OBČINA IVANČNA GORICA
Številka zadeve: 410-0016/2020-1
PREJETO 02-03-2020
Sig. znak: 4/4
V vednost: Priloge:
Vrednost:

OBČINA IVANČNA GORICA
Sokolska ulica 8

1295 IVANČNA GORICA

Zadeva: Letno poročilo Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2019

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2019.

Lepo vas pozdravljamo.

Grosuplje, 28.02.2020

MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE

v.d. direktorica:
Roža Kek

Priloga:
1 x Letno poročilo Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2019



Mestna knjižnica Grosuplje

LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2019

1 SPLOŠNI DEL

1. 1 Podatki o zavodu:

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje
Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje
Matična številka: 5559723
Šifra dejavnosti: 91.011
Davčna številka:65477405, nismo zavezanci za DDV
Šifra proračunskega uporabnika: 37060
Šifra podračuna: 01232-6030370657 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana
Telefon: 786 00 20
Elektronski naslov: knjiznicagrs@gro.sik.si
Spletni naslov: www.gro.sik.si

1.2 Ustanoviteljice in organizacija zavoda

Ustanoviteljice Mestne knjižnice Grosuplje so občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobrepolje in Enota Ivančna Gorica, ki ima še štiri izposojevališč v Stični, Šentvidu, na Krki in v Višnji Gori.

1.3 Organi zavoda

1. 3.1 Svet

Svet Mestne knjižnice Grosuplje je najvišji organ upravljanja in opravlja naloge sveta in strokovnega sveta, zato je sestavljen iz predstavnikov občin ustanoviteljic, zainteresirane javnosti in zaposlenih. Mandat sveta je štiri leta. Predstavnice občin ustanoviteljic so Marija Mišmaš Pintar, Milena Vrenčur in Sonja Lenarčič. Predstavnika zainteresirane javnosti sta Ana Kaplan Novak in Tomaž Cunder. Predstavnici zaposlenih sta Ksenija Medved (do 31.12.2019) in Andreja Selišnik. Konstituiran je bil 24. 11. 2016.

1.3.2 Direktorica

Od 1. 11. 2019 je Roža Kek v. d. direktorice.

1.4 Opis glavnih dejavnosti zavoda

Pravna podlaga za izvajanje dejavnosti Mestne knjižnice Grosuplje je določena v ustanovitvenem odloku in izhaja iz določil 2. in 16. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. l, RS, 87/01, 92/15), Knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena zakona tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

1.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovanja zavoda

a) Status in poslovanje knjižnice določajo:

- Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02, 92/15) s podzakonskimi akti,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03,70/08),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15- ZUUJFO).

b) Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02,114/06 – ZUE s spremembami),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819 - Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 -ZJF-H in 83/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št.58/2008 - plačna lestvica pred prehodom), 108/09-UPB13, 107/09, odl.US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12-odl.US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, 82/15, 23/17-ZDOdv, 67/17, 84/18),
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08), Aneks št. 1 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09), Aneks št. 3 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), Aneks št. 4 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10); Aneks št. 5 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 40/12); Aneks št. 6 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 46/13); Aneks št. 7 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 95/14); Aneks š t. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 91/15); Aneks št. 9 h kolektivni pogodbi za javni sektor (uradni list RS 21/17); Aneks št. 10 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 46/17, Aneks št. 11 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list št. 69/17), Aneks št. 12 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 80/18),

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 39/96, 40/97, 82/99,102/00, 52/01, 64/01, 45/04),
- Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 60/08, 32/09, 83/10, 89/10, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18, 80/18),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07; ZVOP-2 od 25.5.2018),
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

c) Ostali splošni in interni akti zavoda
- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2014
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2012,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
- Navodila o GPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

1.5 Dolgoročni cilji

Strategija Mestne knjižnice Grosuplje temelji na že doseženem razvoju in je usmerjena v izboljšanje pogojev za izvajanje dejavnosti, ki se nanašajo na prostor, tehnično opremljenost, aktualnost zbirke, ustrezno število zaposlenih, ki bodo strokovno usposobljeni in motivirani za obvladovanje stalnosti sprememb. Ti pogoji bodo povečali dostopnost (tudi z bibliobusom) in kvaliteto knjižničnih storitev prebivalcem občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Knjižnica bo uresničevala svojo kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v prostoru in času.

1.6 Letni cilji

- Izboljšanje dostopnosti knjižničnih storitev (nadgradnja in širitev e-poslovanja, e-obveščanja, vračanje gradiva izven obratovalnega časa, RFID oprema) - **realizirano**
- Oblikovanje storitev za ciljne skupine uporabnikov (tematski sklopi prireditev) - **realizirano**
- Prirast gradiva v razmerju od 40-50% naslovov leposlovja ter od 60-50% naslovov strokovnega gradiva, delež naslovov za otroke znaša od 25-30 % - **realizirano**
- Izvedbo bibliopedagoških dejavnosti po enotah, s poudarkom na dejavnostih za otroke, mladino in starejše -**realizirano**
- Nujno tekoče in investicijsko vzdrževanje glede na prioritete in razpoložljiva sredstva - **realizirano**
- Posodobitev internih aktov v skladu z veljavno zakonodajo - Pravilnik o sistemizaciji - **realizirano**, Pravilnik o poslovanju je še v pripravi
- Izvedbo notranje revizije za področje plač in finančnega načrtovanja - **realizirano**
- Nadaljevanje delovne skupine za izdelavo Strategija razvoja Mestne knjižnice Grosuplje za obdobje 2021–2025 **delno, je še v postopku**
- Izid domoznanskega zbornika ob 50-letnici Tabora pevskih zborov Šentvid pri Stični v juniju in konec leta izid knjige o naravnih in kulturnih znamenitostih vseh treh občin - **realizirano**
- Nadaljevanje sodelovanja z MKL in IZUM-om pri skupni nabavi in obdelavi gradiva - **realizirano**

- Oblikovanje delovnih skupin za prenovo spletne strani knjižnice, za izdelavo dokumenta Upravljanje s knjižnično zbirko – **delno** -je še v postopku, ker platforma, ki jo pripravlja ZSK še ni zaključena, dokument Upravljanje s knjižnično zbirko je še v fazi postopka
- Izobraževanje zaposlenih za potrebe kvalitetnega izvajanja dela, krepitve odnosov, vodenja in uvajanja sprememb - **realizirano**
- Sodelovanje zaposlenih z arhitekti in ustanoviteljico pri izdelavi projektne dokumentacije za novo knjižnico v Ivančni Gorici – **realizirano**, članici sta Ksenija Medved in Maruša Pušnik po sklepu občine Ivančna Gorica sodelujeta.

Rezultati doseganja ciljev so opisani in razvidni v posameznih poglavjih poslovnega poročila.

1.7 Opis razvoja

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, ki že več desetletij sistematično skrbi za ponudbo knjižničnega gradiva vsem starostnim in interesnim skupinam prebivalcev. Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno pravno podlago, ohranila pa teritorialni obseg UE Grosuplje. Knjižnične vloge so se spreminjale: širile in posodabljale so se vsebine in naloge, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss v letu 1995. Posodobili in pridobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobrepolju, osrednja knjižnica v Grosupljem je uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

1.8 Finančno poslovanje

Sredstva za delovanje knjižnice so zagotavljale občine ustanoviteljice, in sicer za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- stroške dela zaposlenih,
- del materialnih stroškov,
- investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Del sredstev za nakup novega gradiva smo pridobili na podlagi razpisa iz sredstev Ministrstva za kulturo. Pomemben vir so tudi lastni prihodki iz dejavnosti, ki jih v celoti namenimo za izvajanje programa dela, nakupu novega gradiva ter za razvoj dejavnosti. V obdobju varčevanja so se tudi sredstva resornega ministrstva za nakup novega gradiva razpolovila, in tudi v letu 2019 ostala na približno 50 % iz leta 2010. Ravno tako na ministrstvu ni bilo možno kandidirati za nakup tehnične opreme. Ob vsem tem je potrebno poudariti, da pomemben delež lastnih prihodkov, ki znašajo 8,7 % vseh prihodkov, v celoti preusmerimo nazaj v dejavnost.

1.9 Poročilo v. d. direktorice o doseženih ciljih in rezultatih

Leto 2019 je bilo po obsegu, vsebini in vloženem delu zaposlenih obsežno. Cilje, ki smo jih zastavili v letnem programu dela, smo realizirali v okviru odobrenih sredstev financerjev in v kombinaciji z lastnimi sredstvi. Po sprejetju občinskih proračunov smo pridobili podatke o višini sredstev za knjižnično dejavnost in pripravili Program dela in finančni načrt knjižnice, ki ga je 10. maja 2019 potrdil svet knjižnice. Sprejeti program dela in finančni načrt smo v skladu s predpisi poslali občinam ustanoviteljicam v soglasje. Vse tri ustanoviteljice so podale soglasja, da sta program dela in finančni načrt usklajena z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi.

