Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

P O S L O V N O P O R O Č I L O

Vsebina:

1. **Splošni del**

2. **Posebni del**

   a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
   b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja …
   c) Uspeh
   d) Šola in starši
   e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
   f) Kadrovanje, izobraževanje
   g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
   h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah
   i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2019
   j) Kazalnik gospodarnosti
   k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

3. **Zaključni del**

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu

- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Register tveganj OŠ Stična
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila o delovanju šolskega sklada
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 30. 3. 2015, št. 007-0003/2015-1, Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih
  zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica s spremembami

- **Dejavnosti zavoda:**

11. člen Odloka (s spremembami)
  - 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
  - 49.391 Drug kopenski potniški promet
  - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
  - 56.290 Druga oskrba z jedmi
  - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
  - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - 91.011 Dejavnost knjižnic
  - 93.110 Obratovanje športnih objektov
  - 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Skrajšano ime: OŠ Stična
Sedež: Cesta občine Hirschaid 1,
1295 Ivančna Gorica
Telefon: tajništvo: 7887 260
Fax: 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

Vpis v sodni register: št. 1/18715/00
Matična številka: 5623677
Podračun: 01239-6030653554
ID št. za DDV: SI 67259375
Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000

Ravnatelj: Marjan Potokar
Telefon: 7887 262
e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si

Pomočniki ravnatelja:
Lidija Zajc
Mojca Malovrh
Gregor Arko
Barbara Maver

Vodje podružničnih šol:
Ambrus: Nataša Švener Škrajnar
Zagradec: Slavka Nahtigal, od 1. 9. 2019 Darja Strah
Krka: Tončka Rajer
Muljava: Polona Strmole
Stična: Simonca Barle Krese
Višnja Gora: Barbara Pavovec

Šolsko svetovalno delo:
Bojanca Križman
Anka Kavčič
Tina Cvar Tomažin
Branka Lavtar

Knjižnica:
Kristjan Rešetič
Branka Lah
Mojca Hrvatin

Tajnica:
Marija Grabljevec
Katarina Likovič Grošelj

Računovodstvo:
Melita Žlajpah
Andreja Erjavec
Jožica Grebenc

Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična:

Dne 5. 12. 2016 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- predstavniki delavcev šole: Ingrid Boljka Štaudohar, Barbara Pavovec, Andreja Robek Perpar, Jasmina Tekavčič in Vesna Steklačič do 31. 12. 2018 nato Tatjana Tekavec Erjavec
- predstavniki ustanovitelja: Irena Finec Golf do 31. 3. 2018 nato Martina Hrovat, Jože Kastelic, Janez Koščak
- predstavniki staršev: Marko Bitenc, Leon Koricki in Marjan Ogrinc

Predsednica sveta zavoda je Andreja Robek Perpar, namestnica Barbara Pavovec. Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2019 sestal trikrat: 22. 2. 2019 in 26. 9. 2019 in 7. 11. 2019.

Obravnaval je:

- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018
- Poročilo o delovanju šolskega sklada v letu 2018
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2019
- Potrditev sklepa o razpisu volitev za nadomestnega predstavnika delavcev zavoda izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2018/2019
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š. l. 2019/2020
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za š. l. 2019/2020, ki se financirajo iz lastnih sredstev
    - Potrditev dopolnil Pravil šolskega reda
    - Začetek postopka imenovanja ravnatelja
    - Pregled pravočasnosti in popolnosti vlog za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice in nadaljevanje postopka

Šolski sklad:
Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2019 sestal dvakrat v sestavi:

Predstavniki šole: Vita Valenčak, Maja Sever in Barbara Polajžer (predsednica)
Predstavniki staršev: Darja Struna, Nataša Smirnov, Simona Oblak, Branko Glavan
Ravnatelj: Marjan Potokar

1. **<u>Dne 22. 2. 2019</u>**

- Predstavljeno je bilo poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Sklad je potrdil odobritev nepovratnih sredstev iz šolskega sklada prosilcem ter finančno poročilo.
- Člani šolskega sklada smo skupaj z nekaterimi učitelji, starši in učenci posneli predstavitveni film o organizaciji in delovanju Šolskega sklada OŠ Stična. S prispevkom smo želeli staršem, učiteljem in drugim občanom približati naše delo.
- Predstavljen je bil organizacijski osnutek za izpeljavo muzikala z naslovom Tu smo doma.
- Podane so bile ideje za zbiranje sredstev v prihodnjem šolskem letu.

27. marca je bila v telovadnici naše šole organizirana dobrodelna prireditev. Izveden je bil avtorski muzikal z naslovom Tu smo doma, ki so ga pripravili učenci in učitelji naše šole. Sredstva v šolski sklad smo zbirali s prodajo vstopnic.

2. **<u>Dne 1. 10. 2019</u>**

- Predstavljena je bila razporeditev okvirnih kriterijev in meril ter sprejem letnega programa šolskega sklada za leto 2019/2020.
- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Predstavljen je bil predlog za izpeljavo dobrodelne prireditve v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica.
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za nadaljnje delo.

V okviru občinske prireditve ob 20- letnici pobratenja občin Ivančna Gorica in Hirschaid, je bil 4. oktobra ponovno izpeljan avtorski muzikal Tu smo doma, kjer so se sredstva za šolski sklad zbirala s pomočjo prostovoljnih prispevkov.

Strokovni organi šole

- <u>Učiteljski zbor</u> sestavljajo strokovni delavci šole.
  Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- <u>Razrednik</u> vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

- <u>Šolski strokovni aktivi</u>
  organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski pregledi in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.
Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.
V letu 2019 so opravili sledeče strokovne preglede šolskih kuhinj:

- 10. 01. 2019 na PŠ Višnja Gora
- 05. 02. 2019 na PŠ Muljava
- 08. 03. 2019 na PŠ Stična
- 08. 11. 2019 na matični šoli
- 15. 11. 2019 na PŠ Krka
- 23. 12. 2019 na PŠ Zagradec
- 23. 12. 2019 na PŠ Ambrus

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili SKLADNI z zakonodajo.

Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je v času od 5. 9. 2019 do 18. 9. 2019 opravil redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Pregledana je bila dokumentacija požarni red, pooblastila, načrt evakuacije, požarni načrt, ocena požarne ogroženosti, evakuacijske poti in izhodi, usposabljanja zaposlenih za VPP in stanje opreme naprav in sredstev za varstvo pred požarom. Izdani so bili nekateri ukrepi: pridobiti dokazila o usposobljenosti odgovornih oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (za zaposlene, ki so prišli na novo na vseh lokacijah), namestiti nove načrte evakuacije (PŠ Stična, Muljava, Ambrus), namestiti nove izvlečke požarnega reda (PŠ Stična, Muljava, Ambrus), namestiti gasilnike na zahtevano višino (PŠ Stična, Muljava, Ambrus), ustrezno označiti intervencijsko pot (PŠ Muljava, Ambrus), pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju notranjega hidrantnega omrežja – meritve tlaka (PŠ Višnja Gora), pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite – za varnostno razsvetljavo (PŠ Zagradec, Krka), pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite – za napravo za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku (PŠ Zagradec, Krka) ter pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite – za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (PŠ Krka). Rok za odpravo pomanjkljivosti je bil za vse ukrepe do 30. 11. 2019. V zahtevanem roku smo odpravili vse pomanjkljivosti, razen enega ukrepa na PŠ Krka, kjer smo zaprosili za podaljšanje roka za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave. Zaradi visokih stroškov menjave varnostnih svetil smo za financiranje zaprosili Občino Ivančna Gorica.

Notranjo revizijo poslovanja za leto 2018 je opravil CPA Perner d.o.o. v času od 23. 4. 2019 do 26. 4. 2019. Predmet notranjega revidiranja so bili dokumenti in evidence, kot sestavine procesov, ki naj zagotavljajo ustrezno revizijsko sled v pogledu iniciranja, odobritve, evidentiranja, kontrole in poročanja o poslovanju s strani tistih oseb, ki so v navedenih poslovnih procesih neposredno ali posredno udeležene, tako s stališča pristojnosti, kot tudi iz vidika odgovornosti za njihovo pravilno izvajanje. Revizor ugotavlja, da je bilo poslovanje OŠ Stična v letu 2018 v skladu s predpisi. Še posebej je poudaril, da je pri opravljanju notranje revizije naletel na korektno sodelovanje osebja in da je finančno poslovodenje kot obveznost ravnateljstva, ter zanesljivost izvajanja računovodske funkcije na zelo visoki ravni. Zato v letu

2018 niso obstajala tveganja nepravilne uporabe predpisov in neupravičene rabe sredstev zunaj namenov poslovnega procesa OŠ. Revizor v zaključku izraža **ugodno (pozitivno) mnenje** o poslovanju OŠ Stična v letu 2018.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	AMBRUS	ZAGRADEC	KRKA	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	44	2	46	7	18	13	9	24	35	152
2.	53		53	1	8	22	9	21	48	162
3.	46		46	8	16	19	17	24	30	162
4.	74		74	9	14	16	12		36	161
5.	85	1	86	8	31				26	151
1.–5.	302	3	305	33	87	70	47	71	175	788
6.	79	4	83		34				33	150
7.	58	1	59		35				17	111
8.	69		69		27				26	122
9.	49	2	51		39				23	113
6.–9.	255	7	262		135				99	496
1.–9.	**557**	**10**	**567**	**33**	**222**	**70**	**47**	**71**	**274**	**1284**

Število oddelkov na matični šoli	24	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	14	
Število oddelkov na PŠ Zagradec	13	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	13	3 kombinirani oddelki
Število oddelkov PP NIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	15,80	MŠ, Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	**81,80**	
Število skupin jutranjega varstva	8	MŠ (2), Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	AMBRUS	ZAGRADEC	KRKA	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	36	1	37	8	14	13	12	17	34	135
2.	47	2	49	7	18	13	9	24	35	155
3.	54		54	1	8	22	9	21	48	163
4.	76	1	77	8	16	18	17		31	167
5.	87	1	88	9	29				37	163
1.–5.	300	5	305	33	85	66	47	62	185	783
6.	89	2	91		40				26	157
7.	79	4	83		32				32	147
8.	60	1	61		34				17	112
9.	69		68		27				27	122
6.–9.	297	7	304		133				102	539
1.–9.	597	12	609		218				287	1322

Število oddelkov na matični šoli	26	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	15	
Število oddelkov na PŠ Zagradec	13	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	13	3 kombinirani oddelki
Število oddelkov PP NIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	15,28	MŠ, Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	84,28	
Število skupin jutranjega varstva	8	MŠ (2), Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Ur. list RS, št. 25/2015 z dne 13. 4. 2015).

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.
Vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

V šolskem letu 2018/2019 in prav tako v šolskem letu 2019/2020 je vozačev 58 % vseh učencev.

Prevoze izvaja LPP, d.o.o., skupaj s podizvajalci, Finson Sonja Rigler s.p in Point – prevozi oseb Ana Krajec s.p.

Šola organizira prevoze z osebnim avtomobilom (Hyundai Tuscon).
Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

REALIZACIJA	**2017/18**	**2018/19**
OBVEZNI PROGRAM		
• pouk	98,84 %	99,66 %
• izbirni predmeti	100,25 %	102,55 %
• ure oddelčne skupnosti	102,00 %	103,89 %
• neobvezni izbirni predmeti	100,23 %	99,47 %
SKUPAJ	100,33 %	101,39 %
RAZŠIRJENI PROGRAM		
• podaljšano bivanje	100,00 %	100,00 %
• jutranje varstvo	100,00 %	100,00 %
• šola v naravi	100,00 %	100,00 %
• dodatni/dopolnilni pouk	103,21 %	99,28 %
• interesne dejavnosti	100,09 %	97,13 %
SKUPAJ	100,66 %	99,28 %
OBISK		
• dodatni/dopolnilni pouk	97,78 %	98,93 %
• interesne dejavnosti	91,07 %	89,76 %
SKUPAJ	94,43 %	94,35 %

<u>Obvezni izbirni predmeti</u>

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2018/2019

V šolskem letu 2018/19 smo izvajali na matični šoli pouk 21 obveznih izbirnih predmetov v 24 učnih skupinah (1 skupina v oddelku osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom), na podružnični šoli Višnja Gora 10 izbirnih predmetov v 12 učnih skupinah in na podružnični šoli Zagradec 14 izbirnih predmetov v 18 učnih skupinah.

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Sodobna priprava hrane	Darinka Dremelj
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Urejanje besedil	Lovro Ulcej
Šport za sprostitev	Irena Bregar, Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Poskusi v kemiji	Mateja Trtnik
Načini prehranjevanja	Darinka Dremelj
Multimedija	Gregor Arko
Robotika v tehniki	Lovro Ulcej
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za zdravje	Marjan Kralj

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Sodobna priprava hrane	Darinka Dremelj

Kemija v okolju	Mateja Trtnik
Multimedija	Gregor Arko
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Andreja Lapanja

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Raziskovanje domačega kraja	Štefka Klemenčič
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Marija Majzelj Oven
Šolsko novinarstvo	Vesna Zimic Gluvić
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Šport za sprostitev	Irena Bregar

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Literarni klub	Nataša Rebec Lukšič
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Tomažin
Šport za zdravje	Bogdan Vrhovec

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Marija Majzelj Oven
Literarni klub	Nataša Rebec Lukšič
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Izbrani šport: nogomet	Bogdan Vrhovec
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar

Šolsko leto 2019/2020

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner, Marija Majzelj Oven
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Sodobna priprava hrane	Katja Kek
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Urejanje besedil	Lovro Ulcej
Šport za sprostitev	Irena Bregar, Primož Slabe, Uroš

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Poskusi v kemiji	Mateja Trtnik
Multimedija	Gregor Arko
Robotika v tehniki	Lovro Ulcej

Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar
Šport za zdravje	Andreja Lapanja

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Retorika	Urška Petek
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar
Šport za zdravje	Primož Slabe

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Računalništvo	Katja Tomažin

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Vesna Kovač
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Vesna Kovač
Kemija v okolju	Ana Šimac
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Šport za zdravje	Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Marija Majzelj Oven
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Gledališki klub	Vesna Zimic Gluvić
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Šport za sprostitev	Bogdan Vrhovec

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Marija Majzelj Oven
Literarni klub	Nataša Rebec Lukšič
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Šport za zdravje	Bogdan Vrhovec

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Nataša Rebec Lukšič
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Izbrani šport: nogomet	Bogdan Vrhovec
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružničnih šolah Višnja Gora in Zagradec), v 7., 8. in 9. razredu pa pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2018/2019 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tina Praznik

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Andreja Lapanja, Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Uroš Šparl, Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Andreja Lapanja, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja

Šport	Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Primož Slabe

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Bogdan Vrhovec

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tina Praznik

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

V šolskem letu 2019/20 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tina Praznik (Tadeja Mišmaš)

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja, Igor Rajner
Šport	Andreja Lapanja, Bojana Resman

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven, Igor Rajner
Šport	Andreja Lapanja, Aleksander Polak, Bojana Resman

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven, Igor Rajner
Šport	Aleksander Polak, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Bogdan Vrhovec

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Bogdan Vrhovec

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven
Šport	Irena Bregar, Bogdan Vrhovec

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Marija Majzelj Oven

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tina Praznik (Tadeja Mišmaš)

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli
Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2018/2019

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh, na PŠ Ambrus ločeno poučevanje 4. in 5. r. pri SLJ in MAT, na PŠ Zagradec notranja diferenciacija
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, v Višnji Gori notranja diferenciacija in na PŠ Zagradec v treh skupinah
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, v Višnji Gori v dveh in v Zagradcu v treh manjših učnih skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, v Višnji Gori in v Zagradcu v dveh manjših učnih skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, v Višnji Gori v dveh skupinah in v Zagradcu v treh skupinah

Izvajanje po razredih in oddelkih v šolskem letu **2019/2020**

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh, na PŠ Ambrus in PŠ Zagradec notranja diferenciacija
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh in na PŠ Zagradec v treh skupinah
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora in Zagradec notranja diferenciacija
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh in na PŠ Zagradec v treh manjših učnih skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora in Zagradec v dveh manjših učnih skupinah

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem
Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).
- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.
- Pomoč organiziramo še za učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

ŠOLSKO LETO	**ŠTEVILO UČENCEV**				
	ISP		**DSP**		**SKUPAJ**
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2017/2018	85	170	72	5	332
2018/2019	94	170	85	8	347
2019/2020	123	184	94	16	417
ŠOLSKO LETO	**ŠTEVILO UR/teden**				
	ISP		**DSP**		**SKUPAJ**
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2017/2018	22,5	7,5	265*	30 ur/ leto	295*
2018/2019	25	7	328*	130 ur/ leto	360*
2019/2020	24,5	9	370*	205 ur/leto	403*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)
DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo
drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

V letu 2019 so naši učenci obiskali:

