



Javni vzgojnovarstveni zavod  
VRTEC IVANČNA GORICA  
Cesta občine Hirschaid 6, Ivančna Gorica

# LETNI DELOVNI NAČRT 2014 / 2015



September; 2014

## LETNI DELOVNI NAČRT 2014/2015

### VSEBINA

1. POMEN IN NAMEN LDN
2. IZHODIŠČA IN PODLAGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
3. VIZIJA IN RAZVOJNI NAČRT VRTCA
  - 1.1 Osnovni cilji razvoja zavoda
  - 1.2 Dolgoročni cilji razvoja 2011-2016
4. NALOGE, NAČELA IN CILJI VRTCA
  - 4.1 Naloga vrtca
  - 4.2 Načela vrtca
  - 4.3 Cilji vrtca
5. ORGANIZIRANOST VRTCA
  - 5.1 Ustanovitev vrtca
  - 5.2 Enote vrtca
  - 5.3 Oddelki
  - 5.4 Zaposleni
  - 5.5 Poslovalni čas
  - 5.6 Organi zavoda
6. PROGRAMI V VRTCU
  - 6.1 Prioritetne naloge
  - 6.2 Dodatni programi
  - 6.3 Obogatitveni programi
  - 6.4 Zunanji programi
7. STROKOVNI ORGANI
  - 7.1 Vzgojiteljski zbor
  - 7.2 Aktivni vzgojiteljev in aktivni pomočnikov vzgojiteljev
8. SODELOVANJE S STARŠI
9. DOKUMENTACIJA VRTCA
  - 9.1 Zbiranje in varovanje osebnih podatkov
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM
11. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA
  - 11.1 Mentorstvo in pedagoška praksa
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO
13. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI
14. LETNI VPIS IN IZPIS OTROK
15. ZAKLJUČEK
16. PRILOGE

## 1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o vrtcih (21. člen, Uradni list, RS, št. 12/1996 in spremembe: Ur.l.RS št. 44/2000, 78/2003, 113/2003-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) opredeljuje letni delovni načrt kot osrednji dokument, s katerim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg delavcev vrtca tudi starši in ostali udeleženci ter dejavniki, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj predšolske vzgoje v občini Ivančna Gorica.

Strokovna podlaga je nacionalni dokument KURIKUL, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa jo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje z upoštevanjem sodobnih teoretičnih pogledov na zgodnje otroštvo. Kakovost vzgojnega dela zagotavlja z izvajanjem kurikula za vrtce, spreminjanjem notranjosti in zunanosti vrtca, dopolnjevanjem kvalitete dnevnega reda s potrebami in bioritmom otrok, zavzemanjem za ustrezen kader in z vzdrževanjem kakovosti pedagoškega vodenja, zagotavljanjem materialnih pogojev in zavzemanjem za pridobitev dodatne izobrazbe strokovnih kadrov in stalnim strokovnim izpopolnjevanjem.

Kot strokovno podlago dodajamo tudi BELO KNJIGO o vzgoji in izobraževanju v RS (september, 2011), ki ima namen priprave strokovne podlage za sistematično in strokovno utemeljeno preoblikovanje in dograjevanje sistema vzgoje in izobraževanja v RS.

Vrtec Ivančna Gorica je javni vzgojnovarstveni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica.

K letnemu delovnemu načrtu da svoje mnenje in predloge Vzgojiteljski zbor, Svet staršev in ga sprejme Svet vrtca, ter tako z njim zagotavlja sistematično uresničevanje temeljnih ciljev in načel predšolske vzgoje.

## 2. IZHODIŠČA IN PODLAGE LDN

Pri načrtovanju in pripravi letnega delovnega načrta upoštevamo naslednja izhodišča in podlage:

1. Zakonske predpise
2. Kurikulum za vrtce (nacionalni dokument s programom dela za predšolske otroke)
3. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
4. Bela knjiga (september, 2011)
5. Okrožnice, dogovori in določila na ravni republike
6. Dogovori, sklepi določila, navodila ter predlogi na ravni ustanovitelja
7. Dogovori, sklepi, določila, navodila in predlogi Sveta vrtca, Sveta staršev, Vzgojiteljskega zbora, strokovnih aktivov, roditeljskih sestankov, hospitacij pri vzgojnem delu, pregledi dokumentacije vrtca
8. Poročila vodij enot, vodij aktivov in posameznih vzgojiteljic ter njihovih pomočnic
9. Poročilo o izvedbi dodatnih in obogatitvenih dejavnosti
10. Poročilo o realizaciji delovnega načrta VVZ Vrtec Ivančna Gorica

**Kurikulum za vrtce** je nacionalni dokument s programom dela za predšolske otroke in je strokovna podlaga za različne programe vzgojnega dela.

Predlagane vsebine in dejavnosti (postavljene so ločeno za prvo in drugo starostno skupino otrok) predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev, vzgojitelj pa je tisti, ki se po strokovni in avtonomni presoji odloča, kaj, kdaj in kako.

### **Zadovoljni otroci in starši našega vrtca so odraz pozitivne klime in timskega delovanja strokovnega kadra, ob sodelovanju ustanovitelja in zunanjih strokovnjakov.**

#### **1.1 OSNOVNI CILJI RAZVOJA:**

- dobro in varno počutje otroka v vrtcu,
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj,
- strokovno, prijazno in kreativno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju.

#### **1.2 DOLGOROČNI CILJI 2011-2016**

- Kakovostno opravljanje nalog vrtca in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja.
- Iskanje različnih oblik sodelovanja z okoljem vrtca.
- Iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, vzgoji.
- Izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumuma.
- Prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev.
- Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.
- Dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

#### **GLOBALNI CILJI RAZVOJA**

Vključevali bomo sistematične pristope in prioritete cilje vrtca, ki vodijo v doseganje dosežkov. Kakovostno vzgajanje in izobraževanje temelji na dobrem strokovnem delu z otroki pri čemer gre za razumevanje otrokovih razvojnih posebnosti in seveda temeljito poznavanje osnovnega dokumenta – kurikulumuma ter prepoznavanje in vključevanje novih konceptov in smernic, s kritičnim pristopom. Naše delo bo usmerjeno v kakovostno opravljanje strokovnega dela ter učenje otrok s posredovanjem najnovejših spoznanj stroke.

Skrbeli bomo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev. Vrtec bo zagotavljal kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami. Prav tako bomo poskrbeli za finančne vire, ki omogočajo različne vrste izobraževanja in strokovne rasti za vse zaposlene, ter dobre vezi z zunanjimi sodelavci, strokovnjaki različnih, tudi nepedagoških področij in delovno okolje.

Zaposleni v vrtcu bomo skrbeli za povezovanje vrtca z okoljem in prepoznavnosti v okolju.

Skrb za dosledno, nepristransko in kakovostno izvajanje storitev ter spodbujanje inovativnosti in kreativnosti. To bomo deloma dosegli s samoevalvacijo svojega dela. Rezultati evalvacij nam bodo v pomoč pri izhodiščih za nove poti in nove izboljšave.

#### **ODPRTOST VRTCA**

Vrtec je zasnovan na medsebojni odgovornosti, sodelovanju, informiranju in kulturi dialoga.

## INVESTICIJA ZA PRIHODNOST

- Vrtec kot prostor novih priložnosti  
Ureditev prostorov vrtca na način, ki bo skladen z vizijo vrtca, ki bo ustvarjal občutje domačnosti in toplote doma, ki bo spodbujal celosten razvoj otrok.
- Vrtec kot prostor igrivega raziskovanja na prostem  
Obogatiti vzgojno-izobraževalni program, da bo otrokom v kar največji meri omogočal doživljanje in raziskovanje bližnjih naravnih življenjskih prostorov (gozd).
- Vrtec kot prostor razvijanja samostojnosti in povezanosti  
Ustvariti pogoje za razvoj otrokove zdrave samostojnosti, sproščene izražanja individualnih potreb ter za razvoj odgovornega in solidarnega sobivanja v skupnosti z drugimi ljudmi.
- Vrtec, ki diha z okoljem  
Spodbuditi razvoj občutja ponosa in pripadnosti svoji kulturi ter razvoj spoštljivega odnosa do drugih kultur.
- Vrtec kot prostor medsebojne izmenjave  
Ustvariti vzgojno okolje z bogato izmenjavo izkušenj in znanj, ki bo promoviralo vrednote medsebojnega sodelovanja in razvijalo občutje, da smo med seboj vsi povezani.
- Vrtec kot prostor inovativne vzgojne prakse:  
Spodbuditi razvoj inovativnih vzgojnih pristopov in ustvariti delovno okolje z bogato medsebojno izmenjavo delovnih izkušenj, znanj in didaktičnih gradiv. Intenzivne spremembe, s katerimi se srečujemo v vzgoji in izobraževanju, zahtevajo vedno nove načine odzivanja, nova znanja in veščine. Poudarjam razvoj vrtca kot učeča se organizacija, kjer poteka proces nenehnega spopolnjevanja in sodelovanja, ne le na nivoju predšolske dejavnosti, temveč tudi širše. Zato se mora vrtec odpirati navzven, biti v okolju prepoznaven in z njim tudi tesno sodelovati.

