Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

LETNO POROČILO
za leto 2019

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Janez Peterlin
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Nives Kržičnik

RAVNATELJICA: Angelca Mohorič

Šentvid pri Stični, februar 2020

KAZALO

1. UVOD 4

2. POSLOVNO POROČILO – splošni del 4

2.1. Poročilo ravnatelja 4

2.2. Poročilo sveta zavoda 5

2.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični 5

2.3.1. Ime, sedež in pravni status 5
2.3.2. Šolski prostor 6
2.3.3. Dejavnosti zavoda 6

2.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda 7

2.4.1. Organ upravljanja 7
2.4.2. Odgovorni osebi šole 7
2.4.3. Strokovni organi šole 7
2.4.4. Druge šolske službe 7
2.4.5. Delo sveta staršev 7

2.5. Podatki o poslovanju 7

2.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti 7
2.5.2. Sestava prihodkov po virih 8
2.5.3. Sestava odhodkov 9

2.6. Cilji, poslanstvo in vizija 9

3. POSLOVNO POROČILO – posebni del 10

3.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela 10

3.1.1. Število oddelkov in učencev 10
3.1.2. Realizacija programa 11
3.1.3. Obisk pouka 11
3.1.4. Izbirni predmeti 12
3.1.5. Tečaj plavanja in kolesarski izpit 12
3.1.6. Dodatni program 13
3.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena 15
3.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja 16
3.1.9. Podaljšano bivanje 17
3.1.10. Jutranje varstvo 17
3.1.11. Varstvo vozačev 17
3.1.12. Interesne dejavnosti 17
3.1.13. Dnevi dejavnosti 18
3.1.14. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava 18
3.1.15. Hospitacije 18
3.1.16. Izobraževanje delavcev 19
3.1.17. Sodelovanje s starši 19
3.1.18. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole 19
3.1.19. Dosežki na tekmovanjih 20
3.1.20. Knjižnica 20
3.1.21. Učbeniški sklad 22
3.1.22. Šolski sklad 23
3.1.23. Oprema 23
3.1.24. Prehrana 24
3.1.25. Sodelovanje z okoljem 24

3.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 25

3.2.1. Zakonske in druge pravne podlage 25
3.2.2. Dolgoročni cilji 26
3.2.3. Letni cilji 27
3.2.4. Ocena uspeha finančnega poslovanja 27

3.2.5. Nenačrtovani dogodki 27
3.2.6. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev 28
3.2.7. Ocena notranjega finančnega nadzora 28
3.2.8. Pojasnila o nedoseženih ciljih 28
3.2.9. Ocena sodelovanja z okoljem 28
3.2.10. Pojasnila kadrovskega področja 29
3.2.11. Samoevalvacija programa oziroma dela 30

4. RAČUNOVODSKO POROČILO 30

Pojasnilo bilance stanja 30
- **Bilanca sredstev 30**

4.1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 30
4.1.1.2. Kratkoročna sredstva 31
4.1.1.3. Zaloge 32
4.1.1.4. Obveznosti do virov sredstev 32
4.1.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti 33
- **Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 33**

4.1.2.1. Prihodki 33
4.1.2.2. Odhodki 36
4.1.2.3. Presežek odhodkov nad prihodki 37
4.1.2.4. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov 37

5. ZAKLJUČEK 38

1. UVOD

Pravočasno in natančno načrtovanje šolskega dela sta bistvena elementa uspešnega šolskega dela. Temeljni dokument je Letni delovni načrt (LDN) za tekoče šolsko leto. Z načrtovanjem pedagoškega dela za šolsko leto 2018/2019 smo pričeli v februarju 2018, dokončno smo ga oblikovali 1. 9. 2018, oziroma s potrditvijo na Svetu šole konec meseca septembra 2018. Poleg pedagoškega, ki obsega vsebinski in organizacijski del, sta sestavna dela LDN tudi kadrovska izhodišča in osnove finančnega načrtovanja. Natančneje sta kadrovski in finančni del predstavljena v kadrovskem (KN) in finančnem načrtu (FN), ki smo ju pripravili ob koncu koledarskega leta 2019.

Na podlagi zgornjih izhodišč LDN, KN in FN v začetku koledarskega leta pripravimo Poslovno poročilo (PP), ki ga Svet zavoda potrjuje konec meseca februarja. Vsebinsko, pedagoško poročilo posega v drugo polovico leta 2018 in v prvo polovico leta 2019, torej velja za šolsko leto 2018/2019. Del statističnih podatkov pa je zajetih tudi za prvi del šolskega leta 2019/2020. Finančno in kadrovsko poročilo se v celoti navezuje na koledarsko leto 2019.

Kljub nekaterim motečim dejavnikom uspešnega delovanja šole ugotavljamo, da je naša šola uspešna tako na vzgojno-izobraževalnem področju, kot tudi na celostnem področju poslovanja. To dokazujejo vzgojno-izobraževalni pokazatelji, kot so povprečna ocena znanja, obisk in realizacija pouka, tekmovanja v znanju, izpeljava šol v naravi in taborov, projektov na krajevni, lokalni, državni in mednarodni ravni, uspešni pa smo tudi na vzgojnem področju. Na področju upravljanja šolskih prostorov in okolice šole skrbimo za ustrezno vzdrževanje, posodabljanje opreme in prostora ter pozitivno finančno poslovanje.

2. POSLOVNO POROČILO – splošni del

2.1. Poročilo ravnatelja

Na podlagi analiz in primerjav s prejšnjih obdobij lahko vidimo, da na pedagoškem področju naše delo poteka skladno z načrtovanimi cilji in pričakovanji. V šolskem letu 2018/2019 so učenci Osnovne šole Ferda Vesela dosegli dobre dosežke na tekmovanjih v znanju, športu in kulturno-umetniških področjih. V šolskem letu 2018/2019 so učenci Osnovne šole Ferda Vesela osvojili pet zlatih priznanj na tekmovanjih v znanju. Po kriterijih pravilnika je devet učencev prejelo Zlati znak in se vpisalo v Zlato knjigo, 44 prejemnikov Srebrnega znak pa se je na podlagi dosežkov na tekmovanjih v znanju, na športnih in kulturno-umetniških področjih vpisalo v Knjigo dosežkov za šolsko leto 2018/2019.

Na področju kadra in kadrovske politike skrbimo, da imajo vsi delavci ustrezno izobrazbo, organizirana imamo skupna izobraževanja ter možnost obiskovanja študijskih skupin in individualnega izobraževanja. V obdobju zadnjih treh let se pojavljajo težave s povečanim številom bolniških odsotnosti. Težave smo imeli pri nadomeščanju delavcev zaradi odsotnosti, saj sta povprečno dnevno manjkala dva delavca. Predvsem na področju pedagoškega dela je bilo izjemno veliko težav z zagotavljanjem ustreznega nadomeščanja.

V letu 2019 smo na področju investicij in investicijskega vzdrževanja, s finančnimi sredstvi ministrstva, lokalne skupnosti in lastnimi sredstvi urejali zgradbo in zunanje površine, nakupili smo opremo, drobni inventar in knjige v vrednosti 80.087,45 EUR.

Finančno smo poslovali pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.256,92 EUR bomo namenili nakupu opreme za pouk, tehnične opreme, urejanju prostorov in zunanjih površin, del sredstev pa bomo namenili tudi dodatnim učnim vsebinam.