Organiziranost knjižnice, ki združuje skupne naloge v osrednji knjižnici za vse tri občine, je racionalna z vidika uporabnikov in financerjev. Uporabniki imajo z eno izkaznico dostop do večje ponudbe gradiva in storitev. Stroške za vodenje knjižnice, računovodska, tajniška in kadrovska

dela, nabavo in obdelavo gradiva, materialov in storitev, medknjižnična izposoja in računalniške storitve, si občine delijo glede na število prebivalcev.
Del sredstev v višini 78.375,45 € je knjižnica pridobila kot nejavni vir za izvajanje javne službe. Namenili smo jih za nakup novega gradiva, za pokrivanje programskih materialnih stroškov, splošnih stroškov delovanja ter za nakup opreme. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev časopisne kavarne so znašali 8.676 € in so 3 % nižji kot prejšnje leto.
Knjižnica pri prihodkih s strani ustanoviteljic ne dosega slovenskega povprečja, ki je leta 2018 znašalo 25€ na prebivalca, pri nas je povprečje v letu 2019 znašalo 21,99 €. Razlog za nižje povprečje na prebivalca pri nas je predvsem zaradi nedoseganja standarda zaposlitve v občinah Grosuplje in Ivančna Gorica ter nedoseganja prostorskih zmogljivosti v občini Ivančna Gorica.

Vloga knjižnice se spreminja, vendar je še vedno osnovno poslanstvo knjižnice zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in informacij. Nakup novega gradiva je bil zaradi nedoseganja finančnih sredstev realiziran 93, 9 %. Povprečna cena kupljenega gradiva je znašala 20,03 € in je bila, zaradi doseženih popustov naše nabavne službe in vključenosti v projekt povezovanja z Mestno knjižnico Ljubljana pri skupni nabavi in obdelavi gradiva, nižja od načrtovane za 1 € pri kupljenem izvodu. Zaradi potreb po izposoji gradiva na dom in posredovanju informacij je knjižnico obiskalo 162.992 članov, ki so si izposodili 552.174 izvodov knjižničnega gradiva, kar pomeni, da se je temeljna zaloga obrnila 2,5 x, kar je v skladu s strokovnimi priporočili. Fizični obisk knjižnice je na ravni zavoda 4,6 % višji v primerjavi s preteklim letom. Obiskovalcem knjižnice smo posredovali 12700 informacij za potrebe formalnega in neformalnega izobraževanja.

V aprilu nas je obiskala inšpektorica za knjižničarstvo in preverjala poslovanje knjižnice v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah. Pri nadzoru ni ugotovila pomembnih odstopanj, razen tega, da se obratovalni čas do sprejema programa dela za tekoče leto imenuje začasni obratovalni čas.

Ponudba dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov je bila raznolika, kot je raznoliko knjižnično gradivo. Klasične literarne večere v večjem obsegu povezujemo z delovanjem bralnih klubov oziroma bralnih skupin, ki zavzeto delujejo v vseh treh občinskih središčih. Kranjska čbelica in Bralni klub za mlade in srednjo generacijo v knjižnici v Ivančni Gorici, Bralna čajanka, Beremo slovensko (post)moderno, Fit za knjigo in Beremo ob kmečki peči v knjižnici v Grosupljem ter bralni klub Dobrevoljci v knjižnici v Dobrepolju. Nadaljevali smo tudi z našim nagrajenim projektom literarno-glasbenih večerov Barve glasbe in besede v Grosuplju. V vseh občinah se pri spodbujanju branja otrok povezujemo z vrtci in šolami, poleg uveljavljenih bibliopedagoških modelov starostnim stopnjam prilagojene oblike dela, v sodelovanju z občinam organiziramo sprejem med bralce za vse učence drugih razredov. Projekt ima naziv Jaz berem oz . Zeleni bralček. Pri številnih dogodkih smo se povezovali z organizacijami in društvi, kot so Center za krepitev zdravja ZD Ivančna Gorica, turistična, kulturna in športna društva, JSKD OI Ivančna Gorica in drugi. Vključevali smo se Organizirali smo dejavnosti, ki so imele izhodišče v knjigah, branju, v leposlovju in poučnem gradivu. Vsaka naša knjižnica je sodelovala z lokalnim okoljem na njej lasten način s storitvami in prostorom za vse skupine prebivalcev kot spodbujevalka branja in vseživljenjskega učenja, ki povezuje ljudi s svetom idej in informacij.

Na nacionalnem nivoju smo povezani v Združenje splošnih knjižnic, ZBDS, sodelujemo z OOK Ljubljana, pri vnosu na portal Dobreknjige.si. smo najuspešnejši v osrednji Sloveniji po zaslugi naših sodelavcev vnašalcev Ksenije Medved, Romana Rozine; Petre Kremžar in Rudija Podržaja.

Naši sodelavci Ksenija Medved, Tanja Zavašnik, Maruša Pušnik, Andreja Selišnik in Roža Kek so s prispevki sodelovali na strokovnih srečanjih in posvetovanjih v Mariboru, Ljubljani, Kopru in Trebnjem.

2 PREGLED DELA V LETU 2019

2.1 Dostopnost knjižničnih storitev

Knjižnice so bile odprte za obiskovalce po urniku, ki ga je sprejel svet knjižnice 20. decembra 2018, in določa tudi poletni odpiralni čas zaradi možnosti izrabe dopusta zaposlenih, kot določa Uredba o osnovnih storitvah. V poletnem času je knjižnica v Dobrepolju delovala po nespremenjenem urniku, Osrednja knjižnica Grosuplje je bila v juliju in avgustu ob sobotah zaprta, knjižnica v Ivančni Gorici je delovala po poletnem delovnem času, izposojevališča so bila zaprta. Elektronske storitve, kot so iskanje gradiva po katalogu, podaljšanje, naročila, rezervacije, dostop do elektronskih baz podatkov in izposoja e-knjig v slovenskem jeziku so bila na voljo 24 ur vse leto.

Odpiralni čas

	Ponedeljek	Torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Grosuplje	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8 - 19	8 - 13
Dobrepolje	12.30 - 19	8 - 15	12.30 - 19	11 - 15	12.30 - 19	/
Ivančna Gorica	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8- 19	8 - 13

Odpiralni čas julija in avgusta

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
Grosuplje	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8 - 19	/
Dobrepolje	12.30 - 19	8 - 15	12.30 - 19	11 - 15	12.30 - 19	/
Ivančna Gorica	13- 19	8 - 14	8 - 14	13 - 19	13 - 19	/

	Skupno število ur odprtosti	Št. obiskov na uro
Grosuplje	2.793 ur	55 uporabnikov
Dobrepolje	1.000 ur	21 uporabnikov
Ivančna Gorica	2.597 ur	26 uporabnikov

Izposojevališča	Četrtek do 31.10.	Petek od 1.11.	Skupno letno število ur odprtosti	Št. obiskov na uro
Višnja Gora	13 –15	13– 14	75	1,04 uporabnika
Stična	13– 15	14.30-15.30	75	0,1 uporabnik
Šentvid	16 - 18	17.30-18.30	75	0,2 uporabnika
Krka	16 - 18	16-17	75	1 uporabnik

Izposojevališča v Stični, Šentvidu, na Krki in v Višnji Gori so bila julija in avgusta zaprta zaradi koriščenja letnega dopusta in nizkih kazalcev uporabe.

Skupaj odprte: 300 ur

Svet knjižnice je na 2. korespondenčni seji 16. 10. 2019 zaradi zniževanja števila obiskovalcev in izposojenega gradiva ter povečanja vseh storitev v krajevni knjižnici v Ivančni Gorici, sprejel spremenjen obratovalni čas na izposojevališčih, od novembra dalje so bile odprte eno uro na teden.