## 4. NALOGA, NAČELA IN CILJI VRTCA

### 4.1 NALOGA VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

(Iz Zakona o vrtcih)

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

(iz Konvencije o otrokovih pravicah)

## 4.2 NAČELA VRTCA ( po Kurikulu za vrtce)

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- Demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- Načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti(programi in dejavnosti med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- Načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- Načelo sodelovanja s starši;
- Načelo sodelovanja z okoljem;
- Načelo kritičnega vrednotenja;
- Načelo razvojno procesnega pristopa;
- Načelo timskega načrtovanja;
- Načelo aktivnega učenja

## 4.3 CILJI VRTCA:

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

## 5. ORGANIZIRANOST VRTCA

### 5.1 USTANOVITEV VRTCA

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91), v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20.12.1996, z dodanimi oddelki 09.10.1998, z novim odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica z dne 15.09.2008 (Ur. l. RS, št. 63/2008) s spremembami o sestavi Sveta vrtca 20.11.2009, z aneksom o ustanovitvi enote vrtca na Krki 29.06.2011 in s spremembo naslova matičnega vrtca 6.2.2013, ter s ponovno spremembo naslova matičnega vrtca meseca maja 2014, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.

Vrtec je pričel s poslovanjem dne 01.01.1997 v desetih oddelkih vrtca na lokacijah Ivančna Gorica (3 oddelki), Stična (2 oddelka), Šentvid pri Stični (3 oddelki) in Višnja Gora (2 oddelka), s sedežem na c.2. grupe odredov 17, Ivančna Gorica.

Sedaj Vrtec posluje v 38 oddelkih pod skrajšanim imenom Vrtec Ivančna Gorica in ima sedež v Ivančni Gorici, cesta občine Hirschaid 6.

Dne 28.02.1997 je vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 21.01.2013.

V šolskem letu 2014/2015 pričakujemo še odprtje dveh oddelkov vrtca v Zagradcu (predvidoma v maju 2015).

#### DRUGI PODATKI O VRTCU:

Ustanovitelj vrtca:	Občina Ivančna Gorica
Naziv:	VVZ Vrtec Ivančna Gorica
Matična številka:	1125559
Identifikacijska številka za DDV:	SI 94144583
Številka proračunskega uporabnika:	63517
Telefon:	01/ 7887 160 ravnateljica 01/ 7887 162 tajništvo 01/ 7887 163 računovodja
Telefax:	01/ 7887 165
E-pošta:	<a href="mailto:vvz.ivancna.gorica@siol.net">vvz.ivancna.gorica@siol.net</a> <a href="mailto:branka.kovacek@guest.arnes.si">branka.kovacek@guest.arnes.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.vrtec-ivancnagorica.com">www.vrtec-ivancnagorica.com</a>

#### Odgovorna oseba:

ravnateljica Branka Kovaček, dipl.vzg. pred. otrok

#### VODJE ENOT:

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava:	Majda Adamič, dipl.vzg.
Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:	Darinka Grabljevec, dipl.vzg. nadomešča jo Urška Lavrih
Vrtec Miška, Stična:	Marta Erčulj
Vrtec Polžek, Višnja Gora :	Jožica Potočnik, dipl.vzg.
Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:	Tatjana Zorec
Vrtec Krka, Krka:	Suzana Kocmur, dipl.vzg.
Vrtec Sonček, Zagradec:	Lidija Blatnik, dipl.vzg.

## 5.2 ENOTE VRTCA

V sestavo Vrtec Ivančna Gorica sodijo:

<b>1. Matični vrtec – vrtec Marjetica</b>	Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6
<b>Dislocirana oddelka Muljava</b>	Ivančna Gorica, Muljava 3
<b>Dislociran oddelek ŽABICE</b>	Ivančna Gorica, cesta 2. grupe odredov 17
<b>2. Vrtec Čebelica</b>	Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a
<b>Dislocirana oddelka</b>	Šentvid pri Stični, Šentvid 46 (OŠ)
<b>Razvojni oddelek</b>	Šentvid pri Stični 44 (CBO)
<b>3. Vrtec Miška</b>	Stična, Stična 24
<b>4. Vrtec Polžek</b>	Višnja Gora, Ciglerjeva 27
<b>5. Vrtec Sonček</b>	Zagradec, Zagradec 31
<b>6. Vrtec Pikapolonica</b>	Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3
<b>7. Vrtec na Krki</b>	Krka, Krka 1a

## 5.3 ODDELKI

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih.

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

–prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in

–drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Šolsko leto 2014/2015 (na dan 01.09.2014)

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 10 oddelkov  
homogeni oddelki: 9 oddelkov  
heterogeni oddelki: 1 oddelek
2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 28 oddelkov  
homogeni oddelki: 17 oddelkov  
heterogeni oddelki: 8 oddelkov  
kombinirani oddelki: 2 oddelka  
razvojni oddelek: 1 oddelek

Po zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, mora javni vzgojnovarstveni zavod integrirati v redne oddelke vrtca vse otroke, za katere prejmemo odločbe (Zavod RS za šolstvo) o usmerjanju. Ti otroci imajo različne posebnosti v razvoju: motnje v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, govorne in jezikovne motnje, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti.

V en oddelek sta lahko integrirana največ dva otroka s posebnimi potrebami. Na podlagi zdravniških in timskih obravnav se lahko zmanjša normativ dovoljenega števila otrok v oddelku.

V šolskem letu 2014/2015 imamo 11 otrok s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke vrtca.

Vrtec Ivančna Gorica bo lahko v šolskem letu 2014/2015 vključil skupno **703 otroke** v starosti od 1. leta (oziroma 11. mesecev) pa do vstopa v šolo.

V večini oddelkov zavoda sta na predlog Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (in z Zakonom o vrtcih) ter dovoljenjem ustanovitelja (Občino Ivančna Gorica) po dva otroka nad normativom dovoljenega števila otrok v oddelku. Zaradi velikega odklona otrok uporabljamo tako imenovani fleksibilni normativ.



Preglednica števila vključenih otrok v vrtec na dan 01.09.2014:

VRTEC- enota	ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	SKUPAJ VKLJUČENIH OTROK	
<b>MARJETICA</b> Ivančna Gorica	1-2 let	14	<b>180</b>	
	1-2 let	14		
	2-3 let	14		
	2-3 let	14		
	2-3 let	14		
	2-3 let	14		
	3-4 let	19		
	3-4 let	19		
	3-4 let	18		
	Dislociran oddelek ŽABICE	2-3 let		14
Dislocirana oddelka <b>MULJAVA</b>	4-6 let	20		
	3-4 let	6		
<b>ČEBELICA</b> Šentvid pri stični	1-3 let	14	<b>120</b>	
	2-4 let	19		
	3-4 let	19		
	3-5 let	19		
	Dislocirana oddelka v OŠ Šentvid pri Stični	4-6 let		20
		5-6 let		24
<b>Razvojni oddelek</b>	3-6 let	5		
<b>MIŠKA</b> Stična	3-5 let	21	<b>42</b>	
	5-6 let	21		
<b>POLŽEK</b> Višnja Gora	2-3 let	14	<b>99</b>	
	3-4 let	19		
	3-4 let	19		
	4-5 let	23		
	5-6 let	24		
<b>PIKAPOLONICA</b> Ivančna Gorica	3-5 let	19	<b>134</b>	
	4-5 let	23		
	4-5 let	23		
	5-6 let	24		
	5-6 let	24		
	4-6 let	21		
<b>SONČEK</b> Zagradec	3-6 let	19	<b>19</b>	
<b>VRTEC KRKA</b> Krka	1-3 let	14	<b>96</b>	
	2-4 let	16		
	3-5 let	19		
	4-5 let	23		
	5-6 let	24		

<b>SKUPAJ –</b>	<b>38 ODDELKOV</b>	<b>690 OTROK</b>
-----------------	------------------------	------------------

## 5.4 ZAPOSLENI

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96), Sistemizaciji delovnih mest ter Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005), dogovori na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest (junij 2014), bi vrtec lahko zaposlil za izvajanje celodnevnega programa vzgoje in varstva naslednje število kadrov:

- 1 ravnateljica
- 2 pomočnici ravnateljice
- 38 vzgojiteljic predšolskih otrok
- 37 pomočnic vzgojiteljic
- 6,5 pomočnic vzgojiteljic za pokrivanje zakonske sočasnosti
- 3 spremljevalci otrok s posebnimi potrebami (odločba ZRSŠ in odločitve zdravniškega senata, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami)
- 1,5 svetovalnega delavca
- 1 vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami – specialni ped.
- 1,35 vodja prehrane in vodja zdravstveno-higienskega režima
- 1 računovodja
- 1,20 knjigovodje
- 1 poslovna sekretarka
- 10,50 kuharic
- 6,29 kuharskih pomočnic
- 2 perici
- 6,45 čistilk
- 2,50 hišnika

\*Pokrivanje sočasnosti (17. Člen Zakon o vrtcih) – v oddelkih 1. starostnega obdobja (1-3 let) morajo biti strokovne delavke v oddelku prisotne 6 ur skupaj, v oddelkih 2. starostnega obdobja pa 4 ure skupaj. Ker naši vrtci poslujejo 11 ur dnevno, to pomeni po 3 strokovne delavke v oddelkih 1. starostnega obdobja.