Naše sodelovanje z Občino Ivančna Gorica je potekalo neposredno z delavci občinske uprave, županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v Svetu šole. Redno sodelujemo s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Redno sodelujemo tudi s številnimi organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje Enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje, Policijsko pisarno Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...). Izpostaviti je potrebno aktivno sodelovanje šole pri izvedbi največje pevske prireditve v državi, Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični.

Naše strokovno povezovanje in sodelovanje pa poteka tudi na državni ravni predvsem z naslednjimi ustanovami: Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Zavodom RS za šport Planica.

V okviru mednarodnega sodelovanja se vključujemo v različne javne razpise EU in tesno sodelujemo s šolo iz Nemčije.

2.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet deluje v sestavi Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Alenka Ivanjko, Špela Groznik, Uroš Dežman, Sonja Maravič, Brigita Primc, Melita Hočevar Bregar, Edvard Strah in Jožica Fajdiga. Svetu zavoda predseduje Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestal na štirih rednih in dveh korespondenčnih sejah. Na sejah so izpostavili naslednje vsebine in aktivnosti:

- obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2018,
- obravnavali in sprejeli finančni načrt za leto 2019,
- obravnavali kadrovski načrt, sistemizacijo in kadrovsko problematiko,
- obravnavali pedagoško poročilo za leto 2018/2019,
- obravnavali in sprejeli letni delovni načrt za leto 2019/2020,
- izpeljali postopek o imenovanju ravnatelja za mandatno obdobje 2020-2025.

2.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje. Šola je v letu 2016 slavila 232 let šolstva v Šentvidu pri Stični in 50 let šolske zgradbe na obstoječem prostoru.

2.3.1. Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični
Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Tel: 01 788 78 02, faks: 01 788 78 05
Elektronski naslov: info@osferdavesela.si

Domača spletna stran: http/www.osferdavesela.si
Matična številka: 5085357000, transakcijski račun: 01239-6030653457, davčna številka: 59034220

2.3.2. Šolski prostor

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični je bila v šolskem letu 2006/2007 v celoti obnovljena. Na začetku šolskega leta 2008/2009 smo zaradi prostorskih težav vrtca dali v najem oziroma skupno uporabo 285 m^2 za delovanje dveh oddelkov vrtca (dve učilnici v izmeri 102,8 m^2 ter prostore v souporabi v izmeri 182,2 m^2).

Prostori na matični šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m^2
Učilnice	27	1641,01–102,8
Kabineti	11	276,33
Pisarne in pomožni prostori	22	395,58
Knjižnica, čitalnica	1	114,80
Zbornica	5	104,17
Prostori za športno vzgojo	4	1122,54
Skupni prostori (hodniki, sanitarije, avle)		1761,57
SKUPAJ	**70**	**5398–5295,2**

Skupna uporabna površina je 5295,2 m^2. To pomeni, da je v šolskem letu 2018/2019 na učenca 13,5 m^2.

Prostori na POŠ Temenica

Notranje površine	dejanske talne površine	360 m^2
Zunanje površine	poti	400 m^2
	nasadi, zelenice	850 m^2
SKUPAJ		1610 m^2

2.3.3. Dejavnosti zavoda

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter nudi organizacijsko in tehnično podporo učencem, staršem oziroma vsem deležnikom, ki delujejo v šolskem prostoru. Dejavnosti šole so:

- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 49.39 drug kopenski potniški promet,
- 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.290 druga oskrba z jedmi,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 90.04 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 93.11 obratovanje športnih objektov,
- 93.19 druge športne dejavnosti.

2.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

2.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki mu predseduje Martina Jurkovič. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

2.4.2. Odgovorni osebi šole

Ravnatelj: Janez Peterlin
Pomočnica ravnatelja: Jelka Rojec

2.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi.

2.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

2.4.5. Delo sveta staršev

Za uresničevanje interesov staršev je bil iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov oblikovan 19-članski Svet staršev, ki mu je predsedoval Roman Zvonar. V šolskem letu 2018/2019 je Svet staršev med drugim obravnaval:

- letni delovni načrt,
- pedagoško poročilo,
- nadstandardne programe,
- delovne zvezke in učbenike,
- delo Šolskega sklada,
- prometno problematiko in prevoze,
- organizacijo šolske prehrane,
- pripombe, pobude in predloge staršev.

2.5. Podatki o poslovanju

2.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti

Preglednica poslovanja po letih

	2016	2017	2018	2019
Prihodki	1.954.799,10 €	2.034.509,16 €	2.137.133,42 €	2.214.390,30 €
Odhodki	1.954.045,34 €	2.014.588,53 €	2.102.395,92 €	2.175.458,14 €
Razlika	**753,76 €**	**19.920,63 €**	**34.737,50 €**	**38.932,16 €**

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2019 večje prihodke od odhodkov za 38.932,16 EUR. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb znaša 36.256,92 EUR.

2.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih

	2016	2017	2018	2019
Prihodki MIZŠ	1.577.133 €	1.639.253 €	1.732.384 €	1.823.340 €
Prihodki ustanovitelja	109.389 €	154.794 €	126.951 €	132.662 €
Prihodki pridobljeni na trgu	222.040 €	202.924 €	205.255 €	227.352€
Finančni in drugi prihodki	0 €	155 €	0 €	0 €
Prihodki iz drugih virov	46.237 €	37.383 €	72.546 €	31.036 €
SKUPAJ	**1.954.799 €**	**2.034.509 €**	**2.137.133 €**	**2.214.390 €**

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MIZŠ, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti. Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 82,34 % sredstev MIZŠ,
- 5,99 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 8,82 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 1,45 % prodaja na trgu – pridobitna dejavnost,
- 1,41 % iz drugih virov (Sredstva EU, ZŠO Ivančna Gorica …).

Prihodki MIZŠ predstavljajo 82,34 % in so se povečali za 5,25 %.
Sredstva pridobljena s strani lokalne skupnosti so se povečala za 4,50 % in predstavljajo 5,99 % vseh prihodkov.
Prihodki pridobljeni na trgu so se povečali za 10,77 %. Prihodki pridobljeni na trgu predstavljajo 10.27 % vseh sredstev, od tega 1,45 % za tržno dejavnost. Prihodki iz drugih virov predstavljajo 1,41 % vseh sredstev in so se zmanjšali za 57,21 %. Prihodki iz drugih virov so se zmanjšali zaradi ukinitve projekta Zdrav življenjski slog, v letu 2019 nismo bili vključeni v projekt Prva zaposlitev in pridobili smo manj sredstev na projektu SIO2020.

2.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestava odhodkov

	2016	2017	2018	2019
1. Stroški dela	1.544.278 €	1.580.410 €	1.694.878 €	1.764.428 €
3. Drugi odhodki	850 €	193 €	997 €	103 €
4. Porabljen material	248.779 €	239.304 €	241.663 €	263.537 €
5. Stroški storitev	132.419 €	168.870 €	143.889 €	144.110 €
6. Amortizacija	27.719 €	25.811 €	20.969 €	3.280 €
SKUPAJ	**1.954.045 €**	**2.014.588 €**	**2.102.396 €**	**2.175.458 €**

Stroški dela so se povečali za 4,11 % in predstavljajo 81,11 % vseh odhodkov.
Stroški materiala so se povečali za 9,06 % in predstavljajo 12,12 % vseh odhodkov.
Stroški storitev so se povečali za 0,16 % in predstavljajo 6,63 % vseh stroškov.

