



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

III. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

**»JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA NAMENE POKROVITELJSTVA
OBČINE IVANČNA GORICA«**



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

Razpisni rok se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Ivančna Gorica, to je www.ivancna-gorica.si, in se zaključi dne 30. 10. 2019 ob 15.00 uri oziroma predčasno, v kolikor bodo sredstva, namenjena pokroviteljstvu, predčasno porabljeni. V primeru predčasne porabe sredstev, bo na spletni strani Občine Ivančna Gorica objavljeno obvestilo o zaključku javnega razpisa.

Prijavitelji lahko svoje prijave oddajo tekom celotnega obdobja odprtega javnega razpisa, saj se bodo vloge obravnavale v treh zaporednih terminih vse do porabe sredstev oziroma do skrajnega roka za predložitev vloge.

I. Vsebina prijave in navodila za pripravo prijave

Prijava (ali vloga) mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

a) Obrazec št. 1: »Ovojnica«

Pravilno izpolnjeno tabelo na tem obrazcu prijavitelj izreže in jo prilepi na prednjo stran pisemske ovojnice, v kateri bo prijava oziroma vloga.

b) Obrazec št. 2: »Podatki o prijavitelju za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Prijavitelj je dolžan vpisati točne in resnične podatke, za katere odgovarja.

c) Obrazec št. 3: »Izjava prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Za namene ugotavljanja izpolnjevanja pogojev, prijavitelj izpolni obrazec št. 3, katerega vsebinsko ne sme spreminjati. S podpisom obrazca odgovorna oseba jamči za resničnost navedenih podatkov. V primeru dvoma, sme občina od prijavitelja zahtevati dokazila, s katerim prijavitelj izkazuje pogoje. Društvo, ki ne izpolnjuje pogojev, ni upravičeno do finančnih sredstev po tem razpisu in ne more uspešno kandidirati za sredstva iz proračuna Občine Ivančna Gorica.

d) Obrazec št. 4: »Ovrednotenje aktivnosti prijavitelja«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za sofinanciranje (19. in 20. člen Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica, Uradni list RS, št. 35/2017).

Navedbe prijavitelja na obrazcu morajo biti izčrpne, resnične in popolne. Finančna struktura prijavljenega programa ali projekta mora biti dobro razdelana.

e) Obrazec št. 6: »Izjava partnerja pri izvedbi aktivnosti«

Obrazec je dolžan priložiti izključno tisti prijavitelj, ki posameznega prijavljenega programa ne bo v celoti organiziral in izvedel sam. V primeru, da bo posamezni program izvedel skupaj z drugimi soorganizatorji (partnerji), mora od vsakega pridobiti izpolnjeno izjavo in jo priložiti za obrazcem št. 5. Kot partner ali soorganizator se ne šteje fizična ali pravna oseba, ki bo program ali projekt sponzorirala ali sredstva donirala.

Prijava mora biti izdelana in oddana skladno z zahtevami in javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen vzorca pogodbe o pokroviteljstvu). V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se zahteva žig, pripiše: »Ne posluje z žigom.«



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

Prijavitelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke. Občina sme v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev dokazil za navedene podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebina razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

II. Način oddaje vlog

Prijave na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec št. 1: »Ovojnica« iz razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vloge morajo biti poslane priporočeno po pošti ali osebno oddane na sedežu občine (vložišče) na naslovu Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

Prijave (vloge) ni dopustno oddati po elektronski pošti.

III. Izdajanje sklepov in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga komisije o upravičencih do finančnih sredstev, glede na zagotovljena proračunska sredstva ter glede na višino sredstev, ki jih je prijavitelj v predmetnem postopku javnega razpisa že pridobil, direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje oziroma za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan občine.

IV. Kontakt

Vse dodatne informacije v zvezi s prijavo na javni razpis, lahko prijavitelji pridobijo na Občini Ivančna gorica pri Tatjani Markelj vsak delovni dan ali po telefonski številki 01 78 12 101 ali na e-mail naslovu: tatjana.markelj@ivančna-gorica.si.