Predlog sistemizacije delovnih mest je pripravljen skladno z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Sistemizaciji delovnih mest ter Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97, 75/2005 in 27/2014).

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 3. člen:

Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ.

### **1x RAVNATELJICA**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 4. člen:

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja.

Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.

### **2x POMOČNIK RAVNATELJA**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 9. člen:

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

### **1,5 SVETOVALNEGA DELAVCA**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 10. člen:

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrana in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

#### **1,35 ORGANIZATOR PREHRANE IN ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 11. člen:

V vrtcu se sistemizira delovno mesto vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč s polnim delovnim časom, če ima 25 ur obveznosti dela z otroki.

#### **1X VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ ZA OPP – SPEC. PEDAGOG**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 14. člen:

V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto poslovnega sekretarja in eno delovno mesto računovodje, ki sta uvrščeni najmanj v VI. tarifni razred.

#### **1X RAČUNOVODJA**

#### **1X POSLOVNI SEKRETAR**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 15. člen:

V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja.

Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

#### **1,20 X KNJIGOVODJE ali ADMINISTRATOR**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 16. člen:

Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev.

Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

**10,50 KUHARJEV** (v deležu po posameznih enotah)

**6,29 POMOČNIKOV KUHARJEV** (v deležu po posameznih enotah)

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 17. člen:

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

#### **2 X DELAVCI V PRALNICI** (v deležu po posameznih enotah)

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 18. člen:

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200 m<sup>2</sup>.

#### **6,30 X ČISTILCEV** (v deležu po posameznih enotah)

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 19. člen:

Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

#### **2,50 X HIŠNIK**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 23. člen:

Za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami se v vrtcu, na podlagi odločbe o usmeritvi, sistemizira delovno mesto spremljevalca, če se ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi z že sistemiziranimi delovnimi mesti.

Obseg delovne obveznosti in spremljevalca se določi glede na število otrok, ki se jim nudi fizična pomoč in števila ur fizične pomoči, ki izhaja iz individualiziranega programa.

Spremljevalec mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu gimnazija ali izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja.

### **3 X SPREMLJEVALEC OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI**

Zakon o vrtcih, 40. člen:

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

### **38 X VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK**

### **37 X POMOČNIK VZGOJITELJA**

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, 26. člen:

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

### **6,5 X SOČASNEGA STROKOVNEGA DELAVCA – POMOČNIK VZGOJITELJA**

## **KADROVSKA RAZPOREDITEV PO ENOTAH VVZ VRTEC IVANČNA GORICA:**

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica

- 9 vzgojiteljic
- 9 pomočnic vzgojiteljic
- 2,5 pomočnice vzgojiteljic za pokrivanje sočasnosti
- 1 spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
- 4 kuharice
- 1,20 kuharske pomočnice
- 1 perica - šivilja
- 2,60 čistilke
- 2 hišnika – za vse enote vrtca (za 33 oddelkov vrtca)

Vrtec Marjetica – oddelek pri knjižnici -ŽABICE

- 1 vzgojiteljica
- 1 pomočnica vzgojiteljice
- 0,50 pomočnice vzgojiteljic za sočasnost
- 0,15 čistilke
- 0,10 pom. kuharice (pomivanje)

Vrtec Marjetica, Muljava

- 2 vzgojiteljici
- 1 pomočnica vzgojiteljice
- 0,40 pomočnice vzgojiteljic za sočasnost
- 0,14 čistilke
- 0,19 pom. kuharice (pomivanje)

#### Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica

- 6 vzgojiteljic
- 6 pomočnic vzgojiteljic
- 0,5 pomočnice vzg. za sočasnost
- 1,50 kuharice SŠJJ- POGODBA
- 1,50 pomočnice kuharice SŠJJ- POGODBA
- 0,70 čistilke SŠJJ- POGODBA

#### Vrtec Krka

- 5 vzgojiteljic
- 5 pomočnic vzgojiteljic
- 1 pomočnica vzgojiteljice za sočasnost
- 1 spremljevalec gibalno oviranemu otroku
- 1 kuharice OŠ STIČNA POGODBA
- 1,17 pomočnica kuharice OŠ STIČNA POGODBA
- 0,25 perice
- 0,75 čistilke
- 0,50 hišnika

#### Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični (uključivši 2 oddelka v OŠ Šentvid pri Stični)

- 6 vzgojiteljic
- 6 pomočnic vzgojiteljic
- 0,63 pomočnica vzgojiteljice za sočasnost
- 1 spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
- 1 kuharica
- 0,70 pomočnice kuharice
- 0,60 čistilke
- 0,40 perice
- 1 kuharica OŠ FV ŠENTVID
- 0,35 čistilka OŠ FV ŠENTVID

#### Vrtec Miška, Stična

- 2 vzgojiteljici
- 2 pomočnici vzgojiteljic
- 0,35 pomočnica vzgojiteljice za sočasnost
- 1 kuharica
- 0,40 čistilke
- 0,10 perice

#### Vrtec Polžek, Višnja Gora

- 5 vzgojiteljic
- 5 pomočnic vzgojiteljic
- 0,65 pomočnic vzgojiteljice za sočasnost
- 1 kuharica
- 0,50 kuharskega pomočnika
- 0,75 čistilke
- 0,25 perice

#### Vrtec Sonček, Zagradec

- 1 vzgojiteljica
- 1 pomočnica vzgojiteljice
- 0,60 pomočnice vzgojiteljice za sočasnost
- 0,15 čistilke
- 0,13 kuh. pomočnice (pomivanje)

#### Uprava

- 1 ravnateljica
- 1 pomočnica ravnateljice
- 1 vodja zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane
- 1 svetovalna delavka
- 1 vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami – specialni ped.
- 1 računovodja
- 1 knjigovodje
- 1 poslovna sekretarka

Vrtec Pikapolonica, ki je začel s poslovanjem 16.10.2006, nima zaposlenih tehničnih delavcev, saj opravljajo ta dela delavci srednje šole, s katero imamo sklenjeno posebno pogodbo. Za nas lahko tako (od 01.09.2008) opravlja delo 0,65 čistilke in 1,50 kuharici in 1,50 pomočnice kuharice.

Za oddelek v OŠ Šentvid pri Stični imamo prav tako sklenjeno posebno pogodbo za povračilo stroškov kadra za 1 kuharico in 0,35 čistilke (delavci OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični).

V vrtcu na Krki imamo sklenjeno pogodbo s OŠ Stična za povračilo stroškov kadra za 2 delavca – kuharica in pomočnica kuharice (delavci OŠ Stična).

Iz porodniškega dopusta se v tem šolskem letu vračajo:

- Vzgojiteljica Tjaša Gioahin
- Vzgojiteljica Darinka Grabljevec
- Vzgojiteljica Anita Perpar
- Pomočnica vzgojiteljice Maja Strmole
- Pomočnica vzgojiteljice Tjaša Hribar
- Pomočnica vzgojiteljice Katja Zupančič

V šolskem letu 2014/2015 ne predvidevamo upokojitev.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu. Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

## 5.5 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas prilagajamo potrebam večine staršev. Ob spremljanju prihajanja in odhajanja otrok ter ugotavljanju potreb staršev bomo poslovalni čas tekom leta lahko tudi podaljšali oziroma skrajšali. Sedanji poslovalni čas vrtcev pa je naslednji:

<b>Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica:</b>	<b>6.00 - 16.45</b>
<b>Dislocirani oddelek ŽABICE, Ivančna Gorica:</b>	<b>6.00 - 16.30</b>
<b>Vrtec Marjetica, Muljava:</b>	<b>6.00 - 16.15</b>
<b>Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:</b>	<b>5.45 – 16.30</b>
<b>Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:</b>	<b>6.00 - 16.30</b>
<b>Vrtec Čebelica –OŠ, Šentvid pri Stični:</b>	<b>6.00 – 16.30</b>
<b>Vrtec Miška, Stična:</b>	<b>6.00 - 16.30</b>
<b>Vrtec Polžek, Višnja Gora:</b>	<b>6.00 - 16.30</b>
<b>Vrtec Sonček, Zagradec:</b>	<b>5.45 - 16.15</b>
<b>Vrtec Krka, Krka:</b>	<b>5.45 - 16.30</b>
<b>Uprava vrtca posluje</b>	<b>7.00 - 15.30</b>

### Tedenski poslovalni čas

Vrtec bo posloval 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka.

### Letni poslovalni čas

Vrtci bodo poslovali celo leto. Ob morebitnih investicijskih in vzdrževalnih delih bo posamezna enota določen čas zaprta. Starši bodo pravočasno obveščeni in bodo v času zaprtja imeli možnost uporabe druge, najbližje enote s strokovnimi delavci njihove matične enote.