2.2 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Proces nabave knjižničnega gradiva se izvaja v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici.
Knjižnično gradivo vključuje objavljene tiskane, avdio, video ter elektronsko izdelane zapise. Pri izvajanju tega procesa od leta 2018 sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Cilj projekta je racionalizacija postopkov obdelave gradiva v sistemu Cobiss in nižji stroški.
Nakup gradiva je temeljil na Dokumentu o nabavni politiki in Letnem načrtu nakupa v Mestni knjižnici Grosuplje. Oba dokumenta sta tudi podlaga za prijavo na poziv MK za sofinanciranje nakupa iz državnih sredstev.
Nakup gradiva je temeljil na strokovnih izhodiščih in sledil ciljem, ki smo si jih zastavili v načrtu nakupa za leto 2019. Naš cilj je bil gradnja, bogatitev ter posodabljanje knjižnične zbirke v celotni mreži knjižnice, da je knjižnična zbirka v čim večji meri odgovarjala na potrebe in interese naših uporabnikov. Z novim gradivom smo zagotavljali gradivo različnih vrst in vsebin za vsa starostna obdobja, gradili smo uravnoteženo in kvalitetno knjižnično zbirko, ki predstavljala različna vrednostna stališča, je aktualna in prilagojena potrebam po izobraževanju, vseživljenjskemu učenju, kulturnemu udejstvovanju, razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti, sprostitvi in navdihu. Nakup novega gradiva smo načrtovali po Pravilniku za izvajanje knjižnične dejavnosti, ki določa minimalne pogoje, a smo ga zaradi finančnih omejitev lahko realizirali v višini 93,96 %. Upoštevali smo vsebinske kriterije za oblikovanje zbirke. Aktualnost zbirke smo zagotovili z nakupom 3266 novih naslovov in pri tem upoštevali *informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega prostora.* Razmerje naslovov med strokovno literaturo in leposlovjem je 51 % strokovnega, ki je relevantno za splošne knjižnice, ter 49 % leposlovja za vse starostne skupine in nivoje zahtevnosti. Prednost in poudarek pri nabavi je bil nakup klasičnega in elektronskega gradiva za vse starostne in izobrazbene skupine, ki prinaša temeljna znanja in novosti strok, izvirno literarno ustvarjanje in prevode kvalitetnih del, ki bralce osebnostno in spoznavno bogatijo. Pri strokovnem gradivu je imelo prednost gradivo, ki prinaša nova znanja in poglede, komentarje in razlage. Kupili smo 6874 izvodov, 394 licenc e-knjig v slovenskem jeziku, 205 izvodov serijskih publikacij ter 522 enot neknjižnega gradiva. Poudarek umetniške AV produkcije je bil na nakupu evropske produkcije in gradivu za otroke. Gradivo smo nabavljali sproti in zagotavljali zastopanost z vseh tematskih področij človekovega ustvarjanja. Nabavo gradiva smo prilagajali tudi značilnim potrebam okolja, šolajoči populaciji, gradivo za otroke, ki imajo specifične težave z branjem, kupili smo po več izvodov zahtevnejšega leposlovja in se prilagodili tudi potrebam po gradivu za bralne skupine in krožke.

2.2.1 Prirast elektronskih virov

Poleg klasičnega gradiva smo članom omogočali dostop e-knjig v slovenskem jeziku s pomočjo portala Biblos na daljavo.
Uporaba elektronskih podatkovnih zbirk članom omogoča hiter dostop na daljavo in v knjižničnih prostorih. Člani so lahko dostopali do baz EBSCO HOST-a, Press reader-ja ter portala TAX-FIN-LEX.

EBSCOhost vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij. Dostopne so naslednje podatkovne zbirke s polnimi besedili: Academic Search Elite, Business Source Premier, ERIC, GreenFILE, Library, Information Science & Technology Abstracts, MasterFILE Premier, MEDLINE, Regional Business News,

Zbirka **PressReader** omogoča branje dnevnega časopisja preko pametnih naprav z operacijskimi sistemi Android, iOS, Windows 8 ali BlackBerry 10. Na voljo je več kot 4.000 naslovov dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta.

Tax-Fin-Lex

Ponuja največjo bazo podatkov z vso veljavno zakonodajo, ki se sproti ažurira, z bazo so povezani dokumenti, kot je sodna praksa, strokovni članki, komentarji in praktične rešitve.

2. 2. 2 Prirast novih naslovov knjižnega in neknjižnega gradiva ter serijskih publikacij po občinah

Načrt 3200: Realizacija 3266

Z nakupom smo za knjižnico kot celoto načrtovali prirast 3200 novih naslovov, ki smo ga presegli za 66 novih naslovov. V spodnji preglednici je prikaz števila prirasta novih naslovov po posameznih občinah.

Prirast/nakup /naslovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	144	248	2574	2966
Ivančna Gorica	49	192	2305	2545
Dobrepolje	26	25	752	803

2. 2. 3 Prirast števila izvodov z nakupom po vrstah gradiva in občinah

Prirast/ nakup/inv. številke	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	148	283	3067	3498
Ivančna Gorica	49	210	2821	3080
Dobrepolje	26	29	763	818
SKUPAJ	223	522	6651	7396

2. 2. 4 Prirast števila inventarnih enot z darovi po vrstah gradiva in občinah

Tudi v letu 2019 so nam bralci ob urejanju domačih knjižnic pogosto podarili svoje knjige, ki smo jih komisijsko pregledali in preverili, ali jih po strokovnih kriterijih lahko uvrstimo v zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo v dovolj izvodih glede na povpraševanje, smo ponudili v antikvarno prodajo. Izbrano podarjeno gradivo smo inventarizirali, katalogizirali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti, kot je razvidno iz preglednice. Prirast gradiva z darovi je znašal 1048 izvodov.

Prirast/darovi/inv. številke	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	skupaj
Grosuplje	35	38	568	641
Ivančna Gorica	9	8	260	277
Dobrepolje	3	5	122	130
Skupaj				1048

2. 2. 5 Skupni prirast izvodov knjižničnega gradiva po načinu nabave: nakup, dar in izmenja - po vrstah gradiva in občinah

Prirast/darovi in nakup/ inv. številke	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	skupaj
Grosuplje	183	321	3635	4139
Ivančna Gorica	58	218	3081	3357
Dobrepolje	29	34	885	948
SKUPAJ				8444

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe znaša prirast novega gradiva 200 enot, po standardu pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Zaradi znižanja sredstev za nakup gradiva s strani občine Grosuplje ter tudi države, kljub temu, da smo prispevali tudi lastna sredstva za nakup, nismo dosegli minimalnega pogoja števila nakupa novega gradiva. Občina Dobrepolje je zagotovila sredstva za prirast gradiva, ki ustrezajo strokovnim priporočilom.

2.2.6 Bibliografska obdelava knjižničnega gradiva

Inventarizacija, katalogizacija in klasifikacija knjižničnega gradiva potekajo centralno za vse enote. V sistemu Cobiss je bilo vsebinsko obdelanih 8444 enot. Podatki o naslovu gradiva, številu izvodov naslova in katera enota v naši mreži ga hrani, so javno dostopni v vzajemnem katalogu Cobiss/Opac, oziroma na portalu Moja knjižnica.
Novo gradivo smo opremili z označbami lastništva, črtnimi kodami in RFID nalepkami zaradi signaturne oznake za postavitev na ustrezno polico, za izvajanje izposoje in potreb varovanja. Z RFID nalepkami smo poleg gradiva za Grosuplje opremljali tudi gradivo za knjižnico v Ivančni Gorici, saj se tudi tu načrtuje uvedbo knjigomata. Na ta način smo z enkratno opremo racionalizirali stroške dela in opreme gradiva za vzpostavitev izposoje s pomočjo knjigomata. Vse novo gradivo ovijemo v zaščitno folijo, da mu podaljšamo dobo uporabe, kar se izvaja po enotah, kjer je gradivo locirano. Gradivo, ki ga pridobivamo na podlagi pilotnega projekta z Mestno knjižnico Ljubljana, se opremi v celoti v MKL.

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana izvajamo projekt Povezovanje MKG z MKL pri nabavi in obdelavi gradiva. Cilj projekta je, da se ugotovi, kakšne učinke lahko prinese tovrstno sodelovanje knjižnicam v slovenskem prostoru ter zazna pomanjkljivosti sistema Cobiss, ki ga bo IZUM optimiziral. Na osnovi sodelovanja pri projektu smo v knjižnici pridobili tretjino novega gradiva. Naša knjižnica je kadrovsko podhranjena, ta način sodelovanja prinaša nekatere pozitivne učinke: gradivo je tekoče obdelano in uporabnikom hitreje dostopno, znižali so se nekateri stroški opreme, npr. RFID nalepke. Od večje knjižnice smo prevzeli tudi nekaj konkretnih praktičnih rešitev pri opremi gradiva.

2.3 Medknjižnična izposoja

Gradiva, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojo iz 51 slovenskih knjižnic. Realiziranih je bilo 316 naročenih izvodov, od tega 12 člankov. Iz naše knjižnice smo 20 knjižnicam po Sloveniji posodili 111 knjig in dva članka. Skupaj je bilo v sistemu Medknjižnične izposoje opravljenih 2652 transakcij, ki vključujejo evidentiranje zahtevkov, pripravljanje naročil, evidentiranje prejemov gradiva, število pripravljenih dobavnic, število evidentiranih vračil gradiva dobavitelju, število pripravljenih obvestil ter število vpisanih partnerjev.

Načrt : 246
Realizacija: 316

2.4 Odpis knjižničnega gradiva

Poleg nakupu gradiva veliko pozornost posvečamo tudi odpisu zastarelega in iztrošenega gradiva, vendar je ta proces zaradi pomanjkanja zaposlenih in odgovornosti do postopka izpisa gradiva, v zaostanku. Na podlagi pregledovanja knjižnične zbirke po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je sprejela nacionalna knjižnica, smo odpisali 1060 izvodov vsebinsko ali jezikovno zastarelega, obrabljenega in poškodovanega gradiva ter gradiva, ki so jih bralci izgubili. Odpisati bo potrebno še skoraj 30 % neaktivnega in vsebinsko zastarelega gradiva.