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM
3.	Debeli rtič: Bor	11. 3. – 15. 3. 2019 18. 3. – 22. 3. 2019	20 urni tečaj plavanja
4.	Dom Medved Dom Lipa	7. 1. – 11. 1. 2019 14. 1. – 18. 1. 2019 7. 1. – 11. 1. 2019	1 KD 1 TD 1 ND 2 ŠD
5.	Terme Čatež	9. 9. – 13. 9. 2019 16. 9. – 20. 9. 2019	1 KD 2 ŠD 1 ND 1 TD
6.	Kope	9. 12. – 13. 12. 2019	1TD 2 ŠD ½ ŠD (3 ure) pouk
7.	Osilnica	11. 2. – 15. 2. 2019 18. 2. – 22. 2. 2019	1 ND 1 ŠD pouk
8.	Dom Breženka	14. 1. – 18. 1. 2019 4. 3. – 8. 3. 2019 11. 3. – 15. 3. 2019	1 ŠD 1 KD pouk

V letu 2019 so naši učenci od 3. do 7. razreda imeli petdnevno bivanje v šoli v naravi v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti in ostalih turističnih športno-nastanitvenih objektih, za 8. razred pa smo izvedli tridnevno bivanje.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2018	2019
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	21435	22214
- serijske publikacije	33	33
Skupaj	**21468**	**22247**
DVD video	235	236
- CD	260	273
- CD romi	5	8
Skupaj	500	517
SKUPAJ	**21968**	**22764**

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 zagotovilo brezplačno izposojo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2018/2019 izposodilo učbenike 1277 učencev, v letu 2019/2020 pa 1323 učencev. V letu 2019 so prvošolci in drugošolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja …

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2019

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Mesec šolskih knjižnic	1322	152	Branka Lah	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL
Drevo = življenje	218	13	Slavka Nahtigal	PŠ Zagradec	Unesco ASPnet, OŠ Frana Kranjca Celje
La France voyage	17	1	Kristijan Rešetič	PŠ Višnja Gora	Francoski inštitut v Sloveniji
Le macaron d'or	17	1	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Francoski inštitut v Sloveniji
Rastoča knjiga	597	3	Marjan Potokar	matična šola	Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS
Naša mala knjižnica	198	10	razredničarke	PŠ Krka, PŠ Višnja Gora, matična šola, PŠ Stična, PŠ Muljava	KUD Sodobnost International
Noč knjige	45	9	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Zagradec, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje
Shema šolskega sadja	1284	145	Elizabeta Kadunc Križaj, Jožefa Zajec	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Igraj se z mano	50	6	Tatjana Hren,	PŠ Ambrus,	Center Janeza Levca Ljubljana

			Nina Kump Papić	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	
Teden otroka	722	43	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Skupaj	**4470**	**383**			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 4470 učencev in 383 učiteljev.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2019

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Rastem s knjigo	111	9	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Javna agencija za knjigo RS
Mokrišča Slovenije	489	6	Mojca Hrvatin, Darinka Dremelj, Elizabeta Kadunc Križaj, Jožefa Zajec, Ana Šimac, Urška Praznik	matična šola, PŠ Zagradec, PŠ Višnja Gora	Zavod RS za šolstvo
Kitenska luža	390	6	Mojca Hrvatin, Darinka Dremelj, Elizabeta Kadunc Križaj, Jožefa Zajec, Ana Šimac, Urška Praznik	matična šola, PŠ Zagradec	OŠ Stična v sodelovanju s Turističnim društvom Zagradec, vaško skupnostjo Kitni Vrh, Zavodom RS za šolstvo, Geografskim inštitutom Antona Melika in Biotehniško fakulteto
Otroški parlament	532	27	Janja Virant, Maša Maras	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Frankofonski festival	11	1	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Orehek Kranj, Slovensko društvo učiteljev francoščine
Vzgoja za zdravje	1284	66	Mojca Malovrh	vse šole	ZD Ivančna Gorica

Tradicionalni slovenski zajtrk	1284	145	Elizabeta Kadunc Križaj, Jožefa Zajec	vse šole	Zavod RS za šolstvo
Otroški Ex-tempore, Tabor Cerovo	3	1	Anka Švigelj Koželj	matična šola	JSKD OI Ivančna Gorica
Policist Leon svetuje	151	8	razredniki 5. razreda	vse šole	Služba generalnega direktorja policije
Pasavček	99	5	Jasmina Selko	matična šola	Agencija za varnost prometa
Beremo s tačkami	48	5	Maša Maras, Vita Valenčak	PŠ Zagradec, matična šola	Tačke pomagačke
Pešec, bodi preViden	161	8	razredniki 4. razreda	vse šole	Javna agencija RS za varnost prometa
Pokloni zvezek	1284	66	Mojca Malovrh	vse šole	Karitas
Zlati bralec	33	9	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Društvo bralna značka
Nacionalni mesec skupnega branja Beremo skupaj	1322	152	Branka Lah	vse šole	Bralno društvo Slovenije
Skupaj	7202	514			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 4470 učencev in 383 učiteljev.
Na državnih projektih je skupno sodelovalo 7202 učencev in 514 učiteljev.
Vsaj enkrat so na mednarodnih in državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

Mednarodni projekti

Mesec šolskih knjižnic: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL – International Association of School Librarianship, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Branka Lah

Drevo = življenje: Unesco ASPnet, sodelovali so učenci in učitelji PŠ Zagradec. Koordinacija: Slavka Nahtigal

La France voyage: Francoski inštitut v Sloveniji, sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Le macaron d'or: Francoski inštitut v Sloveniji, sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Rastoča knjiga: Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS, dopolnjevanje domoznanske zbirke na matični šoli. Koordinacija: Marjan Potokar

Noč knjige: Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje, branje in pogovori o knjigah, sodelovali so prijavljeni učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Naša mala knjižnica: KUD Sodobnost International, sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Krka; učenci 3. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora, PŠ Stična in PŠ Muljava. Koordinacija: razredničarke

Šolska shema: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj in Jožefa Zajec

Igraj se z mano: Center Janeza Levca Ljubljana, sodelovali so učenci PŠ Ambrus in učenci 4. razreda PŠ Muljava. Koordinacija: Tatjana Hren in Nina Kump Papić

Zdrava šola: Inštitut za varovanje zdravja RS, sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Maša Maras in Bojana Križman

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije, sodelovali so učenci razredne stopnje, na PŠ Zagradec tudi učenci predmetne stopnje. Koordinacija: razredniki

Mednarodni likovni natečaj »Kmečko poslopje«: PŠ Ponikva pri Žalcu, OŠ Žalec, izbrani učenci 9. razreda matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

<u>Državni projekti</u>

Rastem s knjigo: Javna agencija za knjigo RS, sodelovali so učenci 7. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Mokrišča Slovenije: Zavod RS za šolstvo, sodelovali so učenci predmetne stopnje matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Mojca Hrvatin, Darinka Dremelj, Elizabeta Kadunc Križaj, Jožefa Zajec, Ana Šimac in Urška Praznik

Kitenska luža: OŠ Stična v sodelovanju s Turističnim društvom Zagradec, vaško skupnostjo Kitni Vrh, Zavodom RS za šolstvo, Geografskim inštitutom Antona Melika in Biotehniško fakulteto, sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Zagradec. Koordinacija: Darinka Dremelj, Mojca Hrvatin, Elizabeta Kadunc Križaj, Ana Šimac, Urška Praznik in Jožefa Zajec

Otroški parlament: Zveza prijateljev mladine Slovenije, sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Janja Virant in Maša Maras

Frankofonski festival: OŠ Orehek Kranj, Slovensko društvo učiteljev francoščine, sodelovali so učenci, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet francoščina na matični šoli. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja: ZD Ivančna Gorica, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Malovrh

Tradicionalni slovenski zajtrk: Zavod RS za šolstvo, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Urška Praznik, Elizabeta Kadunc Križaj in Jožefa Zajec

Otroški Ex-tempore: Tabor Cerovo, JSKD OI Ivančna Gorica, sodelovali so izbrani učenci 7., 8. in 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Periodni sistem elementov – včeraj, danes, jutri: Center KemikUm – razvojno-inovacijski učni laboratorij Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, sodelovali so učenci izbirnih predmetov poskusi v kemiji in kemija v okolju na matični šoli, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Ana Šimac, Suzana Klopčič in Mateja Trtnik

Policist Leon svetuje: Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami, sodelovali so vsi učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Pasavček: Agencija za varnost prometa, sodelovali so učenci 1. in 2. razreda ter PP NIS matične šole. Koordinacija: Jasmina Selko

Beremo s tačkami: Društvo Tačke pomagačke, sodelovali so izbrani učenci PŠ Krka (2. razred), PŠ Muljava (4. razred) in PŠ Zagradec (2. razred). Koordinacija: Maša Maras in Vita Valenčak

Pešec, bodi preViden: Javna agencija RS za varnost prometa, sodelovali so učenci 4. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Pokloni zvezek: Karitas, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Malovrh

Zlati bralec: Društvo bralna značka, sodelovali so učenci 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora, ki so vsa leta opravili bralno značko. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Nacionalni mesec skupnega branja Beremo skupaj: Bralno društvo Slovenije, sodelovali so vsi učenci in zaposleni na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Branka Lah

Vijolašola: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Lutkovno gledališče FRU-FRU, sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Muljava. Koordinacija: Nina Kump Papić in Maja Sever

Projekt MicroBit na šoli: CŠOD in podjetje Microsoft Slovenija, sodelovali so učenci 5. in 6.razreda matične šole in učenci 6. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Lovro Ulcej in Katja Tomažin

Trajnostna mobilnost v OŠ, Gremo peš s kokoško Rozi: Ministrstvo za infrastrukturo v sodelovanju s partnerji spodbuja osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način. Sodelovali so učenci matične šole (1.– 3. razred), PŠ Višnja Gora (1., 3.– 5. razred), PŠ Stična (3. razred), PŠ Muljava (1.– 4. razred), PŠ Krka (3. razred, OPB1) in PŠ Zagradec (3. razred). Koordinacija: Polona Strmole

Naučimo se plavati: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sodelovali so učenci 1. razreda in učenci od 6. do 9. razreda. Koordinacija: Andreja Lapanja in Irena Bregar

Športna značka Zlati sonček: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in ostali učitelji športa

Športna značka Krpan: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in ostali učitelji športa

<u>Šolski projekti</u>

Raziskujemo preteklost: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Prazgodovinski dan – Bitje in žitje Virskega mesta: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Mojca Hrvatin, Branka Lavtar, Ingrid Boljka Štaudohar, Katja Tomažin in Andrej Oberstar

Projekt zbiranja odpadnih baterij in kartuš: sodelovali so učenci na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Koordinacija: Gregor Arko in vodje podružničnih šol

Zbiranje odpadnega papirja: sodelovali so vsi učenci na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Koordinacija: Lucija Medimurec

Medvrstniška učna pomoč: sodelovali so učenci matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Jana Erjavec, Anka Kavčič in Branka Lavtar

Užitkobralci: sodelovali so učenci matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: učitelji DSP

Svet bi bil lepši, če …: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Koordinacija: učitelji DSP

Gremo mi po svoje: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda z DSP na matični šoli, PŠ Zagradec, PŠ Višnja Gora in OŠPP. Koordinacija: učitelji DSP

Ustvarjamo in se družimo: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli, PŠ Zagradec, PŠ Višnja Gora in OŠPP. Koordinacija: učitelji DSP

Območno srečanje mladih novinarjev: JSKD Ivančna Gorica, sodelovali so učenci izbirnega predmeta šolsko novinarstvo z matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Andreja Robek Perpar, Petra Rus Mušič in Nataša Rebec Lukšič

Že berem sam: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica, sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Miklavčič

Mednarodna izmenjava med OŠ Stična in Realno šolo iz Hirschaida: sodelovali so učenci 6., 8. in 9. razreda, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina na matični šoli in PŠ Zagradec. Koordinacija: Igor Rajner

Mostovi povezujejo (Učenci iz Straßa v Avstriji in OŠ Stična so okrepili prijateljstvo): sodelovali so učenci izbirnega predmeta nemščina z matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner

Izlet na Dunaj: sodelovali so izbrani učenci 7., 8. in 9. razreda z matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora, ki so dosegli različne uspehe (bralna značka, tekmovanja, državno priznanje, domače naloge ...). Koordinacija: Igor Rajner in Katja Sredič Rus

Ekskurzija v London: sodelovali so učenci 9. razreda z matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Dan jezikov: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Hirschaid: Mednarodna izmenjava med šolami (OŠ Stična in Realna šola iz Hirschaida): sodelovali so učenci 8. razreda, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina na matični šoli, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Igor Rajner in Alenka Kovač

Obisk gospe Rantzen iz NGZ: sodelovali so učenci predmetne stopnje na matični šoli in PŠ Zagradec. Koordinacija: Igor Rajner

Poslikava sten v šolski knjižnici: na matični šoli, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Likovne razstave: v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica, sodelujejo učenci predmetne stopnje. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Spoznavajmo dežele: Na lovu za zakladi Prekmurja: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Nataša Rebec Lukšič

Dan za pravljico: tedenski projekt v okviru OPB, sodelovali so učenci OPB na matični šoli in vseh podružnicah. Koordinacija: Suzana Močnik

Recikliramo: tedenski projekt v okviru OPB, sodelovali so učenci OPB na matični šoli in vseh podružnicah. Koordinacija: Suzana Močnik

Gibanje za zdravje: različne tedenske športne aktivnosti v okviru OPB. Koordinacija: Suzana Močnik

Planetu Zemlja prijazna šola: Društvo Planet Zemlja, sodelovali so učenci PŠ Muljava. Koordinacija: Nina Kump Papić

Prometne aktivnosti na šoli: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Izdelovanje družabnih iger: sodelovali so učenci PŠ Krka. Koordinacija: Katja Godec, Brigita Langenfus, Nadja Jankovič Fortuna, Maruša Pust, Tončka Rajer, Tomaž Eržen in Mateja Oberstar

<u>Sodelovanje s krajem</u>

Sodelovanje z gasilci: v oktobru (mesec požarne varnosti), sodelovale so vse šole. Koordinacija: Gregor Arko, vodje šol, razredniki

Slovenski kulturni praznik: prireditev na matični šoli, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole ter podružničnih šol. Koordinacija: Ingrid Boljka Štaudohar, Natalija Gabrijel in Lucija Medimurec, vodje OPZ in MPZ

Muzikal Tu smo doma: dobrodelna prireditev na matični šoli, sodelovali so izbrani učenci matične šole ter podružničnih šol. Koordinacija: Bojana Mulh in Dragica Šteh

Valeta: sodelovali so učenci 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki

Komemoracija: Občina Ivančna Gorica, sodelovali so izbrani učenci predmetne stopnje matične šole. Koordinacija: Branka Strnad

Medgeneracijsko sodelovanje s krajem: Svet za starosti prijazno občino, Društvo upokojencev Ivančna Gorica in Grosuplje, sodelovali so učenci 1. in 2. razreda matične šole. Koordinacija: Jasmina Selko

Bučarija: Planinsko društvo Šentvid pri Stični, uredništvo časopisa Klasje, sodelovali so učenci 3. in 5. razreda PŠ Zagradec in učenci PŠ Stična. Koordinacija: Vanja Peček Janoš in Simonca Barle Krese

Spominska svečanost pred spomenikom padlih slovenskih in italijanskih partizanov na Korinju: sodelovali so učenci PŠ Krka. Koordinacija: Tončka Rajer

Razstava gob v Hočevju: Društvo gobarjev Šentrumar, sodelovali so učenci PŠ Krka. Koordinacija: Tončka Rajer

Festival Pekarne Mišmaš: Teden ljubiteljske kulture v občini Ivančna Gorica – Zveza kulturnih društev občine Ivančna Gorica, sodelovali so učenci PŠ Krka z gostujočimi skupinami. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

ApiSlovenija in Čebelarska ulica v Ivančni Gorici: sodelovali so učenci čebelarskega krožka PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Ana Šimac

Božični sejem v Ambrusu: sodelovali so učenci PŠ Ambrus. Koordinacija: Nataša Švener Škrajnar

Nasvidenje, šola!: zaključna prireditev, PŠ Zagradec v sodelovanju s KS Zagradec, Ambrus in Krka. Koordinacija: Andrej Oberstar, Slavka Nahtigal, Vesna Zimic Gluvić in Urška Korošec

90-letnica Turističnega društva Višnja Gora: sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Barbara Pavovec

Moja dežela – lepa in gostoljubna: Turistično društvo Polževo, Turistično društvo Višnja Gora, sodelovali so izbrani učenci PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Barbara Pavovec

20-letnica šole v Višnji Gori: sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Barbara Pavovec

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2018/2019 se je 15 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1506 učenk in učencev, ki so osvojili 499 bronastih priznanj.
Regijskega in državnega tekmovanja se je udeležilo 93 učencev. Osvojili so 58 srebrnih in 7 zlatih priznanj.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo do sedaj končanih 5 tekmovanj iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (88 bronastih, 5 srebrnih in 6 zlatih priznanj).