### Vrtec med poletnimi počitnicami

Zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta naših zaposlenih, posamezne enote med poletnimi počitnicami zapremo. V tem šolskem letu bomo zaprli:

1. Vrtec na Krki – vrtec bo posloval vse leto
2. Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – vrtec bo posloval vse leto
3. Vrtec Marjetica, oddelek Žabice, Ivančna Gorica  
od 06.07.2015 do 28.08.2015 (otroci gredo v Ivančno Gorico – Marjetica ali v druge enote)
4. Vrtec Polžek, Višnja Gora – vrtec bo vse leto odprt
5. Vrtec Miška, Stična –  
od 13.07.2015 do 14.08.2015 (otroci gredo lahko v Ivančno Gorico - Marjetica)
6. Vrtec Sonček, Zagradec –  
od 13.07.2015 do 14.08.2015 (otroci gredo lahko v vrtec na Krko)
7. Vrtec na Muljavi –  
od 13.07.2015 do 14.08.2015 (otroci gredo lahko v Ivančno Gorico - Marjetica)
8. Vrtec Čebelica OŠ Šentvid pri Stični –  
od 29.06.2015 do 24.08.2015 (otroci so v prostorih vrtca Čebelica – Šentvid pri Stični)
9. Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični – sanacija stropa v vrtcu  
od 27.07.2015 do 07.08.2015 (otroci gredo lahko v Ivančno Gorico - Marjetica)
10. Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica –  
od 27.07.2015 do 14.08.2015 (otroci so v vrtcu Marjetica)

## 5.6 ORGANI VRTCA

Najvišji organ vrtca je **Svet vrtca**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet vrtca opravlja pristojnosti po 48. členu ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/96, 23/96-popr., 22/00-ZSJ in 64/01).

V aprilu 2013 je bil konstituiran novi Svet vrtca v naslednji sestavi:

Predstavniki delavcev vrtca: Zdenka Skubic, Mojca Zupančič, Metoda Novak, Darinka Grabljevec in Jožica Potočnik.

Predstavniki staršev: Leon Koricki, Simon Zavšek in Anita Zaletelj.

Predstavnikom staršev traja mandat 4 leta oziroma do izstopa otroka iz vrtca.

Predstavniki ustanovitelja: Urška Rus, Stanko Kuplenk in Irena Brodnjak.

Predsednica Sveta vrtca je Zdenka Skubic. Podpredsednica Sveta vrtca je Irena Brodnjak.

Mandat Svetu vrtca poteče aprila 2017.

V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge:

- sprejem poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- sprejem tega letnega delovnega načrta,
- sprejem samoevalvacijskega poročila,
- ocena ravnateljeve delovne uspešnosti,
- sprejem poročila o finančnem poslovanju vrtca (zaključni račun),
- pregled pritožb odklonjenih prosilcev vrtca,
- informacije o kadrovskih načrtih in kadrovskih realizacijah,
- informacija o polletnem finančnem poročilu,
- ostale naloge, ki jih določa zakonodaja,...

**Svet staršev** je sestavljen iz posameznih predstavnikov staršev iz vsakega oddelka našega vrtca (38). Naloge tega Sveta so navedene prav tako v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši, katerih otroci zaključijo z obiskovanjem vrtca, končajo mandat v Svetu staršev.

Predsednik Sveta staršev je g. Leon Koricki.

**Ravnatelj** javnega vzgojnovarstvenega zavoda je hkrati tudi pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, ki mu jih odreja 49. člen ZOFVI.

Strokovni organi vrtca so **vzgojiteljski zbor in aktivni strokovnih delavcev**. Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Srečujejo se vsaj enkrat mesečno oziroma tudi po potrebi. Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Srečujejo se dvakrat letno oziroma po potrebi.

V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge vzgojiteljskega zbora:

- Predlogi in pobude na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- predlogi in pobude na spremembe in izboljšave posameznih elementov tega letnega delovnega načrta,
- podrobna letna opredelitev delovnega časa strokovnega delavca in poslovalnega časa enot,
- seznanjenje o kadrovski zasedbi strokovnih in drugih delavcev,
- tematska strokovna izobraževanja,
- informacije o spremembah zakonodaje,
- izbor projektov, v katere bo vključen vrtec.

Podporni resursi pedagoškemu delu v vrtcu dajejo še preostale službe, ki so računovodsko-administrativna služba in tehnična služba za področje prehrane, čiščenja in vzdrževanja.



## 6. PROGRAMI V VRTCU

Odprtost in procesna naravnost Kurikula omogoča, da vrtci oblikujejo različno ponudbo programov. Oblikovanje pestrejšje programske ponudbe, fleksibilnost načrtovanja dejavnosti, je bil eden ključnih ciljev vsebinske preнове vrtcev. Hkrati pa kurikulum vzpodbuja tudi individualne pristope vzgojiteljice in pomočnice, da poiščeta pedagoške rešitve, ki bodo dvignile kakovost vzgojnih interakcij in doseganje skupnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Starši imajo pravico in možnost vpogleda v programe za predšolske otroke.

Glede na prostorske možnosti in povpraševanje staršev, Vrtec Ivančna Gorica izvaja DNEVNI PROGRAM, ki se odvija dopoldne in popoldne in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v starosti od 1. leta do vstopa v šolo.

- I. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelka starosti otrok od 1 do 3 let
- II. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelki starosti otrok od 3 do vstopa v šolo
- III. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo

### 6.1 STROKOVNE PRIORITETNE NALOGE VRTCA V OKVIRU DNEVNEGA PROGRAMA

#### 1. Projekt GOZD KOT UČNO OKOLJE – »GOZDNI VRTEC«

Otroci potrebujejo gozd za nova spoznanja.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo ena od prednostnih nalog »Gozdni vrtec«, ki je podprt s strani Zavoda RS za šolstvo, Inštituta za gozdno pedagogiko in Srca Slovenije.

Strokovne delavke vrtca bodo tekom leta, večkrat tedensko, organizirale dejavnosti v gozdu, ki omogočajo otrokom biti v sozvočju z naravo gozda. Gozd je idealno okolje za ustvarjalno igro otrok. Nudi pestrost čutnih izkušenj ter nestrukturiranih materialov in objektov, katerim bodo otroci pripisovali simbolni pomen in jih uporabljali na najrazličnejše načine.

Izkušnje v naravnem okolju bodo spodbujale celostni razvoj otrok in omogočale napredek otrok na vseh razvojnih področjih: kognitivnem, estetskem, senzoričnem, motoričnem, socialnem in čustvenem.

Gozdne vsebine bodo podlaga za medpredmetno povezovanje kurikularnih področij.

#### 2. ZAČETNO OPISMENJEVANJE – GOVOR KOT NAPOVED PISMENOSTI

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dejavnostmi za razvoj zgodnje pismenosti v vrtcu.

Pismenost je opredeljena kot trajno razvijajoča se zmožnost posameznikov, da uporabljajo družbeno dogovorjene sisteme simbolov za sprejemanje, razumevanje, tvorjenje in uporabo besedil za življenje v družini, šoli na delovnem mestu in v družbi (vir: Nacionalna strategija za razvoj pismenosti, 2006).

Namen prednostne naloge bo tako otrokom zagotavljati spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov, okolja, iz katerega izhajajo. Poudarek bo na igrivem spoznavanju jezika, razvoju govora in interesa za branje ter razvoju pozitivnega odnosa do branja.

#### 3. ANALIZA IN IZBOLJŠAVA PODROČJA UMETNOSTI V VRTCU

Že v vrtcu umetnost otrokom omogoča, da udeležujejo svoje lastne potenciale, saj je igrivo raziskovanje in spoznavanje otrokom vir navdiha in motivacije. Vzgojiteljica pri tem upošteva razvojne značilnosti in zakonitosti otroka na posameznih umetniških področjih, ki pa so od otroka do otroka drugačne. Opazuje jih pri odzivanju na vsa srečanja z umetnostjo, na osnovi tega pa načrtuje in oblikuje nadaljnje otrokove izkušnje. Ustvarja prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja, s čimer ga spodbuja k odprtosti in želji po izražanju. Otrokovih del ne ocenjuje ali komentira, pretirano ne hvali, presoja malčka jo sicer zanima, a vanjo ne posega. Otroku je namreč proces nastajanja del pomembnejši od rezultata.

Otrok je na vseh področjih dejavnosti ustvarjalen. Z umetnostjo se otrok izraža in komunicira s čimer razvija svojo sposobnost uporabljanja simbolov, ko v risbi, plesu, glasbi ustvari nekaj novega, nekaj svojega.

Področje umetnosti zajema:

- Likovne in oblikovalne dejavnosti
- Glasbene dejavnosti (petje, poslušanje, igranje in reproduciranje glasbe)
- Plesne dejavnosti
- Avdio-vizualne medijske dejavnosti
- Dramske dejavnosti

S strokovnimi delavci bomo vsako posamezno dejavnost analizirali in ugotovili, katera je najslabše zastopana ter poskušali vnesti izboljšave.

## **GIBANJE**

Pri uresničevanju nalog s področja gibanja bodo strokovni delavci še naprej vnašali elemente Programa Fit Slovenije (fit didaktične gibalne igre, fit aktivni sprehodi, čutne poti, pomembnimi fitovi datumi), ki temelji na učenju skozi gibanje. Izvajalci dodatnih izobraževanj bodo FIT-koordinatorice in Zavod Fit Slovenija.