2.4. 1 Preglednica odpisa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva in občinah

	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	SKUPAJ
Grosuplje	88	42	450	580
Ivančna Gorica	42	53	349	444
Dobrepolje	9	5	22	36
Skupaj	139	100	821	1060

2.5 Temeljna zbirka knjižničnega gradiva na dan 31.12.2019 po vrstah knjižničnega gradiva in občinah

	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.428	11.233	98.516	112.177
Ivančna Gorica	550	7.029	78.860	86.439
Dobrepolje	250	1.730	21.962	23.942
Adamičeva zbirka			60	60
Skupaj	3.228	19.992	199.398	222.618

Temeljna zaloga znaša 5,2 enoti na prebivalca, kar pomeni, da bomo v naslednjih letih morali več dela vložiti v izbor in odpis gradiva, ki je vsebinsko in jezikovno zastarelo in se več ne izposoja. Z ustreznim odpisom bo zbirka bolj pregledna, na policah bo prostor za aktualno gradivo.

2. 6 e-knjige

Člani knjižnice si od julija 2013 lahko izposojajo leposlovje in nekaj strokovne literature za odrasle in mladino v slovenskem jeziku preko portala Biblos. Izposoja je možna preko oddaljenega dostopa nepretrgoma 24 ur, vse dni v letu. V letu 2019 so lahko izbirali izmed 1693 naslovi, od tega smo v letu 2019 kupili 365 licenc za izposojo elektronskih knjig, zabeležili smo 2270 izposoj. Med najbolj izposojenimi knjigami v letu 2019 so naslednji naslovi: Belo se pere na devetdeset Bronje Žakelj, 87 izposoj, Jezero Tadeja Goloba, 75 izposoj, 12 pravil za življenje Jordana B. Petersona, 25 izposoj, Deset prisrčnih trmoglavk Arta Paasilinna, 22 izposoj, Ogenj, rit in kače niso za igrače Milene Miklavčič, 19 izposoj, Tisto Stephena Kinga, 16 izposoj, Nikoli ne reci nikoli Romane Berni, 14 izposoj..itd.

Načrt št. izposoj: 1480
Realizacija: 2270

3 ČLANSTVO

3. 1 Preglednica vpisa novih članov po občinah v letu 2019

Občina	Mladi	Odrasli	Skupaj
Grosuplje	315	387	702
Ivančna Gorica	259	217	476
Dobrepolje	39	28	67
Skupaj	547	655	1245

V letu 2019 se je v knjižnico na novo vpisalo 43 članov več kot v preteklem letu.

Načrt: 1200
Realizacija: 1245

3.2 Preglednica aktivnih članov po občinah

Občina	Aktivni člani 2019	Delež aktivnih članov glede na število prebivalcev
Grosuplje	7068	**34,2 %**
Ivančna Gorica	4202	**25,4 %**
Dobrepolje	957	**24, 7 %**

V primerjavi s preteklim letom beležimo upad članstva v Grosupljem za 280 članov in v Ivančni Gorici za 134 članov. V Dobrepolju je članstvo naraslo za 24 članov.

Slovensko povprečje za leto 2018 je bilo po podatkih Centra za razvoj knjižnic 23 % , v vseh naših občinah presegamo slovensko povprečje aktivnih članov, od tega v Grosupljem 11,2%, v Ivančni Gorici 2,4 % in v Dobrepolju za 1,7 %.

4.1 Fizični obisk Osrednje knjižnice Grosuplje v primerjavi s prejšnjim letom

	2018	2018	2018	2019	2019	2019
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	30.018	64.424	94.442	29.072	64.132	93.204
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, uporaba računalnikov, ogledi razstav..)	24.213	27.244	51.457	24.983	29.293	54.276
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih (bibliopedagoške dejavnosti, odprtje razstav, bralni klubi, predstavitve knjig, predavanja, delavnice..)	3.357	3.847	7.204	2928	2997	5.925
Medgeneracijsko sodelovanje	-	-	-	441	262	703
SKUPAJ	57.588	95.515	153.103	57.424	96.684	154.108

4. 1.1 Virtualni obisk Osrednje knjižnice Grosuplje

Vrsta storitve	Število članov
Naročila gradiva	3.085
Rezervacije gradiva	2.016
Podaljšanje gradiva	12.278
SKUPAJ	17.379

Virtualni in fizični obisk članov skupaj znaša 171.487 obiskov

Podaljšanje po telefonu: 1528 članov

V letu 2019 se je znižalo število obiskovalcev zaradi izposoje gradiva in udeležbe na dogodkih, kar je trend že dalj časa tudi drugod po Sloveniji. Med razloge, da člani knjižnico manj pogosto obiščejo, je možnost uporabe nekaterih storitev, kot so podaljšanje, rezervacija in naročila gradiva ter izposoja elektronskih knjig v slovenskem jeziku, na daljavo. Naslednji razlog je v manjšem številu izvodov posameznega naslova in posledično manjši dostopnosti iskanih naslovov. Če knjigo rezervirajo, jih o prispeli rezervaciji obvestimo preko sistema Moja knjižnica ali po telefonu.

Še vedno pa beležimo povečan obisk zaradi uporabe knjižnice za študij, knjižnice kot prostora vseživljenjskega učenja, knjižnica kot tretji prostor, kjer se počutijo varno in sprejeto.

4.2 Fizični obisk knjižnice v Ivančni Gorici v primerjavi s prejšnjim letom

	2018	2018	2018	2019	2019	2019
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	18.908	33.765	52.673	19.922	39.344	59.266
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, ogledi razstav..)	2.601	2.589	5.190	2. 519	2.603	5.122
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih (bibliopedagoške dejavnosti, odprtje razstav, bralni klubi, predstavitve knjig, predavanja, delavnice..)	2.612	1.397	4.009	2.803	902	3.705
SKUPAJ	24.121	37.751	61.872	25.244	42.849	68.093

4. 2.1 Virtualni obisk knjižnice v Ivančni Gorici

Vrsta storitve	Število članov
Naročila gradiva	1.304
Rezervacije gradiva	821
Podaljšanje gradiva	3.311
SKUPAJ	5.436

Podaljšanje po telefonu: 401 članov

V primerjavi s preteklim letom je knjižnico obiskalo 6593 članov več v zaradi izposoje gradiva na dom. Razlog pripisujemo kvaliteti dela na izposoji, tudi zaradi večje dostopnosti novega gradiva, saj je občina bistveno povečala sredstva za ta namen. Opažamo trend upadanja udeležbe odraslih na dogodkih in povečano število obiska mladih zaradi številnih bibliopedagoških dejavnostih, ki smo jih sistematično izvajali v sodelovanju s šolami in vrtci v občini.

4.2.3 Obisk izposojevališč

Podatki o številu obiskovalcev knjižnic v Stični, Šentvidu pri Stični, Višnji Gori in na Krki v obdobju 2017 do 2019

Obisk knjižnice	2017 otroci	2017 odrasli	**SKUPAJ 2017**	2018 otroci	2018 odrasli	**SKUPAJ 2018**	2019 otroci	2019 odrasli	**SKUPAJ 2019**
Krka	87	51	**138**	68	29	**97**	63	9	**72**
Stična	33	31	**64**	3	5	**8**	7	1	**8**
Šentvid	40	14	**54**	16	8	**24**	3	9	**12**
Višnja Gora	6	68	**74**	3	49	**52**	0	27	**27**

4.3 Fizični obisk knjižnice Dobrepolje v primerjavi s prejšnjim letom

	2018	2018	2018	2019	2019	2019
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	4.111	5.802	9.913	4.222	6.300	10.522
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, ogledi razstav..)	4. 490	3.291	7.781	4.398	3.121	7.519
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih (bibliopedagoške dejavnosti, odprtje razstav, bralni klubi, predstavitve knjig, predavanja, delavnice..)	1.548	376	1.924	1.573	816	2.389
Medgeneracijske dejavnosti (babice in vnučki v sodelovanju z vrtcem, šahovske delavnice, Bralni mamaraton..)	-	-	-	163	79	242
SKUPAJ	10.149	9.469	19.618	10.356	10.316	20.672

4. 3.1 Virtualni obisk knjižnice Dobrepolje

Vrsta storitve	Število članov
Naročila gradiva	154
Rezervacije gradiva	41
Podaljšanje gradiva	640
SKUPAJ	835

Podaljšanje po telefonu: 99 članov

5 Izposoja gradiva

5. 1 Pregled izposoje gradiva na dom in v čitalnico, rezervacije in naročilih gradiva po enotah (vse transakcije z gradivom) brez e-knjig

	Mladi	Odrasli	Skupaj 2018	Mladi	Odrasli	Skupaj 2019
Grosuplje	165.440	334.903	500.343	155.259	335.047	490.306
Ivančna Gorica	122.988	183.838	306.826	123.977	193.092	317.069
Dobrepolje	20.412	30.101	50.513	20.839	34.368	55.207
Skupaj	308.840	548.842	857.682	300.075	562.507	862.582

Primerjava vseh aktivnosti z gradivom s preteklim letom kaže, da se je na skupni ravni povečala za 0,6 %, od tega je nižja za 2% v Grosupljem, povečala pa v Ivančni Gorici za 3,3 % in v Dobrepolju za 9,2 %.