TEKMOVANJA IZ ZNANJ 2018/19

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	159	84			13	2	
Razvedrilna matematika	80	19		3	3		
Sladkorna bolezen	61	11			6	5	1
Proteus - BIO	39	4		4	2		
Angleški jezik	83	17	5		3	7	
Astronomija	40	14					
Cankarjevo priznanje - SLO	140	54	13	6	1		
Stefanovo priznanje - FIZ	34	14	5	3			
Preglovo priznanje - KEM	53	11		1	12		1
Vegovo priznanje - MAT	540	195			16	10	
Zgodovina	20	6	4	2			1
Geografija	72	23	8	8			2
Vesela šola	100	31		9			2
Mehurčki	50						
Kresnička	35	16					
SKUPAJ	**1506**	**499**	**35**	**29**	**58**	**29**	**7**
Nemška BZ	51	10		26			15
Angleška BZ	132	11		33			88

Zlata priznanja so prejeli:

- Klara Kocmur, 8.VG (zgodovina, vesela šola, kemija)
- Zoja Peteh, 9. b MŠ (sladkorna bolezen, geografija)
- Miha Perpar, 9. a MŠ (geografija)
- Nejc Koselj, 6. bZ (vesela šola)

Diamantnega Kenguruja sta prejela Miha Perpar, 9.b (MŠ) in Ema Vrabič 9. a (Z)

TEKMOVANJA IZ ZNANJ 2019/20 (do januarja 2020)

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	209	65			6	2	
Razvedrilna matematika							
Sladkorna bolezen	58	13			2	1	1
Proteus - BIO	44	7			5	1	2
Angleški jezik	29	3			3		2
Astronomija	34	10			2	1	1
SKUPAJ	**374**	**98**			**18**	**5**	**6**

Zlata priznanja so že prejeli:

- Ines Glavan, 9. c (biologija)
- Lina Sekirnik, 9. b (biologija)
- Klara Kocmur, 9.VG (sladkorna bolezen)
- Tonja Smole, 8. a (angleščina)
- Nejc Hrovat, 8. aZ, (angleščina)
- Miklavž Bitenc, 8.b (astronomija)

Šport

V šolskem letu 2018/2019 in 2019/2020 smo na naši šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete z naslednjih športnih področji: atletika, odbojka, nogomet, rokomet, mini rokomet, namizni tenis, plezanje ter šport za zdravje, šport za sprostitev, športno značko Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5., in 6. razredih.
V letu 2019 smo se udeležili preko 40 športnih tekmovanj in sicer občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, nogometu, rokometu, mini rokometu, namiznem tenisu, športnem plezanju, športni gimnastiki, cheerleadingu in streljanju s serijsko zračno puško

- **Športnica šole** je v šolskem letu 2018/2019 postala Pia Lebar iz 7. razreda VG – odlične rezultate je dosegla v atletiki, krosu in nogometu
- **Športnik šole** je v šolskem letu 2018/2019 postal David Skubic iz 8. a razreda MŠ – odlične rezultate je dosegel v atletiki, krosu, odbojki in rokometu

Najodmevnejši letošnji rezultati so: (Žalec, 5.6.2019 – državno tekmovanje v atletiki)

- Pia Lebar (7. VG) – 1. mesto na državnem tekmovanju v teku na 600 m
- Uršula Černelč (8. a MŠ) – 2. mesto na državnem tekmovanju v teku na 300 m
- Edin Beganović (6. a MŠ) – 4. mesto na državne tekmovanju v teku na 60 m
- Nina Bregar (9. b MŠ) – 5. mesto na državnem tekmovanju v metu vorteksa,
- David Skubic (8. a MŠ) - 6. mesto na državnem tekmovanju v metu vorteksa,
- David Perko (7. a Z) - 8. mesto na državnem tekmovanju v metu vorteksa,
- Jan Kušar (9. VG) – 10. mesto na državnem tekmovanju v skoku v višino

- Na državnem tekmovanju v atletiki so tekmovale še učenke v štafeti 4x100 m v postavi Naja Mrvar, Uršula Černelč, Nina Bregar in Živa Batis (11. mesto)

Doseženo je bilo 5 novih šolskih rekordov in sicer:
Pia Lebar (7. VG) – v teku na 600 m z rezultatom 1.41,88,
Uršula Černelč (8. a MŠ) – v teku na 300 m z rezultatom 41,66
Nina Bregar (9. b MŠ) v metu vorteksa z rezultatom 56,46
Edin Beganović (6. a MŠ) v teku na 60 m z rezultatom 7, 96,
Ženska štafeta 4x100 m (Naja Mrvar, Uršula Černelč, Nina Bregar, Živa Batis) z rezultatom 52,99

Državno tekmovanje v krosu:

- Pia Lebar (7. VG) – 1. mesto
  Zoja Peteh (9. b MŠ) – 4. mesto
- Uršula Černelč (8. a MŠ) – 11. mesto,

- Om Dušič (6. b Z) – 9. mesto
- 6. razred ekipno – 1. mesto
- **Vse ekipni rezultati – 3. mesto.**

Ljubljanski maraton:
- Pia Lebar (8. VG) – 2. mesto
- Živa Batis (9. b MŠ) – 8. mesto
- Om Dušič (7. b Z) – 8. mesto

Ekipno prvenstvo Slovenije v atletiki za OŠ
- Ekipa učencev je osvojila 4. mesto
  V ekipi so nastopili: Adnan Dželilović, Jože Hočevar, Aleksander Legat, Martina Bradač, David Skubic, Roš Nal Omahen, Edin Beganović, Nejc Zavodnik, Dorjan Avdić, Gal Koščak, Maj Benčan, Arnel Muhić, Maj Lebar, Jan Ropič.

- Ekipa učenk je osvojila 9. mesto
  V ekipi so nastopile: Pia Lebar, Tinkara Zajc, Ajda Barna Grabrijan, Mia Zajec, Ana Oblak, Maja Škufca, Anja Omahen, Naja Mrvar, Manca Kavšek, Teja Zaletelj, Tia Bregar, Klavdija Dremelj, Živa Batis in Mina Zajc.

- Učenke in učenci iz PŠ VG so se udeležile **polfinala državnega tekmovanja v skokih na mali prožni ponjavi,** kjer so ekipno najmlajši dečki osvojili 3. mesto (Jan Kostanjevec, Žan Žičkar, Val Glažar Tamše, Filip Kahne), posamezno pa je Jan Kostanjevec osvojil 3. mesto,
- Med mlajšimi deklicami je Ronja Glažar Tamše osvojila 2. mesto in se je uvrstila na državno tekmovanje, kjer je osvojila 20. mesto.

Državno tekmovanje v streljanju s serijsko zračno puško:
- Tjaša Kužnik – 14. mesto (mlajše pionirke)

Športno plezanje – državno tekmovanje:
- Neža Zajc (6. a VG) – 4. mesto

Državno tekmovanje v Cheerleadingu – finale
- Ekipa učenk je osvojila 4. mesto
  V ekipi so bile: Manca Kavšek, Ema Mahnič, Manca Mahnič, Klara Mejak, Ula Mežek, Sara Mulh, Pia Pajk in Klara Sluga.

- **Med ekipnimi športi** so se v četrtfinale uvrstili starejši učenci v rokometu, kjer so osvojili 2. mesto,

- na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:
- mlajše učenke (3. mesto) in starejše učenke (3. mesto) (združena ekipa) – mlajši učenci (4.- 6. mesto) - **nogomet,**
- starejše učenke (3. mesto) – MŠ - **odbojka**
- mlajši učenci (3. mesto) PŠ Z - **odbojka,**
- mlajše učenke (5. mesto) MŠ - **odbojka**
- mlajši učenci (3. mesto) (združena ekipa) **– rokomet**

V času od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 so se učenke in učenci udeležili desetih šolskih, občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, rokometu, mini rokometu in nogometu. V rokometu so se starejši učenci uvrstili v četrtfinale, v odbojki so se starejše učenke in starejši učenci uvrstili na področno tekmovanje, prav tako starejše učenke v nogometu.

Status o prilagajanju šolskih obveznosti

V šolskem letu 2019/20 ima status perspektivnega športnika 44 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 9 učencev.

V šolskem letu 2018/2019 ima status perspektivnega športnika 34 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 11 učencev.

c) Uspeh

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.
Nacionalno preverjanje znanja je **za učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno** (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /…/ ter za učence priseljence iz drugih držav in v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*).
Ob koncu drugega triletja učenke/učenci preverijo svoje znanje pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku – angleščini, ob koncu tretjega triletja pa so nacionalni preizkusi znanja pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu, ki ga določi minister. Dosežek ne vpliva na končni uspeh.

V 6. razredu je 147 učencev (81 MŠ, 32 VG in 34 Z). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - torek, 7. maj 2019 - 140 učencev
  Povprečno število točk 52,95 % (SLO – 49,43 %).
- Matematika - četrtek, 9. maj 2019 – 139 učencev
  Povprečno število točk 58,68 % (SLO – 57,28 %).
- Angleščina - ponedeljek, 13. maj 2019 - 133 učencev
  Povprečno število točk 55,69 % (SLO – 51,36 %).

V 9. razredu je 111 učencev (49 MŠ, 23 VG in 39 Z). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - torek, 7. maj 2019 - 106 učenec
  Povprečno število točk 52,16 % (SLO – 48,48 %).
- Matematika - četrtek, 9. maj 2019 - 105 učenec
  Povprečno število točk 49,49 % (SLO – 51,05 %).
- Fizika - ponedeljek, 13. maj 2019 - 103 učencev
  Povprečno število točk 66,69 % (SLO – 63,82 %).

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2019 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se **vpisali v srednješolske izobraževalne programe**:

- gimnazija in strokovna gimnazija: 37 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 23 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 52 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 3 učenci),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 22,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 2 (2 učenca NIS).

Na predlog učiteljskega zbora je bilo ob zaključku šolanja podeljenih 25 knjižnih nagrad učencem 9. razredov (11 učencev MŠ, 5 učencev VG, 9 učencev Z), ki so dosegali odlične dosežke na tekmovanjih iz znanj in na različnih športnih tekmovanjih. Nekateri pa tudi za večletno delo v oddelčni skupnosti.

Po **popravnih izpitih** v 7. razredu (3 učenci: 2 – matematika, 1 – zgodovina), 8. razredu (2 učenca: 1 – matematika in angleščina, 1 – etika) in v 9. razredu (2 učenca: 1 – kemija, matematika in angleščina, 1 - matematika) je bil uspeh na šoli 99,7 %.

4 učenci **niso napredovali**, od tega 1 učenec OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
RAZRED		**z neg.oc.**	**skupaj**	**%**	**ponavljajo**	**skupaj**	**%**
1.- 5.MŠ	305	1	305	100,0	0	0	0,0
1.- 5.PŠ	483	0	482	99,8	1	1	0,2
1. - 5.	**788**	**1**	**787**	99,9	1	1	0,1
6.- 9.MŠ	257	5	255	99,2	2	2	0,8
6.-9.VG	99	0	99	100,0	0	0	0,0
6.-9.Z	134	1	134	100,0	0	0	0,0
6. - 9.	**490**	**6**	**488**	99,6	2	2	0,4
SKUPAJ	**1278**	**7**	**1275**	99,8	**3**	**3**	0,2
1. - 5. PP	4	0	4	100,0	1	1	25,0
6. - 9. PP	7	0	6	85,7	0	0	0,0
OŠPP	**11**	**0**	**10**	**90,9**	1	1	9,1
SKUPAJ	**1289**	**7**	**1285**	**99,7**	**4**	**4**	0,3

DOSEŽKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

- **SLOVENŠČINA**

6. razred

Povprečen dosežek učencev 6. razreda OŠ Stična na NPZ iz slovenščine je 52,95 %, slovensko povprečje je 49,43 %, se pravi so učenci dosegli nadpovprečni rezultat, saj je za 3,50 odstotka nad državnim povprečjem. Dosežek učencev na NPZ 6 iz slovenščine po razredih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Dosežek učencev na NPZ 6 iz slovenščine po razredih v odstotkih

	6. a MŠ	6. b MŠ	6. c MŠ	6. a VG	6. b VG	6. a Z	6. b Z	OŠ Stična	SLO
Vsi učenci	52,48 %	56,38 %	52,10 %	49,78 %	54,34 %	52,22 %	50,97 %	52,95 %	49,43 %

Dobljeni rezultati NPZ nam povedo, katero snov učenci dobro razumejo in kateri snovi moramo posvetiti še več časa in energije. Učencem 6. razredov NPZ veliko pomeni, zanj so zainteresirani in želijo si dobrega rezultata.

Še naprej bomo pri pouku več časa posvetile daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, predvsem iskanju bistvenih podatkov in določitvi teme ter utemeljevanju s primeri iz besedila. To predlagamo tudi razredni stopnji. Učence bomo poskušali še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo. Več časa bomo posvetile tudi neosebnim glagolskim oblikam (nedoločnik, namenilnik) in pravopisnim ter skladenjskim zmožnostim.

Če pogledamo letošnji NPZ 6 v celoti, smo lahko zadovoljni, saj so bili učenci dobrih 3,5 % nad državnim povprečjem. Večino nalog so rešili nad državnim povprečjem, kar je odličen rezultat.

9. razred

Povprečen dosežek učencev 9. razreda OŠ Stična na NPZ iz slovenščine je 52,16 %, slovensko povprečje je 48,48 %, se pravi **so naši učenci dosegli nadpovprečni rezultat, saj je za 3,68 višji od državnega povprečja.** Dosežek učencev na NPZ 9 iz slovenščine po razredih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Dosežek učencev na NPZ 9 iz slovenščine po razredih v odstotkih

	9. a MŠ	9. b MŠ	9. VG	9. a Z	9. b Z	OŠ Stična	SLO
Vsi učenci	55,62 %	**56,52** %	50,82 %	**50,27** %	43,74 %	52,16 %	48,48 %

Dobljeni rezultati NPZ nam povedo, katero snov učenci dobro razumejo in kateri snovi moramo posvetiti še več časa in energije. Pa vendar je nezainteresiranost učencev 9. razredov za NPZ še vedno visoka. Nekaterim enostavno nič ne pomeni, zato ga ne jemljejo resno. Večina učencev se ne uči sproti, ampak kampanjsko, kar pa seveda prinese neutrjeno znanje.

Še naprej bomo pri pouku več časa posvetili daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, primerjavi, primerjavi med daljšimi besedili. To predlagamo tudi razredni stopnji. Učence bomo poskušali še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo, si širili besedni zaklad. Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju, v iskanju bistvenih podatkov.

Tudi letos ugotavljamo, da imajo naši učenci usvojenega veliko znanja. Težave se pojavijo, ko morajo zapisati pravopisno pravilne povedi v obliki zaokroženega besedila. Zato predlagamo vsem učiteljem (predvsem na predmetni stopnji), naj pri pisnih odgovorih od učencev zahtevajo zapise v povedi. Letos so naši devetošolci prvič nad državnim povprečjem reševali vse naloge tvorbnega tipa in izboljšali tudi pravopisni del le-teh.

Če pogledamo letošnji NPZ 9 v celoti, smo naredili bistven korak naprej. Učenci so bili nad državnim povprečjem. Nadpovprečni so bili tudi pri NPZ 6, a so v 9. razredu NPZ dosežke še izboljšali.

- **ANGLEŠČINA**

6. razred

Povprečen dosežek učencev 6. razredov OŠ Stična na NPZ iz angleščine je 55,69 %, slovensko povprečje je 51,36 %, se pravi so učenci dosegli nadpovprečni rezultat.
Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema, oziroma tremi.

V letošnjem letu so bile vse naloge, z izjemo druge naloge slušnega razumevanja, rešene boljše od državnega povprečja. Druga naloga je bila vsebinsko vezana na temo vesolja, učenci pa so izbirali med tremi pravilnimi odgovori pri vsakem vprašanju.
V besedilu je omenjen vsak izmed danih odgovorov, le da v drugačnem kontekstu. Pri nepozornem poslušanju je to zavajajoče in učenci izberejo napačen odgovor, ker bolj ugibajo. Učence opozarjamo, naj bodo pozorni na ključne besede, ko berejo ali poslušajo besedila. Vendar to seveda ni dovolj. Pri zavajajočih vprašanjih je potrebno več spretnosti, pozornosti in seveda znanja.
Tako je bilo v besedilu, v katerem je bil skrit pravilni odgovor na vprašanje, ki je bilo najslabše rešeno, omenjeno prav vse, kar je bilo v nalogi ponujeno kot pravilni možni odgovor. Seveda je potrebno pri vprašanjih višje taksonomske ravni več znanja in pozornosti, iskanje ključne besede ni dovolj.

Če pogledamo uspešnost reševanja po posameznih odgovorih, je glede na standardni odklon točk na šoli razvidno, da so učenci v svojem znanju zelo razpršeni. Kar pomeni da imamo učence, ki so zelo dobri in take, ki so slabši. Pri večini odgovorov je razpršenost velika.