## 6.2 DODATNI PROGRAMI

Dodatni programi so programi, ki niso vključeni v standarde in normative celodnevne programa, zato te programe delno ali v celoti plačujejo starši. Vključitev je prostovoljna, po možnosti po predhodnem posvetovanju med strokovnimi delavci vrtca in starši. Dodatne dejavnosti časovno ne posegajo v programe vrtca in se bodo izvajale v popoldanskem času, predvidoma po 15. uri

V šolskem letu 2014/2015 bomo staršem ponudili naslednje dodatne programe:

DODATNA DEJAVNOST	CILJNA SKUPINA	IZVAJALEC	
PLESNA ŠOLA ZA OTROKE (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	otroci od 3-6 let	Plesna šola GUAPA	
NOGOMETNA ŠOLA ZA NAJMLAJŠE (starši so plačniki v celoti, obveščeni so s strani izvajalca)	otroci od 5-6 let	Nogometna šola Ivančna Gorica	
PLAVALNI TEČAJ (starši so delni plačniki, izvajalec posreduje natančna navodila)	otroci od 5-6 let	Sodelovanje vrtca in ZŠO Ivančna Gorica, izvajalke vaditeljice plavanja VVZ vrtec Ivančna Gorica	
BALET (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	Otroci od 3-6 let	Plesna šola GUAPA, MINI ŠPORT, TRIMKO	
OTROŠKI GLEDALIŠKI ABONMA	otroci od 2-6 let	JSKD Ivančna Gorica	
CICBAN PLANINEC (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	Otroci od 3-6 let	Planinsko društvo POLŽ	
KARATE (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	Otroci od 4-6 let	SANKUKAI KARATE	
ŠOLA TUJEGA JEZIKA - ANGLEŠČINA (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	Otroci od 4-6 let	ABIS d.o.o.	
GIMNASTIKA (starši so plačniki v celoti, obveščeni so preko zloženke izvajalca)	Otroci od 2-6 let	TRIMKO, LEV	
IGRALNE URICE (starši so plačniki programa, obveščeni so preko in zloženke, ki jo pripravi vrtec)	Otroci od 1-6 let, ki ne obiskujejo rednega programa vrtca	Vzgojiteljice vrtca	1x tedensko/1,5 ur/od oktobra do maja v naših vrtcih

### 6.3 OBOGATITVENI PROGRAMI V ČASU DNEVNEGA PROGRAMA

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki jih vrtec načrtuje, izvaja in evalvira znotraj programa kurikula. Izvaja jih vzgojitelj in/ali pomočnik vzgojitelja v času dnevnega programa. Občasno organiziramo obogatitve programe, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vendar je vedno nosilec dejavnosti strokovni delavec vrtca. Obogatitveni programi so vključeni v ceno vrtca, v primeru, da se dejavnost odvija izven vrtca ali s pomočjo zunanjega sodelavca, so plačniki lahko tudi starši (ogled predstave v gledališču, obisk muzeja, gradu, ...).

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- V čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikula.

Vzgojno delo bomo letos obogatili z naslednjimi dejavnostmi in projekti:

Iz priloge LDN enot je razviden načrt zunanjih projektov in obogatitvenih vsebin v posamezni enoti vrtca.

Sicer pa bomo izvedli:

DODATNA DEJAVNOST/ čas izvedbe	OPREDELITEV DEJAVNOSTI IN VSEBINA	CILJNA SKUPINA	IZVAJALEC
MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID  Celo šolsko leto	<b>gibalno-športne dejavnosti za zdravje otrok in mladostnikov:</b> -FIT didaktične gibalne igre -čutne poti po letnih časih (jesenska, zimska, pomladna, poletna) -fitovi datumi: a) 22.9.- dan brez avtomobila b) 24.9.- dan srca c) 15.10.- svet. dan hoje d) 16.11.- svet. dan strpnosti e) 20.1.- dan brez TV f) 7.4.- svet. dan zdravja g) 15.5. – svet. dan družine h) 31.5. – svet. dan športa	prilagojeno otrokom vseh starosti	-FIT koordinatorji: Suzana Kocmur, Katja Bregar. -vzgojiteljice in pomočnice vzg. vseh oddelkov
OTROK IN KNJIGA  od marca do maja	Knjižna vzgoja v vrtcu (informacija za starše v zgibanki)	otroci I. in II. starostnega obdobja	-vzgojiteljice in pomočnice vzg. oddelkov -sodelovanje s starši
MALI SONČEK  celo šolsko leto	Gibalno-športne dejavnosti: -izleti -spretnosti z žogo -plavanje -kolesarjenje -smučanje/rolanje	Otroci v starosti 2-6 let	Vzgojiteljice oddelkov 2-6 letnih otrok
IZLETI V BLJIŽNO IN DALJNO OKOLICO  celo šolsko leto	Gibalno-športne dejavnosti z interakcijo vseh kurikularnih področij	Otroci v starosti 3-6 let	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov 3-6 letnih otrok

OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU- izven	Kulturna dejavnost - umetnost	Otroci v starosti 4-6 let	Vzgojiteljice in pomočnice oddelkov
OGLEDI RAZLIČNIH PREDSTAV ZA NAJMLAJŠE OTROKE	Kulturna dejavnost- umetnost	Otroci v starosti 1-3 let	Vzgojiteljice in pomočnice oddelkov od 1-3 let
TEDEN OTROKA Prvi teden v mesecu oktobru	Prepletanje vseh dejavnosti	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca in starši otrok
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK 21.11.2014	Vsa področja kurikula	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vseh oddelkov in lokalni pridelovalci
GOZDNI VRTEC  celo šolsko leto	Naravoslovje, ekologija, gibanje	Otroci v starosti 1-6 let – vse enote	Strokovni delavci v vrtcu
GASILCI V VRTCU Mesec oktober	Požarna varnost	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vseh oddelkov
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE celo šolsko leto	Področje družbe	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vrtca
VRT V VRTCU Celo šolsko leto	Področje ekologije	Otroci v starosti 1-6 let	Strokovni delavci vseh oddelkov

#### 6.4 VKLJUČITEV V ZUNANJE PROJEKTE

Strokovne delavke bodo otrokom II. starostnega obdobja ponudile tudi vsebine naslednjih projektov in natečajev:

- ↪ **PROJEKT POVEZAN S PROMETNO VARNOSTJO** (sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu);
- ↪ **PROJEKT VARNO S SONCEM** (sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje);
- ↪ **PROJEKT POLICIJA ZA OTROKE** (sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve);
- ↪ **NATEČAJ NARAVNE IN DRUGE NESREČE** (sodelovanje z Upravo RS za zaščito in reševanje);
- ↪ **RAZLIČNI NATEČAJI**

## 7. STROKOVNI ORGANI

### 7.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sklicuje in vodi ga ravnateljica.

Vzgojiteljski zbor se bo sestel predvidoma 3x letno oziroma po potrebi.

### 7.b AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

V letošnjem letu bodo formirani štirje aktivni vzgojiteljev in štirje aktivni pomočnikov vzgojiteljev:

- aktiv 1 - 3 letnih otrok,
- aktiv 3 - 4 letnih otrok,
- aktiv 4 - 5 letnih otrok
- aktiv 5 - 6 letnih otrok.

#### AKTIVI VZGOJITELJEV:

1-3 letnih otrok: Vodja aktiva:	BRANKA ZAVRŽEN
Člani:	Majda Adamič, Irena Bak, Mateja Fortuna, Katja Jakše, Vanja Požun, Nadja Pristovšek, Renata Vrabac, Petra Zorec Vanja Zupančič.
3-4 letnih otrok: Vodja aktiva:	URŠKA IVANČIČ
Člani:	Tadeja Babič, Simona Boh, Nevenka Fortuna, Brigita Jenkole, Barbara Kavšek, Suzana Kocmur, Marina Koščak, Barbara Pušlar, Milena Sadar, Polona Trontelj.
4-5 letnih otrok: Vodja aktiva:	JANA ŠVAGAN
Člani:	Lidija Blatnik, Marica Blatnik, Barbara Cesar, Nataša Kovač, Urška Lavrih, Jožica Potočnik, Damjana Stanković, Tatjana Zorec.
5-6 letnih otrok: Vodja aktiva:	KATJA BREGAR
Člani:	Tina Avbar, Marjeta Čož, Andreja Črnagoj, Marta Erčulj, Marija Sever, Zdenka Skubic, Teja Strmole.

Aktivni vzgojiteljic bodo potekali enkrat mesečno in dodatno po potrebi. V šolskem letu je predvidenih 10 aktivov.