2.6. Cilji, poslanstvo in vizija

Cilji šole

- Spodbujanje pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev,
- sodelovanje in povezovanje staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- spodbujanje učencev k večji strpnosti do sprejemanja drugačnosti,
- vsebinsko bogatenje rednega pouka ter razširjenega programa,
- podpora učencem in staršem, ki se zaradi socialnega statusa ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,
- uporaba moderne učne tehnologije pri pouku,
- izvajanje različnih obšolskih dejavnosti po končanem pouku,
- spodbujanje učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopih,
- spodbujanje učencev k boljši pravopisni in bralni pismenosti,
- razvijanje eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja,
- oblikovanje pozitivnega in odgovornega odnosa do narave ter spoštovanje vseh oblik življenja,
- razumevanje vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja,
- vključevanje v projekte lokalne in državne ravni,
- skrb za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole.

Poslanstvo šole

- Učencem naj bi dajala taka znanja, da bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije,
- omogočala naj bi učencem, da bodo razvijali svoja znanja na vseh predmetnih področjih in dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- usposabljala naj bi učence tako, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- vzgajala naj bi učence v humane, pokončne, poštene in samostojne osebnosti,
- učenci naj bi radi prihajali v šolo zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- naj bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Vizija

Naša vizija dela je, da mora postati šola blagor za mladež in narod, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da bo »blagor« dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, dosledni, vztrajni in pravični pri delu. Kajti le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »*Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore ... Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad.*«

Še posebno pa želimo:

- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujati državljansko odgovornost,
- vzgajati za občekulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

3. POSLOVNO POROČILO – posebni del

3.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

3.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov – matična šola	18	18	18	18
Število učencev – matična šola	380	386	389	395
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1
Število učencev – podružnica	10	14	14	12
Skupaj število učencev	**390**	**400**	**403**	**407**

Šolo je v šolskem letu 2018/2019 obiskovalo 407 učencev v 19 oddelkih. Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok je v 4 oddelkih šolo obiskovalo 265 učencev v različnih časovnih obdobjih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v CZBO

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov v CZBO	4	4	4	4
Število učencev v CZBO	269	267	267	265

3.1.2. Realizacija programa

Preglednica realizacije pouka po razredih na matični šoli

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	98,7	101,1	98,6	99,9
2.	102,1	100,2	98,9	100,5
3.	101,2	100,1	97	97,5
4.	102,0	101,1	99,1	106,4
5	103,8	98,2	97,2	106,5
6.	101,4	98,3	96,5	99,9
7.	100,3	98,3	96,6	98,3
8.	100,2	98,7	98,8	98
9.	103,8	101,9	100,2	101,4
SKUPAJ	**101,4**	**99,7**	**98,1**	**100,9**

Realizacija pouka na POŠ Temenica je 100,2%

Realizacija načrtovanih ur za PŠ CZBO je 100 %.

3.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Obisk pouka	**95,03 %**	**95,19 %**	**93,8%**	**94,98%**

3.1.4. Izbirni predmeti

Preglednica izbirnih predmetov

PREDMET	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št. ur	Skupaj ur
Nemščina I	7.	17	1	2	70
Nemščina II	8.	11	1	2	70
Nemščina III	9.	12	1	2	64
Izbrani šport – nogomet	7., 8., 9.	12	1	1	35
Šport za sprostitev	9.	37	1	1	35
Ples	9.	21	1	1	32
Obdelava gradiv – les	7.	12	1	1	35
Obdelava gradiv – UM	8., 9.	8	1	1	35
Obdelava gradiv- kovine	9.	13	1	1	32
Gledališki klub	8.	6	1	1	35
Multimedija	8.	11	1	1	35
Računalniška omrežja	9.	20	1	1	32
Sodobna priprava hrane	8.	15	1	1	35
Šport za zdravje	8.	20	1	2	70
Šahovske osnove	7.	13	1	1	35
Organizmi v naravi in umetnem okolju	7.	10	1	1	35
Urejanje besedil	7.	9	1	1	35
SKUPAJ		**247**	**18**	**21**	**720**

V šolskem letu 2018/2019 smo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

PREDMET	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št. delitev	Št. ur na teden	Sk. ur na leto
Angleščina	1.	34	2	1	4	140
Nemščina	4., 5., 6.	26	1	1	4	140
Računalništvo	4., 5., 6.	28	1	0	1	35
Tehnika	4., 5., 6.	12	1	0	1	35
Šport	4., 5., 6.	25	2	0	1	35
SKUPAJ		**134**	**7**	**2**	**11**	**385**

3.1.5. Tečaj plavanja in kolesarski izpit

V šolskem letu 2018/2019 smo v okviru rednega pouka in projekta Naučimo se plavati izpeljali naslednje aktivnosti:

- 10 urni plavalni tečaj v prvem razredu,
- 20 urni tečaj plavanja v tretjem razredu,

- letno šolo v naravi z vsebinami plavanja,
- vsi oddelki pa so imeli tudi športni dan z vsebinami preverjanja plavanja.

Aktivnosti plavanja sofinancirajo MIZŠ, Zavod za šport RS Planica, starši in šola. Iz spodnje tabele je razvidno znanje plavanja naših učencev v primerjavi z državno ravnjo.

Preglednica plavalnega znanja šestošolcev

Šolsko leto	Šola – % plavalcev	Država – % plavalcev
2010/2011	86,05	85,77
2011/2012	95,56	87,20
2012/2013	94,74	86,22
2013/2014	97,62	86,37
2014/2015	97,37	85,51
2015/2016	92,31	86,55
2016/2017	100,00	86,81
2017/2018	87,18	86,46
2018/2019	94,87	91,80

Za učence petih razredov so v aprilu in maju 2019 opravljali kolesarski izpit. Po teoretičnem delu, ki ga niso opravili trije učenci, so učenci opravljali še praktično vožnjo, ki so jo vsi opravili. Neuspešni učenci bodo imeli ponovno možnost opravljanja izpita v 6. razredu.

3.1.6. Dodatni program

Dopolnilni pouk smo organizirali za tiste učence, ki so potrebovali pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike in kemije. Poleg naštetih predmetnih področij smo učencem nudili dopolnilni pouk tudi iz drugih predmetnih področij, ko je bilo to potrebno. Ugotavljamo, da se veliko število učencev tej obliki pomoči izogiba oziroma se kljub trudu strokovnih delavcev dopolnilnega pouka ne udeležuje.

Dodatni pouk je bil namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Na šoli izvajamo dodatni pouk na predmetni stopnji iz slovenščine, matematike, angleščine, fizike in kemije. Ure dodatnega pouka smo nudili tudi učencem, ki so se udeležili šolskih, regijskih in državnih tekmovanj na različnih področjih.

Na razredni stopnji smo skladno z letnim delovnim načrtom načrtovali eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko na oddelek, kar za vse oddelke razredne stopnje znaša 350 ur letno, za oddelke na predmetni stopnji pa 280 ur letno.

Preglednica realizacije dodatnega in dopolnilnega pouka na razredni stopnji

Oblika	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
DOP	99,8	99,7	96,1	98,5
DOD	99,7	99,8	96,9	98,8

*podatki prikazani samo za matematiko, angleščino in slovenščino

Preglednica realizacije dodatnega in dopolnilnega pouka na predmetni stopnji

Oblika	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
DOP	96,1	95,9	97,2	94,2
DOD	95,2	95,6	95,7	90,6

*podatki prikazani samo za matematiko, angleščino in slovenščino

Nižja realizacija izpeljave ur DOD/DOP je posledica daljših odsotnosti nekaterih učiteljev.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je namenjena učencem, za katere komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih.