Letos so učenci najuspešnejše reševali naloge, ki preverjajo poznavanje besedišča.
Tudi pri pisnem sporočanju so že drugo leto zelo uspešni. Čeravno je razpršenost dosežkov pri vsebini največja, kar pomeni, da so na tem področju največje razlike med učenci. Povedano drugače, pri pisanju spisa so učenci zelo dobri ali pa zelo slabi. To opažamo tudi pri rednem pouku. Pisanju spisa se izogibajo učno slabši učenci, njih je najtežje pripraviti do pisanja spisov. Pogosto so to tisti učenci, ki tudi domače naloge, ki zajemajo pisanje, ne opravijo.
Z rezultati smo zadovoljni.
Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trudom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.
Imamo pa tudi nekaj učencev, ki so z rezultatom na NPZ-ju presenetili, saj je boljši, kot njihov dosežek pri pouku.
Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljalo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ preverja.

Taki učenci pogosto ne vlagajo veliko truda v svoje šolsko delo, za delo niso motivirani, kar je posledica slabo naučene učne snovi in tako slabše končne ocene.

Že nekaj let ugotavljamo, da je potrebno več pozornosti namenjati učencem, ki so v povprečju. Taki učenci so sposobni in motivirani, potrebujejo morda malo več pomoči in motivacije ter stalnega spremljanja. Tega se aktiv drži že nekaj časa in mislimo, da je tako delo učinkovito. Seveda pri tem ne zanemarimo slabših ali boljših.

Sklepi aktiva za sistematično izboljšane učnih metod ostajajo. Kriterije so učiteljice poostrile, napake dosledno popravljajo (čeprav je doktrina drugačna), besedila bralnega razumevanja so daljša (primerljiva z onimi na NPZ), več pouka poteka v angleščini, učenci morajo brati angleške knjige kar vsako leto vključimo tudi v letno delovno pripravo in več je pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika. Tudi domačih nalog je več.

Glavna težava je še vedno redno delo, domače naloge in prinašanja potrebščin k pouku. Kar opažamo že v nižjih razredih in kar postaja resnična težava. Učenci vse pogosteje ne prinašajo zvezka, učbenika ali delovnega zvezka k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Učenci ugotovijo, da kakšnih hujših posledic zanje ni, vsaj ne takojšnjih, in praksa ne prinašanja potrebščin postaja stalnica in se celo širi po razredu. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje romajo v koš. Domačih nalog tudi ne opravljajo, saj kot rečeno, to za njih nima nobenih posledic.

Aktiv poudarja, da brez podpore staršev učitelji težko kaj dosežejo. V veliko primerov ni podpore. Od učiteljev se pričakujejo rezultati. Učitelji pogrešajo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in ki ne delajo domačih nalog.

V zadnjih letih učitelji opažajo tudi nezmožnost učencev daljše koncentracije pozornega poslušanja besedil ali podrobnejše razlage problema. Učenci velikokrat niso pripravljeni se soočati in spopasti s težavami, jih preprosto ignorirajo, te težave pa kasneje postanejo večje vrzeli v znanju, ki pa jih je težko popraviti.
Tukaj igra veliko vlogo vzgoja doma in opremljenost otrok s strategijami in voljo za vztrajanje. Tudi na tem področju poskušamo učencem dati znanja ter načrtno razvijamo koncentracijo in motivacijo za reševanje problemov in iskanje rešitev.

- **FIZIKA**

<u>9. razred</u>
V šolskem letu 2018-2019 so učenci na OŠ Stična za nacionalno preverjanje znanja (NPZ) kot tretji predmet pisali fiziko. Pisanja tretjega predmeta so se udeležili 103 učenci.
Odstotek doseženih točk na državnem nivoju je bil 63,82. Učenci naše šole so dosegli 66,69 odstotnih točk, kar pomeni, da so bili naši učenci uspešnejši od slovenskega povprečja za 2,87 odstotne točke.

Test za NPZ je obsegal 20 nalog različnega tipa. Učenci so morali odgovoriti na 36 vprašanj v treh različnih taksonomskih stopnjah. Več kot polovica vprašanj je uvrščenih v 2. taksonomsko stopnjo, četrtino v 1. taksonomsko stopnjo in manj kot četrtina nalog je uvrščenih v 3. taksonomsko stopnjo.
Test je preverjal učno snov iz 7., 8. in 9. razreda. Razdelitev vprašanj glede na razred, v katerem je bila učna snov obravnavana:

- 7. razred: 5 vprašanj,
- 8. razred: 12 vprašanj,
- 9. razred: 19 vprašanj.

Tabela 1: Dosežek učencev po razredih v odstotkih

	9. a MŠ	9. b MŠ	9. VG	9. a Z	9. b Z	OŠ Stična	SLO
Vsi učenci	62,91 %	62,16 %	59,11 %	76,95 %	73,88 %	**66,69 %**	**63,82 %**

Najboljši dosežek na ravni šole je bil 94 % možnih točk. Več učencev in učenk je doseglo 92 % možnih točk. Najslabši rezultat je bil 17 % možnih točk.

Zanimiva je primerjava med reševanjem nalog na različnih taksonomskih stopnjah med našimi učenci in državnim povprečjem.
Naši učenci so imeli boljše povprečje pri 19 vprašanjih, slabše povprečje pri 12 vprašanjih, pri 5 vprašanjih pa je bilo doseženo povprečje točk enako.

Učenci so dobro reševali naloge, ki so preverjale razumevanje in pojasnjevanje vsakdanjih izkušenj in pojavov. Zelo dobro so reševali tudi naloge, ki so se navezovale na eksperimentalno delo pri pouku (merjenje prostornine teles, poskusi s svetlobo, merjenje sil, elementi el. kroga). Slabše so se odrezali pri 19. in 20. nalogi, ki sta preverjali znanje iz poglavja elektrike. Od šestih vprašanj, ki so sestavljali nalogi, so bili rezultati boljši samo pri enem vprašanju glede na državno povprečje, medtem ko pri ostalih petih vprašanjih niso dosegli povprečja. Razlog za slabo reševanje nalog učitelji vidimo v časovni neusklajenosti nalog med NPZ-jem in učnim načrtom. Snov iz področja elektrike v času pisanja NPZ-jev še ni bila utrjena oz. je pri pouku še nismo obdelali.
Rezultati v grafu prikazujejo tudi, da so učenci nekoliko slabše reševali naloge, ki so preverjale uporabo zahtevnejših enačb ter razumevanje grafov.

Glede na dosežene rezultate pri NPZ-ju iz fizike smo učitelji zadovoljni z rezultatom naše šole. Naši učenci v večini dosegajo znanja iz 1. taksonomske stopnje (znanje in prepoznavanje) ter 2. taksonomske stopnje (razumevanje in uporaba).
Analiza NPZ-ja je pokazala, da so učenci zelo dobro reševali naloge, ki so preverjale znanje, ki so ga učenci v šoli pridobili z eksperimentalnim delom med poukom. Učenci znajo prenesti usvojeno znanje v vsakdanje življenje.

V prihodnje bomo morali več časa nameniti utrjevanju razumevanja grafov in spretnostim pri računanju.

Učitelji predvidevajo, da bi bili rezultati na NPZ-jih drugačni, če bi učenci razumeli pomen nacionalnega preverjanja znanja ter videli vrednost le-tega. Pri pripravah na NPZ-je smo opazili premalo motivacije pri učencih. Učenci so imeli na voljo naloge in vprašanja v spletnih učilnicah, priprave v okviru dodatnega oz. dopolnilnega pouka in ure po dogovoru. Njihova udeležba pri omenjenih dejavnostih je bila zelo slaba. Tudi delanje domačih nalog in aktivno sodelovanje pri pouku zelo vplivata na usvojeno znanje (računske spretnosti).

- **MATEMATIKA**

6. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (58,68 %) je za 1,40 % višji od povprečja v državi (57,28 %). Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 139 od 147 učencev, kar je 94,56 % (lani 96,43 %). V Sloveniji je NPZ pisalo 19.316 od 20.216 učencev, kar je 95,55 % (lani 95,66 %).
Na OŠ Stična je odstotek učencev, ki so pisali NPZ iz matematike za 0,99 % nižji od povprečja v državi (lani za 0,77 % višji od povprečja v državi).

Naloge, ki so jih učenci reševali slabše od državnega povprečja:
– seštevajo in odštevajo decimalna števila (oziroma desetiške ulomke) (naloga 1. c); - 3 %
– na modelih in na sliki prepoznajo dele celote, ki so večji ali manjši od celote, in jih zapišejo v obliki ulomka (naloga 3. b); - 7 %
– spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10) (naloga 6. e); - 6 %
– prepoznajo pravilo v vzorcu in ga nadaljujejo (naloga 8. b). – 3 %
– računajo v množici naravnih števil prek milijona (naloga 4. f); - 9 %
– spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10) (nalogi 6. a in 6. c); - 2 %, - 3 %
– usvojijo pojem velikost kota in primerjajo kota po velikosti (večji, manjši, skladen) brez merjenja (naloga 7. a). 7. a1 - 11 % 7. a2 - 9 %

Naloge, ki niso tipične za nobeno od prej opisanih območij in jih v 65 odstotkih primerov ne rešijo niti učenci z najboljšimi dosežki. Te naloge reši manj kot tretjina najboljših učencev, to je učencev, ki so uvrščeni v modro območje:
– uporabljajo pojme množica, osnovna množica, podmnožica, unija, presek, prazna možica in jih znajo zapisati z ustrezno simboliko (naloga 2.a.3); - 4 %
– ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer) (naloga 7. c); - 3 %

Naloge, ki so jih učenci reševali bolje od državnega povprečja (vse naloge so iz rdečega in modrega območja, torej gre za zahtevnejše naloge):
– pisno množijo naravna števila do milijona (naloga 5. b); + 9 %
– množijo dve decimalni števili (naloga 5. d); + 14 %
– uporabljajo pojme množica, osnovna množica, podmnožica, unija, presek, prazna možica in jih znajo zapisati z ustrezno simboliko (naloga 2.a.2); + 9 %
– izračunajo ploščino pravokotnika in kvadrata z uporabo obrazcev (naloga 9); + 11 %

– izračunajo ploščino pravokotnika in kvadrata z uporabo obrazcev (naloga 9). + 9 % .

Ugotovitve:
V aktivu učiteljev matematike vsako leto ugotavljajo, da je na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike velik poudarek na besedilnih nalogah iz vsakdanjega življenja, delu s preglednicami in podatki, medpredmetnem povezovanju, strukturiranih nalogah. Pri tovrstnih nalogah so bili naši učenci letos nekoliko uspešnejši. Na podlagi analize lahko zaključimo, da smo bili nad državnim povprečjem predvsem po zaslugi uspešnejših učencev, ki so zelo dobro rešili zahtevnejše naloge.

Po drugi strani je razlog za neuspeh še vedno nepoznavanje osnovnih pojmov, definicij (npr. pravila za deljivost). Zato poudarjamo pomen zapisovanja in reševanja nalog po navodilih učiteljev, rednega opravljanja domačih nalog ter sprotnega učenja pojmov in definicij, saj učenec le tako lahko sledi nadaljnjemu pouku. K izboljšanju znanja pripomore tudi obisk dopolnilnega in dodatnega pouka. V prihodnje bomo še posebej pozorni pri obravnavi snovi, kjer so učenci izkazali nekoliko šibkejše znanje.

<u>9. razred</u>
Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (49,49 %) je za 1,56 % nižji od povprečja v državi (51,05 %).

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 105 od 111 učencev, kar je 94,59 %.
V Sloveniji je NPZ pisalo 16.744 od 17.490 učencev, kar je 95,73 % .
Na OŠ Stična je odstotek učencev, ki so pisali NPZ iz matematike za 1,14 % nižji od povprečja v državi.

Naloge, ki so jih učenci reševali bolje od državnega povprečja:
- določijo aritmetično sredino (naloga 3. d); + 9 %
- izračunajo zmnožek vsote in razlike dveh danih členov ter kvadrat dvočlenika – *odšteta razlika kvadratov* (naloga 4.a.2); + 10 %
- računajo z algebrskimi izrazi: seštevajo, odštevajo, množijo veččlenik z enočlenikom – *poenostavljen izraz* (naloga 4.a.3); + 7 %
- spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti s 3, z 9 ter z 2 in s 3 hkrati (naloge 2. b, 2. d in 2. f); +11 %

Naloge, ki so jih učenci reševali slabše od državnega povprečja:
- racionalnemu številu določijo absolutno vrednost (naloga 6. c); - 10 %
- povečajo dano količino oziroma jo zmanjšajo za p % (naloga 9.c.1) - 13 %
- uporabljajo Pitagorov izrek pri reševanju nalog o telesih (naloga 9.a.1); - 9 %
- primerjajo in urejajo po velikosti decimalna števila (naloga 9. b); - 9 %
- povečajo dano količino oziroma jo zmanjšajo za p % (naloga 9.c.2) - 9 %

V aktivu učiteljev matematike vsako leto ugotavljajo, da je na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike velik poudarek na besedilnih nalogah iz vsakdanjega življenja, delu s preglednicami in podatki, medpredmetnem povezovanju, strukturiranih nalogah.

Ugotavljajo tudi, da je nekaj učencev (dečkov), ki so v 6. razredu dosegli najvišje rezultate, v 9. razredu pri NPZ doseglo precej nižji rezultat.

Ugotavljajo še, da so bili v primerjavi z učenci letošnjega 6. razreda učenci 9. razreda pri zadnji nalogi precej slabši od državnega povprečja, kar je v veliki meri vplivalo na končni rezultat in nižje povprečje od državnega.

V prihodnje bomo še posebej pozorni pri obravnavi snovi, kjer so učenci izkazali nekoliko šibkejše znanje.
Poudarjamo dosledno zapisovanje učne snovi in reševanje nalog po učiteljevih navodilih, redno opravljanje domačih nalog ter pomen sprotnega učenja pojmov in definicij, saj učenec le tako lahko sledi nadaljnjemu pouku, sicer se vrzeli v znanju le še povečujejo. K boljšemu znanju prispeva tudi obiskovanje dodatnega in dopolnilnega pouka.

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2019 sestal trikrat. Podanih je bilo več predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Poročilo zajema del aktivnosti in dela šole; med letom ste informacije o naši šoli zasledili v Klasju, v Višnjanu, na radiu Zeleni val, na spletni strani OŠ Stična, spletni strani Občine Ivančna Gorica, spletne strani projekta Rastoča knjiga. Prispevke o šoli so objavili še: Dolenjski list, Lokalno.si in Vaš kanal Novo mesto.

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali bomo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s

sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarskim društvom Krka-Zagradec, Čebelarskim društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi).

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2018	**31. 12. 2019**
Število zaposlenih delavcev:		
· **strokovni delavci**	142	148
· administrativno-računovodski delavci	5	5
· tehnični delavci	41	40
Skupno število zaposlenih	188	193
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	3	3
Zaposleni v delovnem razmerju:		
· za nedoločen čas	153	162
· za določen čas	35	31
od tega neustrezna izobrazba	(1)	(5)
Število učiteljev začetnikov	2	5
Strokovni delavci po nazivu:		
· svetnik	4	5
· svetovalec	48	45
· mentor	53	58
· brez naziva	37	40
Upokojitve: redna	3	3
invalidska	0	0

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31. 12. 2018	**188**	4	26	14	22	122
31. 12. 2019	**193**	4	24	15	23	127

V letu 2019 smo imeli 48 javnih objav za prosta delovna mesta (učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj dodatne strokovne pomoči, spremljevalec gibalno oviranega učenca, kuhar, čistilec).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi:

- nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov
- prenehanja delovnega razmerja, upokojitve
- sprememb oblikovanja oddelkov podaljšanega bivanja
- povečanega števila oddelkov

V letu 2019 je napredovalo v višji plačni razred 52 zaposlenih. V naziv mentor je napredovalo 6 in v naziv svetovalec 1 strokovni delavec. Vsi, ki so med letom napredovali v višji plačni razred ali naziv, so prejeli višjo plačo z zamikom od decembra 2019 dalje pri plači v januarju 2020.

V letu 2019 je bilo **pedagoški praksi** 17 študentov in na **delovni praksi** 3 dijaki.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem prosilcem.

V letu 2019 je bilo realiziranih 32 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

Poučevanje bi moralo biti takšno, da bi tisto, kar nudi, razumeli kot dragoceno darilo, ne pa kot zahtevno nalogo. (*Albert Einstein)*
Učitelji se morajo danes bolj kot kdaj prej, prilagajati hitrim spremembam v družbi, svetu novih poklicev, pa tudi različnim pogledom, navadam in lastnostim mlade generacije ter pričakovanjem staršev.
Profesionalni razvoj učitelja zahteva obvladovanje vse več znanj s področja uporabe sodobne tehnologije, širšo strokovno podlago in osebni razvoj, ki ga krepi v obvladovanju stresnih situacij. Večina usposabljanja učitelj opravi v svojem prostem času.
Učitelj je poklic, je strokovno avtonomen, to pa je za človeka velika zahteva. Pri učiteljevem delu je vse bolj pomembno, kako je odporen na stres in kako zna ohraniti svojo avtonomnost pod različnimi pritiski vseh subjektov v izobraževalnem procesu.
Učitelji morajo raziskovati, pisati in objavljati, samo to nekaj šteje, medtem ko kakovostno pedagoško delo tudi zahteva zelo veliko časa, kar pa ni dovolj ovrednoteno.