### AKTIVI POMOČNIKOV VZGOJITELJEV:

1-3 letnih otrok:	Vodja aktiva:	VESNA BOBNAR KAMNIKAR
	Člani:	Petra Sadar, Andreja Zupančič, Simona Seško, Tadeja Klemenčič Masle, Tanja Mikljič, Erika Dremelj, Nina Lavrih, Irena Kuplenk, Irena Merčon
3-4 letnih otrok:	Vodja aktiva:	IRENA KOVAČIČ
	Člani:	Romana Trontelj, Marija Žlajpah, Karla Grčman, Melita Sotlar, Urška Dimic, Patricija Drobnič. Heidi Brce, Andreja Rakar, Teja Kuhelj, Petra Grabljevec.
4-5 letnih otrok:	Vodja aktiva:	NINA BORŠTNIK
	Člani:	Katarina Pečjak, Diana Rogelj, Marija Iliškovič, Tanja Berdajs, Mira Drobnič, Karmen Globokar Zaletelj, Helena Kolar, Špela Gorjup, Tatjana Šparovec, Natalija Lešnjak.
5-6 letnih otrok:	Vodja aktiva:	BRANKA MAJA ZORKO
	Člani:	Joži Dremelj, Metoda Novak, Simona Erjavec, Maja Palčič, Tjaša Jakomin, Iva Rozman, Simona Pahar, Jasmina Peterle, Sabina Mišmaš, Darja Osvald.

Aktivi pomočnic vzgojiteljic bodo potekali od 13.00 do 14.00 ure, v celotnem šolskem letu je predvidenih do 8 srečanj. Vsebine aktivov se razlikujejo glede na starost otrok in posebnosti v skupini.

Dnevni red posameznega aktiva bo dogovorjen na predhodnem aktivu. Prav tako tudi naslednji predvideni sklic. Vsebine dnevnega reda se bodo nanašale na prioritete naloge vrtca.

### 7.3 PEDAGOŠKO VODENJE

Pedagoško vodenje v vrtcu opravljata ravnatelj in pomočnik ravnatelja. V sklop delovnih nalog ravnatelja sodi:

- Vodi delo vzgojiteljskega zbora
- Prisostvuje vzgojnemu delu v oddelkih
- Analizira, pomaga, svetuje, spremlja in nadzira delo v oddelkih, ter skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjkljivosti pri vzgojnem delu
- Sodeluje pri spremljanju in evalviranju izvajanja Kurikula za vrtce in drugih novosti v pedagoški praksi
- Spremlja in usmerja delo v strokovnih aktivih
- Pripravlja, vodi analizira in vrednoti izvedbo letnega delovnega načrta
- Sodeluje s strokovnimi službami in skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih
- Spremlja in nadzira izvajanje predpisane dokumentacije
- Skrbi za medsebojno povezanost zaposlenih
- Skrbi za novosti strokovne knjižnice vrtca

Izvedba hospitacij se prične v oktobru in jih zaključimo v maju z AV posnetki s področja umetnosti iz vsakega oddelka vrtca.

Izvedene bodo tudi posamezne nenapovedane hospitacije.

Predmet opazovanja bodo naslednji elementi:

- **Upoštevanje prioritetenih nalog vrtca in povezovanje vseh področij kurikula,**
- **interakcije med otroki,**
- **interakcije strokovni delavec-otrok,**
- **organizacija oddelka,**
- **organiziranost dejavnosti v oddelku,**
- **rutina v oddelku.**

V mesecu novembru 2014 in avgustu 2015 bo izveden pregled izvajanja predpisane dokumentacije v oddelkih vrtca.

V mesecu februarju ali marcu 2015 bo strokovnim aktivom, Svetu staršev in Svetu vrtca podano polletno poročilo o izvajanju oziroma poteku realizacije tega letnega delovnega načrta.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši bomo upoštevali načela sodelovanja po Kurikulu:

- Staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo različnih ponudb programov in dogodkov v vrtcu. (Vsaka igralnica vrtca ima svojo oglasno desko in arhivsko mapo – portfolio, kjer starši lahko najdejo želene informacije. Seveda pa starše povabimo, da informacije prebirajo skupaj z otrokom in jih na ta način urijo za zapomnitev in tudi prenos informacije, kar bodo zelo potrebovali v šolskem obdobju.)
- Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku, z vzgojiteljem, pomočnikom in svetovalno službo. (Enkrat mesečno so organizirane govorilne ure z vzgojiteljico oddelka. Po potrebi organiziramo tudi dodatne pogovore.)
- Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v različne programe vrtca. (Uvajanje otrok je najpogosteje odvisno od otroka samega. Nekateri otroci potrebujejo več časa, medtem ko se drugi zelo hitro prilagodijo na novo okolje. Kljub temu vrtec organizira zadnji teden v avgustu uvajalne dneve, starši pa se o prisotnosti odločajo na podlagi lastnih želja.)
- Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku in po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri tem pa morajo starši upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.
- Pri stiku s starši je potrebno upoštevati zasebno sfero družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, pravico do zasebnosti in varstva osebnih podatkov.
- Staršem je potrebno zagotoviti stalno informiranje, ter seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi.

VSEBINA SODELOVANJA	NOSILEC DEJAVNOSTI	TERMIN IZVEDBE
<b>Vpis otrok in sestanek za starše otrok novincev</b>	- Ravnateljica (predstavitev vrtca in postopno uvajanje otrok v vrtec) -Pomočnica ravn.: (vpis otrok v vrtec)	1. teden v mesecu juniju
<b>Dnevi odprtih vrat za starše in otroke novince</b>	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	2. teden v mesecu juniju
<b>Postopno uvajanje otrok v vrtec</b>	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	zadnji teden v mesecu avgustu
<b>Oddelčni roditeljski sestanki</b>	- Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	-1. informativni roditeljski sestanek v mesecu avgustu, septembru -2. tematski rod. sestanek v mesecu januarju, februarju
<b>Pogovorne ure</b>	Vzgojiteljice oddelkov	mesečno



<b>Srečanja s starši (v dogovoru s starši)</b>	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	- jesenska srečanje -zimska srečanja -pomladna srečanja družin -zaključna srečanja
<b>Oglasne deske in portfolio oddelka</b>	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov	tekem celega leta
<b>Dodatni razgovori po želji staršev</b>	Svetovalna delavka vrtca.	

### **STROKOVNA AVTONOMIJA IN ODGOVORNOST VSEH AKTERJEV VRTCA**

Strokovna avtonomija zaposlenih pedagoških delavcev je zelo pomembna za kakovostno opravljeno delo. Vzgojiteljica ali njena pomočnica ne moreta korektno opraviti svojega dela, če se na njih izvaja pretiran pritisk navodil ali zahtev staršev ali vodstva. Seveda pa hkrati avtonomija zahteva tudi veliko strokovnega znanja vzgojitelja in njenega pomočnika tako v teoriji kot v praksi, saj morata svoje delo znati argumentirati in ga kadarkoli zagovarjati s teoretičnimi izhodišči.

Kurikulum za vrtce ponuja vsem strokovnim delavcem vrtca možnost večje strokovne avtonomije, hkrati pa tudi večjo odgovornost za načrtovanje in izvedbo programskih dejavnosti.

Odgovornost strokovnih delavcev v vrtcu se nanaša na:

- razumevanje strokovne podlage načel,
- upoštevanje temeljnih pravic otroka in njegovih staršev, da so ustrezno seznanjeni in vključeni v dejavnost vrtca,
- sposobnost samostojnega operativnega načrtovanja vzgojne dejavnosti,
- sposobnost oblikovanja kakovostne vzgojne komunikacije ob ustrezni strokovni izbiri vsebin in metod dejavnosti,
- sposobnost kritičnega vrednotenja lastne dejavnosti.

## 9. DOKUMENTACIJA VRTCA

V zavodu vodimo in hranimo dokumentacijo, ki je v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji vrtca (Ur. l. RS, št. 41/97) in Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Zap.št.	DOKUMENT	Kdo pripravlja dokument/čas priprave	Kje se dokument hrani	Odgovorna oseba za pravilnost priprave in izvedbo
1.	KRONIKA VRTCA	Ravnateljica/ letno	pri ravnateljici	Ravnateljica
2.	LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA	Ravnateljica, pom. ravnateljice in vodje enot/ do konec oktobra	uprava in enote vrtca	
3.	POROČILO O URESNIČEVANJU LDN ZAVODA	Ravnateljica, pom. ravnateljice in vodje enot/ do konec oktobra	uprava vrtca	
4.	IMENIK OTROK S PODATKI O DNEVNI PRISOTNOSTI	Vzgojiteljica oddelka/ dnevno	V dnevniku dela oddelka	
5.	DNEVNIK DELA V ODDELKU	Vzgojiteljica oddelka/ dnevno	V oddelku vrtca – kasneje v arhivu	
6.	LDN ODDELKA	Vzgojiteljica oddelka/ letno	V oddelku vrtca in kasneje v arhivu	
7.	POROČILO O LDN ODDELKA	Vzgojiteljica oddelka/ letno	V oddelku vrtca in kasneje v arhivu	
8.	VSEBINSKA PRIPRAVA NA VZGOJNO DELO	Vzgojiteljica oddelka / dnevno, tedensko, mesečno, tematsko, projektno	V oddelku vrtca	
9.	VPISNA DOKUMENTACIJA VKLJUČENIH OTROK	Ravnateljica, pom. ravnateljice in svetovalna delavka/ letno	Pri pom. ravnateljice in kasneje v arhivu vrtca	
10.	ZAPISNIKI AKTIVOV	Član aktiva/ mesečno	Pom. ravnateljice/ Arhiv vrtca	
11.	ZAPISNIKI VZGOJITELJSKEGA ZBORA	Pom. ravnateljice/ po sestanku	Pom. ravnateljice/ Arhiv vrtca	
12.	ZAPISNIKI SVETA STARŠEV	Član sveta staršev / po sestanku	Tajništvo / arhiv vrtca	
13.	ZAPISNIKI SVETA VRTCA	Član sveta vrtca/ po sestanku	Tajništvu/ arhiv vrtca	
14.	ZAPISNIK KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	Član komisije ali tajnica/ po sestanku	Tajništvo/ arhiv vrtca	
15.	DOKUMENTI V ZVEZI Z OSKRBNINO	Tajnica, vzgojiteljice/ mesečno	Tajništvo/ arhiv vrtca	
16.	KNJIGA PREJETE IN ODDANE POŠTE	Tajnica/ dnevno	Tajništvo/ arhiv vrtca	
17.	LETNO POROČILO (poslovno in finančno)	Ravnateljica in računovodja/ letno	Računovodstvo, uprava in arhiv vrtca	
18.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	Svetovalna delavka/ dnevno	Svetovalna delavka/ arhiv vrtca	
19.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z DIETAMI	Organizatorica prehrane/ dnevno	Organizatorica prehrane/ arhiv vrtca	