Učencu, ki je upravičen do dodatne strokovne pomoči, pristojna enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo izda odločbo, v kateri so določene ure, izvajalec in morebitne prilagoditve. Tu se včasih pojavijo organizacijsko-kadrovske težave, saj določenih profilov (zlasti specialnih pedagogov in logopedov) zaradi pomanjkanja kadra ne moremo zagotoviti.

Kljub težavam, s katerimi se soočamo, strokovni delavci in starši ugotavljamo, da je dodatna strokovna pomoč za učence koristna in pozitivna. Učenci s takšno obliko pomoči v večini dosegajo standarde znanja, ki so potrebni za napredovanje. Če smo imeli v preteklosti težave z obiskom DSP, smo sedaj te v celoti odpravili.

Preglednica primerjave DSP po letih

Šolsko leto	Št. učencev	Št. načrtovanih ur	Realizirane ure	% realizacije
2014/2015	32	3146	3396	107,94
2015/2016	35	3752	3894	103,79
2016/2017	27	3204	3229	100,78
2017/2018	36	4351	4194	96,39
2018/2019	36	4530	4009	88,50

Nižja realizacija izpeljave ur DSP je posledica nepredvidenih kadrovskih težav in daljših odsotnosti nekaterih učencev.

Preglednica števila ur DSP po letih

Razred	Šolsko leto 2016/2017		Šolsko leto 2017/2018		Šolsko leto 2018/2019	
	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur
1. razred	1	5	3	12	1	5
2. razred	1	3	3	15	4	15
3. razred	2	9	2	6	3	13

4. razred	0	0	1	4	3	10
5. razred	5	16	1	5	2	9
6. razred	1	3	7	24	2	10
7. razred	6	22	4	16	7	24
8. razred	6	19	9	36	5	20
9. razred	5	17	6	19	9	34
SKUPAJ*	**27**	**94**	**36**	**137**	**36**	**140**

* število ur tedensko

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci, in sicer so:
- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

Št. oddelkov	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
19	9,5	35	332,5

3.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena

Preglednica primerjave povprečne ocene

Razred	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	Ocena	Ocena	Ocena	Ocena	Ocena
3.	4,3	4,5	4,2	4,2	4,3
4.	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3
5.	4,1	4,1	4,1	4,4	4,1
6.	4,0	3,8	3,8	3,9	4,1
7.	3,6	4,0	3,8	3,9	3,7
8.	3,6	3,6	3,8	3,6	3,6
9.	3,7	3,7	3,9	4,0	3,7
SKUPAJ*	**3,9**	**4,0**	**4,0**	**4,0**	**3,9**

*Povprečna ocena

3.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja učencev 9. razreda

	Slovenija				Oš Ferda Vesela Šentvid pri Stični			
predmet	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
matematika	51,51	58,35	53,06	51,05	53,40	65,56	59,74	50,59
slovenščina	53,54	46,38	51,00	48,48	54,13	48,45	54,68	48,34
ZGO	51,00				48,60			
ŠPO		64,41				65,76		
TIT			48,90				56,28	
DDE				51,01				52,53

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. razreda

	Slovenija				Oš Ferda Vesela Šentvid pri Stični			
predmet	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
slovenščina	54,46	51,61	46,24	49,43	53,02	47,14	46,67	53,60
angleščina	49,55	57,35	51,06	51,36	40,59	42,21	41,51	52,18
matematika	53,79	49,42	52,52	57,28	56,80	52,49	55,33	65,52

3.1.9. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je bilo vključenih 170 učencev. Izvajali smo ga v šestih oddelkih na matični šoli in enem oddelku v POŠ Temenica.

3.1.10. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence prvega razreda devetletne osnovne šole potekalo od 6.00 do 7.20 ure. Poleg učencev prvega razreda smo do dopolnitve skupin vključevali tudi druge učence. Povprečno je bilo vključenih 34 učencev, ki so bili razdeljeni v dve skupini. Prva je pričela z varstvom ob 6. uri, druga ob 7. uri.

3.1.11. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano v času od 11.50 do 14. ure. V povprečju je varstvo vozačev obiskovalo 25 učencev.

3.1.12. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2018/2019 je bilo izpeljanih 44 interesnih dejavnosti. Skupaj je bilo opravljenih 1995 ur.

Osem interesnih dejavnosti so izvajali zunanji sodelavci, in sicer iz športnega področja. Realizirane so bile tudi dodatne ure športne vzgoje za vsak oddelek od 1. do 3. razreda na matični šoli.

V šolskem letu 2018/2019 je bilo načrtovano 1995 ur interesnih dejavnosti, izvedenih pa je bilo 1995 ur, kar znaša 100 %. Obisk učencev je bil 85,5 %.

Preglednica števila ur ID

	Načrtovano	**Realizirano**	**(%)**
Notranji	1100	**1100**	100,0
DOD ŠVZ	210	**210**	100,0
Zunanji	895	**895**	100,0
Skupaj	**1995**	**1995**	**100,0**

Preglednica o realizaciji ID v različnih šolskih letih

Šol. Leto	**Načrt. Št. ur**	**Realiz. Št. ur**	**Realizacija (%)**
2014/2015	2800	3175	113,4
2015/2016	2694	2719	100,9
2016/2017	2723	2728	100,1
2017/2018	2856	2856	100,0
2018/2019	1995 *	1995	100,0

*zaradi ukinitve projekta Zdrav življenjski slog je št. ur manjše.

3.1.13. Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so potekali po programu, nekaj manjših odstopanj je bilo le pri načrtovanih datumih in vsebinah, ki so se med letom zaradi objektivnih vzrokov nekoliko spremenile in dopolnile. Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek. Skupaj je bilo izpeljanih 135 dni dejavnosti.

3.1.14. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava

Organizirane imamo tri šole v naravi, dve šoli s hotelsko namestitvijo v naših znanih turističnih krajih in eno šolo v naravi v CŠOD. Ena šola v naravi je sofinancirana s strani MIZŠ, dve šoli v naravi pa financirajo starši šola. Udeležba učencev je bila 100 %, k temu so v veliki meri pripomogla tudi finančna sredstva Šolskega sklada.

Učenci 8. razreda so od 3. do 7. decembra 2018 prebivali v domu COŠD Soča v Tolminu. Cena bivanja na učenca je bila 139 EUR. Šole se je udeležilo 39 učencev.

Učenci 6. razreda so se od 14. do 18. januarja 2019 udeležili zimske šole v naravi v Ski Centru Jakec Trije kralji na Pohorju. Šole se je udeležilo 41 učencev. Cena na udeleženca je bila 194 EUR.

Učenci 4. razreda so se od 20. do 24. maja 2019 udeležili poletne šole v naravi v Žusterni. Šole se je udeležilo 37 učencev. Cena na udeleženca je bila 160 EUR.

Od 25. do 28. aprila 2019 se je mladinski pevski zbor udeležil mednarodne revije v Bratislavi na Slovaškem. Udeležilo se ga je 30 učencev. Cena na udeleženca je bila 145 EUR.

Z mednarodno izmenjavo, ki jo imamo s šolo iz Hirschaida v Nemčiji, smo v jeseni gostili nemške učence, v marcu pa so naši učenci gostovali pri njih. Učenci predmetne stopnje so v okviru mednarodne izmenjave, ki je potekala od 25. do 29. marca 2019, obiskali osnovno in srednjo šolo GRUND-UND MITTELSCHULE HIRSCHAID. Izmenjave se je udeležilo 11 učencev. Cena na udeleženca je bila 120,00 EUR.