5.2 Pregled izposoje e-knjig po enotah

Grosuplje	1.589
Ivančna Gorica	590
Dobrepolje	91
Skupaj	2.270

Izposoja elektronskih knjig se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 53,5 %.

5.3 Podatki o številu izposoj v knjižnicah Krka, Stična Šentvid pri Stični, Višnja Gora

Število enot izposojenega gradiva	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Krka	1.932	489	405	415
Stična	927	161	15	17
Šentvid	1.755	233	60	34
Višnja Gora	1.291	185	136	70

Po stari zakonodaji imenovane krajevne knjižnice, sedaj izposojevališča premičnih zbirk, so bile uporabnikom na voljo enkrat tedensko dve uri do konca oktobra, od novembra dalje, zaradi nizkega obiska, po eno uro. Ker knjižnica nima dovolj sredstev za nakup novega gradiva, kadrovskih virov za večjo odprtost in ker prostore zaradi finančnih omejitev ni možno prilagoditi potrebam sodobnega uporabnika, se obisk in izposoja po vseh krajih znižujeta. V skladu s strategijo občine, finančnimi zmožnostmi ter v skladu z veljavnimi predpisi na področju knjižničarstva bo potrebno obstoječo mrežo izposojevališč reorganizirati.

6 Domoznanska dejavnost

Knjižnica je dolžna skrbeti za zbiranje gradiv, ki so z vsebino ali avtorji povezani z območjem, ki ga knjižnica pokriva. Načrtno zbiramo knjižno in neknjižno gradivo, lokalna glasila, drobne tiske, razglednice. Zavedamo se, da marsikatero delo, ki bi sodilo v to zbirko, kljub predpisom ne pride v knjižnico, oz. nimamo informacije, da je izšlo. Domoznansko zbirko smo dopolnili z 78 enotami novega gradiva, ki sedaj obsega 2896 enot knjižničnega gradiva. Naš cilj za naslednje obdobje pa je priprava domoznanskega bibliografskega leksikona, popis člankov in digitalizacija gradiva. To pa bo lahko izvedljivo, ko bomo dosegli vsaj minimalne pogoje števila zaposlenih.

6.1 Domoznanska zbirka in Zbornik občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje

Z obema publikacijama, ki ju od leta 2010 izdaja knjižnica s pomočjo dveh uredniških odborov, svoje okolje seznanja z lokalnim dogajanjem, ozavešča o naši naravni in kulturni dediščini, skrbi za poznavanje zgodovine in tradicije. V letu 2019 smo zbirali prispevke za 31. številko Zbornika

občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, ki bo izšel v letu 2020. Izšli pa sta dve knjigi Domoznanske zbirke. Deveta po vrsti predstavlja 50-letnico delovanja Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu, ki je zaradi obsega uredniških del pri zbiranju gradiva in podatkov, izšla v letu 2019, v juniju, v času jubileja ob praznovanju 50-letnice in ne decembra 2018, kot smo v uredništvu načrtovali. Knjiga je vsebinsko bogata in oblikovno dovršena predstavitev 50-letnega delovanja Tabora, ki se bere kot napeta zgodba, v katero je vključena cela armada zavzetih sodelavcev. Je poklon vsem sodelujočim in avtorici Dragici Šteh, ki je v knjigo vložila veliko energije z zbiranjem dokumentarnega gradiva in s pridobivanjem informacij od ljudi, ki so sodelovali pri Taboru. Za deseto knjigo v zbirki, Lepote in vrednote treh dolin: Domoznansko popotovanje po občinah Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje, je uredniški odbor povabil k sodelovanju literata, pisatelja in pesnika, avtorja pohodniških vodnikov Željka Kozinca. Avtor je z veliko naklonjenostjo uglasil naše kulturne in naravne lepote s pisano besedo. S knjigo se poklanjamo prostoru, kjer živimo in delamo. Pomembna je za nas domačine, da si ozavestimo naravne danosti, se zavemo lepot in kulturnih dobrin naših krajev, pomembna je tudi zato, da svoje danosti lahko predstavimo tudi vsem, ki k nam pridejo na obisk, še posebej sedaj, ko se prebuja turistična ponudba.

5 Investicijska in vzdrževalna dela prostorov in opreme

5.1 Grosuplje

Večji strošek je predstavljala sanacija zamakanja strehe ob strešnih oknih, ki ob posebnih vremenskih pogojih niso tesnila. Zamakanje je povzročilo poškodbe notranjega ometa, ki se bo saniralo v letu 2020.
V čitalnici smo po načrtu arhitektke notranje opreme uredili Adamičev kotiček z obnovljeno opremo iz Praproč. V Koščakovi sobi smo obnovili in usposobili za delovanje stensko uro, ki je del opreme in dediščina hiše.
Za potrebe izvajanja dejavnosti smo kupili dva prenosna računalnika in dve RFID delovni postaji, dva čitalnika črtnih kod ter podpisno tablico. Vir za pokrivanje stroškov so bila sredstva občine in lastni prihodki.

5.2 Ivančna Gorica

V skladu z načrtom smo za vzpostavitev RFID sistema izposoje in varovanja gradiva kupili tri računalnike in tri delovne postaje za opremljanje gradiva z RFID nalepkami, kupili prenosni računalnik, zunanji trezor za vračanje gradiva izven obratovalnega časa, tri magnetne table ter podpisno tablico za delo na izposoji, zunanje stojalo za kolesa. Vir za pokrivanje stroškov so bila sredstva občine in lastni prihodki.

5.3 Dobrepolje

V letu 2019 knjižnici v Dobrepolju ni bilo dodeljenih namenskih sredstev za investicije, ki smo jih načrtovali za postopno vzpostavitev RFED sistema izposoje. Skrbeli pa smo za nujno tekoče vzdrževanje obstoječe opreme, med drugimi sanacija klimatske naprave.

6 Pregled IKT opremljenosti knjižnic v letu 2019

	Osebni, prenosni, tablični rač.	Knjigomat,	RFID-čitalec	Bralnik	Tiskalnik	LCD projektor	Skener	Fotokopirni stroj	Tiskalnik za potisne listke
Grosuplje	26	3	3	4	3	3	2	1	2
Ivančna Gorica	11	0	3	3	1	1	1	1	3
Dobrepolje	7	0	0	1	1	1	1	1	1
Krka	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Stična	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Šentvid	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Višnja Gora	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Skupaj	48	3	6	8	6	5	4	3	10

7 Zaposleni

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo ob zaključku leta za izvajanje javne službe za območje 41.097 prebivalcev redno zaposlenih 19 delavcev. Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog. Občina Grosuplje 10,02 zaposlenih, 7,63 zaposlenih Občina Ivančna Gorica ter 1,35 Občina Dobrepolje. Od skupnega števila vseh zaposlenih je 16 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, poslovna sekretarka in direktorica. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela so opravljali pogodbeni sodelavci. Zaradi nedoseganja stokovnih priporočil števila zaposlenih in zaradi bolniške odsotnosti sodelavcev so v knjižnici v Ivančni Gorici študentje redno pomagali pri urejanju gradiva in na izposoji v knjižnici v Ivančni Gorici in na izposojevališčih. Več študentskega dela je bilo tudi zaradi opremljanja gradiva z RFID nalepkami.

V Grosupljem so študentje pomagali pri delu v galeriji in časopisni kavarni, pri urah pravljic in delavnicah za otroke ter občasno pri opremljanju gradiva zaradi bolniške odsotnosti.

V Dobrepolju so študentje občasno pomagali pri bibliopedagoških dejavnostih za otroke in odrasle.

7.1 Izobraževanje zaposlenih v letu 2019

Zaposleni so se sproti izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potreb delovnega mesta. Pridobljeno znanje so predstavili sodelavcem na internem izobraževanju in sestankih.