Marca 2019 smo za učiteljski kolektiv povabili dr. Mitja Krajnčana,, ki nam je predstavil vedenjske in čustvene motnje učencev in prikazal možne strategije dela.

Oktobra 2019 je g. Anton Komat predstavil problematiko sodobnega okoljskega onesnaževanja.

V času jesenskih počitnic smo imeli pohod po okolici Podružnične šole Stična.

Strokovni delavci se izobražujemo z medsebojnim izmenjavanjem različnih znanj v okviru konferenc, strokovnih aktivov, predavanj in strokovnih ekskurzij.

Udeležujemo se študijskih srečanj v organizaciji ZRSŠ.

Učitelji so bili junija na strokovni ekskurziji na Siciliji.

V juliju 2019 smo na pedagoški konferenci naredili analizo minulega šolskega leta in se seznanili z načrtovanimi dejavnostmi v novem šolskem letu. Zadovoljni smo z doseženimi rezultati na NPZ, pregledali smo naloge in izpostavili področje, kjer lahko še izboljšamo rezultate.

V avgustu smo v domu CŠOD Murska Sobota načrtovali delo za šolsko leto 2019/2020. Ogledali smo si tudi Bukovniško jezero z energetskimi točkami, podjetje Lušt in Plečnikovo cerkev v Bogojini.

Učiteljski zbor se je v letu 2019 sestal 6-krat na pedagoških konferencah (5-krat za š. l. 18/19 in 2-krat v š. l. 19/20). Ravnatelj je imel srečanje s pomočniki 32 x (v š. l. 2018/19 - 17 x in v š. l. 2019/20 še 15 x). Z vsemi vodji šol se je sestal 3-krat (2x v š. l. 2018/19 in 1 x v š. l. 2019/20), šolski strokovni aktivi pa so se v preteklem šolskem letu sestali 85-krat.

Starši s šolo sodelujejo na govorilnih urah, tedenskih dopoldanskih in mesečnih popoldanskih, roditeljskih sestankih, preko svojih predstavnikov v svetu šole in svetu zavoda.

S šolsko publikacijo, številnimi obvestili, vabili, sporočili in obsežno spletno stranjo pa smo dosegli, da je šola transparentna. Starši lahko spremljajo delo svojega otroka in njegovega oddelka tudi preko aplikacije Novi Lopolis.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2019

Evalvacijska skupina:

- **Tomaž Kavšek** in **Kovijana Zeković,** predstavnika staršev,
- **Vesna Zimic Gluvić,** predstavnica učiteljev na predmetni stopnji,
- **Jožica Jevnikar**, predstavnica učiteljev na razredni stopnji,
- **Gregor Arko,** pomočnik ravnatelja,
- **Lidija Zajc,** pomočnica ravnatelja.

1 ZBIRANJE MNENJ, PREDLOGOV, POHVAL …

Roditeljski sestanki in svet staršev – leto 2019

V evalvacijo smo zajeli tista področja, ki so bila omenjena večkrat ali na več lokacijah.

- Problematika v zvezi z avtobusnimi prevozi, prometno ureditvijo
  - Avtobusni vozni redi pogosto ne držijo.
  - Na določenih relacijah učenci stojijo.
  - Učenci ne vedo, da lahko počakajo po zadnji uri v šoli na naslednji prevoz in v tem času v miru pojedo kosilo.
  - Na Krki morajo zjutraj predolgo čakati med eno in drugo vožnjo.
  - V Višnji Gori prometni kaos zjutraj pred 8. uro.

Storitev avtobusnih prevozov je zelo kompleksna, obsežna in še dodatno otežena, ker je OŠ praktično samo uporabnik in posredovalec potreb, naročnik in plačnik je Občina Ivančna Gorica, izvajalec pa (izbran na javnem razpisu) LPP s svojimi podizvajalci. Sama ureditev cest, pločnikov, avtobusnih postaj, prometnega režima ni stvar šole, lahko zbiramo in podamo le pobude, predloge, mnenja.

Aktivnosti šole:

- Tesno sodelovanje z Občino ter Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- Opozorilo prevoznikom in njihovim delodajalcem, da dosledno upoštevajo vozne rede (ob upoštevanju uporabnikov, da so izredne situacije možne.)
- Sodelovanje z Občino in izbranimi prevozniki, da bodo vozila za prevoz učencev dovolj velika in da se uvedejo dodatne relacije, kjer je to potrebno.
- Učitelji učencem ponovno predstavijo sistem, da po končanem pouku pojedo v miru kosilo in gredo domov z naslednjim avtobusom.
- Osebni in telefonski pogovori s posameznimi vozniki avtobusov (predvsem Gregor Arko).
- Vzgajanje učencev za varno vključevanje v promet ter v kulturne potnike (praktično na ekskurzijah, izletih … ter preko pogovorov na urah oddelčne skupnosti).

- Problem športnih interesnih dejavnosti in gibanja v podaljšanem bivanju

  - Več interesnih dejavnosti s področja športa.
  - Več gibanja v podaljšanem bivanju.

Aktivnosti šole:

- Učitelji v podaljšanem bivanju imajo nalogo, da imajo športne aktivnosti najmanj dvakrat tedensko (trikrat je šport na urniku; tako bi pokrili potrebo po gibanju otrok

vsak dan). V OPB imamo zaposlenih veliko učiteljev športa in v aktivu so dogovorjeni, da izvajajo športne aktivnosti praktično vsak dan.

- Posamezni učitelji so bili naprošeni, da izvajajo interesno dejavnost s športnimi vsebinami. Že na treh šolah imamo planinske krožke, ki sodelujejo s Planinskim društvom Polž Višnja Gora. Učenci v tem okviru pridno hodijo v planine.
- Vsekakor bomo telesne aktivnosti učencev v šoli spodbujali.

- <u>Prehrana</u>
  - Nezdrava prehrana (hrenovke, pomfri).
  - Preveč pakirane hrane, premalo ekološke.
  - Izražena skrb staršev glede kvalitete mesa.

Aktivnosti šole:

- Upoštevanje smernic o zdravi prehrani otrok.
- Kontrola dostavljenega mesa (vonj, barva, temperatura) in druge hrane ter zavrnitev le-te po potrebi.
- Občasno bomo upoštevali želje učencev (jedilnik po izboru učencev).
- Pri kosilu je za pijačo pogosto voda.
- Navajali jih bomo, da bodo vsaj poskusili hrano, ki jo sicer zavračajo.
- Že sedaj je pogosto hrana iz večjega pakiranja (pašteta, jogurt, marmelada, maslo …); vodje šolske prehrane in osebje v kuhinjah se bodo trudili, da bodo uvedli še kašno vrsto hrane v večjih pakiranjih.
- Naročamo hrano iz lokalne in ekološke pridelave. Te hrane bo še več, če bo možnost glede na pravila javnega naročanja.
- Pri urah oddelčne skupnosti in drugih priložnostih (dan slovenske hrane, TSZ …) bomo učence osveščali o pomenu zajtrka ter zdrave in raznolike hrane.
- Še naprej velja prepoved, da praznujejo rojstne dneve ob sladkarijah.

- <u>Subvencije, plačevanje položnic</u>
  - Starši izražajo željo, da bi plačevali šole v naravi v treh obrokih.
  - Nekateri predlagajo, da pri subvencijah šol v naravi pri socialno ogroženih ne bi upoštevali pravila, da mora učenec sodelovati v zbiralni akciji papirja. Mnenja so deljena, saj drugi starši menijo, da je to prav.

Aktivnosti šole:

- Vsakemu, ki bo izrazil željo, da bi rad plačal šolo v naravi v več obrokih, bomo to omogočili, splošno pa ne.
- Zelo se trudimo in še se bomo, da bo šolski sklad razpolagal z zadovoljivo količino sredstev.
- Upravni odbor skrbi, da bodo sredstva iz šolskega sklada razdeljena v skladu z določeno politiko šolskega sklada.

2 ANKETA

Datum izvedbe: januar/februar 2020

2.1 STARŠI

EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK ZA STARŠE

ANALIZA

V letošnji anketi smo želeli pridobiti informacije o komunikaciji med šolo in starši.

Starši so vprašalnik izpolnjevali preko spletne strani naše šole v času od 20. 1. 2020 do 2. 2. 2020. O tem so bili obveščeni preko sistema Lopolis; anketni vprašalnik je bil poslan na 1280 e-naslovov staršev. Vprašalnik je bil izpolnjen 550-krat. Starši, ki imajo svoje otroke na dveh lokacijah, so bili naprošeni, da vprašalnik izpolnijo dvakrat – za vsako lokacijo posebej.

VZOREC

LOKACIJA	ŠT. IZPOLNJENIH ANKET
Matična šola	250
PŠ Višnja Gora	129
PŠ Zagradec	71
PŠ Stična	36
PŠ Muljava	21
PŠ Krka	24
PŠ Ambrus	19

2.1.1 OŠ STIČNA – zbirnik vseh lokacij

VSEBINA IN NAČIN OBVEŠČANJA – povprečna stopnja zadovoljstva je **4,07** (na lestvici 1 do 5)

Šola me seznanja o vsem, kar moram vedeti, da bi se moj otrok v šoli dobro počutil.	3,84
Šola me seznanja o vsem, kar moram vedeti, da bi bil moj otrok pri delu lahko uspešen.	3,59

Šola me seznanja o pravilih in predpisih, ki jih moram poznati, da se lahko po njih ravnam ter izpolnjujem svoje in otrokove pravice in dolžnosti.	3,90
Šola me seznanja o vsem, kar moram vedeti, da lahko organiziramo pomoč otroku, če jo potrebuje.	3,78
Šola izbira način seznanjanja, ki najbolj ustreza vsebini informacije (npr. spletna stran, sestanki, govorilne ure, neformalna srečanja, Lopolis, publikacija šole, zapis v beležko, klic, sms, elektronska pošta in podobno).	4,01
Seznanjen/a sem, kako oziroma komu v šoli posredovati informacijo o svojem otroku.	4,05
Lahko se zanesem, da bo informacija, ki jo posredujem šoli, prišla do ustrezne osebe.	4,04
Informacije so pravočasne.	4,34
Informacije so jasne in razumljive.	4,10
Informacije odražajo spoštljiv odnos šole do mene.	4,65
Informacije odražajo spoštljiv odnos šole do mojega otroka.	4,59
Šola pri plačevanju prispevkov staršev upošteva finančne zmožnosti staršev.	4,25
Pripombe in predloge glede dela šole lahko posredujem na roditeljskem sestanku.	4,61
Obveščen/a sem o delu in sklepih sveta staršev.	3,87
Pobude in mnenja staršev so na šoli ustrezno obravnavane.	3,54

Ali ste že kdaj dali pobudo za spremembe na šoli?

DA – 27 % NE – 73 %

Komu? Razredniku, učitelju, ravnatelju, drugemu, pomočniku ravnatelja, svetovalnemu delavcu.

ŠOLSKI SKLAD – povprečna stopnja zadovoljstva je **3,67** (na lestvici 1 do 5)

Ali veste, da na šoli deluje šolski sklad?

DA – 88,71 % NE – 11,29 %

Ali ste že kdaj prispevali v šolski sklad? (Med tistimi, ki poznajo šolski sklad.)

DA – 88,71 % NE – 11,29 %

Ali veste, kdo so člani upravnega odbora šolskega sklada?

DA – 25,71 % NE – 74, 29 %

O višini prispevka v šolski sklad odločam prostovoljno.	4,32
Seznanjen/a sem s programom šolskega sklada.	3,56
Seznanjen/a sem s finančnim načrtom sklada.	3,14

DELO DOMA – povprečna stopnja zadovoljstva je **3,00** (na lestvici 1 do 5)

Moj otrok ima doma preveč dela za šolo.	3,27
Svojemu otroku moram pomagati pri delu za šolo ali mu priskrbeti inštruktorja, ker je delo za šolo preveč zahtevno.	3,05
Svojemu otroku moram pomagati pri delu za šolo ali mu priskrbeti inštruktorja, kljub obiskovanju dopolnilnega pouka.	2,68

Povprečna stopnja zadovoljstva pri starših je 3,87 na lestvici od 1 do 5. (Področje DELO DOMA je iz skupnega povprečja izločeno.)

POVZETEK

Iz gornjih rezultatov lahko povzamemo, da so starši na področju komunikacije **najbolj zadovoljni** s spoštljivim odnosom do njih. Najvišje so ocenili naslednje tri trditve: *Informacije odražajo spoštljiv odnos šole do mene. Pripombe in predloge glede dela šole lahko posredujem na roditeljskem sestanku. Informacije odražajo spoštljiv odnos šole do mojega otroka.*

Najmanj so zadovoljni z ustreznostjo obravnave njihovih pobud in mnenj. Najnižje so ocenili naslednje tri trditve: Pobude in mnenja staršev so na šoli ustrezno obravnavane. Šola me seznanja o vsem, kar moram vedeti, da bi bil moj otrok pri delu lahko uspešen. Šola me seznanja o vsem, kar moram vedeti, da lahko organiziramo pomoč otroku, če jo potrebuje.

Na področju o šolskem skladu, so najbolj zadovoljni s prostovoljno odločitvijo o višini prispevka v šolski sklad, najslabše pa so seznanjeni s finančnim načrtom sklada.

Če pogledamo področje o delu za šolo doma, vidimo, da 44 % anketiranih staršev meni, da je domačega dela preveč, 41 % jih meni, da morajo z otrokom doma delati ali mu preskrbeti inštruktorja, ker je šolski program prezahteven in 29 % jih je odgovorilo, da morajo doma otroku pomagati kljub temu, da obiskujejo dopolnilni pouk.

PROSTI ODGOVORI

Prikazani so tisti prosti odgovori, ki so bili zapisani večkrat.

11x več obvestil po Lopolisu/več informacij in zgodnejše, kaj morajo učenci prinesti s seboj/bolj ažurna in pregledna spletna stran

6x prezahtevnost/preobremenjenost z domačim delom, nalogami

6x splošna graja – zastarele učne metode, enačenje otrok, premalo ekološki, šola ne ukrepa glede slabih učiteljev

6x prezahtevnost (učnih načrtov)/preobremenjenost z domačim delom, nalogami

4x doma morajo starši dodatno delati z otrokom/preveč domačih nalog oz. najeti inštruktorja

4x angleščina – pri angleščini se učenci premalo naučijo/zastarele metode …

4x dopolnilni pouk – učitelji naj bi pri DOP pouku delali bolj individualno/usmerili od rednega pouka k dopolnilnem pouku …

4x graja ankete

4x pohvala – 2x posamezni učiteljici, 2x splošna

3x reševanje problemov po posredovanju staršev/izgovori

3x varnost – prehod za pešce v Zagradcu/medvrstniško nasilje

OSTALO po 1x ali se pripomba ni nanašala na vsebino ankete.

2.2 STROKOVNI DELAVCI

Strokovnim delavcem je bil vprašalnik poslan na njihove službene e-naslove (145). Izpolnjevali so ga v času od 20. 1. 2020 do 2. 2. 2020. Vprašalnik je bil izpolnjen 119-krat.