3.1.15. Hospitacije

Hospitacije je opravil ravnatelj in sodijo k pedagoškemu spremljanju dela in razvoju zaposlenih. Namen hospitacij je bil seznanitev z aktivnimi oblikami pouka oz. sodelovanje učencev pri učnih urah. Opravljene so bile naslednje hospitacije:

- 8 hospitacij v okviru rednega pouka,
- 9 hospitacij v okviru dni dejavnosti,
- 5 interesnih dejavnosti
- 2 šol v naravi, mednarodna izmenjava.

Skupaj je bilo opravljeno 24 hospitacij.

3.1.16. Izobraževanje delavcev

Preglednica o število aktivnosti in ur izobraževanja

Šolsko leto	Študijske skupine		Skupno izobraževanje		Predmetno izobraževanje		
	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Skupaj ur
2014/2015	3	14	122	1525	21	250	**1789**
2015/2016	8	32	44	1406	18	109	**1547**
2016/2017	7	37	43	945	44	325	**1307**
2017/2018	7	36	45	1530	45	189	**1755**
2018/2019	14	112	45	827	27	135	**1074**

3.1.17. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo po naslednjih ravneh in vsebinah:

- individualni razgovori,
- govorilne ure,
- oddelčni sestanki,
- skupni sestanki in
- strokovna predavanja za starše,
- sestanki Sveta staršev.

Vsi starši so se vsaj enkrat udeležili govorilnih ur ali individualnih razgovorov. Skupaj s Svetom staršev smo izpeljali tudi dve predavanji za starše.

3.1.18. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole

Ob koncu pouka v šolskem letu 2018/2019 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 55 učencev; 13 učencev se je prijavilo za vpis v programe srednjih poklicnih šol, 30 v srednje tehnične in strokovne šole ter 12 v gimnazije in strokovne gimnazije. En učenec in ena učenka sta se prijavila za nadaljevanje šolanja v tujini.

Prijave za vpis učencev v srednje šole za šolsko leto 2018/19

	Število učencev	odstotek (%)
Poklicno izobraževanje	13	23,6
Srednje strokovne šole	30	54,6
Gimnazije	12	21,8
SKUPAJ	**55**	**100**

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni Letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole; organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi preko šolskega panoja, šolskega radia in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni

razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice ...) smo še več pozornosti namenili karierni orientaciji in informiranju staršev.

3.1.19. Dosežki na tekmovanjih

V šolskem letu 2018/2019 so učenci Osnovne šole Ferda Vesela dosegli odlične dosežke na tekmovanjih v znanju, športu in na kulturno-umetniških področjih. Učenci so osvojili **pet zlatih priznanj** na tekmovanjih v znanju. Po kriterijih Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov je **devet učencev** prejelo zlati znak in se vpisalo v Zlato knjigo, **44 učencev** pa je prejelo srebrni znak in se na podlagi dosežkov s tekmovanj v znanju, športu in kulturno-umetniških področij vpisalo v Knjigo dosežkov za šolsko leto 2018/19.

Preglednica o dosežkih na tekmovanjih v znanju

Šolsko leto	Bronasta				Srebrna				Zlata			
	5/6	6/7	7/8	8/9	5/6	6/7	7/8	8/9	5/6	6/7	7/8	8/9
Cankarjevo priznanje	31	23	17	25	3	3	1	3	0	0	0	0
Vegovo priznanje	55	61	56	56	5	3	2	3	1	0	0	0
Preglovo priznanja	4	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Štefanovo priznanje	7	8	6	5	2	6	2	1	1	0	0	1
Proteusovo priznanje	3	10	5	3	0	8	2	2	1	1	1	0
Angleščina	3	5	4	3	0	0	0	1	0	0	0	0
Geografija	9	8	11	10	2	2	3	3	1	1	0	0
Zgodovina	9	1	6	7	4	1	1	6	1	0	0	2
Logika	8	29	30	59	1	1	1	0	2	0	0	0
Astronomija	7	8	4	7	2	4	1	1	1	1	1	1
Bober IRP	32	41	43	24	0	0	0	0	3	0	0	0
Sladkorna bolezen	12	19	13	14	0	1	0	2	1	2	3	1
Zlata kuhalnica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Konstruktorstvo in TOG	4	4	4	5	0	1	0	0	2	2	0	0
Razvedrilna matematika	13	9	8	6	2	4	2	2	1	0	0	0
Kresnička	14	16	10	9	/	/	/	/	/	/	/	/
Nemščina	1	/	1	2	0	/	0	0	0	/	0	0
Znanje tehnologij	/	1	1	2	/	1	1	2	/	0	0	0
SKUPAJ	**212**	**246**	**220**	**239**	**21**	**35**	**16**	**27**	**14**	**7**	**5**	**5**

3.1.20. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	Šolsko leto			
	2015/16	**2016/17**	**2017/18**	**2018/19**
KNJIŽNO gradivo				
Monograf. publikacije	18160	18449	18702	19019
Serijske publikacije	53	54	54	53[1]
Skupaj:	**18213**	**18503**	**18756**	**19072**
NEKNJIŽNO gradivo:				
Avdiovizualno	811	895	927	934
E-publikacije	229	242	250	262
Drugo neknjižno gradivo	261	268	270	269
Skupaj:	**1301**	**1405**	**1447**	**1465**
SKUPAJ:	**19514**	**19908**	**20203**	**20537**

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2014	7763	15082
2015	8142	16111
2016	9065	20300
2017	9154	18049
2018	9364	17588
2019	10876	19262

Prirast gradiva v koledarskem letu 2019 je znašal 449 enot: z nakupom je bilo pridobljenih 330 enot, 119 enot pa je bilo dobljenih v dar.
Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 415 enot – nakup: 299 enot; dar – 116 enot.

[1] Revija *Šolski razgledi* ne izhaja več.

Neknjižno gradivo: 34 enot; avdiovizualno: 17 enot (nakup: 16 enot; dar: 1 enota); e-publikacije: 13 enot (nakup: 13 enot; dar: 0 enot); drugo neknjižno gradivo: 4 enote (nakup: 2 enoti; dar: 2 enoti).
Odpis gradiva v koledarskem letu 2019 je obsegal 114 enot.

3.1.21. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Katja Šuštar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	42	42	100
2.	50	50	100
3.	50	50	100
4.	37	36	97, 3
5.	52	52	100
6.	42	42	100
7.	40	40	100
8.	39	39	100
9.	55	55	100
SKUPAJ	407	406	99, 7

Preglednica o izposoji po letih

	2016	2017	2018	2019
Izposojeni kompleti	394	396	404	406
Odstotek izposoje	99,49	99,5	99,7	99,7

3.1.22. Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, ki ga upravlja Upravni odbor. Upravnemu odboru predseduje Lidija Oštir. Šolski sklad je z različnimi oblikami zbiral finančna sredstva, ki jih je skupaj s Komisijo za materialno socialne zadeve namenjal za:

- socialno ogrožene učence,
- sofinanciranje različnih dejavnosti v okviru pouka in nadstandardnih programov,
- nadarjene učence,
- nakup nadstandardne opreme.

V tem šolskem letu so potekale naslednje zbiralne akcije:

- zbiranje starega papirja,
- šolski bazar,
- donacije,
- dobrodelni koncert.

Finančno stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2018 je bilo 4.284,04 EUR.
Od 1. 1. do 31. 12. 2019 je bilo razdeljenih 3.663,53 EUR, pridobljenih pa 8.340,52 EUR.
Finančno stanje na dan 31. 12. 2019 je 8.961,03 EUR.