- Izobraževanje na področju krepitve odnosov in vodenja (Urednica)
- Izobraževanje na področju krepitve odnosov in vodenja za zaposlene v Enoti Iv. Gorica (Urednica)
- Seminar »Objava seznama oddanih evidenčnih naročil in sporočanje statističnih podatkov« (Uradni list)
- Izobraževanje »Družinska pismenost« (Mestna knjižnica Kranj)
- Strokovna sreda v MKL »Prehodi med odraslo in mladinsko književnostjo«
- Tečaj »Knjižnična statistika« v NUK
- Izobraževanje na področju krepitve odnosov in vodenja za vse zaposlene (Urednica)
- Strokovna sreda »Starostne in bralne stopnje v mladinskem knjižničarstvu« v MKL
- Seminar Sr€čna retorika (Osebna rast)

- Strokovno srečanje Knjižničar – knjižničarju petič: dan dobrih praks (ZBDS in ZSK) v Knjižnici Koper
- Literarna matineja Mesto upanja v Knjigarni Celjske Mohorjeve družbe
- Simpozij »Med individualnostjo in družbenostjo« v MKL
- Izobraževanje ZBDS »Osnove digitalnega marketinga knjižnice«
- ABC bralne pismenosti (v Mariborski knjižnici)
- Kongres slovenskih založnikov (Bled)
- Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita (NUK)
- Tečaj »Izzivi in pasti priprave pisne naloge za bibliotekarski izpit« (NUK)
- Strokovna sreda v MKL (predstavitev projekta RSK, JAK)
- Kongres ZBDS v Mariboru (ZBDS)
- Izobraževanje mentoric in mentorjev branja »Da branje ne postane španska vas« (OŠ Medvode)
- Izobraževanje »Uporaba aplikacij COBISS« (MKL)
- Predavanje Tilke Jamnik: Kakovostne knjige za otroke in mladino (Mestna knjižnica Grosuplje)
- Izobraževanje programa Publisher
- Predstavitev novosti v knjižničarstvu (NUK)
- Izobraževanje Excel 2010 I. - začetna delavnica (MKL)
- Strokovno posvetovanje »POTI DO KNJIGE« (Knjižnica Trebnje)
- Izobraževanje »Digitalni repozitoriji v kontekstu odprte znanosti« (MKL)
- Seminar »Vodenje ženskega tima«
- Izobraževanje »Oblikovanje tiskovin za knjižnico I – začetna delavnica« (MKL)
- Izobraževanje »Infografika« (Mestna knjižnica Kranj)
- Izobraževanje »Oblikovanje tiskovin za knjižnico II – nadaljevalna delavnica« (MKL)
- Izobraževanje »Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija (Trubarjeva hiša literature)
- Strokovna ekskurzija – ogled nacionalne in splošne knjižnice v Bratislavi
- Knjižni sejem v LJUBLJANI
- Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic (Združenje splošnih knjižnic)

8 Bibliopedagoški dogodki in dejavnosti

8.1 Grosuplje

Vrsta dejavnosti in število dogodkov za odrasle

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Literarni večeri	7	366
Literarno-glasbeni večeri	7	419
Bralni klub	8	78
Bralna čajanka	8	39
Potopisna predavanja	4	145
Domoznanski večer: Spoznavajmo znance	1	13
Retrospektivna razstava predstavitev 8 desetletij Miroslava Cerarja	1	89
Strokovna predavanja	21	486
Bralec bralcu	1	20
Srečanje za nosečnice in mamice z dojenčki	21	79

Priprave na esej na maturi	4	41
Dogodek ob odprtju razstav v dvorani in oddelku	12	240
Odprtje razstav v galeriji	9	982
SKUPAJ DOGODKOV	104	2997

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	23	514
Rastem s knjigo	10	315
Zaključek bralnega palčka	2	95
Sprejem bralcev	5	285
Skupina s posebnimi potrebami	5	110
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	3	116
Razstave za otroke in razstave otrok (likovni in ročne spretnosti)	6	120
Ure pravljic in igralne ure s knjigo	46	487
Počitniške delavnice	13	204
Gledališke predstave za otroke	2	226
Beremo s tačkami	5	10
Bereva skupaj	8	17
Učenje hrvaškega jezika	32	179
Z igro do branja	5	45
Ustvarjalni prstki s Tino	9	99
Palček Bralček na obisku v knjižnici	5	46
Zaključna prireditev 50 prebranih knjig	1	60
SKUPAJ DOGODKOV	180	2928

Dejavnosti za otroke so izvajale Tanja Zavašnik, Maja Vocovnik in Judita Kavšek.

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. dogodkov	Št. obiskov
Medgeneracijsko branje	1	15
Razgibajmo možgane s šahom - medgeneracijske šahovske delavnice	49	384
Knjižnica igrač – Toy for inclusion	11	304
SKUPAJ DOGODKOV	**61**	**703**

8.2 Ivančna Gorica

Vrsta dejavnosti in število dogodkov za odrasle

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Literarni večeri	5	132
Literarno glasbeni večeri	2	95
Bralni klub	13	126
Domoznanski večer	1	3
Strokovna predavanja	13	168
Ustvarjalne delavnice ob knjigah	4	61
Bralna in medijska vzgoja	7	127
Razstave	7	190
SKUPAJ DOGODKOV	52	902

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	35	636
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	4	79
Rastem s knjigo za sedmošolce in srednješolce	11	198

Razstave za otroke in razstave otrok (likovne in ročne spretnosti)	2	110
Ure pravljic (Družinska pravljica ob kamišibaju, Slovensko-angleške ure pravljic, Ura pravljic ob čarobnem kovčku)	19	411
Počitniške dejavnosti	10	231
Beremo s tačkami	16	48
Posebni bralni projekti - Zeleni bralec	20	467
Obisk 7. razredov s pisateljico	5	117
Pripovedovanje pravljic v Krjavljevi koči na Jurčičevem pohodu	20	160
Zaigraj kamišibaj	7	441
Območno srečanje mladih novinarjev in literatov	1	15
SKUPAJ DOGODKOV	**150**	**2803**

8.3 Dobrepolje

Vrsta dejavnosti in število dogodkov

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Bralni klub	10	128
Literarni večeri	5	92
Strokovna predavanja	6	208
Pesem.si - predstavitev zbornika	1	23
Domoznanski večer	1	90
Razstave	10	198
Ustvarjalno srce – delavnice ročnih del	12	77
SKUPAJ DOGODKOV	45	816

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	26	506
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	6	192
Bralni projekti (Rastem s knjigo, Bralni palček..)	8	205
Ure pravljic, igralne ure s knjigo, angleške igralne ure	32	256
Gledališka predstava	4	180
Razstave za otroke	1	6
Druženje ob knjigi s Palčkom bralčkom	3	19
Beremo s tačkami	9	18
Ustvarjalne delavnice	3	10
Z igro do branja	6	37
Počitniške delavnice	10	144
SKUPAJ DOGODKOV	108	1573

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. dogodkov	Št. obiskov
Medgeneracijsko branje – Bralni maraton (150 ur)	4	130
Razgibajmo možgane s šahom - medgeneracijske šahovske delavnice	8	76
Obisk babic in dedkov z otroki v sodelovanju z vrtcem	1	36
SKUPAJ DOGODKOV	**13**	**242**

9 Galerija

Galerija v osrednji knjižnici v Grosupljem je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se želijo predstaviti likovni ustvarjalci tako iz lokalnega kot širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo za to, da so zastopane različne likovne tehnike. V galeriji je bilo na ogled 9 razstav z uradnim odprtjem.

10 Časopisna kavarna, TIC, Koščakova soba

Čitalnica v časopisni kavarni je del dodatne ponudbe knjižničnih storitev. V okviru te dejavnosti so bile zainteresiranim obiskovalcem na voljo osnovne turistične informacije z našega območja. Kavarna z galerijo predstavlja dodano kulturno ponudbo, saj je to prijeten ambient za srečevanje, prebiranje dnevnega časopisja in dostopa do svetovnega spleta.

Dnevna soba prvotnega lastnika Košaka je opremljana s pohištvom, narejenim iz slavonskega hrasta iz leta 1923 služi kulturno literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje.

11 Ocena uspeha ter gospodarnosti in učinkovitosti pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da je Mestna knjižnica Grosuplje uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo ter aktivno sooblikovala kakovost življenja prebivalcev na svojem območju ter prispevala, da so vse naše občine ustanoviteljice nosilke priznanja Branju prijazna občina.

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med Mestno knjižnico Grosuplje in slovenskim povprečjem ocenjujemo, da je poslovanje knjižnice gospodarno in učinkovito. Čeprav ne dosegamo nekaterih minimalnih pogojev Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (število zaposlenih, prirast novega gradiva) presegamo merljive kazalce članstva, obiska izposoje.