20.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ORGANIZACIJO PREHRANE	Organizatorica prehrane/ dnevno	Organizatorica prehrane/ arhiv vrtca
21.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ZDRAVSVENO HIGIENSKIM REŽIMOM	Vodja zdrav. hig. režima/ dnevno	Vodja ZHR/ arhiv vrtca
22.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z NAROČILI MALE VREDNOSTI	Tajnica, vodja ZHR, organizatorica prehrane , računovodja, knjigovodja/ dnevno	Tajništvo/ arhiv vrtca
23.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z VARSTVOM OSEBNIH PODATKOV	Tajnica/ dnevno	Tajništvo
24.	KADROVSKA DOKUMENTACIJA – OSEBNE MAPE ZAPOSLENIH	Ravnateljica/ dnevno	Ravnateljica
25.	KADROVSKA DOKUMENTACIJA - PLAČE	Računovodja/ mesečno	Računovodja
26.	PREGLEDNICA PORABE LETNEGA DOPUSTA ZAPOSLENIH	Vodje enot, tajnica/ mesečno	Tajništvo/ arhiv vrtca
27.	PRIJAVA OSNOVNIH ZAVAROVANJ ZAPOSLENIH	Tajnica/ ob zaposlitvi in ob spremembi	Ravnateljica
28.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z INŠPEKCIJSKIMI PREGLEDI	Inšpektorji/ po pregledu	Uprava/ arhiv vrtca
29.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z PREGLEDOM IGRAL NA IGRIŠČIH	Vodja ZHR, hišnika, vodje enot	Vodja ZHR/ Arhiv vrtca
30.	PUBLIKACIJA VRTCA	Ravnateljica/ letno	Starši
31.	NOTRANJI / INTERNI AKTI	Ravnateljica, svet vrtca, lokalna skupnost, MŠŠ/ ob izdaji akta	Tajništvo/ arhiv vrtca
32.	RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA	Računovodja, knjigovodja/ dnevno	Računovodstvo/ arhiv vrtca
33.	KNJIGOVODSKA DOKUMENTACIJA	Knjigovodja, računovodja/ dnevno	Knjigovodstvo/ arhiv vrtca
34.	URNIKI DNEVNE IN TEDENSKE RAZPOREDITVE STROK. DELAVCEV	Vodje enot, pom. ravnateljice, ravnateljica/ Letno, mesečno, dnevno	Uprava in enote vrtca
35.	DOKUMENTACIJA O USTANOVITVI ZAVODA IN SPREMEMBAH	Ustanovitelj vrtca, ravnateljica/ ob spremembah	tajništvo
36.	KADROVSKI NAČRTI, EVIDENCE IN SISTEMIZACIJA	Ravnateljica, župan/ letno	Ravnateljica/ Arhiv vrtca

### 9.1 ZBIRANJE IN VAROVANJE PODATKOV

Vrtci zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo, varujejo in uporabljajo osebne podatke, vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Za izvajanje predšolske vzgoje, za spremljanje dejavnosti in statistične namene vrtci vodijo naslednje zbirke podatkov:

1. evidenco vpisanih in vključenih otrok,
2. evidenco plačil staršev,
3. evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč in
4. evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke na domu

Evidenca vpisanih in vključenih otrok vsebuje:

- ime, priimek in prebivališče otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- naslov, telefonska številka osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu in
- zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

Vrtec zbira osebne podatke o otroku zaradi ustreznega dela z otroki pri izvedbi programov in zaradi sodelovanja s starši.

Vrtec vodi evidenco plačil staršev.

Evidenca plačil staršev vsebuje podatke o:

- višini plačil staršev in
- mesečnih plačilih staršev.

Vrtec vodi evidenco iz prejšnjega odstavka zaradi spremljanja mesečnih plačil.

Evidenca socialnega položaja družin v vrtec vključenih otrok vsebuje podatke o:

- dohodkih, prejemkih in premoženju družinskih članov,
- številu družinskih članov,
- drugih dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na določitev višine plačila ter
- plačilih staršev.

CSD zbira podatke iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka samo za starše, ki uveljavljajo znižano plačilo vrtca.

Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč, vsebuje:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči in
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osebni podatki se zbirajo po presoji svetovalne službe za tiste otroke, ki potrebujejo strokovno svetovanje oziroma pomoč.

Osebni podatki se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki otrok, razen v primeru, ko je otrok v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Svetovalni delavci so podatke dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Osebni podatki se zbirajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo.

## 10. SODELOVANJE Z OKOLJEM in PRAZNOVANJA

Z okoljem bomo sodelovali po načelih:

- Upoštevanja različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno –kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca;
- Upoštevanje naravnih in družbeno- kulturnih specifičnosti okolja iz katerega prihajajo otroci.

Vrtec pri načrtovanju vzgojnega dela upošteva značilnosti okolja, svojo ponudbo pa bogati s sodelovanjem z institucijami in posamezniki iz tega okolja:

- **z OŠ v kraju** (predvsem na nivoju oddelkov 1. razredov devetletke)
- **z zdravstveno službo** (z ZD Ivančna Gorica bomo sodelovali na področju zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec in na področju zobne preventive)
- **z Zvezo športnih organizacij** (z ZŠO bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi plavalnega tečaja in pri projektu športne vzgoje v vrtcu- MALI SONČEK)
- **z zavodom RS za šolstvo** (koristili bomo njihovo svetovalno vlogo)
- **s knjižnico v Ivančni Gorici** (sodelovanje bo potekalo predvsem v okviru projekta knjižne vzgoje v vrtcu)

- **s Krajevnimi skupnostmi** (enote vrtca bodo sodelovale s krajevnimi skupnostmi, kjer se vrtec nahaja - souporaba dvorane, skupne prireditve)
- **s kulturnimi društvi** (predvsem z nastopi na kulturnih prireditvah, koriščenje abonmaja predstav JSKD Ivančna Gorica)
- **z Občino Ivančna Gorica** (usklajevanje stališč, mnenj in odločitev ter zagotavljanje pogojev in sofinanciranje cene programov)
- **z Ministrstvom za šolstvo in šport** (strokovna povezava in sledenje danim usmeritvam )
- **s sosednjimi vzgojnovarstvenimi zavodi** (z drugimi vrtci in vrtci, ki sodelujejo v okviru mentorskega vrtca: vrtec Grosuplje, Vrtec Ribnica, Vrtec Kočevje, Vrtec pri OŠ Fara, Vrtec pri OŠ Videm Dobropolje, Vrtec Trbovlje, Vrtec Hrastnik, Vrtec Litija, Vrtec Zagorje)
- **s Srednjo šolo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana** (omogočanje obvezne prakse za dijake)
- **s Pedagoško fakulteto in drugimi fakultetami** (omogočanje prakse za študentom)
- **s športnimi klubi, društvi** (nogomet, rolanje,..)
- **z zadrugo Jarina – IVANŠKA TRŽNICA**
- **s policijsko postajo** (varnost v prometu)
- **z gasilskimi društvi**
- **z lokalnimi pridelovalci živil (sadja, zelenjave)**
- **z rdečim križem**
- **z drugimi institucijami in podjetji v kraju in izven**

## 11. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Novi strokovni izsledki, zakonski predpisi in vedno nove potrebe otrok, njihovih staršev ter lastne potrebe delavcev nam kažejo pot in željo po nenehnem strokovnem izpopolnjevanju.