3.1.23. Oprema

Tehnična in IKT oprema

Vrsta opreme	Šolsko leto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Fotoaparat	3	3	3	3	3
Fotokopirni stroj	4	4	0	0	0
Grafoskop	5	4	4	4	4
Kamera	2	2	2	2	2
Prenosni računalnik	55	56	53	44	46
Računalnik	42	37	35	42	45
Televizor	8	6	5	4	3
Tiskalnik	8	8	6	6	5
Videorekorder	3	2	2	2	1
Radijski sprejemnik	23	13	12	11	10
Ozvočenje	1	1	1	1	1
Glasbeni stolp	1	1	1	1	1
Projektor	28	28	26	23	29
Predvajalnik DVD	6	5	5	5	4
Interaktivna tabla	5	5	5	5	5

Število računalnikov na MŠ in PŠ po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Učilnice	16	16	16	16	16
Knjižnica	4	4	4	4	4
Učitelji – kabineti	12	7	5	12	15
Strokovne službe	10	10	10	10	10
SKUPAJ	**42**	**37**	**35**	**42**	**45**

3.1.24. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/19
Zajtrk	12	31	30	40
Malica - skupaj	385	391	392	398
Malica - subvencionirana	252	249	259	249
Kosilo	288	324	351	357
Kosilo - subvencionirano	84	107	113	94
Popoldanska malica	82	97	107	130
Sadje	203	236	242	244
Napitek	233	234	220	200

Statistični podatki so navedeni za šolsko leto, v oklepaju je število učencev, za posamezni obrok je navedeno dnevno povprečje.

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja od šolskega leta 2010/2011. Učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje. Sodelujejo pa tudi v raziskavi Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rezultati kažejo, da smo glede porabe oziroma uživanja sadja nad državnim povprečjem.

3.1.25. Sodelovanje z okoljem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja finančna sredstva za strokovne delavce skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ ter financira izpeljavo obveznega programa in sofinancira dodatne oblike pouka.

Občina Ivančna Gorica je ustanoviteljica OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični. Z njo sodelujemo pri načrtovanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev za financiranje vzdrževanja objekta in okolice šole, šolskih prevozov in dodatnega programa, ki je opredeljen v letni pogodbi.

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki so nam pomagali pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev …

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in

vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti Izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, Javnim zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo ... Učenci so nastopili na številnih prireditvah v kraju ter na lokalni ravni.

Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z Direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Ker je v naši stavbi tudi šolska zobna ambulanta, smo pri usklajevanju pregledov učencev veliko sodelovali z zobozdravnico.

Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje – Izpostava Ivančna Gorica in Komisijo za preventivo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu damo tudi na področju humanitarne dejavnosti. Skupaj z Rdečim križem, Karitasom in drugimi krajevnimi organizacijami smo organizirali številne prireditve, na katerih smo zbrana finančna sredstva namenili Šolskemu skladu.

3.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

3.2.1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00,

56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

3.2.2. Dolgoročni cilji

Na področju potreb po prostoru in urejanju šolskega prostora se bo v naslednjem obdobju pokazala potreba po dodatnem prostoru – učilnicah. Po zagotovilu Občine Ivančna Gorica bo v letu 2021 v Šentvidu zgrajen nov vrtec in s tem se bosta sprostili dve učilnici v katerih trenutno gostujejo predšolski otroci.

Poleg učilnic dolgoročno načrtujemo tudi urejanje zunanjega prostora:

- ureditev zunanje travnate površine za pouk in druženje,

- ureditev senzornega parka.

Na področju vzdrževanja pa načrtujemo:

- celostna ureditev kritine in toplotne izolacije,
- zamenjavo oken v telovadnici in v pomožnih prostorih telovadnice,
- energetsko sanacijo objekta na matični in podružnični šoli,
- obnovitev kurilnih naprav in toplovodne napeljave v starem delu šole,
- obnovo tal v starem delu šole,
- urediti dostop gibalno oviranim učencem do knjižnice in računalniške učilnice,
- zamenjava opreme in naprav v telovadnici.

3.2.3. Letni cilji

V letu 2019 smo načrtovali:

- popravilo in energetska sanacija strehe,
- obnova igrišča in ureditev zunanje površine,
- obnovitev varnostne razsvetljave,
- pregled in ureditev električne napeljave,
- urejanje zgradbe in zunanjih površin,
- nakup IKT opreme,
- nakup vozila za prevoz učencev.

Od zgoraj naštetega nam je uspela realizirati vse načrtovane dela razen popravilo in energetska sanacija strehe. Ob tem velja poudariti, da smo del sredstev za nakup IKT opreme pridobili iz projekta SIO 2020. V celoti smo pregledali in uredili tudi električno napeljavo v šoli.

3.2.4. Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje

	2018	2019
Prihodki	2.137.133,42 €	2.214.390,30
Odhodki	2.102.395,92 €	2.175.458,14
Razlika	**34.737,50 €**	**38.932,16**

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 38.932,16 EUR. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb znaša 36.256,92 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk, tehnične opreme, urejanju prostorov in zunanjih površin, del sredstev pa bomo namenili tudi dodatnim učnim vsebinam.

3.2.5. Nenačrtovani dogodki

Na področju nenačrtovanih dogodkov in posledic smo imeli največ težav s številom bolniških odsotnosti, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Leto	Število dni	Število ur
2014/2015	786	6288
2015/2016	725	5800
2016/2017	1.090	8720
2017/2018	1.794	14.352
2018/2019	1.112	8.896

Bolniške odsotnosti so se glede na preteklo leto nekoliko zmanjšale, ker sta se dve delavki, ki sta bili preteklo leto na bolniški upokojili. Daljše bolniške odsotnosti smo uspešno nadomeščali z dodatnimi zaposlitvami, ki nam jih je dovolilo in financiralo MIZŠ.

Na področju finančnega poslovanja smo imeli težave s starši neplačniki šolskih položnic. Dolg za že zapadle terjatve iz prejšnjih let znaša 5.293,33 EUR.

Na področju programskega šolskega dela pa prihaja in bo prihajalo do vse večjih težav pri zagotavljanju finančnih sredstev za izpeljavo programa zunaj šolskih prostorov (dnevi dejavnosti, šole v naravi ...).

Na področju vzdrževanja šolskega objekta imamo tvegani področji:
- pomanjkljivosti strešne kritine in toplotne strešne izolacije,
- toplovodni sistem in kurilnica.

3.2.6. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

Primerjave z letom 2018 nam potrjujejo, da je bilo naše poslovanje v letu 2019 uspešno. Na področju investiciji smo uspeli skoraj v celoti realizirati načrtovane aktivnosti. Na finančnem področju imamo presežek dohodkov nad odhodki. Na vsebinskem programskem delu je zaznati nekatere pomanjkljivosti, ki so posledica tudi nekaterih nedorečenih posegov v šolski prostor.

3.2.7. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Pri finančnem poslovanju račune pred plačilom pregleda in podpiše oseba, ki je strošek povzročila, račun pregledata ter podpišeta knjigovodja in nato ravnatelj. Račun likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če vsebuje vse zahtevane elemente.

3.2.8. Pojasnila o nedoseženih ciljih

Odstopanja od načrtovanih in doseženih ciljev nismo zaznali.

3.2.9. Ocena sodelovanja z okoljem

Z Občino Ivančna Gorica je potekalo sodelovanje neposredno z delavci občinske uprave, županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v Svetu zavoda. Redno sodelujemo s

Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Osnovna šola je v preteklem letu zelo dobro sodelovala tudi s številnimi organizacijami in društvi na lokalni in regionalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje Enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje, Policijsko pisarno Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...). Izpostavili bi aktivno sodelovanje šole pri izvedbi največje pevske prireditve v državi Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični.