Kazalniki uporabe Mestne knjižnice Grosuplje v primerjavi s slovenskim povprečjem

Osrednja knjižnica Grosuplje

	2019	2018	Slovensko povprečje 2018
Število članov/1000 prebivalcev	342	355	230
Delež včlanjenih prebivalcev	34,2	35,5	23
Število vseh obiskov/člana	21,8	20,8	20,3
Število aktivnosti z gradivom/obiskovalca	3,2	3,2	2,4
Število aktivnosti z gradivom/člana	69,4	68,1	48,9

Knjižnica Ivančna Gorica

	2019	2018	Slovensko povprečje 2018
Število članov/1000 prebivalcev	254	262	230
Delež včlanjenih prebivalcev	25,4	26,2	23
Število vseh obiskov/člana	16,2	14,3	20,3
Število aktivnosti z gradivom/obiskovalca	4,6	4,9	2,4
Število aktivnosti z gradivom/člana	75,4	70,8	48,9

Knjižnica Dobrepolje

	2019	2018	Slovensko povprečje 2018
Število članov/1000 prebivalcev	247	240	230
Delež včlanjenih prebivalcev	24,7	24	23
Število vseh obiskov/člana	21,6	21	20,3
Število aktivnosti z gradivom/obiskovalca	2,7	2,6	2,4
Število aktivnosti z gradivom/člana	57,9	54,1	48,9

12 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Izdelana je bila Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na podlagi notranje revizije finančnega načrtovanja in pravilnosti obračuna plač, ki je pokazala, da v vseh segmentih nadzor dosegamo polje »na pretežnem delu poslovanja«. Nadzor nad porabo finančnih sredstev spremljamo sproti na osnovi odobravanja in potrjevanja posameznih evidenčnih naročil (vodja enote ali službe, vodja nabave, direktorica). Vsako naročilo se preverja glede smotrnosti, namena, količine, izvedbe, cene. Notranje kontrole na ta način zmanjšajo tveganje za nepregledno in neekonomično poslovanje. V skladu z zahtevo 100. člena zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ je bila v letu 2019 načrtovana in izvedena notranja revizija za področje plač in finančnega načrtovanja in je sestavni del poročila.

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2019
javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu
Zavod ima v letu 2019 vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2019 so bila tri izbrana področja poslovanja zavoda: področje obračuna plač, področje napredovanj v obdobju 2016 do maj 2019 in področje finančnega načrtovanja poslovanja. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo notranje revizije.

Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda revizija ugotavlja, da ima zavod:

- na področju obračunavanja plač vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo obračun in dokumentiranje plač zaposlenih v skladu s predpisi,
- na področju napredovanj v obdobju 2016 do maj 2019 vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje in dokumentiranje napredovanj zaposlenih v skladu s predpisi,
- na področju finančnega načrtovanja za leto 2019 vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo pripravo in sprejem finančnega načrta in programa dela v skladu s predpisi.

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije
Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 19.2.2020

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.
Državna notranja revizorka Mag. Renata Vuga

Renata Vuga

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.

13 Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja

Učinki poslovanja knjižnice so naravnani h koristi za posameznika in družbo kot celoto, saj vplivajo na bralne navade, spodbujajo obiskovalca k uporabi več informacijskih virov in interdisciplinarni obravnavi tem, vplivajo na kulturno osveščanje ter na oblikovanje lokalne kulture in identitete, socialno vključenost in splošno dobro počutje. V današnjem internetnem svetu knjižnice spodbujamo dialog med skupnostjo in posameznikom, ki v knjižničnem prostoru dobi navdih, nove ideje in odgovore na praktična vprašanja iz vsakdanjega življenja. Knjižnica daje skupnosti nekaj nematerialnega, težje merljivega, saj bralcu in poslušalcu razsvetli izkušnje in ozavešča vrednote, ki nas povezujejo kot skupnost. Ocenjujemo, da se učinki delovanja knjižnice kot javne službe pozitivno odražajo v življenju posameznika in skupnosti.

14. Zaključni del

V knjižnici si ves čas prizadevamo, da rastemo s potrebami okolja in se nanj odzivamo. Knjižnica postaja vedno bolj zanimiva tudi kot javni prostor, saj naši uporabniki v njej najdejo nešteto možnosti za širjenje obzorij. Visoka je skupna številka obiskovalcev, kar 242.873 v enem letu. Knjižnične storitve pa so v vedno večji meri uporabnikom dostopne tudi na daljavo. Zato lahko rečemo, da so knjižnice zelo pomembne ustanove v lokalnem okolju. Sredstva, vložena v dejavnost, pa se ob tako visoki številki uporabnikov, v največji možni meri povrnejo.

Grosuplje, februar 2020

Roža Kek, bibliotekarska specialistka

v. d. direktorica

MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE

UVOD

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2019.
Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr.60/10, 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2019, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2019, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2019, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2019 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01 do 31.12.2019
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01 do 31.12.2019
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2019
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2019
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2019 do 31.12.2019

BILANCA STANJA na dan 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12. 2019	31.12. 2018	Indeks 2019/2018
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.903.982	2.000.995	96 %
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100 %
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	941.470	847.226	112 %
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	3.998.106	3.889.379	103 %
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	3.962.095	3.850.599	103 %
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	190.496	167.908	114 %
10	Denarna sredstva v blagajni	013	1.573	1.275	124 %
11	Dobroimetje pri bankah	014	109.409	84.661	130 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	344	411	84 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2017)	017	76.144	77.944	98 %
17	Druge kratkoročne terjatve	020	3.026	3.617	84 %
C,	ZALOGE	023	568	345	165 %
	AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.095.046**	**2.169.248**	**97 %**
D.	KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	173.309	163.422	106 %
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	42.228	36.442	116 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	46.201	42.314	110 %
23	Druge kr. obveznosti iz poslovanja	038	6.515	5.822	112 %
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	12.882	9.909	130 %
25	Kratkoročne terjatve do financerjev		323	284	114%
29	Pasivne časovne razmejitve	043	65.160	68.651	95 %
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	1.921.737	2.005.826	96 %
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.921.737	2.005.826	96 %
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.095.046**	**2.169.248**	**97 %**

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2019. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2019= 1.903.981,69 EUR:
- V letu 2019 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 159.840,60 EUR (100% odpis)
- Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev v vrednosti 18.329,33 EUR
  . občina Grosuplje = 6.250,99 EUR
  . občina Ivančna Gorica = 12.078,34 EUR
  . občina Dobrepolje = 0,00 EUR
- Nabavljeno je bilo Drobnega inventarja v vrednosti 1.647,90 EUR
  . občina Grosuplje = 840,28 EUR
  . občina Ivančna Gorica = 807,62 EUR
  . občina Dobrepolje = 0,00 EUR

Odpisi OS:
  . občina Grosuplje = 55.628,99 EUR
  . občina Ivančna Gorica = 12.169,24 EUR(neodpisano 313,60 EUR)
  . občina Dobrepolje = 2.702,46 EUR

Odpisi DI:
  . občina Grosuplje = 0,00 EUR
  . občina Ivančna Gorica = 590,99 EUR
  . občina Dobrepolje = 0,00 EUR
- Amortizacija OS in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 271.577,85 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
- Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	7.694,54 EUR (obnova strehe)
- Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR		5.000,00 EUR
- Občina Dobrepolje	13.000 EUR	290 EUR	
- Ministrstvo za kulturo	33.941 EUR		

Ostalo knjižnično gradivo, OS in DI so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 190.496,56 EUR :
- Denarna sredstva v blagajnah treh enot= 1.573,45 EUR
- UJP račun= 109.409,43 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev =1.547,09 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 74.940,23 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 3.026,36 EUR

C. ZALOGA časopisna kavarna (material) = 568,51 EUR

L
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 42.228,19 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2019)= 46.200,65 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače in NUSZ) = 6.515,33 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 12.882,22 EUR
- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 322,94 EUR
- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva in izplačila odpravnine + Sredstva zbornik (prejeta od društva Zbornik) + sredstva sindikat = 65.159,97 EUR

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.921.737,46 EUR: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
od 1. januarja do 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2019	znesek leto 2018	Indeks 2019/2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.048.043	971.588	108 %
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.039.420	962.826	108 %
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	8.623	8.762	99 %
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.022.997	987.917	104 %
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.014.374	979.153	104 %
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	8.623	8.762	99 %
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 MANJ 437)	485	25.046	0	
IV. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 MANJ 401)	486	0	16.329	

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2019	znesek leto 2018
IV. PRE|ETA VRAČILA DANIH POSO|IL	500	0	0
V. DANA POSO|ILA	510	0	0
VI/1 PRE|ETA MINUS DANA POSO|ILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PRE|ETA POSO|ILA	521	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:
Javni zavod nima finančnih terjatev.
Javni zavod nima finančnih naložb.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2019	znesek leto 2018
VII. ZADOLŽEVAN|E	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČAN|E SREDSTEV NA RAČUNIH	572	25.046	0
X/2 ZMAN|ŠAN|E SREDSTEV NA RAČUNIH	573		16.329