### IZOBRAŽEVALNI NAČRT ZA STROKOVNE DELAVCE:

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC/ -KDO SE IZOBRAŽUJE	TERMIN IZVEDBE
<b>Pedagoška konferenca</b> Uvodna Zaključna	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in vodja prehrane ter ZHR. -Vsi strokovni delavci	25.08.2014 Junij, 2015
<b>Program Fit Slovenija</b>  Program Kobacaj	Koordinatorke Suzana Kocmur in Katja Potokar FIT Slovenija/Barbara Konda - vse strokovne delavke	Oktober, 2014 Februar, 2015
<b>Predavanje za starše</b>	Nalezljive bolezni otrok (Infekcijska klinika Ljubljana)	
<b>Posveti, konference</b>	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO MIZKŠ Šola za ravnatelje	Skozi leto
<b>Naravoslovje v vrtcu</b>	Različni predavatelji - vse strokovne delavke	tekem šolskega leta
<b>Študijske skupine (tema zgodnje opismenjevanje v vrtcu)</b>	Mentorski vrtec -Prijavljene strokovne delavke	dve srečanja/3 šolske ure, v jesenskem in spomladanskem času
<b>Aktiv vzgojiteljic</b>	Vodja aktiva -Vse vzgojiteljice	mesečno (10 srečanj/3 ure)
<b>Aktiv pomočnic vzgojiteljic</b>	Vodja aktiva -Vse pomočnice vzgojiteljic	5-6 srečanj/2 uri
<b>STROKOVNE EKSKURZIJE Ogled tujega vrtca</b>	-strokovni delavci vrtca	Tekom leta
<b>Osnove HACCP sistema (notranje izobraževanje)</b>	Organizatorica prehrane in ZHR vrtca, Barbara Zajc Tekavec -vsi tehnični delavci - vsi strokovni delavci	tekem šolskega leta
<b>Zunanja izobraževanja tehničnih delavcev</b>	- Matjaž Ferkal - Grega Gjerek -Barbara Zajc Tekavec	tekem šolskega leta
<b>Izobraževanja za računovodsko administrativne delavce</b>	- Mojca Zupančič - Jožica Hribar - Irena Bregar	tekem šolskega leta

<b>Izobraževanja za svetovalne delavce</b>	Svetovalni delavec	tekom šolskega leta
<b>Posveti za vodilne delavce</b>	Branka Kovaček Branka Kastelic	tekom šolskega leta
<b>Posveti za strokovne delavce</b>	Posamezne vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	tekom šolskega leta

### 11.1 MENTORSTVO IN PEDAGOŠKA PRAKSA

Tudi v letošnjem šolskem letu se kažejo velike potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita, poklicne mature in mentorstvo dijakinjam nižjih letnikov srednjih vzgojiteljskih šol.

Proti koncu šolskega leta pričakujemo povpraševanje po opravljanju enotedenske pedagoške prakse še pri dijakinjah nižjih letnikov srednjih vzgojiteljskih šol.

Natančen seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v Poročilu o uresničevanju LDN.

Žal bomo v letošnjem letu prisiljeni omejiti število pripravnikov in praktikantov na največ 25.

## 12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Tudi v letošnjem letu predvidevamo nekaj investicijskih načrtov za ureditev naših enot. Natančen popis potrebnega je naveden v posameznem letnem delovnem načrtu enote zavoda. Poskušali bomo s čim večjo realizacijo predlaganega.

Investicijsko vzdrževanje enot je vključeno v proračun Občine Ivančna Gorica.

### Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica

1. Dodatna postavitve senčila na igrišču (nad peskovniki)
2. Senčila na nadstreških na terasah – pritličje
3. Senčila oziroma žaluzije v nadstropju - hodnik

### Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični

1. Ureditev parkirnega prostora in dovoza do vrtca (ustanovitelj)

### Vrtec Čebelica, stavba OŠ

1. Dogovor s šolo za ureditev sanitarij

### Vrtec Miška, Stična

1. Menjava oken in vrat – dogovor s OŠ Stična in KS Stična (Občina Ivančna Gorica)
2. Menjava igral na igrišču

### Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica

1. Menjava igral na igrišču

### Vrtec Polžek, Višnja Gora

1. Sanacija kuhinje
2. Poslikava fasade

### Vrtec Sonček, Zagradec

1. Nakup posameznega inventarja v novem vrtcu

### Vrtec Marjetica, Muljava

1. Ureditev vhodnih vrat in vetrolova, ter menjava oken – dogovor z OŠ Stična

### Vrtec Krka, Krka

1. Povečanje igrišča
2. Dokup igral
3. Postavitve lesene hišice za hrambo zunanjih igrač

### Uprava

1. /

V mesecu decembru bomo obogatili tudi vzgojna sredstva za igro in delo.

V primeru odločb sanitarne inšpekcije bo potrebno določene zahteve prioriteto obravnavati.



### 13. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

Iz proračuna lokalne skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

Sredstva iz prejšnjega odstavka zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke, katerih starši imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev, lahko pa tudi vrtcev s koncesijo.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Osnova za plačilo staršev otrok s posebnimi potrebami je cena programa za druge enako stare otroke.

Cena programa vrtca je izračunana na podlagi predlagane metodologije za izračun cen programov v vrtcu Ministrstva za šolstvo in šport. Na predlog vrtca ceno potrdi ustanovitelj (Občina Ivančna Gorica).

Dejavnost predšolske vzgoje je financirana iz naslednjih virov:

- Prispevek staršev oz. zakonitih zastopnikov
- Ministrstva za šolstvo in šport (za »brezplačne« otroke)
- Razliko do polne ekonomske cene programa dopolni občina, kot ustanoviteljica vrtca, za otroke katerih starši imajo stalno bivališče na njenem območju.

Prispevek staršev ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ga je izdal minister za šolstvo in šport.

dohodkovni razred	povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	plačilo staršev v odstotku od cene programa
1	do 18 %	/
2	nad 18 % do 30 %	10 %
3	nad 30 % do 36 %	20 %
4	nad 36 % do 42 %	30 %
5	nad 42 % do 53 %	35 %
6	nad 53 % do 64 %	43 %
7	nad 64 % do 82 %	53 %
8	nad 82 % do 99 %	66 %
9	nad 99 %	77 %

Starši so razvrščeni v različne plačilne razrede, glede na dohodke v družini. Najvišje plačilo je 77% cene programa in najnižje 10% cene programa:

Razred	Odstotek plačila	I. starostno obdobje 432,34	II. starostno obdobje 320,91
1. plačilni razred	0%	-	-
2. plačilni razred	10%	43,23	32,09
3. plačilni razred	20%	86,47	64,18
4. plačilni razred	30%	129,70	96,27
5. plačilni razred	35%	151,32	112,32
6. plačilni razred	43%	185,91	137,99
7. plačilni razred	53%	229,14	170,08
8. plačilni razred	66%	285,34	211,80
9. plačilni razred	77%	332,90	247,10

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega koledarskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ plačajo **30 % plačila za drugega otroka**, ki jim je določeno kot znižano plačila vrtca, za vsakega nadaljnega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.

Ekonomska cena vrtca na otroka, ki velja od 01.11.2013 znaša za

I.	starostno obdobje...	432,34 EUR
II.	starostno obdobje....	320,91 EUR
III.	za otroke s posebnimi potrebami...	1.176,44 EUR

Starši otrok s posebnimi potrebami plačujejo delež v višini cene, ki velja za redni dnevni program, razliko do polne cene pa subvencionira ustanovitelj.

Če iz evidence plačil staršev izhaja, da so obveznosti plačila neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

Sodišče in drugi pristojni organi morajo postopke za ugotovitev in izterjavo neporavnanih obveznosti iz tega člena obravnavati prednostno in hitro.

Več o financiranju vrtca je natančno in podrobno opredeljeno v LETNEM POSLOVNEM POROČILU 2014 oziroma v poročilu o finančnem poslovanju, februar 2015.

Letni delovni načrt ima svoje finančne učinke opredeljene v FINANČNEM NAČRTU za leto 2014 in delno bo v letu 2015.

#### 14. LETNI VPIS IN IZPIS OTROK

Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi svet vrtca v soglasju z ustanoviteljem.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami.

Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Natečaj za vpis otrok in zaključek vpisa se objavi v občinskem glasilu in drugih sredstvih javnega obveščanja.

Prošnja za sprejem otroka v vrtec se izvede na posebnem obrazcu, ki ga lahko interesenti brezplačno prejmejo v posamezni enoti ali na upravi vrtca. Objavljen je na spletni strani ustanovitelja vrtca – Občina Ivančna Gorica.

Vključitev v vrtec se izvaja skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec (Ur.l. RS, št. 26/2011 z dne 30.03.2011).

Starši lahko otroka izpišejo kadarkoli med šolskim letom. Izpis opravijo na posebnem obrazcu, ki ga dobijo na upravi vrtca.

## 15. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica temelji na določilih Zakona o vrtcih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/2015 je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru dne 25.08.2014 in na Svetu staršev 24.9.2014.

Letni delovni načrt je bil sprejet na Svetu vrtca, dne 23.10.2014.

## 16. PRILOGE (so na vpogled na upravi vrtca)

- LDN enote vrtec Marjetica Ivančna Gorica
- LDN enote Pikapolonica, Ivančna Gorica
- LDN enote vrtec Čbelica, Šentvid pri Stični
- LDN enote vrtec Krka, Krka
- LDN enote vrtec Polžek, Višnja Gora
- LDN enote vrtec Miška, Stična
- LDN enote Sonček, Zagradec
- Razpored delavcev po posameznih enotah in zagotavljanje sočasnosti dela v oddelku - urniki
- Seznam predstavnikov staršev v Svet staršev
- Druge priloge

Ravnateljica:  
Branka Kovaček

Predsednica Sveta vrtca:  
Zdenka Skubic