3.2.10. Pojasnila kadrovskega področja

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Zaposlitev	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas	1			1		7			**9**
Nedoločen čas	6		5	1	2	41			**55**
SKUPAJ	**7**		**5**	**2**	**2**	**48**			**64**

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 64 delavcev, od tega je bilo 7 delavcev zaposlenih zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Svetnik	2	2	2	2	2
Svetovalec	17	18	19	17	19
Mentor	20	19	20	17	14
Brez naziva	7	2	5	11	13
Skupaj učitelji	**46**	**41**	**46**	**47**	**48**

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Pedagoški delavci	47	41	46	54	46
Administrativni delavci	3	4	3	3	3
Tehnični delavci	11	11	13	14	14
SKUPAJ	**61**	**56**	**62**	**71**	**63**

3.2.11. Samoevalvacija programa oziroma dela

Osnovno raven samoevalvacije izvajajo delavci šole na svojem delovnem področju. Ob tem so samoevalvacijo izvajali tehnični delavci na področju podpore osnovni dejavnosti šole. Strokovni delavci šole so jo izvajali na strokovni ravni vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavci samoevalvacijo izvajajo na celotnem področju vzgojno-izobraževalnega dela. Analize, poročila in izboljšave posredujejo na jutranjih sestankih, na razgovorih z ostalimi delavci in vodstvom šole, na predmetnih in področnih aktivih, na pedagoških in redovalnih konferencah. Na podlagi samoevalvacijskih poročil strokovni delavci sprotno vnašajo popravke in izboljšave v svoje delo, na podlagi skupne evalvacije oziroma analize pa pripravijo obvezujoč akcijski načrt, ki je hkrati tudi del strokovnih izhodišč za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

S tehničnimi delavci smo na podlagi tedenskih srečanj analizirali in sprotno pripravljali akcijske načrte za izboljšavo stanja. Ti so tudi podlaga za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2019.

- **Bilanca sredstev**

4.1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09,58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2019 je obračunana v višini 349,82 EUR, amortizacija zgradb v višini 111.435,92 EUR in amortizacija opreme v višini 28.470,06 EUR. Oprema vrednosti do 500,00 EUR se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi 100 % odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2019	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	8.522,62	7.645,92	876,70
Zemljišča	172.920,60	0	172.920,60
Zgradbe	3.807.185,88	1.687.488,83	2.119.697,05
Oprema	453.049,63	371.177,16	81.872,47
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobni inventar	513.484,56	513.484,56	0
SKUPAJ	**4.972.080,93**	**2.579.796,47**	**2.392.284,46**

Osnovna sredstva so se v letu 2019 povečala zaradi nabave:
- opreme v vrednosti 56.351,86 EUR,
- drobnega inventarja za 12.559,84 EUR in
- knjig 11.175,75 EUR.

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev v letu 2019 povečala za 80.087,45 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2019 izkazujemo 3.279,82 EUR stroškov amortizacije, kar predstavlja obračunano amortizacijo iz naslova tržne dejavnosti.

4.1.1.2. Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2019 znašajo 44.297,03 EUR.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 25.393,29 EUR. Pretežno so to računi izdani za december 2019 in z valuto plačila v januarju 2020. Od tega so decembrske položnice v višini 14.907,68 EUR in ostale starejše terjatve do učencev v višini 5.293,33 EUR. Preostali znesek 5.192,28 EUR so terjatve do uporabnikov prostorov šole in terjatev do organiziranja prireditev.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 164.611,05 EUR. Do MIZŠ znašajo terjatve 145.524,17 EUR. To so terjatve za plače in materialne stroške za december, ki so bile nakazane v januarju 2020 za december 2019.

Terjatve do občine znašajo 15.964,42 EUR, in sicer materialne stroške in stroške dela za december 2019.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2019 znašajo 11.067,63 EUR.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve znašajo 0,00 EUR.

Sredstva v letu 2019 v primerjavi z letom 2018

Konto	2018	2019	Indeks
11 denarna sredstva na podračunu	59.082	44.297	75
12 kratkoročne terjatve do kupcev	23.618	25.393	108
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	150.041	164.611	110
17 druge kratkoročne terjatve	11.881	11.068	93
19 aktivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ	**244.622**	**245.369**	**100**

4.1.1.3. Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil in kurilnega olja. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2019 7.968,39 EUR.

4.1.1.4. Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2020 izplačane plače za mesec december 2019. Obveznosti znašajo 143.004,25 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 38.386,32 EUR in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2020.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve; vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva, sredstva učbeniškega sklada, sredstva za učila, investicije in investicijsko vzdrževanje.

Obveznosti v letu 2019 v primerjavi z letom 2018

Konto	2018	2019	Indeks
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	140.512	143.004	102
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.352	38.386	95
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov.	590	0	0
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	4118	0	0
29 pasivne časovne razmejitve	19.436	27.876	143
SKUPAJ	**205.008**	**209.266**	**102**

4.1.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo neodpisano vrednost v višini 2.397.423 EUR.

V letu 2019 so se na kontu 9801 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 160.711,24 EUR Na kontu 9801 smo zmanjšali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2019 v vrednosti 45.048,63 EUR.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 38.933 EUR, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 36.257 EUR.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

- **Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

4.1.2.1. Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2019 znašajo **2.214.390 EUR.**

- Največji delež predstavljajo **prihodki MIZŠ**, ki predstavljajo **82,34 %.**
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **5,99%**
- **Prihodki iz drugih virov** predstavljajo **1,41 %** sredstev. To so sredstva namenskih dotacij Zavoda za šport RS Planica, Športne zveze Ivančna Gorica, ARSKTRP za sadje in strošek dela vrtca.
- Med **prihodki od prodaje blaga in storitev – pridobitna dejavnost** so zajeta vsa sredstva zaračunana učencem: malice, kosila, izvedbo šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije. Prihodki od prodaje hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom ter oddajanjem prostora v najem, predstavljajo **10.27 %** vseh prihodkov.
- Na šoli deluje tudi **šolski sklad,** ki je na dan 31. 12. 2019 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 8.961,03 EUR. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.
  Stanje na računu šolskega sklada skupaj z razrednimi skladi je bilo 18.870,88 EUR.

Prihodki

Prihodki	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	**1.954.799**	**2.034.509**	**2.137.133**	**2.214.390**
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	**1.686.522**	**1.794.046**	**1.859.335**	**1.956.002**
Sredstva iz državnega proračuna	**1.577.133**	**1.639.252**	**1.732.384**	**1.823.340**
Bruto plače	1.158.064	1.164.845	1.200.573	1.289.817
Prispevki delodajalca	183.683	185.173	190.471	203.090
Prehrana in prevoz zaposlenih	76.204	87.981	97.906	92.435
Regres za LD	40.248	49.129	57.324	54.523
Odpravnine	173	0	19.367	7.366
Nagrade, pomoči, zaupnik	2.944	3.638	3.380	3.614
Materialni stroški	34.228	34.682	47.656	47.700
Subvencionirana prehrana učencev	56.743	71.080	67.925	72.644
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	5.477	5.949	4.624	5.395
Učila in učne pripomočke	3.132	3.116	377	0
Specifični stroški šol po pogodbah in sklepih	858	1.894	1.319	0
Izobraževanje zaposlenih	5.210	5.149	0	0
Učbeniški sklad	-	7.706	7.850	7.724
Zdravniški pregledi	992	981	0	0
KAD premije	3.189	9.014	24.714	23.395
Prispevek za zaposlovanje invalidov	5.988	6.122	6.466	6.785
Ostala nakazila-projekti, sodni stroški	0	2.793	2.432	8.852
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	**109.389**	**154.794**	**126.951**	**132.662**
Ogrevanje	30.118	30.160	28.061	29.594
Zavarovanje	7.844	7.997	10.843	6.787
Električna energija	20.558	18.917	18.924	23.046
Komunalne storitve	15.228	18.611	17.397	18.521
Varovanje	998	1.025	1.020	1.034
Investicijsko vzdrževanje (dvigalo)	0	150	2.550	200
Investicijsko vzdrževanje, AM	0	34.000	5.000	5.818
Ostali stroški - plače, var.voz.	34.643	43.934	43.156	47.662
Ostali materialni stroški	0	0	0	0