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. januarja do 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	856.806	8.676
K. CELOTNI ODHODKI	687	856.806	8.676
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV
IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
na dan 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Nabavna vrednost 01.01.	znesek Popravek vrednosti 01.01	znesek povečanje nabavne vrednosti	znesek zmanjš. nabavne vrednosti	znesek zmanjš. popravka vrednosti	Znesek amorti-zacije	znesek Neodpis. vrednost 31.12.
I. OPREDMETENA OS.S. V UPRAVLJANJU	700	6.698.821	4.697.765	179.818	71.092	70.778	116.737	1.903.982
I/E ZGRADBE	705	2.809.441	847.226		0	0	94.244	1.867.971
I/F OPREMA	706	720.212	681.371	19.977	71.092	70.778	22.493	36.011
I/G DRUGA OS.S. (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	707	3.169.168	3.169.168	159.841			159.841	0
II. OPREDMETENA OS.S. V LASTI	708	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS.S. V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH
NALOŽB IN POSOJIL
na dan 31. decembra 2019
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Naložbe in posojila 01.01.	znesek popravkov naložb 01.01	znesek povečanja naložb in danih pos.	znesek zmanjš. naložb in posojil	znesek zmanjš. popravka nal.in p.	Knjigov.. vrednost nal.in pos. 31.12.	znesek odpisanih naložb in danih p.
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV –
DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2019

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2019	znesek leto 2018	Indeks 2019/2018
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	852.342	791.449	108 %
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	852.342	791.449	108 %
B) FINANČNI PRIHODKI	865	594	77	772 %
C) IZREDNI PRIHODKI	866	12.546	11.827	106 %
D) CELOTNI PRIHODKI	870	865.482	803.353	108 %
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	292.911	257.570	114 %
STROŠKI MATERIALA	873	67.667	73.121	93 %
STROŠKI STORITEV	874	225.244	184.449	123 %
F) STROŠKI DELA	875	571.002	545.020	105 %
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	438.977	419.149	105 %
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	70.802	67.499	105 %
DRUGI STROŠKI DELA	878	61.223	58.372	105 %
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	
J) DRUGI STROŠKI	881	1.569	733	214 %
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	
M)PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	30	
N) CELOTNI ODHODKI	887	865.482	803.353	108 %
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	19	20	95 %
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100 %

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2019

PRIHODKI 2019 V EUR	865.481,73
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	32,00
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE GROSUPLJE	31.390,36
PRIHODKI ČASOPISNA KAVARNA	8.675,89
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE IVANČNA GORICA	16.399,08
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE DOBREPOLJE	4.417,57
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	456.189,97
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	268.087,04
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	54.881,44
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE- PROR.UPORABNIKOM	5.179,21
PRIHODKI OD PRODAJE ZBORNIKA	59,80
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	6.382,00
FINANČNI PRIHODKI- POVRAČILO OBR.POT.STR.	593,57
PRIHODKI ZZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	12.023,68
PRIHODKI JAVNO KORISTNA DELA-POVRAČILO	176,26
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	346,50
POVRAČILA STROŠKOV V SPLOŠNO KORIST -UPRAVA ZA PROBACIJO	647,36
SKUPAJ PRIHODKI	865.481,73

Lastna sredstva MKG IZ IZPOSOJNIN, ZAMUDNIN,ČLANARIN 2019 :

- **Občina Grosuplje 49.332,05 EUR**
- **Občina Ivančna Gorica 24.287,50 EUR**
- **Občina Dobrepolje 4.755,90 EUR**

SKUPAJ 78.375,45 EUR

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v zgornji tabeli, ostala sredstva so porabljena za investicije : nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižničnega gradiva. Izvzeti so tudi prihodki v zvezi s prodajo DZ in Zbornika.

ODHODKI 2019 V EUR	865.481,73
STROŠKI MATERIALA	67.666,40
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	4.945,21
ČISTILA IN POMOŽNI MATERIAL, DI	5.849,44
MATERIAL ZA OPREMO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	7.340,16
DIDAKTIČNE IGRAČE	404,15
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	604,08
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	724,45
STROŠKI MATERIALA-ČASOPISNA KAVARNA	2.971,94
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGI|E	20.322,47
STROŠKI OGREVANJA	22.009,14
STROŠKI MATERIALA	
DROBNI INVENTAR	1.240,01
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	1.173,85
PROMOCI|A BRAN|A	81,50
STROŠKI STORITEV	225.244,28
STROŠKI POPRAVILA KN|IG	2.108,00
VAROVAN|E ZGRADB IN GOSTOVAN|E NA STREŽNIKU	3.975,91
ČIŠČENJE PROSTOROV	22.827,00
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.418,16
OGLAŠEVALSKE STORITVE	48,80
RAČUNOVODSKE STORITVE	22.800,00
PROGRAMSKI STROŠKI	2.019,57
STROŠKI STORITEV ČASOPISNA KAVARNA	171,04
DRUGE STORITVE	15.451,04
STROŠKI ZA ZBORNIK	4.564,05
STROŠKI ZA DOMOZNANSKO ZBIRKO	17.423,01
KOMUNALNE STORITVE	5.012,49
POŠTNINE, STR.EL. POŠTE	3.173,77
TELEKOM, ZAKUP LINIJIN GSM STORITVE	6.906,88
RTV NAROČNINA	758,52
PREVOZNI STROŠKI	369,02
TEKOČE VZDRŽEVAN|E POSLOVNIH OBJEKTOV	13.029,72
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	1.357,34
TEKOČE VZDRŽEVAN|E RAČUNALNIKOV	15.169,16
TEKOČE VZDRŽEVAN|E DRUGE OPREME	4.988,25
ZAVAROVALNE PREMIJE	4.305,86
VZDRŽEVAN|E DVIGALA	2.742,78
KILOMETRINE IN NOČITVE	2.460,33
MEDKN|IŽNIČNA IZPOSO|A	410,91
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVA|AN|E DE|AVNOSTI	23.407,88
DELO ŠTUDENTOV	31.815,19
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	13.129,88
ČLANARINE	1.200,00

PLAČILO PROVIZIJ	558,31
NAJEM OPREME	1.428,62
STROŠKI DELA	571.001,83
PLAČE	438.976,58
REGRES ZA LETNI DOPUST	17.732,60
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	15.785,39
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	16.692,60
PRISPEVKI NA PLAČE	70.802,19
PREMIJE KAD	7.706,88
PREMIJE PPD	600,00
JUBILEJNE NAGRADE,SOLIDARNOSTNA POMOČ	2.705,59
DRUGI STROŠKI	1.569,22
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	807,89
POVRAČILA SEJNIN	131,33
DARILA OTROKOM ZAPOSLENIH	630,00
NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	212,79
SKUPAJ ODHODKI	865.481,73

D O D A T N A R A Z K R I T J A

PODATKI O VIŠINI POVPREČNE PLAČE

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2019 ugotavljamo naslednje:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2019	2018	2017	2016	Indeks 2019/2018
BRUTO PLAČE (masa)	438.976	419.149	397.246	387.894	105 %
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	18,78	20,22	18,43	18,65	93%
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	100 %
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	1.948	1.727	1.796	1.733	113 %

- Masa sredstev za plače se je povišala za 5 %
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur se je znižalo za 7 % .
- Povprečna mesečna bruto plača se je zvišala za 13 %. Upoštevano je dvig plač in napredovanja.

ODPRTE POSTAVKE - SALDAKONTI

Na podlagi IZPISKA ODPRTIH POSTAVK na dan 31. decembra 2019 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2019	2018	Indeks 2019/2018
TERJATVE DO KUPCEV	1.547	411	377 %
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	46.201	42.164	110 %
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	-
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	-

* S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.
** V letu 2019 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

PODBILANCA ZA KNJIGE

v evrih (brez centov)

Zap. štev	BESEDILO	2019	2018	2017	Indeks 2019/2018
	Namenska sredstva za knjige, od tega:				
1	Ministrstvo za kulturo	33.941	32.340	31.220	105 %
2	Občina Grosuplje	43.407	40.600	40.600	107 %
3	Občina Ivančna Gorica	50.000	35.000	35.000	143 %
4	Občina Dobrepolje	13.000	13.000	13.000	100 %
5	Lastna sredstva	19.493	30.024	25.324	65 %
	SKUPAJ PRIHODKI	159.841	150.964	145.144	106 %

v evrih (brez centov)

Zap. štev	BESEDILO	2019	2018	**Indeks 2019/2018**
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:			
1	Nabava knjižničnega gradiva	159.841	150.964	**106 %**
	SKUPAJ ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	159.841	150.964	**106 %**

PODATKI O PRIDOBITNI DEJAVNOSTI:

v evrih (brez centov)

Zap. štev	BESEDILO	2019	2018	Indeks 2019/2018
1	Časopisna kavarna	8.676	9.006	97 %
	SKUPAJ	8.676	9.006	97 %

- S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne

SKLEP

Zavod je poslovanje v letu 2019 zaključil uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice.

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:
Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucialne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.
Naš presežek prihodkov nad odhodki po Finančnem toku = 25.046 EUR.
Presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili skladno s 5. členom ZFisP za pokrivanje nezapadlih terjatev v vrednosti 46.200,65 EUR.
Upoštevajoč 5. točko omenjenega zakona ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežkov.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2019 so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev znašali 8.676 evrov.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Grosuplje, 28.02.2020

Računovodstvo MKG

ŠMID & VEHOVAR, d. o. o.

Sonja Strnad