VZOREC

LOKACIJA	ŠT. IZPOLNJENIH ANKET
Matična šola	56
PŠ Višnja Gora	26
PŠ Zagradec	17
PŠ Stična	5
PŠ Muljava	5
PŠ Krka	7
PŠ Ambrus	3

2.2.1 OŠ Stična – zbirnik vseh lokacij

OPREMA/URNIK – povprečna stopnja zadovoljstva je **3,88** (na lestvici 1 do 5)

V kolikšni meri ste zadovoljni z opremo pri delu v šoli?	3,76
V kolikšni meri ste zadovoljni z vašim osebnim urnikom v zadnjem šolskem letu?	3,99

Kaj vas moti? Zakaj niste zadovoljni?
Prosti odgovori

4x zastarela, dotrajana oprema

4x premalo računalnikov in ostale opreme, pripomočkov, didaktičnih igrač

2x premalo prostora, omar

2x vročina v razredih, slaba prezračenost

OBVEŠČANJE – povprečna stopnja zadovoljstva je **4,13** (na lestvici 1 do 5)

pravočasnost informiranja	4,05
korektnost informacij	4,27
izbor informacij	4,13
način obveščanja	4,08

VZDUŠJE/SODELOVANJE – povprečna stopnja zadovoljstva je **4,43** (na lestvici 1 do 5)

vzdušje v vašem kolektivu	4,31
odnosi med vami in vodstvom šole	4,84
delovanje vašega strokovnega aktiva na šoli	4,19
sodelovanje s šolsko svetovalno službo	4,38

Kaj bi po vašem mnenju izboljšalo sodelovanje med učitelji na šoli?
Prosti odgovori
31x – skupna druženja na različne načine (od jutranjega pozdrava v zbornici do »team buildinga«)
7x – manj prehajanja učiteljev z lokacije na lokacijo
7x – sodelovanje je dobro
6x – skupna izobraževanja, delavnice
5x – enakovredno obravnavanje delavcev s strani vodstva
5x – komunikacija (boljša, več, na vseh relacijah)
5x – odgovorno prevzemanje nalog, zaupanje drug drugemu
4x – skupni projekti
3x – boljše vzdušje, sproščenost

SESTANKI – povprečna stopnja zadovoljstva je **4,05** (na lestvici 1 do 5)

pogostost sestankov na šoli	4,08
produktivnost sestankov na šoli	3,88
trajanje sestankov na šoli	4,08
kvaliteta vodenja sestankov na šoli	4,14

PEDAGOŠKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE – povprečna stopnja zadovoljstva je **3,55** (na lestvici 1 do 5)

produktivnost na pedagoških in ocenjevalnih konferencah	3,26
trajanje pedagoških in ocenjevalnih konferenc	3,34
kvaliteta vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc	3,95
vzdušje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah	3,64

Ali se na sestankih in konferencah vključujete v razprave?

DA – 76 % NE – 24 %

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI – povprečna stopnja zadovoljstva je **3,79** (na lestvici 1 do 5)

pogostost govorilnih ur in roditeljskih sestankov	4,02
termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov	3,87
udeležba staršev	3,56
zanimanje vodstva šole	3,70

Zakaj običajno potrebujete pomoč šolske svetovalne službe?

vzgojne težave – 69 %

učne težave – 24 %

drugo – 7 %

Povprečna stopnja zadovoljstva pri strokovnih delavcih šole je **3,97 (**na lestvici od 1 do 5).

POVZETEK

Iz gornjih rezultatov lahko povzamemo, da so strokovni delavci pri letošnji tematiki **najbolj zadovoljni** z vzdušjem in sodelovanjem na šoli. Najvišje so ocenili naslednja tri področja: *odnosi med njimi in vodstvom šole**,** sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vzdušje v vašem kolektivu.*

Najmanj zadovoljni pa so s pedagoškimi in ocenjevalnimi konferencami. Moti jih produktivnost in trajanje.

PROSTI ODGOVORI

Prikazani so tisti prosti odgovori, ki so bili zapisani večkrat.

V zvezi s predhodno postavljenimi vprašanji/trditvami bi šoli rad/-a sporočil/-a še naslednje:

9x – KONFERENCE (ločene glede na lokacijo, kratko poročilo, več razprave glede učne in vzgojne problematike, izmenično prva začne razredna/predmetna stopnja)

6x – splošna pohvala

6x – KOMUNIKACIJA, SODELOVANJE VODSTVO – ZAPOSLENI (več slišanosti, upoštevanja predlogov, osebnih pogovorov …)

2x – VELIKOST ŠOLE (razpršenost učiteljev po različnih lokacijah, premeščanje z lokacije na lokacijo, ni časa za pogovore)

2x – PREOBREMENJENOST (dela, ki niso obvezna, preveč projektov in premalo skrbi za sam pouk)

2x – VREDNOTENJE DELA (neupoštevanje dodatnega dela, ponižujoče plačilo varstva …)

Skupna stopnja izraženega zadovoljstva v anketi je 3,92 (na lestvici od 1 do 5)**.**

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah od 1. 9. 2019

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
SKUPAJ	52	5837

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	567	609
Število m2 na učenca	10,29	9,58

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360
SKUPAJ	30	2397

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	274	287
Število m2 na učenca	8,75	8,35

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	3	157,72
Kabineti	3	43,15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-

Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	11,8
Skupni prostori	2	32,11
SKUPAJ	10	265,9

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	33	33
Število m2 na učenca	8,06	8,06

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	4	275,88
Kabineti	2	23,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Hodnik s knjižnico	1	77,8
Zbornica	1	30,03
Skupni prostori	21	656,47
Športna dvorana (telovadnica)	1	300,41
SKUPAJ	31	1364,19

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	70	66
Število m2 na učenca	19,49	20,66

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	3	156,96
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	47	47
Število m2 na učenca	8,21	8,21

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	71	62
Število m2 na učenca	3,46	3,95

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	12	801,6
Kabineti	9	196,2
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	66,9
Knjižnica, čitalnica	1	177,2
Zbornica	1	60,7
Skupni prostori	17	1025,4
Telovadnica	1	696,75
SKUPAJ	45	3024,75

	2018/2019	2019/2020
Število učencev	222	218
Število m2 na učenca	13,63	13,87

ODDELKI NA SREDNJI ŠOLI JOSIPA JURČIČA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	4	238
Kabineti	1	55
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	0	0

Zbornica	0	0
Skupni prostori	7	453
Športna dvorana (všteta k skupnim prostorom)	1	-
SKUPAJ	12	746
	2018/2019	2019/2020
Število učencev	46	88
Število m2 na učenca	-	8,47

Vrsta opreme na dan 31.12.2019

Vrsta opreme	31.12.2019
Fotoaparat	15
Fotokopirni stroj	10
Grafoskop	5
Kamera	3
Prenosni računalnik	33
Tablični računalnik	54
Računalnik	219
Projektor	89
Skener	1
Televizor	2
Tiskalniki	35
Videorekorderji, DVD player	7

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	31.12.2019
Učilnice (učenci)	56
Knjižnica, čitalnica (učenci)	11
Učitelji	136
Strokovne službe	16
SKUPAJ	219

i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2019

Rezultati poslovanja v letu 2019 so naslednji:

	2017	2018	2019	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	5.350.127	5.735.737	6.324.570	110
Odhodki	5.347.534	5.691.683	6.290.357	111
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	**2.593**	**44.054**	**34.213**	

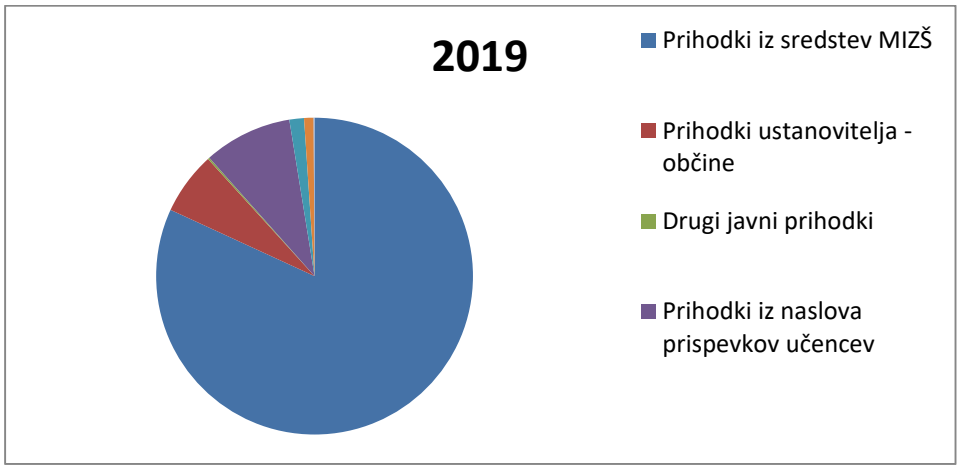
PRIHODKI

V letu 2019 so celotni prihodki znašali 6.324.570,38 € in so v primerjavi z letom 2018 višji za 588.833 €.

Osnovna šola Stična je finančna sredstva za poslovanje v letu 2019 pridobila iz naslednjih virov:

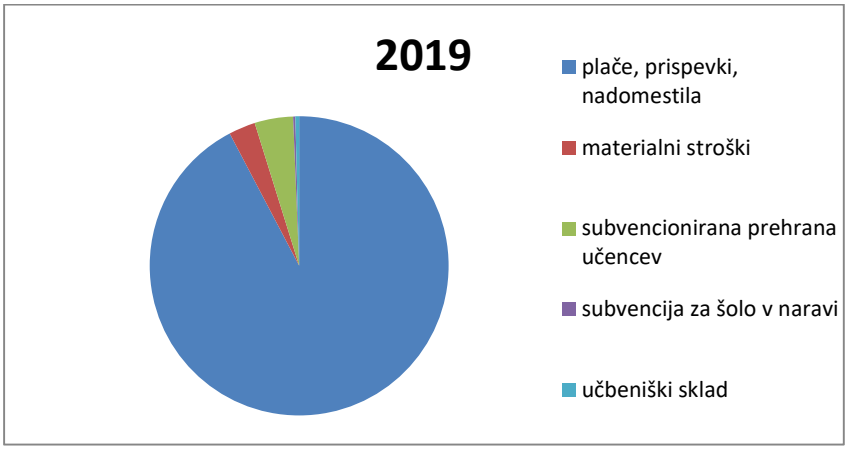
- iz državnega proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (81,87%)
- iz občinskega proračuna - občine Ivančna Gorica (6,38 %)
- drugih uporabnikov javnih sredstev (0,17 %)
- prispevkov učencev (9,03 %)
- Vrtca Ivančna Gorica - plačila otroških malic na Krki in v Zagradcu (1,50 %)
- tržne dejavnosti (0,96 %)
- drugih prihodkov (0,09 %)

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA



Viri prihodkov:

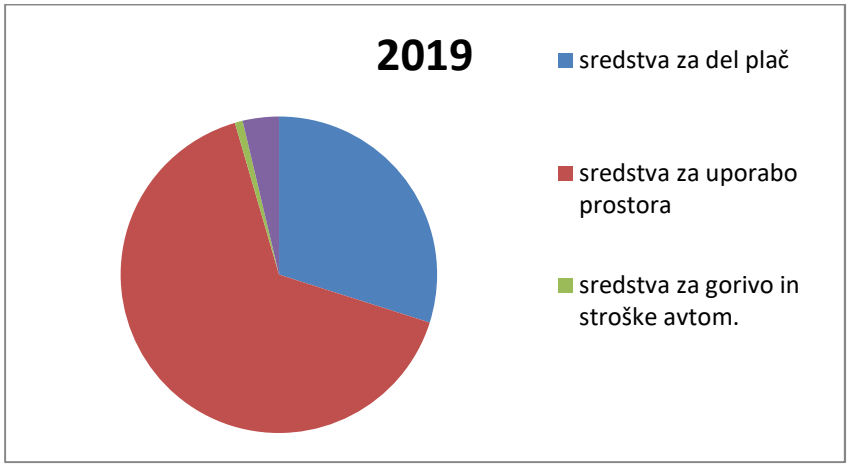
- Sredstva iz državnega proračuna – MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT zajemajo:
  - sredstva za plače in prispevke
  - sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
  - sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
  - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev
  - sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
  - sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev
  - sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
  - sredstva za sofinanciranje šole v naravi
  - sredstva za učbeniški sklad



Največji odstotek prihodkov med prihodki MIZŠ predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 92,31% vseh sredstev (4.779.914 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 4,14 % (214.407 €), sredstva za materialne stroške 2,89 % (149.799 €), sredstva za učbeniški sklad 0,39 % (20.027 €) in sredstva za šolo v naravi 0,27 % (13.757 €).

➢ Sredstva iz občinskega proračuna – OBČINE IVANČNA GORICA zajemajo:

- sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo),
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme – elektrika, voda, smeti, čiščenje greznic, varovanje objekta, vzdrževanje dvigala, kurjava, material in storitve za vzdrževanje prostora;
- sredstva za prevoze učencev (direktno preko javnega razpisa),
- sredstva za gorivo in stroške vzdrževanja avtomobila za dodatne prevoze učencev,
- sredstva za zavarovanje objektov in opreme;



V Pogodbi o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2019 je bilo navedeno, da se sredstva za uporabo prostora pokrivajo s strani občinskega proračuna do višine 260.000,00 €.
Iz navedene postavke so bili stroški v letu 2019 višji od predvidene višine predvsem zaradi višjih stroškov uporabe prostora na Srednji šoli Josipa Jurčiča - gostovanja treh naših oddelkov (5.r) – stroški ogrevanja, elektrike, vode, smeti, varovanja ter zaradi nenačrtovanih sredstev za kurjavo na podružnični šoli v Višnji Gori, saj je bila v letu 2019 predvidena menjava energenta.

- sredstva drugih uporabnikov javnih sredstev (Zveze športnih organizacij, Agencije za kmetijske trge – Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, projekta ERASMUS)

- sredstva oziroma prispevki učencev (prehrana in ostali stroški)

- sredstva Vrtca Ivančna Gorica (plačila otroških malic na Krki in Zagradcu)

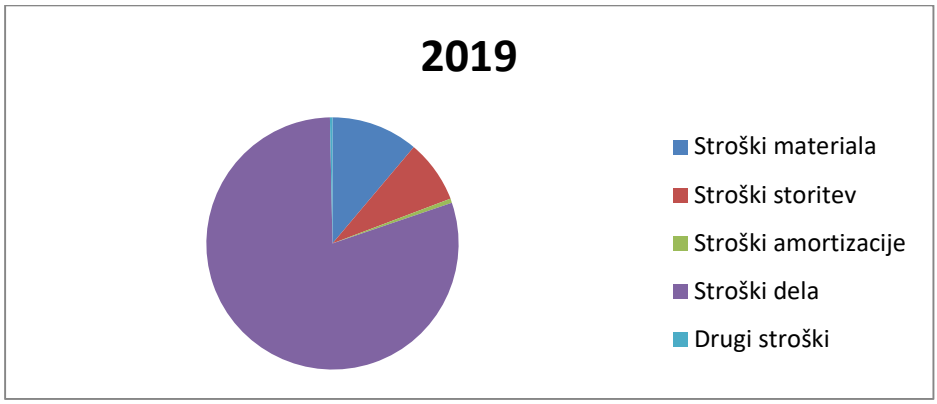
- sredstva tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, zaposlenih Vrtca – na Krki in v Zagradcu, zunanjih uporabnikov ter uporabnine šolskih prostorov)

- sredstva drugih prihodkov - izredni prihodki

STROŠKI

Celotni odhodki v letu 2019 so znašali 6.290.357,02 € in višji kot v letu 2018 in sicer za 598.674 €.

STROŠKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo stroški dela, ki so v letu 2019predstavljali kar 80 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo stroški materiala, ki predstavljajo 11 % vseh stroškov.
Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrambeno blago in sicer 59 % vseh stroškov. Veliki so tudi stroški ogrevanja, ki predstavljajo 16 % vseh stroškov materiala. V te stroške so zajeti še stroški električne energije, pisarniškega materiala, čistil, učil, stroškov materiala za vzdrževanje stavb in opreme ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev predstavljajo 8 % vseh stroškov. Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 35 % vseh stroškov storitev. Po velikosti so drugi največji stroški oskrbe z vodo (9 %), nato stroški poučevanja profesorjev Srednje šole Josipa Jurčiča, ki pri nas dopolnjujejo svojo pedagoško obveznost (sredstva za njihovo plačilo dobimo povrnjena s strani MIZŠ – 8 %), sledijo pa še ostali stroški kot so stroški čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 5. razreda, komunalnih storitev, stroški vzdrževanja stavb (7 šol) ter vzdrževanja opreme, zavarovanja, telefonske storitve…

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali 33.822,47 €. V letu 2019 je bilo nabavljeno za 69.991,40 € opreme in 19.956,01 € drobnega inventarja, vendar na strošku amortizacije ostane zgolj drobni inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 11.975,52 € drobnega inventarja, 6.321,93 knjig in strokovne literature ter 15.525,02 € učbenikov.

Drugi stroški in odhodki so glede na leto 2018 višji 5.984 €. To so stroški plačevanja kvote za invalide (glede na število zaposlenih bi morali trenutno imeti zaposlenih 6 invalidov – imamo zaposlene 3, zato plačujemo kvoto za 3 invalide), stroški nagrad za dijake na praksi ter stroški parske izravnave.

UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V letu 2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 34.213,36 €.

V tem poglavju ne bom podajal podrobnih pojasnil o ekonomskih kategorijah, ki so sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, ker bo to prikazano in analizirano v računovodskem poročilu.

j) Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 6.324.570}{\text{Odhodki } 6.290.357} = 1{,}0054$$

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Svet šole je na svoji seji, dne 27.02.2006 potrdil **PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU Osnovne šole Stična,** ki se je začel uporabljati z dnem 01.01.2006.

S tem pravilnikom se določa organizacija računovodstva zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje poslovanja zavoda ter za izvajanje nalog računovodstva.