2. FINANČNI PRIHODKI	**0**	**0**	**0**	**0**
Obresti	0	0	0	0
Prihodki preteklih obračunskih obdobij	0	0	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	**46.237**	**37.538**	**72.546**	**31.036**
Namenske donacije	5.970	60	0	370
Drugi prihodki	476	95	1.288	95
Subvencionirano – sadje, zajtrk	2.096	2.608	2.054	2.435
Zdrav življenjski slog	17.424	13.642	9.962	137
VRTEC - strošek dela	19.095	20.372	21.343	24.114
Zveza športnih organizacij	1.176	761	632	361
Projekt SIO 2020	0	0	20.707	3.524
Projekt prva zaposlitev EU	0	0	16.560	0,00
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	**222.040**	**202.925**	**205.255**	**227.352**
Najemnina prostorov	7.096	7.239	6.949	13.305
Prehrana zaposlenih	11.375	11.672	10.597	11.721
Prehrana drugih	3.138	1.148	1.838	5.629
ŠVN, prevozi, vstopnine	61.213	42.228	52.686	56.101
Prehrana, likovne pot… učencem	123.382	122.489	118.694	126.282
Vrtec – prehrana in delo	13.945	13.997	12.924	13.227
Drugi prihodki	1.891	4.152	1.564	1.087

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za šolstvo in šport	82,34	**1.823.340**
Občina Ivančna Gorica	5,99	**132.662**
Prihodki od Zavoda za šport RS Planica, ARSKTRP, ZŠO, ZKD, drugo	1,41	**31.036**
Prodaja storitev na trgu	10,27	**227.352**
SKUPAJ	**100,00**	**2.214.390**

Delež prihodkov od 01.01.2019 do 31.12.2019

4.1.2.2. Odhodki

1. **Celotni odhodki** znašajo **2.175.458 EUR** in so v primerjavi z letom 2018 večji za 3.48 %.
2. **Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 4.11 % in predstavljajo 81.18 % vseh stroškov.
3. **Drugi odhodki in stroški** predstavljajo 0,01 % vseh stroškov.
4. **Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,06 % in predstavljajo 12,12 % vseh stroškov.
5. **Stroški storitev** predstavljajo 6,63 % vseh stroškov in so se povečali za 0,16 %.
6. **Amortizacijo** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev Ur. list RS št., 54/02 in 45/05 ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa Ur. list RS št. 120/2007,48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 160.711 EUR.

Odhodki

Odhodki	2016	2017	2018	2019
II. SKUPAJ ODHODKI	**1.954.045**	**2.014.588**	**2.102.396**	**2.175.458**
1. Stroški dela	**1.544.278**	**1.580.410**	**1.694.878**	**1.764.428**
Bruto plače in dodatki	1.205.484	1.211.716	1.262.638	1.341.518
Regres za LD	44.162	52.500	62.516	59.849
Prispevki delodajalca	194.583	197.283	205.966	216.744
Prehrana in prevoz zaposlenih	87.245	98.488	108.669	106.590
KAD premije	3.457	9.570	26.661	23.037
Odpravnine	174	0	18.371	6.600
Jubilejne, pomoči, zaupnik	2.531	4.091	2.978	3.263
Prispevek invalidi	6.642	6.762	7.079	6.827
2. Drugi stroški	**821**	**150**	**53**	**103**
Ostali stroški, takse in pristojbine	821	150	53	103
3. Finančni odhodki	**0**	**22**	**708**	**0**
4. Izredni odhodki	**29**	**21**	**236**	**0**
5. Porabljen material	**248.779**	**239.304**	**241.662**	**263.537**
Material za šolsko kuhinjo	126.221	127.877	127.756	128.092
Materiali, učila in učni pripomočki	10.459	4.983	10.442	14.024
Pisarniški material	8.466	9.498	9.069	9.588
Material za čiščenje	12.466	12.040	11.809	13.805
Delovne zaščitne obleke	2.585	2.878	1.560	1.589
Tekoče vzdrževanje	6.014	6.157	5.399	8.010
Porabljeno voda	13.303	15.082	15.440	16.262
Električna energija	20.712	18.917	18.924	23.221
Pogonsko gorivo	520	469	426	478
Gorivo za ogrevanje	27.158	30.164	30.252	35.053
Odpis drobnega inventarja	0	0	564	0
Časopisi, revije, priročniki …	14.597	4.620	3.815	6.405
Vzdrževanje IKT opreme	6.278	6.619	6.206	7.010

6. Stroški storitev	**132.419**	**168.870**	**143.889**	**144.110**
Storitve prevoza	19.302	20.755	26.102	23.049
Telefonske storitve	6.293	6.362	5.016	4.579
Servisne storitve - varovanje	1.034	4.345	1.057	1.107
Zavarovanje	10.184	8.669	8.537	8.761
Računalniške storitve	10.121	10.759	10.887	10.081
Stroški plačilnega prometa	274	262	270	215
Komunalne storitve	3.938	3.887	4.329	4.663
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	54.539	52.882	45.089	56.363
Zdravstvene storitve	1.330	657	1.138	1.626
Strokovno izobraževanje	6.115	5.611	3.588	5.691
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	5.519	3.879	4.825	5.328
Podjemne in avtorske pogodbe	782	8.235	14.466	3.163
Servisne storitve, varovanje	1.229	1.025	7.570	9.085
Investicijsko vzdrževanje	11.759	41.542	11.015	10.399
7. Amortizacija	**27.719**	**25.811**	**20.969**	**3.280**

4.1.2.3. Presežek odhodkov nad prihodki

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2019 večje prihodke od odhodkov v višini 38.932 EUR.

Pregled poslovanja po letih

	2015	2016	2017	2018	2019
Prihodki	1.841.640	1.954.799	2.034.509	2.137.133	2.214.390
Odhodki	1.829.326	1.954.045	2.014.588	2.102.396	2.175.458
Razlika	**12.314**	**754**	**19.921**	**34.378**	**38.932**

4.1.2.4. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so storitve oddajanja prostorov v najem ter stroški prodaje malic in kosil zaposlenim in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 88,34 %, prihodki pridobitne dejavnosti 10.27 %, od tega je 1,45 % tržne dejavnosti.

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu in 77 . člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije mora javni zavod izračunati presežek finančnih sredstev in ta sredstva voditi na posebnem podkontu 985800 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

5. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2019 je svet zavoda obravnaval na 16. seji, dne 26. 2. 2020.

Šentvid pri Stični, 26. 2. 2020

Nives Kržičnik,
računovodkinja

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
ŠENTVID PRI STIČNI 46
1296 ŠENTVID PRI STIČNI
1

Angelca Mohorič,
ravnateljica

Martina Jurkovič,
predsednica sveta zavoda