



Občina Ivančna Gorica  
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica  
*Municipality of Ivančna Gorica*

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU  
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120  
E [obc.ivančna.gorica@siol.net](mailto:obc.ivančna.gorica@siol.net)  
W [ivančna-gorica.si](http://ivančna-gorica.si)

**NADZORNI ODBOR OBČINE IVANČNA GORICA**

*Sokolska ulica 8  
1295 Ivančna Gorica*

Številka: 900-0022/2015-47

Datum: 21. 1. 2016

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Ivančna Gorica-uradno prečiščeno besedilo (*Uradni list RS, št. 91/15*) in 14. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica (*Uradni list RS, št. 97/13*) je Nadzorni odbor Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

**POROČILO  
O OPRAVLJENEM NADZORU**

*KRAJEVNE SKUPNOSTI MULJAVA  
Muljava 21, 1295 Ivančna Gorica*

**/Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica/**

I. Nadzorni odbor v sestavi:

- 1. Magdalena Urbančič, predsednica*
- 2. Milena Vrhovec, članica*
- 3. Martina Hrovat, članica*
- 4. Mojca Rus Gačnik, članica*
- 5. Jože Sadar, član*

II. Poročevalec: Magdalena Urbančič.

III. Izvedenec /izvedenci/: jih ni bilo.

IV. Ime nadzorovanega organa:

**KRAJEVNA SKUPNOST MULJAVA  
Muljava 21, 1295 Ivančna Gorica**



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

## UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu: Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica Krajevna skupnost Muljava, Muljava 21, 1295 Ivančna Gorica.
2. Pravna podlaga: 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 41. člen Statuta Občine Ivančna Gorica, 32. člen Poslovnika Nadzornega odbora občine Ivančna Gorica;
3. Datum in številka sklepa: 19. 5. 2015, 900-0022/2015-6.
4. Namen in cilj nadzora: preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja, in podati predloge in priporočila za nadaljnje poslovanje organa.

**Povzetek:** Opravljen je bil nadzor nad poslovanjem krajevne skupnosti Muljava in namembnost porabe sredstev. Nadzorni odbor ne ugotavlja večjih neskladnosti in nepravilnosti, podana se priporočila, ki pa jih je mogoče izvesti z izdelavo skupnih priporočil za poslovanje krajevnih skupnosti v Občini Ivančna Gorica.

**Osnovni podatki nadzora:** Nadzor delovanja KS skladno z programom Nadzornega odbora za leto 2015.

**Ime nadzornega odbora:** Nadzorni odbor Občine Ivančna Gorica v sestavi Jože Sadar in Martina Hrovat

**Nadzorovanje:** Krajevna skupnost **Muljava**, predsednik Janez Drobnič

**Datum Nadzora:** 3. 6. 2015 ob 18,30 uri

**Uvod:** Krajevna skupnost Muljava je ena izmed 12 krajevnih skupnosti v Občini Ivančna Gorica, zajema naslednje vasi: Bojanji Vrh, Leščevje, Male Kopolje, Male Vrhe, Mevce, Muljava, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Velike Kopolje in Velike Vrhe. Pravna podlaga za izvedbo nadzora je namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna (38. člen Statuta Občine Ivančna Gorica), sprejeti program nadzornega odbora (41. člen Statuta Občine Ivančna Gorica) in zadnja alineja 78. člena Statuta, ki predpisuje nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti. Izdan je bil sklep o izvedbi nadzora št. 900-0022/2015-6 dne 19. 5. 2015 in posredovan predsedniku Krajevne skupnosti Janezu Drobnič. Vsebina nadzora je seznanitev s problematiko krajevne skupnosti in splošno poslovanje, pregled namembnosti porabe sredstev za delovanje krajevnih skupnosti in evidentiranje in obračunavanje zimskega vzdrževanje cest (pregled evidence ur in potrjevanja ur za izdajo računa izvajalca).

### UGOTOVITVENI DEL:

**Osnovni podatki o nadzorovanem organu:** Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov, predsednik krajevne skupnosti Janez Drobnič je prisoten med nadzorom, sodelovanje je zgledno.

**Namen in cilji nadzora:** Namen je preveriti namenskost porabe finančnih sredstev, skladnost finančnega poslovanja z zakoni, transparentnost poslovanja in vodenja evidenc, ugotovljene nepravilnosti opredeliti in izdati priporočila.



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

**Potek nadzora:** Nadzor je potekal v prostorih krajevne skupnosti. Trenutno so pristopili k razširitvi pokopališča, ker je staro pokopališče polno. Lani so uspešno zaključili izgradnjo poslovilne vežice. Predsednik je izpostavil problem premalo pristojnosti sveta KS in predsednika pri izvedbi večjih projektov in predolgo reševanje in dogovarjanje z občinsko upravo. Problem vidi predvsem v premajhnih sredstvih, ki jih ima na voljo posamezna KS, da bi lahko samostojno reševale probleme in investirale v najnujnejše projekte. V svoji lasti imajo del zgradbe doma na Muljavi. Prostore oddajajo Rdečemu križu in kulturnemu društvu brezplačno.

1. Delovanje Krajevne skupnosti: Pregledana so bile finančne postavke porabe denarja za delovanje KS. Člani si izplačujejo sejnine, po sklepu prve seje sveta KS. Sejnine so določene za člane 40 eur, za tajnika 60 eur za predsednika pa 80 eur. Za izplačilo poskrbi računovodska služba na občini, po pridobitvi točnih evidenc prisotnosti članov na posamezni seji. Sestanejo se predvidoma 5 do 6 krat na leto. Plačujejo tudi stalni priključek za stacionarni telefon, ki se nahaja v sejni sobi KS. Manjši strošek predstavljajo čistilna sredstva za čiščenje doma. Za čiščenje imajo sklenjeno podjemno pogodbo z domačinko. Izplačilo je navadno v dveh delih na podlagi dejansko opravljenih ur po ceni 6 eur/uro. Po dogovoru z drugimi društvi krijejo del stroškov, ki nastajajo ob proslavah tako krajevnih kot tudi občinskih. Nekaj sredstev pa namenijo tudi za reprezentanco, kot pogostitev v prednovoletnem času.
2. Evidentiranje in obračunavanje zimskega vzdrževanja cest:  
Sklenjeno imajo pogodbo o izvajanju zimskega vzdrževanja cest, ki se realizira v skladu s pogodbo.
3. Letno vzdrževanje cest:  
Letno vzdrževanje se izvaja v skladu s finančnimi zmožnostmi na osnovi pridobivanja več ponudb

#### Ugotovitve:

1. Delovanje KS: NO ugotavlja, da se aktivnosti za delovanje KS izvajajo na primerno gospodaren oz. varčen način. Kontrola izvajanja obstaja.

#### PRIPOROČILA IN PREDLOGI:

1. Evidence letnega in zimskega vzdrževanja cest je smiselno vzpostaviti po enotni metodologiji za vse krajevne skupnosti.
2. Rok za poročanje Nadzornemu odboru o izvajanju priporočil in predlogov je najpozneje 60 dni od objave dokončnega poročila na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Priloga: zapisnik nadzora.

Pripravila:

Magdalena Urbančič, dr. med., predsednica NO

Ostali sodelujoči:

Jože Sadar

Martina Hrovat