Pravilnik o računovodstvu v 1. členu določa:

- računovodske smernice in druga računovodska pravila, ki jih je potrebno upoštevati pri knjigovodskem spremljanju, predračunavanju, analiziranju in nadziranju poslovanja zavoda
- naloge in organizacijo računovodstva
- vrste računovodskih obračunov in poročil, ki jih zavod sestavlja za notranje in zunanje uporabnike
- vrste knjigovodskih listin zavoda
- vodenje poslovnih knjig
- način sestavljanja in gibanja knjigovodskih listin
- zaključevanje poslovnih knjig
- hrambo knjigovodskih listin in poslovnih knjig
- izkazovanje posameznih oblik sredstev in njihovih virov
- obravnavanje postavk izkaza uspeha
- usklajevanje knjigovodskega in dejanskega stanja sredstev in obveznosti (popis)
- kontrola podatkov in notranje revidiranje
- pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda
- odgovornost za vodenje računovodstva

Zavod se ravna tudi po naslednjih Pravilnikih, ki jih je v letu 2005 sprejel ravnatelj OŠ Stična:

❖ Pravilnik o blagajniškem poslovanju (številka 1288, dne 22.12.2005)

❖ Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- ✓ **upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev**

- ✓ **Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;**

V mesecu aprilu 2019 je zunanji revizor opravil revizijo celotnega poslovanja za leto 2018.

Njegovo mnenje o reviziji je bilo naslednje (navajamo):

» Na osnovi našega pregleda in preverjanj ocenjujemo, da je bilo poslovanje OŠ Stična v letu 2018 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. Pri tem bi želeli posebej poudariti, da smo pri opravljanju notranje revizije naleteli na korektno sodelovanje osebja OŠ in da je finančno poslovodenje kot obveznost ravnateljstva po 100. členu Zakona o javnih financah ter zanesljivost izvajanja računovodske funkcije na zelo visoki ravni; zato v tem pogledu v letu 2018 niso obstajala tveganja nepravilne uporabe predpisov in neupravičene rabe sredstev zunaj namenov poslovnega procesa OŠ. Na ta način nam je bilo zagotovljeno, da je bila revizija uspešno izvedena in posamezne zadeve, ki so nas posebej zanimale sproti pojasnjene.

Ker na osnovi povedanega poslovanje OŠ Stična v letu 2018 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, nam je bilo omogočeno, da lahko o poslovanju OŠ v letu 2018 izrazimo ugodno (pozitivno) mnenje.

To poročilo in mnenje o pravilnosti poslovanja OŠ Stična za leto 2017 je pripravljeno na način, ki smiselno upošteva določila 21. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS št. 72/2002) o letnem poročilu notranje revizijske službe.«

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov

2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov

3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna.**

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta.**

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve:**

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih, kar omogoča preglednost nad ostalimi prihodki za opravljanje javne službe ter drugimi prihodki. Prav tako je iz kontnega načrta lahko razbrati prihodke MIZŠ - Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od konta 760001 do konta 760063) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760127).

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €.
Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpiše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo gotovino v blagajni in denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.
Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.
Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.
To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij
Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev do institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka…) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Kratkoročno odloženi odhodki
Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2020.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za prispevek – kvota za invalide (plača december 2018), davek na dodano vrednost ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.
V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2019/2020.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 922 izkazujemo donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov (nabava konvektomata, nabava iz donacij iz šolskega sklada, podarjena oprema nabava iz naslova projekta SIO2020).

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- sredstva Občine Ivančna Gorica
- sredstva iz lastnih prihodkov

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije, za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijsko vzdrževanje.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

- **BILANCO STANJA s prilogama:**

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). V skladu z 51. členom zakona o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju. Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov, se pravi pristojni enoti AJPES.

- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

- **SREDSTVA**

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 znaša 11.329.363,70 €.

	Znesek– predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	**11.710.601**	**11.329.364**
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	18.759	17.964
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	17.863	17.840
nepremičnine	15.632.683	15.735.480
Popravek vrednosti nepremičnin	4.201.725	4.666.061
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.416.692	2.489.586
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	2.137.945	2.229.765

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2019 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 124,22 €
- nepremičnine (zemljišča, stavbe) 11.069.418,51 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 259.820,97 €

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	**600.910**	**698.005**
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	85.601	115.801
Kratkoročne terjatve do kupcev	80.677	100.122
Dani predujmi	0	450
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	416.293	465.247
Druge kratkoročne terjatve	10.560	10.187
Aktivne časovne razmejitve	7.779	6.198

Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2019 znaša 0 €.
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 115.801,30 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 100.121,76 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, malice delavcev (izplačilo v januarju 2020), terjatve do učencev za prevoze in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, terjatve za prispevek udeležbe v šoli v naravi, likovni material ter terjatve do drugih kupcev (uporabnina…).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 465.247,52 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2020, nanašajo pa se na obračunsko leto 2019. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 10.186,57 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih inštitucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega…) ter terjatve za davek na dodano vrednost.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitvah znaša stanje sredstev 6.198,17 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2020 (strokovna literatura) in znesek terjatev do Arnesa za del sredstev iz projekta SIO 2020.

ZALOGE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	**13.239**	**9.241**
Zaloge materiala	13.239	9.241

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na štirih lokacijah na dan 31. 12. 2019 v skupnem znesku znaša 6.017,26 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA 1.929,60 €
- podružnična šola VIŠNJA GORA 511,14 €
- podružnična šola KRKA 1.194,52 €
- podružnična šola ZAGRADEC 2.382,00 €

Zaloga kurjave (kurilno olje in plin za ogrevanje) na dan 31. 12. 2019 znaša 3.223,78 € za vse lokacije skupaj.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	**12.324.750**	**12.036.610**

- **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	**569.135**	**650.489**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	381.887	437.223
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	92.259	105.785
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.523	5.110
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.193	8.032
Pasivne časovne razmejitve	86.273	94.339

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 437.223,06 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2019, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 105.784,95 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2019 (december), ki so bili prejeti v januarju 2020 in imajo rok plačila v letu 2020.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 5.109,95 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2019, plačan v januarju 2020 in zneska za prispevek – kvota za invalide za mesec december 2019, plačan v letu 2020 – pri plači.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 8.031,71 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljena namenska sredstva iz leta 2019, katerih strošek bo nastal v letu 2020. Velik del ter sredstev predstavljajo sredstva šolskega sklada, ki znašajo 34.830,41 €. Na tej postavki so tudi sredstva iz naslova prispevka za šolo v naravi (4. in 7. razred), katere izvedba je v let 2020 ter ekskurzije v London in na Norveško, katere stroški bodo prav tako nastali v letu 2020. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljena sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2019/2020, kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, varstvo, interesne dejavnosti, spremstvo na ekskurzijah, učno pomoč, neporabljena sredstva donacije za nakup knjižničnega gradiva za podružnično šolo Zagradec likovni material…

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**11.755.615**	**11.386.121**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	28.227	48.839
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	11.682.374	11.280.524
Presežek prihodkov nad odhodki	45.014	56.758

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 48.839,56 € so sestavljene iz naslednjih postavk:
- dolgoročno odloženi prihodki v znesku 740,37 € – to so sredstva iz projekta Erasmus iz katerih so se kupila osnovna sredstva in je bil zato oblikovan vir, ki se vsako leto zmanjšuje za obračunano amortizacijo

- prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 48.099,19 €. To so namenska sredstva in sicer podarjena sredstva ter sredstva za nakup opreme iz naslova projekta SIO 2020. Sredstva so se povečala za znesek novih nabav in zmanjšajo za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
Skupni znesek na dan 31. 12. 2019 znaša 11.280.524,14 €.
Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:
- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- lastna sredstva

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

V letu 2019 smo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, zmanjšali za vrednost amortizacije osnovnih sredstev v vrednosti 2.945,75. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2019 znaša 2.872,54 €.

Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2019 povečali za znesek 125.446,36 € in sicer:

- 86.475,48 € - stroški obnove sanitarij na podružnični šoli v Stični
- 10.351,06 € - stroški obnove varnostne razsvetljave na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori
- 19.979,13 € - stroški nakupa računalniške opreme iz projekta SIO 2020
- 6.327,69 € - stroški izdelave predalnikov za učence 5. razreda v Sredni šoli Josipa Jurčiča
- 2.313,00 € - stroški menjave reflektorjev na podružnični šoli v Višnji Gori

Nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let je znašal 22.469,64 €.

Obveznost do vira sredstev – občine smo zmanjšali za obračunano amortizacijo leta 2019 v znesku 543.656,37 €. Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2019 znaša 11.242.023,06 €.

V okviru skupine 98 je evidentiran tudi konto 980200 – to je oblikovan vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev. Vir smo v letu 2019 zmanjšali za obračunano amortizacijo v znesku 3.163,68 € Končno stanje na dan 31. 12. 2019 znaša 35.628,54 €.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **56.757,55 €**
(34.213,36 € presežek iz tekočega leta ter 22.544,19 € presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let).

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	**12.324.750**	**12.036.610**

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2019 s popravkom vrednosti znašale 896,71 € (896,71 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).
V letu 2019 se njihova nabavna vrednost ni povečala, ker ni bilo novih nabav, pač pa se je zmanjšala za odpise v vrednosti 795,49 €.
Znesek amortizacije je znašal 772,49 € (772,49 € - v upravljanju, 0 € – v lasti).

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2019 znaša 124,22 € (124,22 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2019 je njihovo stanje znašalo 11.430.957,69 €.
V letu 2019 se je njihova nabavna vrednost povečala za znesek 102.796,68 €; ta znesek je sestavljen iz naslednjih postavk: obnove sanitarij na podružnični šoli v Stični, obnova varnostne razsvetljave na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori ter menjave reflektorjev na podružnični šoli v Višnji Gori.
Obračunali smo amortizacijo za leto 2019, ki je znašala 464.335,86 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2019 znaša 11.069.418,51 €.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 20198 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 69.991,40 €; drobni inventar = 19.956,01 € (53.944,76 € v upravljanju; 36.002,65 € v lasti; 1.858,34 € oprema iz naslova šolskega sklada; 3.150,08 iz donacij; 30.994,23 oprema iz naslova SIO 2020).

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 19.956,01 € (14.947,59 € v upravljanju; 5.008,42 € v lasti). Sestavljen je iz zneska nabave drobnega inventarja v letu 2019 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Na podlagi inventurnih zapisnikov se je knjižil odpis, ki je zmanjšal nabavno vrednost v višini: osnovna sredstva = 20.928,59 €, drobni inventar = 17.972,14 €, popravek vrednosti pa se je zmanjšal v skupnem znesku 38.900,73 € (38.900,73 v upravljanju; 0 € v lasti).
Amortizacija opreme za leto 2019 je znašala 88.917,40 € (78.535,31 v upravljanju, 10.382,09 € v lasti).

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2019 znaša 259.820,97 € (210.981,40 € v upravljanju; 48.839,57 € v lasti).

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2019 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 5.583,66 € (5.066,26 v upravljanju; 517,40 v lasti – iz donacij za knjižnično gradivo za podružnično šolo Ambrus), učbenikov v znesku 15.525,02 in strokovne literature v vrednosti 738,27 €. Knjige se kot drobni inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

II. b) Obrazec Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil je prazen.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. Prihodki od poslovanja	**5.730.227**	**6.319.025**
B. Finančni prihodki	**0**	**0**
C. Drugi prihodki	**5.510**	**5.545**
D. CELOTNI PRIHODKI	**5.735.737**	**6.324.570**

A. Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prodaje blaga in materiala)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2019 znaša 6.319.025,00 € in predstavlja prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ivančna Gorica ter prihodke iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, …), prihodke vrtca Ivančna Gorica (otroška prehrana ter prehrana zaposlenih) in delavcev OŠ (delavske malice).

Poleg tega se v okviru konta 76 vodijo prihodki Zveze športnih organizacij, Agencije za kmetijske trge – Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, projekta ERASMUS in prihodki iz naslova zaračunanih uporabnin športne dvorane na matični šoli, telovadnice na podružnični šoli v Višnji Gori in Zagradcu ter ostalih šolskih prostorov.

B. Finančni prihodki

V letu 2019 teh prihodkov ni bilo.

C. Drugi prihodki

Znesek znaša 5.545,38 € in je sestavljen iz donacij (3.667,48 €), sredstev iz naslova škod (1.307,08 €) in ostalih izrednih prihodkov.

STROŠKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**1.126.980**	**1.209.234**
Stroški materiala	676.650	701.616
Stroški storitev	450.330	507.618

Stroški materiala znašajo **701.615,55** €.
Največji odstotek predstavlja strošek živil, poleg tega pa znesek zajema še ostale stroške materiala kot so: pisarniški material, čistilni material, časopisi, revije, strokovna literatura, delovna obleka, nakup učbenikov za učbeniški sklad, material za vzdrževanje šole, porabo električne energije, porabo kuriv za ogrevanje prostora, porabo goriva in materiala za prevozna sredstva.

Znesek **stroškov storitev** je **507.617,97** €. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opremi, stroški reprezentance, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, komunalne storitve, stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme …

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI DELA	**4.517.267**	**5.025.709**
Plače in nadomestila plač	3.677.616	4.087.699
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	561.069	626.972
Drugi stroški dela	278.582	311.038

Stroški dela znašajo **5.025.709,01** € in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči…).

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
F. AMORTIZACIJA	**31.828**	**33.822**

Amortizacija za leto 2019 znaša 33.822,47 €. To je znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokril neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	**15.608**	**21.592**

Drugi stroški v letu 2019 znašajo 21.592,02 €. V okviru teh stroškov se vodijo stroški plačila prispevka – kvote za invalide ter stroški nagrad dijakom na praksi in stotinska izravnava.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	**0**	**0**

Finančnih odhodkov v letu 2019 ni bilo.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**0**	**0**

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2019 ni bilo.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	**5.691.683**	**6.290.357**

****

V obračunskem obdobju leta 2019 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 34.213,36 €.

****

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.
Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravnajo enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Ravno iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
V Uradnem listu RS števila 80/2019 z dne 27.12.2019 je bil objavljen Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki je spremenil obrazec Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Sprememba se nanaša na sredstva, ki so povezana z oddajanjem stvarnega premoženja, ki ga imajo javni zavodi v uporabi, v najem. Na podlagi poročila računskega sodišča so ti prihodki namenski prihodki občine, ki je lastnica premoženja šole. Ti prihodki se tako v tem izkazu v letu 2019 prikazano v okviru prihodkov javne službe in ne tržne dejavnosti šole.
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodke za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in vrtca na dveh lokacijah, kjer pripravljamo prehrano za otroke in zaposlene Vrtca Ivančna Gorica.
Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prav tako pa je bilo dano pojasnilo s strani Ministrstva za finance RS, da se ostali prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki se ne opravljajo kot tržna dejavnost, vodijo v okviru podskupine kontov 714, kjer so evidentirani vsi prihodki za opravljanje javne službe.

PRIHODKI
Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **6.284.041,06** €, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **43.267,93** €.

ODHODKI
Odhodki za izvajanje javne službe so **6.282.077,70** €, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **39.124,87** €.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **6.106,42** €.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2018	Plan za leto 2019	Leto 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	**5.773.501**	**6.342.076**	**6.327.309**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.712.901	6.280.076	6.284.041
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.092.444	5.630.076	5.619.021
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.631.363	5.154.076	5.129.888
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	427.937	447.000	447.790
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	8.393	9.000	8.593
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.751	20.000	32.750
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	620.457	650.000	665.020
Prejete obresti	0	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	0	0	19.680
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	615.485	650.000	641.869
Prejete donacije iz domačih virov	0		3.405
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	4.972	0	66
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	60.600	62.000	43.268
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	60.600	62.000	43.268
Prejete obresti	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	**5.753.454**	**6.342.076**	**6.321.203**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.694.910	6.280.076	6.282.078
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.865.675	4.283.876	4.274.644
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	621.388	700.200	688.856
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.134.076	1.248.500	1.216.607
J. Investicijski odhodki	73.771	47.500	101.971
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	58.544	62.000	39.125
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.547	8.000	5.264
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.049	1.300	833
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	50.948	52.700	33.028
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**20.047**	**-**	**6.106**
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**-**	**-**	**-**

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je prazen.

I. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 6.106,42 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2019.

