego, 70 % za spremstvo). Posledično so zaradi več bolniških odsotnosti tudi nižja povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Zaradi sprejetja nove cene s 1. 3. 2019, ko smo od januarja že izplačevali višje plače, smo morali pri pripravi finančnega načrta za leto 2019 že upoštevati nekoliko nižje plače zaradi bolniških odsotnosti, da smo s planiranimi prihodki lahko pokrili planirane odhodke. Izplačali pa smo več jubilejnih nagrad zaradi napačnih programskih nastavitev, saj so delavci, ki so se zaposlili z odprtjem novega vrtca 1. januarja 2010, izpolnili svoj jubilej 31.12.2019 in ne 1.1.2020, kot je bilo prvotno nastavljeno v programu. Napaka je bila odpravljena tekom leta, posledično je pravico do izplačila jubilejne nagrade dobilo več zaposlenih. Izplačali smo tudi eno solidarnostno pomoč več kot smo načrtovali.

Stroški materiala, storitev, amortizacije drobnega inventarja za opravljanje tržne dejavnosti so bili višji od načrtovanih, kar je posledica višjega deleža, ki smo ga izračunali kot razmerje med pripravljenimi obroki za odrasle in vsemi obroki, stroški plač pa so bili nekoliko nižji od načrtovanih.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki, ki ga pri izračunu cene nikoli ne načrtujemo, saj s strani financerja nismo ustanovljeni z namenom ustvarjanja presežka. Prizadevamo si, da s finančnimi sredstvi razpolagamo čim bolj racionalno.