II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.
V skladu z 22. členom Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00) se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	**6.258.406**	**60.619**
B. FINANČNI PRIHODKI	**0**	**0**
C. DRUGI PRIHODKI	**5.545**	**0**
D. CELOTNI PRIHODKI	**6.263.951**	**60.619**

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša 60.618,82 €. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice), zaposlene Vrtca Ivančna Gorica (na Krki in v Zagradcu) ter prihodki od zaračunane uporabnine šolskih prostorov.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje pa tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**1.162.816**	**46.418**
Stroški materiala	680.758	20.858
Stroški storitev	482.058	25.560

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev upoštevali naslednja sodila:

Stroški materiala (20.858 €)

- pri stroških prehrambenega blaga upoštevamo razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence, tako da celoten strošek množimo z izračunanem deležem 3,42 % ter prištejemo dejanske stroške iz tržne dejavnosti. Skupni znesek znaša 15.007,93
- pri stroških čistil upoštevamo enako razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence; od celotnega stroška odštejemo dejanske stroške čistil (uporabnine) ter nato ta znesek množimo z izračunanem deležem 3,42 %. Temu deležu nato prištejemo dejanske stroške (uporabnine). Znesek čistil iz naslova prodaje na trgu znaša 4.878,29 €.
- strošek materiala za vzdrževanje v višini dejanskega stroška 971,80 €

Stroški storitev (25.560 €)

Pri vseh stroških storitev smo upoštevali dejanske stroške:

- vzdrževanje poslovnih objektov in opreme (17.752,82 €), revizija poslovanja (1.096,02 €) ter tiskarske in druge storitve (6.710,72 €).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	**5.018.446**	**7.263**

Pri stroških dela smo upoštevali povprečno število delavcev v letu 2019 (192) ter odstotek, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence (3,42%). Prišteli smo še neposredne stroške iz naslova stroškov uporabnin.
Tako znaša strošek dela od prodaje blaga in storitev na trgu 7.262,55 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	**30.384**	**3.438**

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **3.438,30 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
K. DRUGI STROŠKI	**21.104**	**488**

Drugi stroški od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 487,98 € (znesek nagrad dijakom na obvezni praksi).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek–prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
N. CELOTNI ODHODKI	**6.232.750**	**57.607**

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **3.012** €.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **31.201** €.

PRIMERJAVA poslovanja leta 2019 s predhodnim letom 2018 ter finančnim načrtom za leto 2019

- V letu 2019 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2018 ter finančnim načrtom za leto 2019 dosegla naslednje rezultate:

Opis	**2018**	**plan 2019**	**2019**
PRIHODKI	5.735.737	6.374.600	6.324.570
ODHODKI	5.691.683	6.374.600	6.290.357

1. Prihodki

Opis	**2018(1)**	**plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
Prihodki MIZŠ	4.652.679	5.215.000	5.177.904	111
Prihodki – občina	373.319	447.000	403.812	108
Prihodki – ostali up. javnih sr.	24.982	11.600	10.713	43
Prihodki – učenci (prehrana in druge dejavnosti)	526.797	545.000	571.353	108
Prihodki – Vrtec Iv.G.-otroške malice	91.106	92.000	94.624	104
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, Vrtec + uporabnine)	61.344	62.000	60.619	99
Finančni in drugi prihodki	5.510	2.000	5.545	101
SKUPAJ	**5.735.737**	**6.374.600**	**6.324.570**	**110**

1.1 Prihodki MIZŠ za naslednje glavne namene:

Opis	**2018 (1)**	**Plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
BOD in prispevki	3.797.989	4.225.700	4.254.599	112
Prehrana zaposlenih med delom	107.546	127.000	116.541	108
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	126.103	145.000	139.362	111
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	15.990	46.800	31.883	199
Regres za letni dopust	140.343	160.000	155.568	111
KAD	60.198	70.000	64.573	107
Sklad za invalide	12.687	22.000	17.388	137
Materialni stroški	148.016	152.000	149.799	101
Subvencionirana prehrana učencev	208.581	231.000	214.407	103
Šola v naravi	12.562	13.000	13.757	110
Učbeniški sklad	22.664	22.500	20.027	88
SKUPAJ	***4.652.679***	**5.215.000**	***5.177.904***	***111***

1.2 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

Opis	**2018 (1)**	**Plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
BOD in prispevki	100.404	110.000	105.406	105
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	515	500	491	95
Prehrana zaposlenih med delom	4.430	5.100	4.739	107
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	1.737	3.300	2.262	130
Regres za letni dopust	5.935	5.400	5.629	95
KAD	2.198	2.200	2.154	98
Zavarovanje objektov in opreme	10.962	11.000	14.978	135
Materialni stroški (v skladu s pogodbo; elektrika, voda, smeti…)	151.921	172.500	170.891	112
Kurjava	91.970	96.500	94.131	102
Stroški goriva in vzdrževanja Hyundai	3.247	3.500	3.131	96
Investicijski transfer	0	37.000	0	-
SKUPAJ	**373.319**	**447.000**	**403.812**	**108**

1.3 Prihodki za izvajanje javne službe:

Opis	**2018 (1)**	**Plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
Prihodek ostalih uporabnikov javnih sredstev	24.982	11.600	10.713	43
Prihodek učencev (prehrana in ostali stroški)	526.797	580.000	571.353	108
Prihodek Vrtec Iv.G. - otroške malice Krka	91.106	93.000	94.624	104
Drugi izredni prihodki	5.510	3.000	5.545	101
SKUPAJ	**648.395**	**687.600**	**682.235**	**105**

1.4 Prihodki iz tržne dejavnosti:

Opis	**2018 (1)**	**Plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, Vrtec in ostali uporabniki	41.301	43.000	42.188	102
Prihodek od uporabnin šolskih prostorov	20.043	20.000	18.431	92
SKUPAJ	**61.344**	**63.000**	**60.619**	**99**

3. Odhodki

Opis	**2018 (1)**	**Plan 2019 (2)**	**2019 (3)**	**Indeks (3/1*100)**
Stroški dela	4.517.267	5.098.000	5.025.709	111
Stroški materiala	676.650	717.800	701.616	104
Stroški storitev	450.330	500.800	507.618	113
Strošek amortizacije	31.828	35.000	33.822	106
Drugi stroški in odhodki	15.608	23.000	21.592	138
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	***5.691.683***	**6.374.600**	***6.290.357***	***111***

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Opis	2018 (1)	Plan 2019 (2)	2019 (3)	Indeks (3/1*100)
Bruto plače in prispevki	4.016.331	4.500.000	4.473.497	111
Prehrana med delom	123.790	144.100	130.701	106
Prevoz na delo	133.935	154.300	149.751	112
Jubilejne nagr., solidar.., odprav.	20.857	48.000	30.586	147
Regres za letni dopust	156.288	175.400	171.050	109
KAD	66.066	76.200	70.124	106
Drugi stroški dela	-	-	-	-
SKUPAJ STROŠKI DELA	***4.517.267***	***5.098.000***	***5.025.709***	***111***

2.2 Stroški materiala

Opis	2018 (1)	Plan 2019 (2)	2019 (3)	Indeks (3/1*100)
Živila	415.452	433.300	417.281	100
Material za pouk	8.226	10.000	8.635	105
Material za čiščenje in vzdrževanje	41.705	45.000	34.280	82
Pisarniški material	13.352	14.000	10.469	78
Vzdrževanje opreme in objektov	11.468	17.500	15.252	133
Delovne obleke	3.888	4.000	4.777	*123*
Časopisi, revije, knjige	7.585	8.000	6.987	92
Električna energija	68.863	74.500	78.210	114
Kurjava	93.691	96.500	110.900	118
Pogonsko gorivo + mat.za služ.avt.	4.211	5.000	4.518	*107*
Drugi stroški	8.209	10.000	10.307	126
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	***676.650***	**717.800**	***701.616***	***104***

2.3 Stroški storitev

Opis	2018 (1)	Plan 2019 (3)	2019 (3)	Indeks (3/1*100)
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	156.262	170.000	176.026	113
Telefonske storitve, poštnina	12.753	20.000	18.779	147
Čistilne storitve	26.107	27.000	27.061	104
Vzdrževanje ostale opreme	22.732	25.000	31.397	138
Vzdrževanje in popravila vozil	1.550	3.000	527	34
Registracija in zavarovanje vozil	430	1.000	639	149
Stroški varovanja zgradb in prostorov	18.644	20.200	19.308	104
Stroški vzdrževanja objektov	8.202	20.000	17.926	219
Voda	43.501	49.000	48.027	110
Komunalne storitve, odvoz smeti	16.929	18.000	13.715	81
Dimnikarske storitve	369	1.000	235	64
Vzdrževanje računalniških programov	6.684	8.000	6.914	103
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	10.175	10.000	13.253	130
Sanitarni pregledi	2.787	3.000	2.655	95
Zdravniški pregledi	4.774	5.000	4.265	89
Študentsko delo, avt. Hon. , podj. Pogodbe	2.210	3.000	4.101	186
Agencijska provizija in bančne storitve	573	600	568	99
Prijavnine za tekmovanja učencev	2.111	2.500	2.077	98
Stroški izobraževanja zaposlenih	9.099	10.000	11.946	131
Storitve menz (prehrana 5.r v SŠ)	6.665	6.000	24.593	369
Stroški reprezentance	1.105	2.000	1.046	95
Druge storitve	28.846	22.000	9.890	34
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	1.184	2.000	3.178	268
Storitve varstva pri delu	1.335	1.500	1.335	100
Stroški poučevanja – dopolnjevanje SŠ	38.522	40.000	39.413	102
Zavarovalna premija	11.122	11.000	15.165	136
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	15.659	20.000	13.579	87
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	***450.330***	***500.800***	***507.618***	***113***

2.4 Amortizacija

Opis	2018 (1)	Plan 2019 (2)	2019 (3)	Indeks (3/1*100)
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	459.192	505.000	464.335	101
Obračunani PV - oprema	81.759	86.000	89.690	110
Obračunani PV – DI	41.820	45.000	41.803	100
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	31.828	35.000	33.822	106
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	550.943	601.000	562.006	102

2.5 Drugi stroški in odhodki

Opis	2018 (1)	Plan 2019 (2)	2019 (3)	Indeks (3/1*100)
Drugi stroški (kvota za invalide…)	15.608	23.000	21.592	138
Finančni odhodki - obresti	-	-	-	-
Izredni odhodki- odpis terjatev	-	-	-	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	**15.608**	***23.000***	**21.592**	**138**

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2019

Državni proračun – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

	EUR
Prihodki	5.177.905
Odhodki	5.159.806
Presežek prihodkov nad odhodki	18.099

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	403.812
Odhodki	403.812
Presežek prihodkov nad odhodki	0

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	682.234
Odhodki	669.132
Presežek prihodkov nad odhodki	13.102

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	60.619
Odhodki	57.607
Presežek prihodkov nad odhodki	3.012

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	**6.324.570**
Odhodki	**6.290.357**
Presežek prihodkov nad odhodki	**34.213**

4. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

- **VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva**

V letu 2019 smo kupovali opremo iz naslednjih virov:

- ✓ iz državnega proračuna–Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport **26.716,69 €** (učila 5.387,14 €; leposlovje – knjige 5.066,26 €; strokovna literatura 738,27 €; učbeniki= 15.525,02 €)
- ✓ iz lastnih sredstev je bil kupljen drobni inventar v vrednosti **3.438,30 €**
- ✓ iz občinskega proračuna Občine Ivančna Gorica **38.970,88 €**
  (10.351,06 € - obnova varnostne razsvetljave na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori; 2.313,00 € - menjava reflektorjev na podružnični šoli v Višnji Gori; 6.327,69 € - predalniki za uč. 5. r v SŠ JJ; 19.979,13 € - nakup opreme v okviru projekta SIO 2020)
- ✓ iz presežka preteklih let: **22.469,64 €**
- ✓ iz projekta SIO 2020: **30.994,23 €**
- ✓ iz šolskega sklada: **1.858,34 €**
- ✓ iz donacij: **3.667,48 €**

- **Pomembnejše spremembe vrednosti nepremičnin**

Na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična, smo povečali stanje na nepremičninah v vrednosti **125.446,36 €**:

- 86.475,48 € - stroški obnove sanitarij na podružnični šoli v Stični
- 10.351,06 € - stroški obnove varnostne razsvetljave na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori
- 19.979,13 € - stroški nakupa računalniške opreme iz projekta SIO 2020
- 6.327,69 € - stroški izdelave predalnikov za učence 5. razreda v Sredni šoli Josipa Jurčiča
- 2.313,00 € - stroški menjave reflektorjev na podružnični šoli v Višnji Gori

- **Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti**

V Pravilniku o računovodstvu Osnovne šole Stična so določena sodila in ključi za delitev stroškov po vrstah dejavnosti in sicer:

» Sodila za razmejevanje odhodkov za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti uporablja zavod načeloma za naslednje skupine stroškov:

- Stroški plač: upoštevamo skupen strošek plač, ki ga delimo s povprečnim številom zaposlenih v zavodu v obračunskem letu ter množimo z odstotkom, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence; s strani stroškov uporabnin pa dejansko obračunano izplačilo

- Pri ostalih stroških (stroški materiala, storitev…) iz naslova delavskih malic upoštevamo razmerje med obroki v določenem deležu; iz naslova uporabnin pa dejansko nastale stroške iz tega naslova

V skladu s temi navodili, smo v letu 2019 upoštevali: povprečno število zaposlenih delavcev 192, ter izračunan odstotek razmerja malice delavci – malice učenci: 3,42 %.

❖ Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2019 znašal 45.013,83 €. V letu 2019 se je na podlagi potrjenega načrta porabe sredstev poslovnega izida ta znesek zmanjšal za:

- nakup osnovnih sredstev v vrednosti 22.469,64 €

V izkazu prihodkov in odhodkov v letu 2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki, v vrednosti 34.213,36 €.
Na dan 31. 12. 2019 znaša kumulativni seštevek na kontu presežkov prihodkov nad odhodki 56.757,55 €.

❖ Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)

R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50 MINUS R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55 = presežek X

1. R7	-	R4	
(od skupine kontov 70 do 78)		(od skupine kontov 40 do 45)	= presežek prihodkov
6.327.308,99 €	-	6.321.202,57 €	= 6.106,42 €

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Presežek X MINUS vse obveznosti (R2 + R9) po BS na dan 31. 12. 2019 (oziroma iz poslovnih knjig) = znesek Y

6.106,42 – 12.036.610,06 = -12.030.503,64 €

Če se izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka se ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

❖ Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2019

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2019, številka 450-1/2019-14 z dne 25. 11. 2019, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala (kuhinja, kurjava) na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni in na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli STIČNA, MULJAVA, KRKA in AMBRUS

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli ZAGRADEC

- Popis se je pričel 16. 12. 2019 in se je izvajal do 10. 1. 2020.

- Komisija za popis materiala v skladišču in kurjavo pa zadnji delovni dan v letu, torej 24. 12. 2019.

- Komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 12. 2. 2020, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 39.696,22 €:

- Matična šola 19.244,24 €
- p.š. Stična, Muljava, Krka, Ambrus, VG, Zagradec 20.451,98 €

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

- Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000) 124,22 €
- Stavbna zemljišča (konto 020000) - €
- Gradbeni objekti (konto 021000) 11.069.418,51 €
- Oprema (konto 040000) 259.820,97 €
- Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 982.996,85 €
- Druga oprema (045100) – knjige, učbeniki in strokovna literatura: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom O, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2019 torej 146.369,20, učbenikov 97.279,16 in strokovne literature 1.984,94 €.
- Zaloga materiala v skladišču (konto 310000) 6.017,26 €
  - MATIČNA ŠOLA 1.929,60 €
  - Podružnična šola VIŠNJA GORA 511,14 €
  - Podružnična šola KRKA 1.194,52 €
  - Podružnična šola Zagradec 2.382,00 €
- Zaloga materiala v skladišču (konto 310001) 3.223,78 €
  - Podružnična šola STIČNA 1.366,54 €
  - Podružnična šola KRKA 1.857,24 €
- Denarna sredstva v blagajni (konto 100000) 0,00 €
- Denarna sredstva na podračunu (konto 110000) 115.801,30 €

- Kratkoročne terjatve do:
- Kupcev 100.121,76 €
- Predujmi 450,00 €
- Neposrednih uporabnikov proračuna (MIZŠ, občina) 455.066,41 €
- Posrednih uporabnikov proračuna države - €
- Posrednih uporabnikov proračuna občine 10.181,11 €
- Državnih in drugih institucij (bolniška, nega) ter druge kratkoročne terjatve (vstopni DDV…) 10.186,57 €

- Aktivne časovne razmejitve 6.198,17 €

- Kratkoročne obveznosti do:
- Zaposlenih (plače, prispevki, davki…) 437.223,06 €
- Dobaviteljev v državi 105.784,95 €
- Državnih organov (DDV, kvota-invalidi) 5.109,95 €
- Neposrednih uporabnikov proračuna države 87,14 €
- Neposrednih uporabnikov proračuna občine 819,98 €
- Posrednih uporabnikov proračuna države 6.617,41 €
- Posrednih uporabnikov proračuna občine 507,18 €

- Pasivne časovne razmejitve 94.339,14 €

- Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:
- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MIZŠ 5.818,29 €
- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-Občina 11.637.763,43 €
- Oblikovan vir (nakup OS – lastna sredstva) 38.792,22 €

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:
- Računalniki (podarjeno) 2.238,58 €
- Projekt SIO 2020 45.860,61 €

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve - Erasmus: 740,37 €

- Presežek prihodkov nad odhodki 56.757,55 €

Računovodsko poročilo pripravila:
Računovodkinja Melita Žlajpah

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.

- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 20. februarja 2020, sprejeto in potrjeno pa na Svetu šole dne 27. 2. 2020.

- Odgovorna za sestavo poročila:

  - Ravnatelj: Marjan Potokar, prof.

  - Računovodkinja: Melita Žlajpah